

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **32** Ljubljana, torek **28. 3. 2006**

Cena 1540 SIT · 6,43 EUR ISSN 1318-0576 Leto XVI

DRŽAVNI ZBOR

1308. Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB2)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 7. marca 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o javnih uslužbencih, ki obsega:

– Zakon o javnih uslužbencih – ZJU (Uradni list RS, št. 56/02 z dne 28. 6. 2002),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o državnem tožilstvu – ZDT-B (Uradni list RS, št. 110/02 z dne 18. 12. 2002),

– Zakon o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 (Uradni list RS, št. 2/04 z dne 15. 1. 2004),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih – ZJU-A (Uradni list RS, št. 23/05 z dne 10. 3. 2005),

– odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o delni razveljavitvi 193. člena Zakona o javnih uslužbencih, št. U-I-294/04-15 (Uradni list RS, št. 62/05 z dne 1. 7. 2005),

– odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o razveljavitvi 3. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih, št. U-I-90/05-13 (Uradni list RS, št. 75/05 z dne 9. 8. 2005) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih – ZJU-B (Uradni list RS, št. 113/05 z dne 16. 12. 2005).

Št. 020-05/98-20/34

Ljubljana, dne 7. marca 2006

EPA 606-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON O JAVNIH USLUŽBENCIH uradno prečiščeno besedilo (ZJU-UPB2)

PRVI DEL

I. p o g l a v j e UVODNE DOLOČBE

1. člen

(javni uslužbenec)

(1) Javni uslužbenec je posameznik, ki sklene delovno razmerje v javnem sektorju.

(2) Javni sektor po tem zakonu sestavljajo:

– državni organi in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti;

– javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi;

– druge osebe javnega prava, če so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti.

(3) Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima večinski delež oziroma prevladujoč vpliv država ali lokalna skupnost, niso del javnega sektorja po tem zakonu.

(4) Funkcionarji v državnih organih in organih lokalnih skupnosti niso javni uslužbenci.

(5) V zakonu uporabljeni izrazi uradnik, uslužbenec, predstojnik in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(predmet urejanja)

(1) Ta zakon ureja skupna načela in druga skupna vprašanja sistema javnih uslužbencev.

(2) Ta zakon celovito ureja sistem javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti ter posebnosti delovnih razmerij javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti.

3. člen (delodajalec)

(1) Delodajalec je pravna oseba, s katero je javni uslužbenec v delovnem razmerju.

(2) Delodajalec v državnem organu je Republika Slovenija, v upravi lokalne skupnosti pa lokalna skupnost.

(3) Zakon lahko določi, da določene pravice delodajalca v razmerju do javnih uslužbencev, ki sklenejo delovno razmerje z osebo javnega prava, izvaja Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

4. člen

(izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca)

(1) V državnem organu in upravi lokalne skupnosti pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje predstojnik.

(2) V osehah javnega prava pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje poslovodni organ. Poslovodni organ lahko za izvrševanje posameznih pravic in dolžnosti delodajalca pisno pooblasti javnega uslužbenca z najmanj visoko strokovno izobrazbo ter z najmanj petimi leti delovnih izkušenj.

5. člen

(delovna razmerja javnih uslužbencev in plače v javnem sektorju)

(1) Za delovna razmerja javnih uslužbencev ter za pravice in dolžnosti iz delovnega razmerja veljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja, in kolektivne pogodbe, kolikor ta ali drug poseben zakon ne določa drugače.

(2) Sistem plač v javnem sektorju ureja poseben zakon.

6. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem zakonu imajo naslednji pomen:

1. državni organ je organ državne uprave in drug državni organ;

2. organ državne uprave je ministrstvo, organ v sestavi ministrstva, vladna služba in upravna enota;

3. drug državni organ je Državni zbor, Državni svet, Ustavno sodišče, Računsko sodišče, Varuh človekovih pravic, pravosodni organ in drug državni organ, ki ni organ državne uprave;

4. pravosodni organ je sodišče, državno tožilstvo in državno pravobranilstvo;

5. lokalna skupnost je občina ali pokrajina;

6. sistemizacija delovnih mest je akt, ki določa delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog državnega organa, uprave lokalne skupnosti oziroma osebe javnega prava, z opisom pogojev in nalog na posameznih delovnih mestih;

7. delovno mesto je najmanjša enota organizacije državnega organa, uprave lokalne skupnosti oziroma osebe javnega prava;

8. položaj je delovno mesto z vodstvenimi pooblastili in odgovornostmi;

9. predstojnik je oseba, ki vodi delo državnega organa oziroma uprave lokalne skupnosti; predstojnik občinske uprave je župan;

10. delovna doba je doba v delovnem razmerju;

11. službena doba je delovna doba v statusu javnega uslužbenca v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti;

12. izobrazba je javno veljavna izobrazba;

13. delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil

z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe;

14. strokovno znanje so izobrazba in druga funkcionalna ter specialna znanja;

15. strokovna usposobljenost so strokovno znanje in osebne sposobnosti za opravljanje dela;

16. strokovni izpit za imenovanje v naziv je državni izpit iz javne uprave in strokovni upravni izpit;

17. javne naloge so naloge, ki sodijo v delovno področje državnega organa ali organa lokalne skupnosti oziroma naloge, za katere je bila ustanovljena oseba javnega prava;

18. spremljajoča dela so dela na področju kadrovskega in materialno-finančnega poslovanja, tehnična in podobna dela ter druga dela, ki jih je potrebno opravljati zaradi nemočenega izvajanja javnih nalog organa oziroma osebe javnega prava.

II. p o g l a v j e

SKUPNA NAČELA SISTEMA JAVNIH USLUŽBENCEV

7. člen

(načelo enakopravne dostopnosti)

Zaposlovanje javnih uslužbencev se izvaja tako, da je zagotovljena enakopravna dostopnost delovnih mest za vse zainteresirane kandidate pod enakimi pogoji in tako, da je zagotovljena izbira kandidata, ki je najbolje strokovno usposobljen za opravljanje nalog na delovnem mestu.

8. člen

(načelo zakonitosti)

Javni uslužbenec izvršuje javne naloge na podlagi in v mejah ustave, ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodb, zakonov in podzakonskih predpisov.

9. člen

(načelo strokovnosti)

Javni uslužbenec izvršuje javne naloge strokovno, vestno in pravočasno. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja in izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

10. člen

(načelo častnega ravnanja)

Javni uslužbenec ravna pri izvrševanju javnih nalog častno v skladu s pravili poklicne etike.

11. člen

(omejitve in dolžnosti v zvezi s sprejemanjem daril)

(1) Javni uslužbenec, ki opravlja javne naloge, ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe, razen protokolarnih in priložnostnih daril manjše vrednosti. Za darila manjše vrednosti se štejejo darila, katerih vrednost ne presega 15.000 tolarjev oziroma katerih skupna vrednost v posameznem letu ne presega 30.000 tolarjev, če so prejeta od iste osebe. Za protokolarna darila se štejejo darila funkcionarjev ali javnih uslužbencev drugih držav in mednarodnih organizacij, dana ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih, ter druga darila, dana v podobnih okoliščinah.

(2) Prepoved oziroma omejitev iz prvega odstavka tega člena velja tudi za zakonca javnega uslužbenca, osebo, s katero javni uslužbenec živi v zunajzakonski skupnosti, in njegove otroke, starše ter osebe, ki živijo z njim v skupnem gospodinjstvu.

(3) Javni uslužbenec je dolžan darovalca opozoriti, da darila, ki presegajo vrednost iz prvega odstavka tega člena, postanejo last delodajalca. Če darovalec pri darilu vztraja, je javni uslužbenec oziroma oseba iz drugega odstavka tega člena darilo dolžna izročiti delodajalcu oziroma organu delodajalca, ki je pooblaščen, da z njimi razpolaga.

(4) Podatki o sprejetem darilu, njegovi vrednosti, osebi, od katere je darilo sprejeto, in drugih okoliščinah, se vpišejo v seznam daril. Podatke za vpis je dolžan sporočiti javni uslužbenec, ki je darilo prejel. Javni uslužbenec je dolžan sporočiti podatke tudi v primeru iz drugega odstavka tega člena.

(5) Način razpolaganja z darili iz tretjega odstavka tega člena, način vodenja seznama iz četrtega odstavka tega člena in druga izvedbena vprašanja v zvezi z omejitvami in dolžnostmi iz tega člena za organe državne uprave, pravosodne organe, uprave lokalnih skupnosti in osebe javnega prava predpiše vlada z uredbo. V uredbi se lahko določi, da se darila do določene vrednosti ne vpisujejo v seznam.

12. člen

(načelo zaupnosti)

Javni uslužbenec mora varovati tajne podatke, ne glede na to, kako jih je izvedel. Dolžnost varovanja velja tudi po prenehanju delovnega razmerja. Dolžnost varovanja tajnih podatkov velja, dokler delodajalec javnega uslužbenca te dolžnosti ne razreši.

13. člen

(načelo odgovornosti za rezultate)

Javni uslužbenec odgovarja za kvalitetno, hitro in učinkovito izvrševanje zaupanih javnih nalog.

14. člen

(načelo dobrega gospodarjenja)

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

15. člen

(načelo varovanja poklicnih interesov)

(1) Javnega uslužbenca mora delodajalec varovati pred šikaniranjem, grožnjami in podobnimi ravnanji, ki ogrožajo opravljanje njegovega dela.

(2) Delodajalec mora omogočiti plačano pravno pomoč javnemu uslužbencu ali nekdanjemu javnemu uslužbencu, zoper katerega je uveden kazenski ali odškodninski postopek pri izvrševanju javnih nalog, če oceni, da so bile te javne naloge izvršene zakonito in v skladu s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja. Če se v sodnem postopku javnemu uslužbencu stroški pravne pomoči povrnejo, jih javni uslužbenec povrne delodajalcu. Način izvajanja plačane pravne pomoči iz tega odstavka določa vlada.

15.a člen

(načelo prepovedi nadlegovanja)

Prepovedano je vsako fizično, verbalno ali neverbalno ravnanje ali vedenje javnega uslužbenca, ki temelji na katerikoli osebni okoliščini in ustvarja zastrašujoče, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo delovno okolje za osebo ter žali njeno dostojanstvo.

III. p o g l a v j e

DRUGA SKUPNA VPRAŠANJA SISTEMA JAVNIH USLUŽBENCEV

16. člen

(način določanja pravic in obveznosti)

(1) Pravice in obveznosti javnih uslužbencev iz delovnih razmerij se urejajo s predpisi s področja delovnih razmerij, s kolektivnimi pogodbami, s tem in drugimi zakoni ter na njihovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi.

(2) Delovno razmerje se sklone ter pravice in obveznosti javnega uslužbenca iz delovnega razmerja določijo s pogodbo o zaposlitvi, če zakon ne določa drugače.

(3) Delodajalec javnemu uslužbencu ne sme zagotavljati pravic v večjem obsegu, kot je to določeno z zakonom, podzakonskim predpisom ali s kolektivno pogodbo, če bi s tem obremenil javna sredstva.

(4) Vlada lahko z uredbo določi enotna pravila oziroma merila za odločanje organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je država oziroma v katerih država zagotavlja sredstva za plače, o pravicah in obveznostih javnih uslužbencev v skladu z zakonom in s kolektivnimi pogodbami, ki jih sklepa vlada. Pred izdajo uredbe mora vlada omogočiti reprezentativnim sindikatom dejavnosti oziroma poklicev v javnem sektorju, da podajo svoje mnenje. V primeru negativnega mnenja mora vlada izvesti usklajevanje in morebitne neusklajene rešitve posebej obrazložiti in z obrazložitvijo seznaniti sindikate.

(5) Uredba iz četrtega odstavka tega člena ne velja za javni zavod RTV Slovenija.

17. člen

(posebni pogoji za zasedbo delovnega mesta)

Za delovna mesta javnih uslužbencev, ki morajo na podlagi zakona kot uradni jezik uporabljati tudi jezik narodne skupnosti, se kot pogoj določi tudi znanje tega jezika.

18. člen

(delovanje sindikata in kolektivna dogovarjanja)

(1) Javni uslužbenci imajo pravico do sindikalnega združevanja in sindikalnega delovanja.

(2) Javni uslužbenci imajo pravico do kolektivnih dogovarjanj.

19. člen

(stavka)

(1) Javni uslužbenci imajo pravico do stavke.

(2) Način uresničevanja pravice do stavke in omejitve stavke zaradi varstva javnih koristi določa zakon.

20. člen

(kadrovske evidence)

Za posamezna področja javnega sektorja se za potrebe kakovostnega upravljanja s kadrovskimi viri in spremljanja stanja na tem področju vzpostavijo kadrovske evidence.

21. člen

(sistemizacija)

(1) Če poseben zakon ne določa drugače, mora imeti vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava akt o sistemizaciji delovnih mest (v nadaljnjem besedilu: sistemizacija), v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog. Pri vsakem delovnem mestu se v sistemizaciji določijo najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta.

(2) Vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava vodi evidenco o dejanski zasedenosti delovnih mest; državni organ, uprava lokalne skupnosti in

oseba javnega prava na področju javnega sektorja, kjer je vzpostavljen sistem nazivov, vodi tudi evidenco o strukturi javnih uslužbencev po nazivih.

DRUGI DEL
– POSEBNE DOLOČBE ZA JAVNE USLUŽBENCE
V DRŽAVNIH ORGANIH IN UPRAVAH LOKALNIH
SKUPNOSTI

IV. p o g l a v j e
TEMELJNE DOLOČBE IN NAČELA

22. člen

(veljavnost drugega dela zakona)

(1) Drugi del tega zakona velja za javne uslužbence v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: organi).

(2) Določbe drugega dela zakona, ki urejajo kadrovske načrt, veljajo tudi za javne agencije, javne sklade, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

(3) Posamezna vprašanja so lahko za sodno osebje in osebje državnih tožilcev, državnega pravobranilstva, za diplomate, poklicne pripadnike Slovenske vojske, javne uslužbence na področju obrambe ter zaščite in reševanja, policiste, inšpektorje, delavce v davčni in v carinski službi ter službi za izvrševanje kazenskih sankcij, pooblaščenice uradne osebe v obveščevalnih in varnostnih službah in druge uradne osebe s posebnimi pooblastili z zakonom drugače urejena, kot so urejena v tem zakonu, če je to potrebno zaradi specifične narave njihovih nalog oziroma za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil.

(4) Vlada lahko z uredbo podrobneje uredi vprašanja, urejena s tem zakonom, za organe državne uprave in pravosodne organe.

(5) Drugi državni organi in lokalne skupnosti lahko vprašanja, urejena s tem zakonom, podrobneje uredijo s svojimi splošnimi akti.

(6) Organi iz tretjega odstavka tega člena lahko podrobneje uredijo vprašanja, urejena s tem zakonom, s svojimi splošnimi akti. Splošni akt iz tega odstavka mora biti v skladu z uredbo iz tretjega odstavka tega člena. Splošni akt izda predstojnik.

(7) Če zakon tako določa, lahko vlada z uredbo podrobneje uredi vprašanja, urejena s tem zakonom, tudi za uprave lokalne skupnosti. Pred izdajo uredbe mora vlada omogočiti združenjem lokalnih skupnosti, da podajo svoje mnenje, in izvesti postopek usklajevanja. Morebitne neusklajene rešitve mora vlada posebej obrazložiti.

(8) Vprašanja iz tretjega do šestega odstavka tega člena se lahko uredijo s kolektivno pogodbo; vprašanj, ki so urejena s kolektivno pogodbo, z akti iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena ni dopustno drugače urejati.

23. člen

(uradniki in drugi javni uslužbenci)

(1) Uradniki so javni uslužbenci, ki v organih opravljajo javne naloge. Javne naloge v organih so naloge, ki so neposredno povezane z izvrševanjem oblasti ali z varstvom javnega interesa. Kriterije za določitev delovnih mest, na katerih se v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti opravljajo javne naloge, podrobneje opredeli vlada z uredbo, ostali organi pa kriterije za določanje delovnih mest, na katerih se opravljajo javne naloge, določijo s svojim splošnim aktom.

(2) Delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge iz prvega odstavka tega člena, so uradniška delovna mesta.

(3) Javni uslužbenci, ki v organih opravljajo spremljajoča dela, so strokovno-tehnični javni uslužbenci (v nadaljnjem besedilu: strokovno-tehnični uslužbenci). Spremljajoča dela so dela na področju kadrovskega in materialno-finančnega poslovanja, tehnična in podobna dela ter druga dela, ki jih je treba opravljati zaradi nemotenega izvajanja javnih nalog organa.

(4) Delovna mesta, na katerih se izvajajo dela iz tretjega odstavka tega člena, so strokovno-tehnična delovna mesta.

(5) Javni uslužbenec na strokovno-tehničnem delovnem mestu lahko opravlja tudi enostavna upravna opravila, ki jih določi minister, pristojen za upravo.

24. člen

(pravno varstvo in arbitražno reševanje sporov)

(1) O pravici oziroma obveznosti javnega uslužbenca, razen navodil za delo v okviru opisa nalog delovnega mesta, oziroma o zahtevi za odpravo kršitev pravice iz delovnega razmerja se odloči s pisnim sklepom, ki mora biti obrazložen in vročen javnemu uslužbencu. Za vročitev se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja upravni postopek.

(2) Če javni uslužbenec meni, da delodajalec ne izpolnjuje obveznosti iz delovnega razmerja ali krši katero od njegovih pravic iz delovnega razmerja, ima pravico zahtevati, da delodajalec kršitev odpravi oziroma da svoje obveznosti izpolni. Rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitve je 15 dni.

(3) Zoper odločitev o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja javnega uslužbenca in zoper kršitev pravic iz delovnega razmerja je dovoljena pritožba, če zakon ne določa drugače. Pritožba ne zadrži izvršitve odločitve o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja javnega uslužbenca, če zakon ne določa drugače, razen v primeru prenehanja delovnega razmerja.

(4) Komisija za pritožbe lahko na predlog javnega uslužbenca zadrži izvršitev odločitve o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja, če oceni, da bi lahko z izvrševanjem nastale težko popravljive posledice.

(5) Zoper sklep o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja je dovoljeno sodno varstvo pred delovnim sodiščem pod pogojem, da je javni uslužbenec izkoristil možnost pritožbe.

(6) V primerih, ko se o pravicah oziroma obveznostih po tem zakonu odloča z upravno odločbo, je zoper odločbo dovoljena pritožba v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, če ta zakon ne določa drugače; zoper dokončno odločbo je dovoljen upravni spor.

(7) Če je s kolektivno pogodbo predvidena arbitraža za reševanje individualnih delovnih sporov, se lahko delavec in delodajalec najkasneje v roku 15 dni od odločitve o pritožbi oziroma od poteka roka za odločitev o pritožbi sporazumeta o reševanju spora pred arbitražo.

25. člen

(uveljavljanje pravnega varstva)

(1) Javni uslužbenec lahko vloži pritožbo v osmih dneh od vročitve pisnega sklepa o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja oziroma v osmih dneh po preteku roka iz drugega odstavka 24. člena tega zakona.

(2) Sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem lahko javni uslužbenec zahteva v 30 dneh od dneva vročitve sklepa komisije za pritožbe oziroma od dneva, ko poteče rok za izdajo sklepa komisije za pritožbe. Če zoper sklep ni dovoljena pritožba, začne teči rok iz tega odstavka z vročitvijo sklepa prve stopnje.

(3) Sodno varstvo v upravnem sporu lahko javni uslužbenec zahteva v roku, določenem z zakonom, ki ureja upravni spor.

26. člen
(socialno partnerstvo)

(1) Za uresničevanje socialnega partnerstva na področju delovnih razmerij v državnih organih in organih lokalnih skupnosti se ustanovi stalno telo.

(2) Sestavo in način delovanja stalnega telesa iz prvega odstavka tega člena uredi kolektivna pogodba. V stalnem delovnem telesu sodelujejo na strani delodajalca predstavniki organov državne uprave, drugih državnih organov in lokalnih skupnosti, na strani javnih uslužbencev sodelujejo predstavniki reprezentativnih sindikatov dejavnosti oziroma poklica.

(3) Pred sprejetjem predpisa, ki vpliva na delovna razmerja oziroma položaj javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, mora vlada oziroma pristojni minister omogočiti reprezentativnim sindikatom dejavnosti oziroma poklicev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, da podajo svoje mnenje.

(4) Predstojnik mora pred sprejetjem splošnega akta, ki vpliva na pravice oziroma obveznosti javnih uslužbencev, omogočiti reprezentativnemu sindikatu, ki deluje v organu, da poda mnenje. Za reprezentativni sindikat, ki deluje v organu, se šteje reprezentativni sindikat v organu oziroma reprezentativni sindikat dejavnosti ali poklica v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, če ima imenovanega zaupnika v organu (v nadaljnjem besedilu: reprezentativni sindikat v organu).

(5) V primeru iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena je potrebno predlog akta oziroma odločitve poslati reprezentativnemu sindikatu v organu in določiti razumen rok za oblikovanje mnenja. Če reprezentativni sindikat v organu v tem roku poda mnenje, mora predlagatelj to mnenje upoštevati ali povabiti reprezentativni sindikat v organu k usklajevanju. Če predlagatelju ne uspe doseči uskladitve predloga akta oziroma odločitve z mnenjem reprezentativnih sindikatov v organu, se lahko sprejme neuskladen akt oziroma odločitev, vendar je treba razloge, zaradi katerih ni bilo upoštevano mnenje reprezentativnih sindikatov v organu, pisno obrazložiti in poslati reprezentativnim sindikatom v organu, katerih mnenje ni bilo upoštevano.

27. člen
(načelo javnega natečaja)

(1) Uradniki se izbirajo na javnem natečaju, razen v primerih, ko je z zakonom drugače določeno.

(2) V postopku javnega natečaja se kandidati obravnavajo enakopravno; izbira se opravi na podlagi izkazane boljše strokovne usposobljenosti.

28. člen
(načelo politične nevtralnosti in nepristranskosti)

Uradnik izvršuje javne naloge v javno korist, politično nevtravno in nepristransko.

29. člen
(načelo kariere)

Uradniku je omogočena kariera z napredovanjem. Kariera je odvisna od strokovne usposobljenosti in drugih delovnih in strokovnih kvalitete ter od rezultatov dela.

30. člen
(načelo prehodnosti)

Pod pogoji, ki jih določa ta zakon, je lahko javni uslužbenec premeščen na drugo delovno mesto v okviru organov.

31. člen
(črtan)

32. člen
(načelo odprtosti do javnosti)

Organ obvešča javnost o svojem delovanju in o rezultatih opravljenega dela uradnikov na način, določen z zakonom in podzakonskimi predpisi.

V. p o g l a v j e
ODLOČANJE O PRAVICAH IN OBVEZNOSTIH

33. člen
(predstojnik)

(1) Pravice in dolžnosti delodajalca v organu državne uprave in v upravi lokalne skupnosti izvršuje predstojnik.

(2) V drugih državnih organih pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje predstojnik, če zakon, drug predpis ali splošni akt organa ne določa drugače.

(3) V primerih, ko ima predstojnik status uradnika, o njegovih pravicah in dolžnostih iz delovnega razmerja odloča oseba, ki ji je predstojnik odgovoren. Določba tega odstavka se uporablja tudi za odločitve o izbiri uradnika za položaj in za sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma aneksa k tej pogodbi.

34. člen
(vodja kadrovskega poslovanja)

(1) Predstojnik lahko za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca pooblasti uradnika z univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj petimi leti službene dobe (v nadaljnjem besedilu: vodja kadrovskega poslovanja). Pooblastilo se v organu objavi na primeren način; o pooblastilu se posebej obvesti reprezentativni sindikat v organu. Vodja kadrovskega poslovanja lahko dobi vsa pooblastila, ki jih ima po tem zakonu predstojnik.

(2) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena se lahko da samo eni osebi. Kljub danemu pooblastilu predstojnik obdrži pooblastila v zvezi z izvrševanjem pravic in dolžnosti delodajalca. Pooblastilo je lahko časovno in vsebinsko omejeno.

(3) Za izvrševanje posameznih nalog na področju poslovanja s kadrovskimi viri lahko predstojnik pooblasti tudi drugo osebo, če to možnost posebej predvideva zakon.

35. člen
(komisije za pritožbe iz delovnega razmerja)

(1) O pritožbah zoper odločitve o pravicah ali obveznostih iz delovnega razmerja javnega uslužbenca, zoper kršitve pravic iz delovnega razmerja in o drugih vprašanjih, kadar zakon tako določa, odloča pristojna komisija za pritožbe iz delovnega razmerja (v nadaljnjem besedilu: komisija za pritožbe).

(2) O zadevah iz prvega odstavka tega člena odločajo naslednje komisije za pritožbe:

1. za javne uslužbence pri organih državne uprave in pri pravosodnih organih komisija za pritožbe pri vladi;

2. za javne uslužbence pri drugem državnem organu komisija za pritožbe pri tem državnem organu;

3. za javne uslužbence pri upravah lokalnih skupnosti komisija za pritožbe pri reprezentativnih združenjih lokalnih skupnosti; če se ta komisija ne organizira, odloča o pritožbah komisija iz 1. točke tega odstavka.

(3) Komisijo za pritožbe sestavljajo predsednik in člani.

36. člen

(imenovanje in razrešitev predsednika in članov komisije za pritožbe)

(1) Predsednika in člane komisije za pritožbe iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona imenuje in razreši vlada na predlog ministra, pristojnega za upravo, in organov, za katere deluje. Predsednika in člane komisije za pritožbe iz 2. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona imenuje in razreši državni organ, pri katerem komisija deluje. Predsednika in člane komisije iz 3. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona imenujejo in razrešujejo pristojni organi reprezentativnih združenj lokalnih skupnosti.

(2) Pri sestavi komisije za pritožbe iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona mora vlada zagotoviti sorazmerno zastopnost kandidatov, ki jih predlagajo drugi državni organi, glede na razmerje med številom javnih uslužbencev, zaposlenih v teh organih, in številom javnih uslužbencev, zaposlenih pri organih državne uprave. Predloge podajo:

1. za sodišča in za organe, ki odločajo v postopkih o prekrških, Vrhovno sodišče Republike Slovenije,
2. za državna tožilstva Državno tožilstvo Republike Slovenije,
3. za državna pravobranilstva Državno pravobranilstvo Republike Slovenije.

(3) Določba drugega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi v primeru, ko komisija za pritožbe iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona deluje tudi za javne uslužbence pri upravah lokalnih skupnosti. Predloge za člane komisije v tem primeru podajo lokalne skupnosti oziroma njihova združenja.

37. člen

(pogoji za imenovanje oziroma razrešitev predsednika in članov komisije za pritožbe)

(1) Predsedniki in člani komisij za pritožbe opravljajo naloge v komisijah za pritožbe neprofesionalno, pri čemer jim pripada ustrezno denarno nadomestilo, ali profesionalno, v statusu uradnika.

(2) Predsednik komisije za pritožbe mora biti univerzitetni diplomirani pravnik z najmanj petimi leti delovnih izkušenj. Član komisije za pritožbe mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj pet let delovnih izkušenj.

38. člen

(delovanje komisije za pritožbe)

(1) Komisije za pritožbe delajo v senatih treh članov. Predsedujoči v senatu mora biti univerzitetni diplomirani pravnik.

(2) Komisija za pritožbe je pri svojem delu samostojna. Svoje delo opravlja v skladu s poslovnikom o delu, ki ga sprejme sama.

(3) Na občne seje komisije za pritožbe in pri izrekanju o pravnem vprašanju iz četrtega odstavka 39. člena tega zakona se vabi reprezentativne sindikate iz tretjega odstavka 26. člena tega zakona.

(4) Strokovno-tehnična in administrativna opravila za komisijo za pritožbe iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona opravlja ministrstvo, pristojno za upravo, kjer se zagotavljajo tudi sredstva za delo komisije za pritožbe.

39. člen

(pravila za odločanje komisije za pritožbe)

(1) Pri odločanju o pritožbah komisija za pritožbe uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, mora komisija za pritožbe odločiti o pritožbi najkasneje v 30 dneh. Po poteku tega roka lahko javni uslužbenec v skladu s četrtem in petim odstavkom 24. člena tega zakona zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

(3) Na zahtevo reprezentativnega sindikata dejavnosti oziroma poklica se mora komisija za pritožbe izreči o pravnem vprašanju, ki vpliva na odločanje o pravicah oziroma dolžnostih večjega števila javnih uslužbencev v organih.

VI. p o g l a v j e ORGANIZACIJSKE DOLOČBE

1. Sistemizacija delovnih mest

40. člen

(določitev sistemizacije)

(1) Sistemizacijo v organih državne uprave in v upravah lokalnih skupnosti določi predstojnik. Sistemizacijo v organu v sestavi ministrstva določi minister na predlog predstojnika organa v sestavi.

(2) V drugih državnih organih sistemizacijo določi predstojnik, če zakon ali splošni akt državnega organa ne določa drugače.

41. člen

(skupna izhodišča za sistemizacijo in soglasje k sistemizaciji)

(1) Skupna izhodišča za sistemizacijo v organih državne uprave in upravah lokalnih skupnosti določi vlada z uredbo.

(2) K sistemizaciji organa državne uprave je potrebno pridobiti soglasje vlade.

2. Kadrovski načrt

42. člen

(kadrovski načrt)

(1) Organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti.

(2) S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let.

(3) Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela.

43. člen

(predlog kadrovskega načrta)

(1) Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna.

(2) Predlog kadrovskega načrta za upravne enote poda minister, pristojen za upravo, na predlog načelnikov upravnih enot. Predlog kadrovskega načrta za organ v sestavi poda minister.

(3) Za organe državne uprave, za sodišča, za državna tožilstva in za državna pravobranilstva se na podlagi predlogov predstojnikov pripravijo predlogi skupnih kadrovskih načrtov.

(4) Predlog skupnega kadrovskega načrta pripravi:

1. za organe državne uprave ministrstvo, pristojno za upravo;
2. za sodišča Vrhovno sodišče Republike Slovenije;
3. za državna tožilstva Državno tožilstvo Republike Slovenije;

4. za državna pravobranilstva Državno pravobranilstvo Republike Slovenije.

(5) Za usklajevanje predlogov kadrovskih načrtov se smiselno uporabljajo določbe zakona o javnih financah, ki urejajo usklajevanje predlogov pri pripravi proračuna.

(6) Predlagatelj mora omogočiti reprezentativnim sindikatom, da podajo mnenje k predlogu kadrovskega načrta oziroma k predlogu skupnega kadrovskega načrta. Mnenje k

predlogu skupnega kadrovskega načrta iz četrtega odstavka tega člena podajo reprezentativni sindikati dejavnosti oziroma poklica.

(7) Minister, pristojen za upravo, predpiše način za pravico in predložitev predlogov kadrovskega načrta državnih organov.

44. člen

(sprejem kadrovskega načrta)

(1) Organ sprejme kadrovskega načrta, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

(2) Kadrovskega načrta sprejme v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti predstojnik.

(3) Za organe iz tretjega odstavka 43. člena tega zakona se sprejme skupni kadrovskega načrta. Skupni načrt za organe državne uprave sprejme vlada, za druge organe iz tretjega odstavka 43. člena tega zakona pa organ iz četrtega odstavka 43. člena tega zakona. Skupni načrt je sestavljen iz zbirnih podatkov (skupnih kvot) in iz načrtov posameznih organov.

45. člen

(sprememba kadrovskega načrta)

(1) Med proračunskim obdobjem se kadrovskega načrta lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

(2) Glede postopka za spremembo kadrovskega načrta se uporabljajo določbe 43. in 44. člena tega zakona.

3. Kadrovske evidence

46. člen

(centralna kadrovske evidence državne uprave)

(1) Za izvajanje politike upravljanja s kadrovskimi viri v organih državne uprave, za obračun plač in izvajanje drugih obveznosti delodajalca ter za odločanje o pravicah in obveznostih iz delovnih razmerij se vodi centralna kadrovske evidence državne uprave (v nadaljnjem besedilu: centralna kadrovske evidence).

(2) Upravljevec centralne kadrovske evidence je ministrstvo, pristojno za upravo.

(3) Centralna kadrovske evidence se vodi kot informatizirana baza podatkov.

47. člen

(podatki centralne kadrovske evidence)

(1) V centralni kadrovske evidenci se za javnega uslužbenca vodijo:

1. identifikacijski podatki (ime in priimek, naslov prebivališča ter EMŠO);

2. podatki o delovnem razmerju (vrsta delovnega razmerja – za določen ali za nedoločen čas; datum sklenitve delovnega razmerja);

3. podatki o sedanjem delovnem mestu oziroma položaju in o prejšnjih delovnih mestih oziroma položajih v organih;

4. podatki o imenovanjih, napredovanjih in veljavnem nazivu;

5. podatki o stopnji izobrazbe, funkcionalnem in specialnem znanju, udeležbi na različnih oblikah izpopolnjevanja in usposabljanja in o opravljenih strokovnih izpitih in preizkusih znanja ter drugi podatki o strokovni usposobljenosti;

6. podatki o izkušnjah na področju evropskih zadev;

7. podatki o prejšnjih delovnih razmerjih, delovni dobi, pokojninski dobi in službeni dobi;

8. podatki o izvrševanju funkcij, o sodelovanju v projektnih skupinah in o opravljanju drugega dela v interesu delodajalca;

9. podatki o letnih ocenah;

10. podatki o priznanjih in nagradah;

11. podatki o dokončno ugotovljeni disciplinski in odškodninski odgovornosti;

12. podatki o dokončni ugotovitvi nesposobnosti;

13. podatki o prenehanju delovnega razmerja;

14. kratek življenjepis, če tako želi oziroma s tem soglašaja javni uslužbenec;

15. podatki o dovoljenju za dostop do tajnih podatkov;

16. podatki, potrebni za obračun plače, in

17. drugi podatki v skladu z zakonom.

(2) Zbirka dokumentov, ki se nanašajo na podatke iz prejšnjega odstavka, se vodi v organu, kjer javni uslužbenec dela, lahko pa tudi v centralni kadrovske evidenci.

48. člen

(evidenca internega trga dela)

(1) Ministrstvo, pristojno za upravo, vodi evidenco internega trga dela v državni upravi. V tej evidenci se vodijo podatki o prostih delovnih mestih, potrebah po delu v projektnih skupinah in podobnih kadrovskih potrebah.

(2) V večjih organih se vodi tudi evidenca internega trga dela v organu.

49. člen

(pridobivanje podatkov)

(1) Predstojnik mora posredovati podatke za vpis v centralno kadrovske evidenco in evidenco internega trga dela najkasneje v osmih dneh od nastopa okoliščin, o katerih se vpisujejo podatki.

(2) Podatki iz 1. točke prvega odstavka 47. člena tega zakona se lahko pridobivajo tudi iz centralnega registra prebivalstva.

50. člen

(uporaba podatkov)

(1) Za namene iz prvega odstavka 46. člena tega zakona lahko podatke centralne kadrovske evidence pridobijo predstojniki, vodje kadrovskega poslovanja, druge osebe, ki odločajo o pravicah in obveznostih javnih uslužbencev, ter inšpektorji.

(2) Vsak javni uslužbenec lahko pridobi iz kadrovske evidence podatke, ki se nanašajo nanj. Vsak javni uslužbenec lahko pridobi podatke o kadrovskih potrebah iz evidence internega trga dela.

51. člen

(kadrovske evidence drugih organov)

(1) Drugi državni organi in uprave lokalnih skupnosti lahko vodijo kadrovske evidenco za svoje potrebe. V kadrovske evidenci se vodijo vsi ali nekateri podatki iz 47. člena tega zakona.

(2) Za kadrovske evidence se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o centralni kadrovske evidenci.

(3) Kadrovske evidence se lahko povezujejo, če se državni organi in lokalne skupnosti tako dogovorijo. Dogovor o povezavi centralne kadrovske evidence državne uprave z drugimi kadrovskimi evidencami sklene vlada.

(4) Če so kadrovske evidence povezane, ima vsaka oseba, ki ima pravico pridobiti podatke ene izmed povezanih kadrovskih evidenc, pravico pridobiti podatke tudi iz drugih povezanih kadrovskih evidenc.

(5) Kadrovske evidenco s podatki iz 47. člena tega zakona in evidenco internega trga dela vodi za sodišča, državna tožilstva in državno pravobranilstvo ministrstvo, pristojno za pravosodje.

(6) Z vzpostavitvijo povezave med kadrovskimi evidencaми organov se vzpostavi tudi enotna evidenca internega trga dela za te organe.

VII. p o g l a v j e ŠTIPENDIRANJE

52. člen (podeljevanje štipendij)

- (1) Dijakom in študentom se podeljujejo štipendije.
- (2) Štipendisti se izbirajo na javnem natečaju. Izbira se opravi z upravno odločbo, ki se vroči vsem, ki so sodelovali na javnem natečaju. Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča komisija za pritožbe.
- (3) S štipendistom se po dokončnosti odločbe o izbiri sklene pogodba.
- (4) Za postopek javnega natečaja se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo postopek za zasedbo prostega delovnega mesta z javnim natečajem.

VIII. p o g l a v j e SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA

53. člen (način sklenitve delovnega razmerja)

- (1) Delovno razmerje sklene javni uslužbenec s pogodbo o zaposlitvi.
- (2) Za sestavine pogodbe o zaposlitvi se ne uporabljajo določbe splošnih predpisov o delovnih razmerjih. Pogodba o zaposlitvi vsebuje naslednje sestavine:
1. navedbo pogodbenih strank;
 2. navedbo organa, v katerem bo javni uslužbenec opravljal delo;
 3. čas trajanja delovnega razmerja;
 4. navedbo delovnega mesta oziroma položaja, na katerem bo javni uslužbenec opravljal delo, oziroma podatki o vrsti dela s kratkim opisom dela;
 5. datum začetka opravljanja dela;
 6. kraj opravljanja dela;
 7. določilo o tem, ali se delo opravlja s polnim ali s krajšim delovnim časom;
 8. druge podatke, ki jih določa ta zakon ali področni zakon, ki ureja položaj javnih uslužbencev v organih;
 9. določilo o osnovni plači in morebitnih dodatkih, vezanih na delovno mesto;
 10. določilo o letnem dopustu;
 11. določilo o delovnem času;
 12. določilo o odpovednem roku;
 13. navedbo, da lahko posamezne sestavine pogodbe delodajalec enostransko spreminja v skladu z zakonom.
- (3) Glede sestavin, navedenih v 10., 11. in 12. točki drugega odstavka tega člena, se pogodba o zaposlitvi sklicuje na veljavne predpise, kolektivne pogodbe oziroma splošne akte delodajalca. V pogodbi o zaposlitvi morajo biti določeno navedeni akti iz tega odstavka, vključno z načinom in datumom njihove objave.
- (4) O pravicah in obveznostih javnega uslužbenca delodajalec izda sklep v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi. Sklep, s katerim se določijo pravice oziroma obveznosti javnega uslužbenca, lahko delodajalec nadomesti z novim sklepom, ki mora biti v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi.
- (5) Ob imenovanju v drug naziv, ob napredovanju v višji plačni razred in ob premostitvi na drugo delovno mesto se sklene aneks k pogodbi o zaposlitvi. Če javni uslužbenec ne

soglaša z vsebino aneksa k pogodbi o zaposlitvi, ki je v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo, se mu izda sklep.

(6) Spremembe zakona, podzakonskega predpisa, kolektivne pogodbe oziroma splošnega akta delodajalca ne vplivajo na pravice in obveznosti javnega uslužbenca, določene s pogodbo o zaposlitvi oziroma sklepom, če se pogodba o zaposlitvi ne spremeni.

54. člen (čas trajanja delovnega razmerja)

- (1) Javni uslužbenec sklene delovno razmerje za nedoločen čas, razen v primerih, ki jih določa ta zakon ali področni zakon, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev v organih na določenem področju.
- (2) Določbe pogodbe o zaposlitvi, ki omejujejo čas trajanja delovnega razmerja v nasprotju z zakonom, so nične.

- ##### 55. člen (sklenitev delovnega razmerja in sistemizacija)
- (1) Delovno razmerje se sklene za delovno mesto, ki je določeno v sistemizaciji.
- (2) Izven sistemizacije se lahko sklene delovno razmerje za določen čas in za opravljanje pripravništva ali druge podobne oblike teoretičnega in praktičnega usposabljanja.

56. člen (zaposlitev)

- O zaposlitvah odloča predstojnik. Odločitev o zaposlitvi se sprejme, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
- da se trajno ali začasno poveča obseg dela, povečana obsega dela pa ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, oziroma se ob nespremenjenem obsegu dela izprazni delovno mesto;
 - da ima organ zagotovljena finančna sredstva za zaposlitev;
 - da je delovno mesto določeno v sistemizaciji, razen v primerih iz drugega odstavka 55. člena tega zakona;
 - da je delovno mesto prosto oziroma so podane okoliščine, iz katerih izhaja, da bo delovno mesto prosto in
 - da je nova zaposlitev v skladu s kadrovskim načrtom.

57. člen (postopek pred novo zaposlitvijo)

- (1) Preden sprejme odločitev o novi zaposlitvi, predstojnik oceni, ali je mogoče prosto delovno mesto zasesti s premestitvijo javnega uslužbenca iz istega organa.
- (2) Če prostega delovnega mesta ni mogoče zasesti na način iz prvega odstavka tega člena, se lahko delovno mesto zasede s premestitvijo javnega uslužbenca iz drugega organa; za ta namen se lahko izvede interni natečaj.
- (3) Interni natečaj v organih državne uprave se izvaja tako, da zajame tudi druge državne organe in uprave lokalnih skupnosti, o čemer sklenejo državni organi in lokalne skupnosti poseben dogovor. Za organe državne uprave dogovor sklene vlada.
- (4) Pod pogoji iz tretjega odstavka tega člena se lahko interni natečaj tudi v drugih državnih organih in v upravah lokalnih skupnosti izvede tako, da zajame več organov oziroma uprav lokalnih skupnosti.
- (5) Postopek izvedbe internega natečaja za vse organe določi vlada z uredbo.
- (6) Če se na prosto delovno mesto ne premesti javni uslužbenec iz istega oziroma drugega organa, se začne postopek za novo zaposlitev.
- (7) Postopek za novo zaposlitev uradnika se izvaja kot javni natečaj, postopek za novo zaposlitev na strokovno-tehničnem delovnem mestu pa po postopku, določenem s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, in kolektivno pogodbo.

58. člen

(objava javnega natečaja)

(1) Javni natečaj se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali v dnevnem časopisu ter na spletni strani ministrstva, pristojnega za upravo.

(2) Rok za vlaganje prijav na javni natečaj ne sme biti krajši od osmih dni od dneva objave javnega natečaja.

59. člen

(vsebina objave javnega natečaja)

Objava javnega natečaja mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. o organu in o kraju opravljanja dela;
2. o vrsti uradniškega delovnega mesta;
3. o pogojih za opravljanje dela;
4. o dokazilih, ki jih mora kandidat priložiti prijavi;
5. o roku in naslovu za vlaganje prijav in o roku obveščanja o izbiri;
6. o osebi, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja;
7. o okvirni vsebini dela.

60. člen

(izvedba javnega natečaja)

(1) Za postopek javnega natečaja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, razen določb o ustni obravnavi.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena vlada način vročanja oziroma obveščanja kandidatov in ravnanja z nepopolnimi vlogami uredi z uredbo.

(3) Za vodenje izbirnega postopka predstojnik lahko pooblasti javnega uslužbenca ali imenuje komisijo.

(4) Javni natečaj za položaje generalnih direktorjev, generalnih sekretarjev, predstojnikov organov v sestavi ministrstev, predstojnikov vladnih služb in načelnikov upravnih enot izvaja posebna natečajna komisija, ki jo za vsak primer posebej imenuje uradniški svet.

(5) V drugih državnih organih se javni natečaj izvaja v skladu z zakonom ali splošnim aktom državnega organa.

61. člen

(izbirni postopek)

(1) Izbira kandidata se opravi v izbirnem postopku, v katerem se presoja usposobljenost kandidata za opravljanje nalog na uradniškem delovnem mestu.

(2) S kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, izbirnega postopka ni treba opraviti.

(3) Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki.

62. člen

(izbira kandidata)

Izbere se kandidat, ki se je v izbirnem postopku izkazal kot najbolj strokovno usposobljen za uradniško delovno mesto. Če nihče od prijavljenih kandidatov po merilih izbirnega postopka ni dovolj strokovno usposobljen za uradniško delovno mesto, se lahko javni natečaj ponovi, prijavljenim kandidatom pa se vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.

63. člen

(sklep o izbiri)

(1) O izbiri oziroma neizbiri uradnika se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku izda in vroči sklep.

(2) Po izdaji sklepa o izbiri oziroma neizbiri lahko vsak kandidat, ki je sodeloval v izbirnem postopku, pod nadzo-

rom uradne osebe organa vpogleda v vse podatke, ki jih je izbrani kandidat navedel v prijavi na javni natečaj in dokazujejo izpolnjevanje natečajnih pogojev, in v gradiva izbirnega postopka.

64. člen

(poseben javni natečaj)

(1) Natečajna komisija iz četrtega odstavka 60. člena tega zakona ugotovi, kateri kandidati izpolnjujejo pogoje za položaj in kateri kandidati so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za ta položaj. Natečajna komisija izda kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje in so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za položaj, ter kandidatom, ki se ne uvrstijo na seznam, poseben sklep. Natečajna komisija seznam kandidatov, ki so po njeni oceni glede na strokovno usposobljenost primerni za položaj, predloži funkcionarju, ki mu je uradnik na položaju odgovoren. Med temi kandidati funkcionar, ki mu je uradnik na položaju odgovoren, izbere tistega, ki je po njegovi presoji najprimernejši. Funkcionarju odločitve iz tega odstavka ni treba posebej obrazložiti; o izbiri se ne izda odločba, temveč se izbranega in neizbrane kandidate le obvesti.

(2) Če funkcionar, ki mu je uradnik na položaju odgovoren, oceni, da noben izmed kandidatov s predloženega seznama ni primeren, lahko zahteva od uradniškega sveta, da postopek ponovi, ali pa sam imenuje natečajno komisijo, ki izvede postopek. Za sestavo natečajne komisije iz tega odstavka se uporabljajo določbe 178. člena tega zakona. Funkcionar je dolžan odločitev, da bo sam imenoval komisijo, pisno obrazložiti uradniškemu svetu.

65. člen

(pravice neizbranega kandidata)

(1) Kandidat, ki se je prijavil na javni natečaj, pa ni bil izbran, ima zoper sklep pravico do pritožbe na pristojno komisijo za pritožbe, če meni, da:

1. je bil izbran kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev;
2. izpolnjuje natečajne pogoje, pa mu ni bila dana možnost sodelovanja v izbirnem postopku;
3. je bil izbran kandidat, ki po merilih izbirnega postopka očitno ni dosegel najboljšega rezultata;
4. je prišlo do bistvenih kršitev postopka javnega natečaja oziroma izbirnega postopka.

(2) Ne glede na določbe zakona o splošnem upravnem postopku lahko neizbrani kandidat vloži pritožbo v osmih dneh od vročitve sklepa.

(3) Pravice do pritožbe nima kandidat, ki se posameznih dejanj v izbirnem postopku ni udeležil niti ni opravičil svoje odsotnosti, čeprav je bil pravilno vabljen.

(4) Pritožba zadrži imenovanje izbranega kandidata v naziv in sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

(5) Zoper sklep komisije za pritožbe je dovoljen upravni spor. V primeru, da upravno sodišče ugotovi, da je tožba utemeljena, lahko prisodi prizadetemu odškodnino v višini najmanj ene in največ treh najnižjih mesečnih bruto plač za delovno mesto, za katero se je potegoval, v primeru iz 1. točke prvega odstavka tega člena pa lahko upravno sodišče sklep o izbiri razveljavi. Odškodnino sodišče odmeri glede na težo kršitve in glede na posledice, ki jih je utrpel tožnik. V primeru razveljavitve sklepa o izbiri pristojna komisija za pritožbe po uradni dolžnosti razveljavi akt o imenovanju in pogodbo o zaposlitvi.

(6) Zoper sklep posebne natečajne komisije iz četrtega in petega odstavka 60. člena tega zakona ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Neizbrani kandidat lahko vloži tožbo v upravnem sporu iz razlogov, navedenih v 1., 2. in 4. točki prvega odstavka tega člena, poleg tega pa tudi, če je natečajna komisija ugotovila, da po strokovni usposobljenosti ni primeren za položaj, sam pa meni, da je.

66. člen

(imenovanje v naziv in ponudba pogodbe o zaposlitvi)

(1) Izbranega kandidata se imenuje v naziv najkasneje v osmih dneh od dokončnosti odločbe o izbiri in se mu najkasneje v nadaljnjih osmih dneh ponudi sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

(2) Če pogodba o zaposlitvi iz razlogov, ki so na strani uradnika, ni sklenjena v 30 dneh od imenovanja v naziv, oseba oziroma organ, ki je izdal odločbo o imenovanju v naziv, to odločbo odpravi.

67. člen

(poskusno delo in predhodni preizkus usposobljenosti)

(1) Pred sklenitvijo delovnega razmerja za strokovno-tehnična delovna mesta se lahko opravi predhodni preizkus usposobljenosti.

(2) Predstojnik lahko odloči, da se delovno razmerje sklene pod pogojem, da javni uslužbenec uspešno opravi poskusno delo, razen v primeru, ko je javni uslužbenec predhodno že opravil preizkus usposobljenosti. Poskusno delo lahko traja največ šest mesecev.

(3) Pogoj iz drugega odstavka tega člena se lahko določi tudi v primeru premestitve na drugo delovno mesto v aneksu k pogodbi o zaposlitvi. V primeru neuspešno opravljenega poskusnega dela se uporabljajo določbe tega zakona o posledicah ugotovitve nesposobnosti.

IX. p o g l a v j e

DELOVNO RAZMERJE ZA DOLOČEN ČAS

68. člen

(primeri sklenitve delovnega razmerja za določen čas)

(1) Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene za določen čas:

1. za delovna mesta, vezana na osebno zaupanje funkcionarja (delovna mesta v kabinetu);

2. za nadomeščanje začasno odsotnega javnega uslužbenca;

3. za strokovna dela, ki se organizirajo kot projekti z omejenim časom trajanja, in za izvrševanje javnih nalog v primeru začasno povečanega obsega dela, ki po svoji naravi traja določen čas in ga ni mogoče izvrševati z obstoječim številom javnih uslužbencev;

4. za opravljanje pripravništva ali druge podobne oblike teoretičnega in praktičnega usposabljanja;

5. za položaj generalnega direktorja, generalnega sekretarja, predstojnika organa v sestavi, predstojnika vladne službe, načelnika upravne enote in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine;

6. v primerih, ko je v organu pričakovati spremembo obsega javnih nalog, ki lahko vpliva na zmanjšanje potrebnega števila javnih uslužbencev, pri čemer se takšna delovna mesta v sistemizaciji posebej označijo.

(2) V drugih primerih se ne glede na določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, pogodba o zaposlitvi ne more skleniti za določen čas.

(3) Glede omejitve sklepanja zaporednih pogodb o zaposlitvi za določen čas in glede posledic kršitev določb prvega odstavka tega člena se uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

(4) Določbe o delovnih razmerjih v kabinetih se lahko smiselno uporabljajo tudi za delovna razmerja v uradu predsednika vlade, vključno s položajem direktorja tega urada, in za delovna mesta v državnem zboru in državnem svetu, na katerih se opravlja delo za poslanske oziroma svetniške skupine.

(5) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko sklene, če so zagotovljena finančna sredstva.

69. člen

(trajanje delovnega razmerja za določen čas)

(1) Delovno razmerje za določen čas iz 1. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se sklene najdlje za čas trajanja funkcije funkcionarja.

(2) Delovno razmerje za določen čas iz 2. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se sklene za čas odsotnosti javnega uslužbenca.

(3) Delovno razmerje za določen čas iz 3. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se sklene za čas trajanja projekta oziroma za čas začasno povečanega obsega dela.

(4) Delovno razmerje za določen čas iz 4. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se sklene za čas opravljanja pripravništva ali druge podobne oblike teoretičnega in praktičnega usposabljanja.

(5) Delovno razmerje iz 5. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se sklene za dobo petih let.

(6) Delovno razmerje iz 6. točke prvega odstavka 68. člena se sklene največ za dobo petih let, z možnostjo enkratnega podaljšanja.

(7) V pogodbi o zaposlitvi mora biti določen čas trajanja delovnega razmerja v letih, mesecih oziroma dnevih, razen če gre za delovna mesta v kabinetu.

70. člen

(izjeme)

(1) Delovno razmerje za določen čas se lahko sklene brez javnega natečaja in ne glede na to, ali je posameznik opravil strokovni izpit, razen v primerih iz 5. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona.

(2) Delovno razmerje za opravljanje pripravništva in delovno razmerje iz 6. točke 68. člena se lahko sklene na podlagi javnega natečaja ali brez javnega natečaja in ne glede na to, ali je posameznik opravil strokovni izpit.

(3) V primerih iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se delovno razmerje sklene po postopku, kot ga določa zakon, ki ureja delovna razmerja (objava), v primerih iz 1. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona pa tega postopka ni treba izvesti.

71. člen

(prepoved premestitve in sklenitve delovnega razmerja za nedoločen čas)

(1) Z javnim uslužbencem, ki sklene delovno razmerje za določen čas, se ne sme skleniti delovno razmerje za nedoločen čas na uradniškem delovnem mestu brez javnega natečaja, razen v primeru iz 5. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona.

(2) Pripravnik, ki je bil izbran na javnem natečaju, lahko po zaključenem pripravništvu sklene delovno razmerje za nedoločen čas brez javnega natečaja. V primeru, da je bil izbran na javnem natečaju, lahko sklene delovno razmerje za nedoločen čas tudi javni uslužbenec iz 6. točke 68. člena.

72. člen

(število delovnih mest v kabinetu)

Število in vrste delovnih mest v kabinetu za določen čas določi v okviru kadrovskega načrta za organe državne uprave vlada, za druge državne organe sam državni organ, za organe lokalnih skupnosti pa predstavniški organ.

73. člen

(pravice in obveznosti javnih uslužbencev, ki sklenejo delovno razmerje za določen čas)

(1) Za pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, sklenjenega za določen čas, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo pravice in obveznosti javnih uslužbencev, ki sklenejo delovno razmerje za nedoločen čas.

Javni uslužbenci, ki sklenejo delovno razmerje za določen čas, niso imenovani v naziv; v pogodbi o zaposlitvi se določi, glede na kateri uradniški naziv se določijo pravice oziroma dolžnosti javnega uslužbenca.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so imenovani v uradniški naziv policisti, cariniki in pazniki, ki so sklenili delovno razmerje za določen čas na podlagi 6. točke 68. člena.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko za delovna mesta iz 1., 3. in 5. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona v pogodbi o zaposlitvi določi do 20% višja osnovna plača, kot je s predpisi določena za uradnika v določenem nazivu oziroma na delovnem mestu, če so za to zagotovljena finančna sredstva. Soglasje k določitvi višje osnovne plače v organih državne uprave mora podati vlada, za druge državne organe sam državni organ, za uprave lokalnih skupnosti pa župan.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko za delovno mesto iz 1. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona v pogodbi o zaposlitvi določi pravica do odpravnine v znesku treh osnovnih plač za to delovno mesto.

X. p o g l a v j e SANKCIJE V PRIMERU NEZAKONITOSTI

74. člen

(primeri razveljavitve)

(1) Pogodba o zaposlitvi se razveljavi, če javni uslužbenec ne izpolnjuje pogojev za delovno mesto, za katero je bila pogodba sklenjena, oziroma če pred sklenitvijo pogodbe ni bil izveden predpisan postopek javnega natečaja, čeprav bi moral biti izveden. Pogodba se razveljavi s sklepom.

(2) Pod pogoji iz prvega odstavka tega člena se razveljavi tudi odločba o imenovanju v naziv.

(3) Aneks k pogodbi o zaposlitvi oziroma sklep o premestitvi se razveljavi, če oseba ne izpolnjuje pogojev za delovno mesto, na katero je bila premeščena, oziroma za položaj. Aneks oziroma sklep se razveljavi s sklepom.

75. člen

(delna razveljavitve)

(1) Pogodba o zaposlitvi in drugi akti, s katerimi se odloči o pravicah in obveznostih javnega uslužbenca, se lahko deloma razveljavijo, če so posamezne določbe v škodo javnega interesa ali v neskladju z zakonom, podzakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo, ter nadomesti z določbami, ki so v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo.

(2) Določbe tega zakona o razveljavitvi pogodbe o zaposlitvi ne vplivajo na veljavnost določb zakona, ki ureja delovna razmerja, o sankcijah v primeru neskladnosti pogodbenih določb s predpisi ali kolektivno pogodbo.

76. člen

(odločanje o razveljavitvi)

(1) O razveljavitvi odloči komisija za pritožbe na lastno pobudo oziroma na predlog samega javnega uslužbenca, uradniškega sveta, predstojnika, Računskega sodišča ali inšpektorja.

(2) Pobudo za razveljavitve lahko da tudi reprezentativni sindikat v organu.

(3) Zoper sklep o razveljavitvi je dovoljena pritožba na komisijo za pritožbe.

77. člen

(rok za razveljavitve in odškodnina)

(1) Sklepi o razveljavitvi iz tega poglavja se lahko izdajo v treh letih od sklenitve pogodbe oziroma aneksa k pogodbi ali izdaje odločbe ali sklepa.

(2) Javni uslužbenec ima pravico od delodajalca zahtevati odškodnino v skladu s splošnimi pravili o odškodninski odgovornosti.

77.a člen

(sprememba nezakonitega akta v korist javnega uslužbenca)

Ne glede na določbe tega poglavja lahko predstojnik kadarkoli v korist javnega uslužbenca spremeni akt, s katerim je bilo odločeno o pravici ali obveznosti javnega uslužbenca, če ugotovi, da je akt v neskladju z zakonom, podzakonskim predpisom ali kolektivno pogodbo.

XI. p o g l a v j e DELOVNA MESTA, POLOŽAJI IN NAZIVI

1. Delovna mesta

78. člen

(razvrščanje delovnih mest)

(1) Uradniška delovna mesta in strokovno-tehnična delovna mesta se razvrščajo glede na:

1. zahtevnost delovnega mesta, ki se ravna po zahtevnosti dela in zahtevnosti pogojev za opravljanje dela;

2. druge okoliščine delovnih razmer.

(2) Uradniška delovna mesta v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti razvrsti vlada z uredbo. Drugi organi uredijo to vprašanje s svojim splošnim aktom. Uradniška delovna mesta se lahko razvrstijo s kolektivno pogodbo.

(3) Strokovno-tehnična delovna mesta razvrsti za vse organe vlada z uredbo. Strokovno-tehnična delovna mesta se lahko razvrstijo s kolektivno pogodbo.

79. člen

(pogoji za delovna mesta)

(1) Za uradniška delovna mesta se kot pogoj za opravljanje dela poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, določi naziv, smer izobrazbe, funkcionalna in specialna znanja ter posebne sposobnosti, lahko pa tudi drugi pogoji, če tako določa zakon. Delo na posameznih uradniških delovnih mestih in položajih se praviloma lahko opravlja v treh nazivih.

(2) Za uradniška delovna mesta v organih, ki morajo po zakonu uporabljati kot uradni jezik tudi jezik narodne skupnosti, se kot pogoj določi tudi znanje tega jezika.

(3) Za strokovno-tehnična delovna mesta se kot pogoj za opravljanje dela poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, določijo stopnja in smer izobrazbe ter delovne izkušnje, lahko pa tudi znanje uradnega jezika, funkcionalna in specialna znanja ter posebne sposobnosti ali drugi pogoji, če tako določa zakon.

(4) Merila za določanje pogojev za delovna mesta za organe državne uprave, druge državne organe, pravosodne organe in uprave lokalnih skupnosti se določijo v aktih iz drugega in tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

2. Položaji

80. člen

(vrste položajev)

(1) Položaj je uradniško delovno mesto, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela v organu.

(2) Položaji so:

1. v ministrstvih: generalni direktor, generalni sekretar in vodje organizacijskih enot;

2. v organih v sestavi ministrstva: direktor in vodje organizacijskih enot;

3. v upravnih enotah: načelnik upravne enote in vodje organizacijskih enot;

4. v vladnih službah: direktor in vodje organizacijskih enot;

5. v upravah lokalnih skupnosti: direktor in vodje organizacijskih enot.

(3) Položaj je tudi uradniško delovno mesto, na katerem se izvajajo naloge nadomeščanja in neposredne pomoči uradnikom na položajih generalnega sekretarja in generalnega direktorja v ministrstvu, direktorja organa v sestavi in vladne službe (namestniki).

(4) Položaje v drugih državnih organih določi organ s splošnim aktom.

81. člen

(pogoji za položaj)

(1) Kot pogoj za pridobitev položaja se poleg pogojev, ki se določijo za uradniška delovna mesta (79. člen), lahko določijo funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri ter druga specialna znanja.

(2) Pogoji za pridobitev položaja in naziv, v katerem se lahko opravlja položaj, se določijo v aktu o sistemizaciji v skladu z merili, določenimi v aktu iz drugega in tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

82. člen

(pridobitev položaja)

(1) Za pridobitev položaja se uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo zasedbo delovnega mesta, če ni drugače določeno.

(2) Ne glede na določbo 81. člena tega zakona se položaj generalnega sekretarja in generalnega direktorja v ministrstvu, direktorja organa v sestavi in vladne službe, načelnika upravne enote in direktorja uprave lokalne skupnosti pridobi z odločbo o imenovanju. Direktorja uprave lokalne skupnosti imenuje tisti, ki mu je direktor neposredno odgovoren. Načelnika upravne enote imenuje minister, pristojen za upravo. Generalne sekretarje in generalne direktorje v ministrstvih, direktorje organov v sestavi ministrstev in direktorje vladnih služb imenuje vlada na predlog ministra oziroma funkcionarja, ki mu je direktor vladne službe odgovoren.

(3) Položaj iz drugega odstavka tega člena se pridobi za dobo petih let.

(4) Uradniki se za položaje iz drugega odstavka tega člena izbirajo na podlagi javnega natečaja. Najkasneje tri mesece pred potekom obdobja imenovanja mora biti zaključen postopek javnega natečaja za položaj. V istem roku lahko funkcionar oziroma organ, pristojen za imenovanje, uradnika ponovno imenuje na isti položaj brez internega oziroma javnega natečaja.

(5) Z osebo, ki je bila za položaj iz drugega odstavka tega člena izbrana na javnem natečaju in pred tem ni imela statusa uradnika, se sklene pogodba o zaposlitvi za obdobje petih let.

(6) V pogodbi o zaposlitvi, v aneksu k tej pogodbi oziroma v sklepu o premestitvi, se lahko določijo položajni dodatek in druge pravice v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo.

83. člen

(prenehanje položaja)

(1) Za prenehanje položaja se uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo prenehanje dela na delovnem mestu, če ni drugače določeno.

(2) Uradnik iz drugega odstavka 82. člena tega zakona se z odločbo razreši s položaja:

1. če to sam zahteva oziroma s tem soglaša;

2. če v enem mesecu od imenovanja ne sklene pogodbe o zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o zaposlitvi;

3. v primeru ugotovljene nesposobnosti za opravljanje nalog na položaju;

4. v primeru prenehanja delovnega razmerja v skladu s sporazumom o razveljavitvi pogodbe o zaposlitvi oziroma odpovedjo pogodbe o zaposlitvi s strani javnega uslužbenca.

(3) Uradniku preneha položaj iz drugega odstavka 82. člena tega zakona po preteku obdobja, za katerega je bil imenovan.

(4) Uradniku preneha položaj, če se ukine organ oziroma organizacijska enota, ki jo vodi.

(5) Funkcionar oziroma organ, pristojen za imenovanje, lahko na predlog funkcionarja, pristojnega za predlaganje imenovanja, v enem letu od nastopa funkcije razreši generalnega direktorja v ministrstvu, predstojnika vladne službe, generalnega sekretarja v ministrstvu, predstojnika organa v sestavi ministrstva, načelnika upravne enote in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine, ne glede na razloge iz drugega odstavka tega člena. Razrešitev po tem odstavku je ne glede na to, kdaj je funkcionar nastopil funkcijo, možna tudi v enem letu od imenovanja uradnika na položaj.

(6) V primeru iz 3. in 4. točke drugega odstavka tega člena se glede posledic razrešitve s položaja smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo postopek o ugotovitvi nesposobnosti javnega uslužbenca za delovno mesto.

(7) Po prenehanju položaja po 1. točki drugega odstavka ter tretjem, četrtem in petem odstavku tega člena se uradnika, ki je bil že pred začetkom opravljanja položaja kot uradnik zaposlen v istem ali drugem državnem organu ali upravi lokalne skupnosti, premesti na delovno mesto, ki ustreza njegovemu nazivu in za katero izpolnjuje pogoje. Če takega delovnega mesta ni, mu delovno razmerje preneha, ima pa pravico do odpravnine, ki mu zaradi prenehanja potrebe po njegovem delu pripada v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

(8) Uradnik, ki mu preneha položaj po četrtem odstavku tega člena ali je razrešen po petem odstavku tega člena, pa pred imenovanjem na položaj ni imel statusa uradnika, ima pravico do odpravnine v višini ene petine povprečne mesečne bruto plače, kot jo je prejemal do razrešitve, za vsak polni mesec, ki je ostal do izteka dobe imenovanja na položaj. Temu uradniku s prenehanjem položaja preneha delovno razmerje. Predstojnik lahko v soglasju z uradnikom iz tega odstavka namesto pravice do odpravnine uradniku zagotovi delovno mesto v istem ali drugem organu, na katerem se delo opravlja v nazivu iste stopnje, kot se opravlja delo na položaju, s katerega je bil uradnik razrešen.

(9) V času od sprožitve natečajnega postopka do imenovanja novega uradnika na položaj iz drugega odstavka 82. člena tega zakona lahko brez javnega natečaja največ šest mesecev naloge na tem položaju opravlja vršilec dolžnosti. Za vršilca dolžnosti je brez javnega natečaja lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje. V primeru ponovitve postopka javnega natečaja prične rok iz tega odstavka ponovno teči. Po dveh ponovitvah javnega natečaja se rok lahko podaljša le, če se na javnem natečaju ne izkažeta kot primerna vsaj dva kandidata.

3. Nazivi

84. člen

(pridobitev naziva)

(1) Uradnik izvršuje javne naloge v nazivu.

(2) Naziv se pridobi z imenovanjem po izbiri uradnika na javnem natečaju v skladu s tem zakonom ali z napredovanjem v višji naziv.

(3) Uradnik se imenuje v naziv z odločbo, v kateri se določi naziv in datum pridobitve naziva.

(4) Uradnik se po izbiri na javnem natečaju imenuje v najnižji naziv, v katerem se opravlja delo na uradniškem delovnem mestu, za katero bo sklenil pogodbo o zaposlitvi.

85. člen

(nazivi)

(1) Nazivi se razporedijo v 16 stopenj.

(2) Nazivi so:

– nazivi prvega kariernega razreda:

naziv prve stopnje: višji sekretar;

naziv druge stopnje: sekretar;

naziv tretje stopnje: podsekretar;

– nazivi drugega kariernega razreda:

naziv četrte stopnje: višji svetovalec I;

naziv pete stopnje: višji svetovalec II;

naziv šeste stopnje: višji svetovalec III;

– nazivi tretjega kariernega razreda:

naziv sedme stopnje: svetovalec I;

naziv osme stopnje: svetovalec II;

naziv devete stopnje: svetovalec III;

– nazivi četrtega kariernega razreda:

naziv desete stopnje: višji referent I;

naziv enajste stopnje: višji referent II;

naziv dvanajste stopnje: višji referent III;

– nazivi petega kariernega razreda:

naziv trinajste stopnje: referent I;

naziv štirinajste stopnje: referent II;

naziv petnajste stopnje: referent III;

naziv šestnajste stopnje: referent IV.

(3) Poimenovanja nazivov uradnikov v pravosodnih organih, pripadnikov Slovenske vojske, diplomatov, policistov, paznikov, carinikov, inšpektorjev in drugih uradnikov s posebnimi pooblastili in dolžnostmi se določijo s posebnim zakonom ali z uredbo vlade.

(4) Poimenovanja nazivov v drugih državnih organih se lahko določijo z aktom državnega organa.

(5) Pri določitvi poimenovanj nazivov je potrebno upoštevati določbe o kariernih razredih in najvišjem skupnem številu nazivov ter najvišjem številu nazivov v posameznih kariernih razredih iz prvega in drugega odstavka tega člena. Določba tega odstavka ne velja za poimenovanje nazivov v Slovenski vojski.

86. člen

(pogoji za imenovanje v naziv)

(1) Pogoji za imenovanje v naziv so:

1. najmanj predpisana izobrazba;

2. strokovni izpit;

3. znanje uradnega jezika.

(2) Kot pogoj za imenovanje v naziv se lahko določijo tudi delovne izkušnje in drugi pogoji v skladu z zakonom.

87. člen

(predpisana izobrazba za nazive)

(1) Predpisana izobrazba za nazive prvega kariernega razreda je univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem.

(2) Predpisana izobrazba za nazive drugega in tretjega kariernega razreda je najmanj visoka strokovna izobrazba.

(3) Predpisana izobrazba za nazive četrtega kariernega razreda je najmanj višja strokovna izobrazba.

(4) Predpisana izobrazba za nazive petega kariernega razreda je najmanj srednja splošna ali srednja strokovna izobrazba.

88. člen

(drugi pogoji za imenovanje v naziv)

(1) Pogoje glede dolžine zahtevanih delovnih izkušenj za imenovanje v nazive ob sklenitvi delovnega razmerja v

organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti določi vlada; za druge organe se to vprašanje uredi s splošnim aktom organa.

(2) Za imenovanje v naziv so pogoji tudi:

1. državljanstvo Republike Slovenije;

2. da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

3. da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

89. člen

(spregled ustreznega strokovnega izpita za imenovanje v naziv)

(1) V naziv se lahko imenuje posameznik, ki nima ustreznega strokovnega izpita za imenovanje v naziv, pod pogojem, da najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja opravi ustrezen strokovni izpit za imenovanje v naziv.

(2) Če uradnik zaradi razlogov, ki so na njegovi strani, ne izpolni pogoja iz prejšnjega odstavka najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja, mu preneha delovno razmerje in se imenovanje v naziv razveljavi, razen v primerih upravičene odsotnosti v skladu z zakonom.

(3) V državnih organih, ki niso organi državne uprave, se lahko imenuje v naziv posameznik, ki namesto opravljanega strokovnega izpita izpolnjuje druge pogoje, določene v splošnem aktu organa, vendar se v takšnem primeru lahko premesti na delovno mesto v organu državne uprave ali v upravi lokalne skupnosti le pod pogojem, da v roku iz drugega odstavka tega člena opravi strokovni izpit.

90. člen

(pristojnost za imenovanje v naziv)

(1) V organih državne uprave in upravah lokalnih skupnosti imenuje uradnike v nazive predstojnik. V naziv višji sekretar v organih državne uprave imenuje uradnike vlada.

(2) V drugih državnih organih imenuje v nazive predstojnik, če ni z zakonom, poslovnikom ali drugim splošnim aktom državnega organa določeno drugače.

91. člen

(izguba oziroma razrešitev naziva)

Pridobljen naziv ugasne z dnem prenehanja delovnega razmerja uradnika, z razrešitvijo in z izvedenim napredovanjem v višji naziv. Uradnik se razreši naziva:

1. v primeru ugotovljene nesposobnosti v skladu s tem zakonom;

2. v primeru premestitve iz poslovnih razlogov;

3. na lastno željo oziroma s soglasjem uradnika;

4. v drugih primerih, ki jih določa zakon.

XII. p o g l a v j e

PRAVICE IN OBVEZNOSTI

1. Pravice in obveznosti javnih uslužbencev

92. člen

(določanje pravic in obveznosti)

(1) Pravice in obveznosti javnih uslužbencev so določene s predpisi s področja delovnega prava in kolektivnimi pogodbami, če zakon ne določa drugače.

(2) Predstojnik ne sme sprejeti odločitve, ki bi zagotavljala javnemu uslužbencu manjše ali večje pravice oziroma manj ali bolj ugodne pogoje dela, kot so določeni z akti iz prvega odstavka tega člena.

93. člen

(opravljanje dela)

(1) Javni uslužbenec mora opravljati delo v skladu s predpisi, kolektivno pogodbo, pogodbo o zaposlitvi, splošnimi akti organa in kodeksom etike.

(2) Pravila, ki jih vsebujejo splošni akti organa, morajo biti takšna, da se z njimi zagotavlja opravljanje dela v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo, ter ne smejo vsebovati določb, ki bi presegle ta okvir. Določbe splošnih aktov organa, ki niso v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo, so nične.

94. člen

(opravljanje dela po navodilih in odredbah)

(1) Pri opravljanju dela mora javni uslužbenec upoštevati navodila nadrejenega, razen če po zakonu ni vezan na ravnanje po navodilih nadrejenih oseb.

(2) Javni uslužbenec lahko zahteva pisno odredbo in pisno navodilo, če meni, da je vsebina ustne odredbe ali ustnega navodila nejasna. Na podlagi pisne odredbe in pisnega navodila mora opraviti zahtevano delo oziroma ga opraviti na zahtevan način.

(3) Javni uslužbenec lahko zahteva pisno odredbo in pisno navodilo, če meni, da bi izvršitev ustne odredbe oziroma navodila pomenila protipravno ravnanje oziroma povzročila škodo.

(4) Javni uslužbenec lahko odkloni izvršitev odredbe oziroma navodila, če bi pomenila protipravno ravnanje.

(5) Javni uslužbenec mora odkloniti izvršitev odredbe oziroma navodila, če bi pomenila kaznivo dejanje.

(6) Javni uslužbenec je prost odškodninske in disciplinske odgovornosti, če je storil disciplinsko kršitev oziroma povzročil škodo z izvršitvijo pisne odredbe oziroma navodila nadrejenega, ali z izvršitvijo ustne odredbe, če nadrejeni kljub njegovi pisni zahtevi ni izdal pisne odredbe oziroma navodila.

95. člen

(delo izven opisa delovnega mesta)

(1) Po pisni odločitvi predstojnika mora javni uslužbenec namesto dela, ki sodi v opis dela njegovega delovnega mesta, opraviti tudi delo, ki ne spada v opis dela delovnega mesta, ustreza pa njegovi strokovni usposobljenosti (v nadaljnjem besedilu: drugo delo).

(2) Drugo delo se lahko odredi, če je delo potrebno opraviti zaradi začasno povečanega obsega dela ali zaradi nadomestitve dela začasno odsotnega javnega uslužbenca.

(3) Z aktom iz prvega odstavka tega člena se določi vrsta in obseg drugega dela ter čas trajanja tega dela.

96. člen

(povečan obseg dela)

(1) Če je mogoče racionalno zagotoviti izvajanje nalog organa tako, da se poveča obseg dela oziroma določi dodatne delovne obremenitve za posamezne javne uslužbence v okviru polnega delovnega časa in dovoljenega obsega dela preko polnega delovnega časa, lahko predstojnik na podlagi pisnega dogovora med javnim uslužbencem in nadrejenim sprejme pisno odločitev o povečanem obsegu dela oziroma nadpovprečni obremenitvi posameznega javnega uslužbenca ter o plačilu za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenjenost.

(2) Predstojnik lahko posameznim javnim uslužbencem pisno odredi delo preko polnega delovnega časa, pri čemer se časovna omejitev dnevnega, tedenskega in mesečnega delovnega časa preko polnega delovnega časa upoštevata kot povprečna omejitev v določenem časovnem obdobju, ki ne sme biti daljša od štirih mesecev. Pri izračunu povprečja se ne upoštevata letni dopust in odsotnost z dela zaradi bolezni.

97. člen

(opravljanje dodatnega dela v interesu delodajalca)

(1) Po odločitvi predstojnika mora javni uslužbenec prevzeti opravljanje dodatnega dela, ki je v interesu delodajalca, če dodatno delo ustreza njegovi strokovni usposobljenosti.

(2) Predmet dodatnega dela iz prvega odstavka tega člena je predvsem sodelovanje v nadzornih organih z namenom izvrševanja pravic ustanovitelja in sodelovanje v komisiji za pritožbe.

(3) Za dodatno delo se uporabljajo določbe 98. člena tega zakona.

98. člen

(opravljanje dela v projektni skupini)

(1) Javni uslužbenec mora opravljati delo v projektni skupini v organu, pri katerem dela, če ga predstojnik vanjo imenuje.

(2) Po odločitvi predstojnika oziroma na lastno željo s soglasjem predstojnika mora oziroma lahko javni uslužbenec opravljati delo v projektni skupini v drugem organu.

(3) Delo v projektni skupini mora ustrezati strokovni usposobljenosti javnega uslužbenca. Sklep o ustanovitvi projektnih skupine mora vsebovati tudi podatke o obsegu dela v projektni skupini in o razbremenitvi dela, ki ga javni uslužbenec opravlja na svojem delovnem mestu, če delo v projektni skupini presega okvir nalog delovnega mesta.

(4) Kadar projektno skupino imenuje vlada, soglasje predstojnika ni potrebno, če v projektni skupini sodeluje javni uslužbenec, ki dela v organu državne uprave.

(5) Če gre za večji obseg dela, se lahko sklene med organoma pisni sporazum o načinu financiranja dela javnega uslužbenca.

99. člen

(opravljanje manj zahtevnega dela)

(1) Javni uslužbenec mora v primeru višje sile, naravne in druge nesreče, izjemnega povečanja obsega dela ter v primeru drugih nepredvidljivih razmer začasno, vendar ne več kot tri mesece, opravljati manj zahtevno delo, če tako odredi nadrejeni.

(2) V primeru opravljanja manj zahtevnega dela prejema javni uslužbenec enako plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu.

100. člen

(opravljanje drugih dejavnosti in konflikt interesov)

(1) Uradnik ne sme opravljati dejavnosti, če:

1. je dejavnost v nasprotju s konkurenčno prepovedjo ali konkurenčno klavzulo po zakonu, ki ureja delovna razmerja;

2. bi opravljanje dejavnosti lahko vplivalo na nepristransko opravljanje dela;

3. bi pri opravljanju dejavnosti lahko zlorabil informacije, do katerih ima dostop pri opravljanju nalog v službi in ki niso javno dostopne;

4. je opravljanje dejavnosti v škodo ugledu organa.

(2) Preden uradnik začne opravljati dejavnost, za katero meni, da bi bila ali bi utegnila biti v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, mora to sporočiti predstojniku. Kršitev dolžnosti iz tega odstavka je lažja disciplinska kršitev.

(3) Opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena prepove uradniku predstojnik s sklepom.

(4) Dolžnost sporočanja in omejitve iz tega člena ne veljajo za dejavnosti znanstvenega in pedagoškega dela, dela v kulturnih, umetniških, športnih, humanitarnih in drugih podobnih društvih in organizacijah, dela na publicističnem področju in za članstvo oziroma delovanje v političnih strankah.

(5) Uradniki na položajih generalnega direktorja, generalnega sekretarja, predstojnika organa v sestavi, predstoj-

nika vladne službe, načelnika upravne enote in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine ne smejo opravljati pridobitnih dejavnosti, razen znanstvenega, raziskovalnega, pedagoškega, umetniškega in publicističnega dela oziroma kulturne dejavnosti.

(6) Pravne osebe, v katerih ima uradnik na položaju iz petega odstavka tega člena ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oziroma sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20% delež, ne smejo poslovati z organom, v katerem uradnik dela. Pogodba, sklenjena v nasprotju s tem členom, je nična.

(7) Uradnik, ki oceni, da je nastal položaj, v katerem bi njegov osebni interes lahko vplival na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog oziroma v katerem okoliščine vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti in objektivnosti, mora o tem takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, obvestiti predstojnika in ravnati v skladu z njegovimi navodili. Predstojnik mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito, nepristransko in objektivno oziroma preveriti, ali so bile tako opravljene.

XIII. p o g l a v j e IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

101. člen

(izobraževanje v interesu delodajalca)

(1) Javni uslužbenec ima pravico do kandidiranja za napotitev na izobraževanje za pridobitev dodatne izobrazbe v interesu delodajalca (v nadaljnjem besedilu: nadaljnje izobraževanje).

(2) Napotitev na nadaljnje izobraževanje se izvaja po izvedenem internem natečaju, ki ga objavi predstojnik, če so zagotovljena finančna sredstva.

(3) Pravice in obveznosti javnega uslužbenca, ki je napoten na nadaljnje izobraževanje, se določijo s pogodbo, ki jo skleneta predstojnik in javni uslužbenec.

(4) Javni uslužbenec, ki je napoten na nadaljnje izobraževanje, mora po končanem izobraževanju ostati v delovnem razmerju pri istem delodajalcu vsaj še toliko časa, kot je v skladu s študijskim programom trajalo izobraževanje. V nasprotnem primeru ima delodajalec pravico do povrnitve sorazmernega dela plačanih stroškov izobraževanja.

102. člen

(pravica in dolžnost do usposabljanja in izpopolnjevanja)

(1) Javni uslužbenec ima pravico in dolžnost usposabljati se na delovnem mestu in izpopolnjevati svoje strokovno znanje po določenem programu in po napotitvi nadrejenega.

(2) Stroški usposabljanja in izpopolnjevanja na delovnem mestu, ki se izvaja v skladu z določenim programom, bremenijo delodajalca.

103. člen

(strategija in načrt izobraževanja, izpopolnjevanja
in usposabljanja)

(1) Strategijo izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, ki zajema vsebine, ki so pomembne za vse organe, določi vlada. Predlog strategije na podlagi strokovnih analiz pripravi ministrstvo, pristojno za upravo.

(2) Z načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja se določijo vsebine izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter višina sredstev, ki so namenjena za nadaljnje izobraževanje in za izvajanje usposabljanja in izpopolnjevanja. Načrt izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja za posamezen organ določi predstojnik po predhodnem mnenju sindikatov.

(3) Načrt izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja mora biti usklajen v enem mesecu po uveljavitvi državnega proračuna oziroma proračuna lokalne skupnosti.

104. člen

(spremljanje in izvajanje strategije)

(1) Poročilo o izvajanju strategije sprejme vlada na predlog ministrstva, pristojnega za upravo.

(2) Predstojnik mora najkasneje v treh mesecih po sprejetju načrta izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja pripraviti poročilo o izvedbi in učinkih načrta, ki je bil sprejet za prejšnje obdobje.

105. člen

(spremljanje kariere in strokovnosti dela javnih
uslužbencev)

Nadrejeni mora spremljati delo, strokovno usposobljenost in kariero javnih uslužbencev in vsaj enkrat letno opraviti o tem razgovor z vsakim javnim uslužbencem.

XIV. p o g l a v j e PRIPRAVNIŠTVO

106. člen

(pripravnik)

(1) Za pripravnika se sprejme oseba, ki prvič sklene delovno razmerje in se usposablja za opravljanje dela oziroma za opravo predpisanega strokovnega izpita. Pripravnik se sprejme v delovno razmerje za določen čas trajanja pripravniške dobe.

(2) Če je pripravnik v času pripravniške dobe opravičeno odsoten več kot en mesec, se mu pripravništvo za čas odsotnosti ustrezno podaljša. Za opravičeno odsotnost se štejejo primeri, ko je pripravnik kljub odsotnosti upravičen do prejemanja nadomestila plače. O podaljšanju pripravništva iz opravičenih razlogov odloči oseba, ki izvršuje pravice delodajalca.

107. člen

(program usposabljanja pripravnika)

(1) V času pripravniške dobe se pripravnik usposablja po določenem programu.

(2) Za usposabljanje med pripravništvom so odgovorni mentor in druge osebe, ki spremljajo delo pripravnika. Mentora imenuje predstojnik.

(3) Mentor določi individualni program usposabljanja pripravnika, v katerem določi osebe, ki spremljajo delo pripravnika v posameznih obdobjih. Po končani pripravniški dobi izdelajo mentor in osebe, ki so spremljale pripravnikovo delo, pisna mnenja.

108. člen

(trajanje pripravništva)

(1) Trajanje in izvedbo pripravništva določi vlada z uredbo.

(2) Pripravništvo se lahko opravlja tudi volontersko, brez sklenitve delovnega razmerja.

109. člen

(sklenitev delovnega razmerja pripravnika)

(1) Način in potek ter program usposabljanja pripravnikov za opravljanje dela oziroma opravo strokovnega izpita za imenovanje v naziv določi minister, pristojen za upravo.

(2) Po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu se lahko s pripravnikom sklene delovno razmerje za uradniško delovno mesto za nedoločen čas brez javnega natečaja, če je bil pripravnik izbran na javnem natečaju ali če gre za pripravnika – štipendista, ki je bil izbran na javnem natečaju.

110. člen

(izvajanje praktičnega pouka)

(1) Praktični pouk vajencev, dijakov in študentov poteka pod strokovnim vodstvom mentorja, ki ga imenuje predstojnik.

(2) Med opravljanjem praktičnega pouka je praktikant zavarovan za primer nesreče pri delu in poklicne bolezni.

(3) Praktikant dobi nagrado.

XV. p o g l a v j e

OCENJEVANJE, NAPREDOVANJE IN PRIZNANJA
JAVNIH USLUŽBENCEV

111. člen

(ocenjevanje in napredovanje uradnikov)

(1) Ocenjevanje uradnikov, ki se izvaja na podlagi zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, se uporablja tudi za spodbujanje kariere in pravilno odločanje o njihovem napredovanju.

(2) Postopek in pogoje napredovanja v višji naziv za organe državne uprave, pravosodne organe in uprave lokalnih skupnosti določi vlada z uredbo.

112. člen

(pogoji za podeljevanje priznanj)

Za izjemne uspehe, ki prispevajo k uspešnosti in učinkovitosti poslovanja ter ugledu organa, zmanjšanju stroškov poslovanja in skrajševanju delovnih postopkov, se javnim uslužbencem podeljujejo priznanja.

113. člen

(črtan)

114. člen

(črtan)

115. člen

(črtan)

116. člen

(črtan)

117. člen

(črtan)

XVI. p o g l a v j e

(črtano)

NAPREDOVANJE IN PRIZNANJA
(črtan)

1. Napredovanje

(črtan)

118. člen

(črtan)

119. člen

(črtan)

120. člen

(črtan)

2. Priznanja

(črtan)

121. člen

(črtan)

XVII. poglavje

(črtano)

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
(črtan)

1. Uresničevanje disciplinske odgovornosti

(črtan)

122. člen

(črtan)

123. člen

(črtan)

124. člen

(črtan)

125. člen

(črtan)

126. člen

(črtan)

127. člen

(črtan)

128. člen

(črtan)

129. člen

(črtan)

130. člen

(črtan)

2. Začasna odstranitev od dela

(črtan)

131. člen

(črtan)

132. člen

(črtan)

133. člen

(črtan)

134. člen

(črtan)

XVIII. poglavje

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

135. člen

(odškodninska odgovornost javnega uslužbenca)

(1) Javni uslužbenec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti.

(2) Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec tretji osebi, je nasproti tej osebi odškodninsko odgovoren delodajalec.

(3) Tretja oseba lahko kot oškodovanec zahteva povračilo škode tudi od tistega, ki ji je protipravno povzročil škodo, če je bila škoda povzročena naklepno.

136. člen – upoštevan ZDSS-1

(odškodninski postopek za škodo, povzročeno organu)

(1) O odškodnini se lahko odloči v disciplinskem postopku, če je škoda nastala zaradi disciplinske kršitve.

(3) Sklep o ugotovitvi odškodninske odgovornosti ni izvršilni naslov, kar se izrecno zapiše v sklep.

OPOMBA: Prenehal veljati v delu, ki določa uveljavljanje odškodninskega zahtevka delodajalca pri sodišču splošne pristojnosti (ZDSS-1).

137. člen

(pisni dogovor, pavšalna odškodnina)

(1) O višini in načinu poravnave škode, ki je povzročena delodajalcu, je mogoč pisni dogovor med predstojnikom in povzročiteljem škode.

(2) Pisni dogovor je izvršilni naslov.

(3) Če bi ugotavljanje višine škode povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina odmeri v pavšalnem znesku, če so primeri škodnih dejanj in višina pavšalne odškodnine določeni v kolektivni pogodbi.

138. člen

(oprostitvev odškodninske odgovornosti)

Če je javni uslužbenec oproščen odškodninske odgovornosti po šestem odstavku 94. člena tega zakona, je odškodninsko odgovoren nadrejeni, ki je izdal odredbo oziroma navodilo.

139. člen

(škoda, povzročena tretji osebi)

(1) Za izplačano odškodnino za škodo, ki jo je javni uslužbenec na delu ali v zvezi z delom naklepno povzročil tretji osebi, uveljavlja delodajalec, ki je škodo izplačal, regresni zahtevek za poplačilo celotne izplačane odškodnine.

(2) Za izplačano odškodnino za škodo, ki jo je na delu ali v zvezi z delom iz hude malomarnosti povzročil javni uslužbenec tretji osebi, uveljavi delodajalec, ki je škodo izplačal, regres za poplačilo celotne izplačane odškodnine ali za delno poplačilo.

(3) Za regres se uporabljajo določbe od 136. do vključno 138. člena tega zakona.

140. člen

(odškodninska odgovornost delodajalca)

(1) Če je javnemu uslužbencu povzročena škoda pri delu ali v zvezi z delom pri organu, jo mora povrniti delodajalec po splošnih načelih civilnega prava.

(2) Odškodninska odgovornost se nanaša tudi na škodo, ki jo delodajalec povzroči javnemu uslužbencu s kršenjem pravic iz delovnega razmerja.

(3) O višini in načinu poravnave škode je mogoč pisni dogovor med predstojnikom in javnim uslužbencem, kateremu je bila povzročena škoda. Pisni dogovor je izvršilni naslov.

(4) Za odškodninsko odgovornost po tem členu se uporabljajo določbe o pavšalni odškodnini iz 137. člena tega zakona.

XIX. p o g l a v j e

(črtan)

UGOTAVLJANJE NESPOSODNOSTI

(črtan)

141. člen

(črtan)

142. člen

(črtan)

143. člen

(črtan)

144. člen

(črtan)

145. člen

(črtan)

146. člen

(črtan)

XX. p o g l a v j e

PREMESTITEV

147. člen

(pogoji za premestitev)

(1) Javni uslužbenec se v okviru istega delodajalca premesti na drugo delovno mesto zaradi delovnih potreb (brez soglasja) ali s soglasjem oziroma na lastno željo. Premestitev je lahko trajna ali začasna. Začasna premestitev lahko traja največ dve leti.

(2) Premestitev je mogoča na ustrezno delovno mesto, za katero javni uslužbenec izpolnjuje predpisane pogoje in ga je sposoben opravljati. Uradnika je mogoče trajno premestiti le na uradniško delovno mesto, ki se lahko opravlja v nazivu iste stopnje, razen če je premestitev izvedena iz razloga nesposobnosti za uradniško delovno mesto ali iz poslovnega razloga.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je uradnika mogoče, če s tem soglašata, premestiti na strokovno-tehnično delovno mesto. Pri tem se lahko s pogodbo o zaposlitvi določi, da uradniku miruje naziv in da se čas opravljanja dela na strokovno-tehničnem delovnem mestu, na katero je premeščen, všteva v napredovalno obdobje.

(4) Uradnika je možno začasno premestiti tudi na delovno mesto, na katerem se opravljajo zahtevnejše naloge v višjem nazivu. Uradnik mora izpolnjevati pogoje glede zahtevane izobrazbe za takšno delovno mesto, vendar se ga lahko ne imenuje v višji naziv, temveč se mu za čas premestitve določijo pravice glede na višji naziv.

(5) Soglasje javnega uslužbenca k premestitvi se lahko izkazuje samo s podpisom aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

(6) Za javne uslužbence se ne uporablja določba zakona o delovnih razmerjih, ki ureja odpoved s ponudbo nove pogodbe.

148. člen

(omejitve premestitev)

Premestitev zaradi delovnih potreb ni dopustna v času začasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni, med nosečnostjo in med starševskim dopustom.

149. člen

(premestitev zaradi delovnih potreb)

(1) Zaradi delovnih potreb se javni uslužbenec premesti na prosto uradniško delovno mesto oziroma strokovno-tehnično delovno mesto pri istem ali drugem organu, če:

1. so podani poslovni razlogi;
2. je ugotovljeno, da je javni uslužbenec nesposoben za svoje delovno mesto;
3. predstojnik oceni, da je mogoče na ta način zagotoviti učinkovitejše oziroma smotrnejše delo organa;
4. se trajno spremeni obseg dela ali racionalizirajo delovni postopki in javni uslužbenec nima več polne delovne obremenitve in
5. v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Premestitev zaradi delovnih potreb je na območju Republike Slovenije dopustna le, če kraj opravljanja dela v primeru premestitve od dotedanega kraja opravljanja dela ni oddaljen več kot 70 km oziroma več kot eno uro vožnje z javnim prevozom.

(3) Določba drugega odstavka se ne uporablja za premestitve javnih uslužbencev ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, v okviru notranje in zunanje službe.

150. člen

(postopek premestitve zaradi delovnih potreb)

(1) Premestitev zaradi delovnih potreb se opravi s sklepom o premestitvi, če javni uslužbenec s premestitvijo ne soglaša. Sklep o premestitvi zaradi delovnih potreb v okviru istega organa izda predstojnik, v drug organ pa sporazumno predstojnika obeh organov.

(2) Sklep o premestitvi zaradi delovnih potreb vsebuje kraj in dan začetka dela na drugem delovnem mestu ter pravice in obveznosti, povezane z novim delovnim mestom.

(3) Sklep o premestitvi zaradi delovnih potreb v okviru organov državne uprave lahko izda tudi vlada na predlog predstojnika organa, v katerega naj bi bil javni uslužbenec premešččen; pri tem je potrebno upoštevati poslovne potrebe organa, v katerem javni uslužbenec, ki naj bi bil premešččen, dela, in določiti ustrezen odločni rok za premestitev.

151. člen

(postopek premestitve na lastno željo oziroma s soglasjem)

(1) Premestitev na željo oziroma s soglasjem javnega uslužbenca se izvede s sklenitvijo aneksa k pogodbi o zaposlitvi, ki ga, če gre za premestitev v drug organ, na strani delodajalca skleneta predstojnika obeh organov; če gre za drugega delodajalca, se premestitev izvede s sporazumno razvezo pogodbe o zaposlitvi in sklenitvijo nove pogodbe o zaposlitvi.

(2) O premestitvi v drug organ na željo javnega uslužbenca znotraj organov državne uprave lahko brez soglasja organa, v katerem dela javni uslužbenec, ki želi biti premešččen, odloči vlada. Aneks k pogodbi o zaposlitvi v tem primeru na strani delodajalca sklene predstojnik organa, v katerega je javni uslužbenec premešččen.

152. člen

(nadaljevanje delovnega razmerja)

V primeru premestitve iz enega v drug organ pri istem delodajalcu delovno razmerje ne preneha.

152.a člen

(postopek premestitve javnega uslužbenca brez soglasja)

(1) Premestitev brez soglasja javnega uslužbenca začne učinkovati z dnem, ki je določen v sklepu o premestitvi, vendar ne prej kot sedmi dan po vročitvi sklepa o premestitvi.

(2) Če je bil javni uslužbenec začasno premešččen brez svojega soglasja, ima ob poteku roka začasne premestitve

pravico vrnitve na delovno mesto, na katerem je delo opravljal pred premestitvijo.

152.b člen

(mirovanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja)

(1) Predstojnik in javni uslužbenec se lahko sporazumno dogovorita o mirovanju pravic in obveznosti iz delovnega razmerja. V času mirovanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja lahko javni uslužbenec sklene delovno razmerje z drugim delodajalcem v skladu z dogovorom.

(2) V času mirovanja pravic javnemu uslužbencu miruje tudi naziv. Po prenehanju delovnega razmerja pri drugem delodajalcu se javni uslužbenec brez javnega natečaja takoj vrne na delovno mesto, ki se opravlja v nazivu, ki ga je dosegel pred pričetkom mirovanja pravic.

XXI. p o g l a v j e

PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE O ZAPOSLOTVI

1. Ukinitve organa in prenos nalog

153. člen

(ukinitve organa in prenos nalog)

(1) Če se organ ukine, prevzame organ, v katerega delovno področje preidejo naloge, vse javne uslužbence. Delovno razmerje javnim uslužbencem ne preneha. Javni uslužbenci se razporedijo na enaka delovna mesta.

(2) Če naloge organa, ki je bil ukinjen, ne preidejo na drug organ, preneha javnemu uslužbencu delovno razmerje pod pogoji, določenimi v tem poglavju (poslovni razlog). Organ v tem primeru dokončno preneha delovati šele, ko predstojnik izvede postopek v zvezi s prenehanjem delovnih razmerij iz poslovnega razloga.

(3) Določba prvega odstavka tega člena se uporablja tudi v primeru, ko pride do prenosa nalog z enega na drug organ, pa ne pride do ukinitve organa.

(4) V primeru, ko prevzame naloge državnega organa uprava lokalne skupnosti ali obratno, delovno razmerje preneha in se z naslednjim dnem ponovno sklene pri novem delodajalcu brez objave oziroma javnega natečaja, pri čemer javni uslužbenci obdržijo enakovredna delovna mesta in vse pravice, pridobljene s pogodbo o zaposlitvi pri prejšnjem delodajalcu oziroma z odločbo.

(5) V primeru, ko se naloge organa prenesejo na osebo javnega prava ali drugo pravno ali fizično osebo, se zagotovi prevzem vseh javnih uslužbencev, ki so opravljali te naloge v organu.

2. Splošne določbe o prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi

154. člen

(načini prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi)

(1) Pogodba o zaposlitvi javnega uslužbenca preneha veljati na načine, ki jih določa zakon o delovnih razmerjih, po samem zakonu pa tudi v naslednjih primerih:

1. če uradnik ne opravi ustreznega strokovnega izpita, ki je bil kot pogoj določen v pogodbi o zaposlitvi, razen če ga ne opravi zaradi razlogov, ki niso na njegovi strani; delovno razmerje mu preneha naslednji dan po preteku roka, določene s pogodbo o zaposlitvi.

2. če je s pravnomočno sodbo obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, z nepogojno kaznijo več kot šest mesecev zapora; delovno razmerje mu preneha s sklepom, ki ga izda predstojnik, najkasneje pa 15. dan po vročitvi pravnomočne sodbe delodajalcu.

3. na drug način, če tako določa ta zakon oziroma področni zakon, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev v organih.

(2) Z dnem prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi uradniku ugasneta naziv in položaj.

(3) Za posamezne načine prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi se uporablja zakon o delovnih razmerjih, če ta zakon ne določa drugače.

3. Posebnosti redne odpovedi

155. člen

(vročitev odpovedi pogodbe o zaposlitvi)

Odpoved pogodbe o zaposlitvi se vroči v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

156. člen

(redna odpoved iz poslovnih razlogov)

(1) Glede razlogov za redno odpoved delodajalca iz poslovnih razlogov se ne uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih, temveč določbe tega zakona.

(2) Javnemu uslužbencu lahko delovno razmerje preneha ali pa je premeščen na delovno mesto, ki ne ustreza njegovemu nazivu, zaradi zmanjšanja obsega javnih nalog, privatizacije javnih nalog, iz organizacijskih, strukturnih, javnofinančnih ali podobnih razlogov (v nadaljnjem besedilu: poslovni razlog).

(3) Podlaga za ugotovitev razloga za prenehanje delovnega razmerja oziroma premestitev iz poslovnega razloga je sprememba akta oziroma aktov o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (v nadaljnjem besedilu: reorganizacija).

(4) Odločitev o reorganizaciji se lahko sprejme na ravni organa, za organe državne uprave pa na predlog organa o uvedbi reorganizacije odloči vlada.

(5) Reorganizaciji mora biti priložena obrazložitev, ki vsebuje cilje reorganizacije, razloge za izvedbo reorganizacije, analizo delovnih opravil in delovnih postopkov ter število in strukturo delovnih mest in število javnih uslužbencev.

(6) Z obrazloženo reorganizacijo mora predstojnik seznaniti reprezentativne sindikate v organu, ki lahko dajo k analizi delovnih opravil in delovnih postopkov mnenje. Usklajevanje reorganizacije z reprezentativnimi sindikati v organu se izvede v skladu z določbami 26. člena.

157. člen

(program razreševanja presežnih javnih uslužbencev)

(1) Glede programa razreševanja presežnih javnih uslužbencev se uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih, pri čemer se za ugotavljanje, ali reorganizacija prizadene večje število javnih uslužbencev, upošteva število javnih uslužbencev in presežnih javnih uslužbencev za vsak organ posebej.

(2) Program razreševanja presežnih javnih uslužbencev se za organe, ki so vključeni v interni trg dela, pripravi tako, da se upoštevajo kadrovske potrebe vseh organov, ki so vključeni v interni trg dela.

158. člen

(ugotavljanje možnosti premestitve)

(1) Glede ugotavljanja možnosti premestitve in glede prednostne pravice do zaposlitve se ne uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih, temveč določbe tega zakona.

(2) Uradnik, čigar delo na delovnem mestu, na katerem dela, ni več potrebno, se premesti na delovno mesto, ki se opravlja v istem nazivu in za katero izpolnjuje pogoje ter je zanj ustrezno strokovno usposobljen, če je tako delovno mesto v organu prosto; strokovno-tehnični uslužbenec se premesti na delovno mesto, ki je ovrednoteno z najmanj enako osnovno plačo in za katero izpolnjuje pogoje ter je zanj ustrezno strokovno usposobljen, če je tako delovno mesto v organu prosto.

(3) Če presežnega javnega uslužbenca ni mogoče premestiti v skladu z drugim odstavkom tega člena, se mu lahko zagotovi poklicna prekvalifikacija ali dokvalifikacija, na podlagi katere izpolni pogoje oziroma se usposobi za prosto delovno mesto v organu.

(4) Če uradnika v organu ni mogoče premestiti v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena, ima pod istimi pogoji pravico do premestitve na delovno mesto, ki se opravlja v nazivu istega kariernega razreda ali prvega nižjega kariernega razreda. Uradnik se v tem primeru razreši naziva in imenuje v najvišji naziv, v katerem se lahko opravlja delo na delovnem mestu, na katero je premeščen.

(5) Če javnega uslužbenca ni mogoče premestiti na drugo delovno mesto v organu v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena, se ga uvrsti na interni trg dela. Če v enem mesecu javnega uslužbenca ni možno v skladu s pogoji iz drugega odstavka tega člena premestiti na ustrezno delovno mesto, se mu odpove pogodba o zaposlitvi. Če pride do premestitve v času trajanja odpovednega roka, se odpoved s soglasjem javnega uslužbenca prekliče. Izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka tega člena ugotavlja predstojnik organa, v katerem je prosto ustrezno delovno mesto.

(6) Javni uslužbenec ima v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga pravico do odpravnine in druge pravice v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, in kolektivno pogodbo.

(7) Javni uslužbenec, ki mu je prenehalo delovno razmerje po tem poglavju, ima ne glede na določbe tega zakona o javnem natečaju prednostno pravico do zaposlitve na prosto delovno mesto v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena v organu, v katerem je delal, dve leti po odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

(8) Glede premestitve velja omejitev iz drugega odstavka 149. člena tega zakona, pri čemer je delodajalec dolžan javnemu uslužbencu ponuditi premestitev, ki presega te omejitve, javni uslužbenec pa lahko izbira med premestitvijo in odpravnino.

159. člen

(redna odpoved iz razloga nesposobnosti)

(1) Glede definicije nesposobnosti, odpravnine in možnosti premestitve se ne uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih, temveč določbe tega zakona.

(2) Javni uslužbenec je nesposoben za svoje uradniško delovno mesto oziroma strokovno-tehnično delovno mesto, če ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov.

(3) Če je bil javni uslužbenec premeščen iz poslovnega razloga, postopka ugotavljanja nesposobnosti ni mogoče uvesti v prvih šestih mesecih po premestitvi in če mu ni zagotovljeno ustrezno strokovno usposabljanje.

(4) Uradnik je nesposoben za položaj, če:

1. organ oziroma organizacijska enota, ki jo vodi, ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov, ki bi zagotavljali kakovostno in učinkovito delovanje organa oziroma organizacijske enote v skladu s programom dela organa;

2. na delovnem področju organa oziroma organizacijske enote, ki jo vodi, prihaja do ponavljajočih napak pri poslovanju oziroma če pride do težje napake pri poslovanju.

(5) Šteje se, da uradnik ni nesposoben za položaj, če dokaže, da je s skrbnostjo dobrega strokovnjaka storil vse, kar je bilo v njegovi pristojnosti, da bi preprečil, odpravil oziroma odvrnil slabo delovanje oziroma napake.

(6) Šteje se, da javni uslužbenec oziroma organ ali organizacijska enota ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov, če ne opravlja dela v določenih ali dogovorjenih rokih oziroma naloženega dela ne opravlja strokovno in kakovostno.

160. člen

(odpoved pogodbe o zaposlitvi)

Javnemu uslužbencu, za katerega se ugotovi, da je nesposoben za svoj položaj oziroma za svoje delovno mesto, delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi z učinkom po preteku odpovednega roka, če ga ni mogoče premestiti na drugo ustrezno delovno mesto, za katero izpolnjuje pogoje. Če pride do premestitve v času odpovednega roka, se odpoved s soglasjem javnega uslužbenca preklicuje.

161. člen

(nezmožnost premestitve)

(1) Šteje se, da javnega uslužbenca ni mogoče premestiti, če:

1. v okviru organa, v katerem ima sklenjeno delovno razmerje, ne obstoji ustrezno prosto delovno mesto, za katero izpolnjuje pogoje in za katero je javni uslužbenec po presoji predstojnika sposoben, in če v času trajanja odpovednega roka ne pride do povpraševanja po njegovem delu ali

2. odkloni ponujeno premestitev.

(2) O nezmožnosti premestitve iz prvega odstavka tega člena je predstojnik dolžan obvestiti reprezentativni sindikat v organu.

162. člen

(dodatna razloga za redno odpoved)

(1) Predstojnik lahko redno odpove pogodbo o zaposlitvi tudi v primeru, da javni uslužbenec ne izpolnjuje več pogojev za delovno mesto. Pogoji za opravljanje dela na delovnem mestu se lahko spremenijo samo na podlagi zakona; pri tem je delodajalec dolžan javnemu uslužbencu omogočiti, da v razumnem roku izpolni pogoje za delovno mesto, sicer se javnemu uslužbencu odpove pogodba o zaposlitvi z možno stjo odpravnine.

(2) Predstojnik lahko javnemu uslužbencu redno odpove pogodbo o zaposlitvi ob upoštevanju odpovednega roka kadarkoli od prvega dne meseca, ki sledi mesecu, v katerem javni uslužbenec v skladu z veljavno zakonodajo doseže polno starost in polno pokojninsko dobo za upokojitvev.

163. člen

(črtan)

XXII. p o g l a v j e

STROKOVNI IZPIT ZA IMENOVANJE V NAZIV

1. Strokovni izpit za imenovanje v naziv

(črtan)

164. člen

(državni izpit iz javne uprave in strokovni upravni izpit)

(1) Strokovni izpit za imenovanje v naziv, za nazive, za katere je predpisana univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba, je državni izpit iz javne uprave, za druge nazive pa strokovni upravni izpit.

(2) Strokovni izpit za imenovanje v naziv se opravlja pred izpitno komisijo. Izpraševalce imenuje minister, pristojen za upravo, izmed strokovnjakov za posamezna izpitna področja, ki imajo najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj osem let delovnih izkušenj.

165. člen

(pristop k strokovnemu izpitu za imenovanje v naziv)

(1) Pravico do pristopa k strokovnemu izpitu za imenovanje v naziv na stroške organa ima:

1. oseba, ki je opravila pripravništvo v organu;
2. uradnik, ki mora po odločbi o imenovanju v naziv v določenem času opraviti strokovni izpit.

(2) Kandidat lahko k strokovnemu izpitu na stroške organa pristopi največ dvakrat.

166. člen

(vsebina strokovnega izpita za imenovanje v naziv)

(1) Strokovni izpit za imenovanje v naziv zajema znanje iz:

1. ustavne ureditve;
2. sistema zakonodajne, izvršilne in sodne oblasti ter razmerij med njimi;
3. lokalne samouprave;
4. sistema javnih financ;
5. ureditve institucij Evropske unije in njenega pravnega sistema;
6. upravnega postopka in upravnega spora;
7. poslovanja organov javne uprave.

(2) Državni izpit iz javne uprave in strokovni upravni izpit sta prilagojena stopnji izobrazbe kandidata.

167. člen

(priznanje vsebin)

(1) Kandidatu, ki ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka za enako stopnjo izobrazbe, strokovni izpit za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil, strokovni izpit za inšpektorja, strokovni izpit za državnega notranjega revizorja oziroma preizkušenega državnega notranjega revizorja, strokovni izpit iz poslovanja z dokumentarnim gradivom, pravniški državni izpit ali je uspešno opravil natečaj za zaposlitev v institucijah EU, se prizna del strokovnega izpita za imenovanje v naziv iz javne uprave, ki vsebinsko ustreza že opravljenemu izpitu.

(2) Univerzitetnemu učitelju, ki poučuje vsebine iz prvega odstavka 166. člena tega zakona, se prizna ustrezna vsebina.

(3) Podrobnejši program strokovnega izpita za imenovanje v naziv, postopek opravljanja, način in postopek prijave, izpitni red, način priznavanja vsebin opravljenih drugih izpitov, vodenje evidence in druga vprašanja v zvezi z opravljanjem strokovnega izpita določi minister, pristojen za upravo.

(4) Minister, pristojen za upravo, lahko določi tudi pogoje priznavanja posameznih vsebin opravljenih izpitov na javno veljavnih visokošolskih programih.

168. člen

(ocena in ugovor na oceno)

(1) Uspeh kandidata oceni izpitna komisija z oceno »uspešno« ali z oceno »neuspešno«.

(2) Kandidat, ki je ocenjen z oceno »neuspešno«, lahko v treh delovnih dneh po razglasitvi ocene vložil ugovor zoper oceno, če meni, da ocena ni odraz njegovega znanja na strokovnem izpitu.

(3) V primeru pravočasno podanega ugovora se opravi preizkus ocene tako, da se kandidatu omogoči ponovno opravljati izpit za imenovanje v naziv, ki se opravi najkasneje v naslednjih treh delovnih dneh pred novo izpitno komisijo, ki jo imenuje minister, pristojen za upravo, ali javni uslužbenec, ki ga pooblasti.

(4) Član nove izpitne komisije je tudi predsednik ali član izpitne komisije, ki je ocenila kandidatovo znanje z oceno »neuspešno«.

2. Drugi strokovni izpiti

(črtan)

169. člen

(črtan)

170. člen
(črtan)

171. člen
(črtan)

172. člen
(črtan)

XXIII. p o g l a v j e
PRISTOJNOSTI NA PODROČJU SISTEMA JAVNIH
USLUŽBENCEV

173. člen

(pristojnosti ministrstva, pristojnega za upravo)

Ministrstvo, pristojno za upravo:

1. nadzira izvajanje tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov ter skrbi za njihovo pravilno izvajanje;
2. vodi centralno kadrovske evidenco in evidenco inter-nega trga dela za organe državne uprave;
3. usklajuje predloge načrtov delovnih mest za organe državne uprave v skladu s tem zakonom;
4. skrbi za usklajeno in nadzirano izvajanje reorganiza-cije na ravni organov državne uprave;
5. pomaga in svetuje organom na področju upravljanja s kadrovskimi viri;
6. izvaja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij v organih državne uprave;
7. opravlja naloge na področju usposabljanja in izpopol-njevanja javnih uslužbencev;
8. organizira izvajanje državnega izpita iz javne uprave, strokovnega upravnega izpita, strokovnega izpita iz uprav-nega postopka in drugih strokovnih izpitov, razen tistih, ki se izvajajo v organu;
9. opravlja naloge strokovno-tehnične pomoči za komi-sijo za pritožbe pri vladi;
10. z izobraževalnimi zavodi usklajuje možnosti za iz-vajanje teoretičnega in praktičnega usposabljanja vajencev, dijakov in študentov v organih državne uprave;
11. opravlja druge zadeve na področju sistema javnih uslužbencev v organih oziroma na področju upravljanja s kadrovskimi viri v skladu z zakonom;
12. o opravljenih nadzorih in ukrepih inšpektorja za sistem javnih uslužbencev enkrat letno poroča vladi.

XXIV. p o g l a v j e
URADNIŠKI SVET

174. člen

(naloge uradniškega sveta)

- (1) S tem zakonom se ustanovi uradniški svet.
- (2) Uradniški svet skrbi za izvajanje izbire uradnikov na položajih iz četrtega odstavka 60. člena tega zakona in daje vladi ter državnemu zboru mnenja o predpisih, ki urejajo uradniški sistem in položaj uradnikov.
- (3) Uradniški svet v sodelovanju z reprezentativnimi sindikati v organu in strokovnimi združenji javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti sprejme kodeks etike javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti.
- (4) Uradniški svet je pri svojem delu samostojen. Članom uradniškega sveta pripada sejnina, katere višino določi uradniški svet.

175. člen

(sestava uradniškega sveta)

- (1) Uradniški svet ima dvanajst članov, ki se imenujejo na naslednji način:
1. tri člane imenuje predsednik republike izmed strokov-njakov s področja javnega sektorja;
 2. tri člane izvolijo izmed sebe uradniki z nazivom prve in druge stopnje v organih državne uprave;
 3. dva člana imenujejo reprezentativni sindikati dejavnosti oziroma poklicev v organih;
 4. štiri člane imenuje vlada na predlog ministra, pristoj-nega za upravo.
- (2) Predsednika uradniškega sveta izvolijo člani sveta izmed sebe s tajnim glasovanjem z večino glasov vseh članov.

176. člen

(izvolitev in razrešitev)

- (1) Člane uradniškega sveta se izvoli oziroma imenuje za dobo šestih let. Članu uradniškega sveta, ki je bil ime-novan oziroma izvoljen namesto člana, ki mu je predčasno prenehal mandat, poteče mandat z iztekom mandata ura-dniškega sveta.
- (2) Predsedniku ali članu uradniškega sveta predčasno preneha mandat v primeru odstopa ali z razrešitvijo.
- (3) Predsednik ali član uradniškega sveta se razreši z upravno odločbo, če to sam zahteva, če svojih nalog ne opravlja ali jih opravlja nestrokovno ali v nasprotju s poslovníkom uradniškega sveta. O razrešitvi odloča organ, ki je pristojen za imenovanje predsednika oziroma člana uradniškega sve-ta; o razrešitvi predsednika oziroma člana uradniškega sveta iz 2. točke prvega odstavka 175. člena tega zakona odloča sam uradniški svet.
- (4) Vlada lahko razreši člana uradniškega sveta iz 4. točke prvega odstavka 175. člena tega zakona ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena.
- (5) Reprezentativni sindikati dejavnosti oziroma pokli-cev v organih lahko razrešijo člana uradniškega sveta iz 3. točke prvega odstavka 175. člena tega zakona ne glede na določbe tretjega odstavka.

177. člen

(volitve v uradniški svet)

- (1) Volitve članov uradniškega sveta razpiše predsednik republike najmanj tri mesece pred iztekom mandata uradni-škega sveta.
- (2) Če je zaradi predčasnega prenehanja mandata čla-na uradniškega sveta potrebno razpisati nadomestne volitve, jih predsednik republike razpiše najkasneje en mesec po prenehanju funkcije člana uradniškega sveta.
- (3) Od razpisa volitev do dneva glasovanja mora poteči najmanj 50 dni.
- (4) Volitve članov uradniškega sveta so tajne. Za volitve se smiselno uporabljajo določbe zakona o sodiščih, ki urejajo volitve v sodni svet. Volilno komisijo imenuje predsednik republike.

178. člen

(način dela)

- (1) Uradniški svet skrbi za izbiro uradnikov na položajih iz četrtega odstavka 60. člena tega zakona z določanjem standardov strokovne usposobljenosti, meril za izbiro in met-od preverjanja usposobljenosti.
- (2) Uradniški svet za posamezne postopke javnih natečajev imenuje natečajne komisije. V natečajno komisijo se lahko imenujejo tudi člani uradniškega sveta.
- (3) Poleg članov uradniškega sveta se lahko v nate-čajno komisijo za izbiro uradnika v organu državne uprave imenujejo uradniki.

(4) V natečajno komisijo se lahko imenujejo tudi strokovnjaki s področja javne uprave, upravljanja s kadrovskimi viri in s področja, na katerem bo uradnik opravljal vodstvene naloge.

(5) Strokovno-tehnična in administrativna opravila za uradniški svet opravlja ministrstvo, pristojno za upravo. Pri tem organu se zagotavljajo tudi sredstva za delo uradniškega sveta.

XXV. p o g l a v j e NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ZAKONA

179. člen

(inšpekcija za sistem javnih uslužbencev)

Nadzor nad izvajanjem tega zakona opravljajo inšpektorji za sistem javnih uslužbencev (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji). Za nadzor po tem poglavju se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

180. člen

(opravljanje nadzora)

(1) Inšpektor ima pravico vpogleda v vso dokumentacijo in v evidence podatkov v zvezi z delovnim razmerjem javnih uslužbencev.

(2) Inšpektor ima pravico pridobiti in uporabljati osebne in druge podatke iz uradnih evidenc in drugih zbirk podatkov, ki so potrebni za izvedbo inšpekcijskega nadzora.

(3) Inšpektor opravlja preglede po uradni dolžnosti.

(4) Inšpektor nadzoruje zlasti:

1. skladnost aktov o sistemizaciji z zakonom in podzakonskimi predpisi;
2. skladnost splošnih aktov s področja sistema javnih uslužbencev z zakonom in podzakonskimi predpisi;
3. zakonitost in pravilnost posredovanja podatkov v centralno kadrovsko evidenco in vodenja zbirke dokumentov v zvezi s kadrovsko evidenco;
4. pravočasnost in pravilnost izdajanja posamičnih aktov;
5. zakonitost pogodb o zaposlitvi;
6. skladnost zaposlovanja s kadrovskim načrtom in siceršnje pravno pravilnost zaposlovanja;
7. vodenje natečajnih postopkov;
8. zakonitost aktov o imenovanju v naziv ali na položaj;
9. vodenje postopkov ocenjevanja delovnih in strokovnih kvalitet in postopkov napredovanja ter premestitev;
10. vodenje postopkov reorganizacije;
11. vodenje postopkov ugotavljanja nesposobnosti javnih uslužbencev za opravljanje dela;
12. izvajanje programov izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja.

181. člen

(način dela inšpektorja)

(1) Inšpektor je samostojen pri opravljanju inšpekcijskega nadzora.

(2) Pooblastilo za opravljanje nadzora se izkazuje s službeno izkaznico. Obrazec izkaznice in postopek za njeno izdajo predpiše minister, pristojen za upravo.

(3) Inšpektor mora varovati tajnost osebnih in drugih podatkov, s katerimi se seznanja pri opravljanju nadzorstva.

(4) Inšpektor sestavi o opravljenem pregledu zapisnik in ga najkasneje v 30 dneh od opravljenega pregleda pošlje predstojniku organa, v katerem je bil opravljen nadzor in ministru, pristojnemu za upravo.

(5) V osmih dneh od vročitve zapisnika iz četrtega odstavka tega člena lahko predstojnik vloži ugovor pri ministru, pristojnemu za upravo.

182. člen

(ukrepi inšpektorja)

(1) Če inšpektor ugotovi nezakonitosti ali nepravilnosti v poslovanju po tem zakonu, lahko predlaga predstojniku organa in ministru, pristojnemu za upravo, ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

(2) Če inšpektor ugotovi dejanja, ki pomenijo prekrške po tem zakonu, mora predlagati postopek o prekršku.

(3) Inšpektor mora obravnavati vloge javnih uslužbencev in reprezentativnih sindikatov dejavnosti ali poklica oziroma reprezentativnih sindikatov v organu v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje obvestiti o svojih ugotovitvah.

XXVI. p o g l a v j e KAZENSKÉ DOLOČBE

183. člen

Z globo od 200.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek predstojnik oziroma pooblaščen oseba, če:

1. dovoli vpogled v kadrovsko evidenco osebi, ki nima pravice vpogleda;
2. v nasprotju s tem zakonom ne omogoči javnemu uslužbencu vpogleda ali prepisa oziroma preslikave podatkov iz kadrovske evidence;
3. uvrsti na seznam kandidatov za izbirni postopek osebo, ki na podlagi predloženih dokazil ne izpolnjuje natečajnih pogojev, ali v izbirnem postopku izbere osebo, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev;
4. ne obvesti reprezentativnega sindikata v organu ali organa, pristojnega za kadrovske zadeve, o uvedeni reorganizaciji;
5. krši pravila socialnega partnerstva iz 26. člena tega zakona;
6. v nasprotju z določbami tega zakona sklene delovno razmerje za uradniško delovno mesto brez javnega natečaja ali v nasprotju s predpisanimi pogoji za delovno mesto;
7. zaposli ali odloči o napredovanju v nasprotju s kadrovskim načrtom ali odloči o napredovanju uradnika, ki ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji naziv;
8. sklene pogodbo o zaposlitvi z nezakonito vsebino;
9. ne sprejme kadrovskega načrta;
10. sprejme sistemizacijo v nasprotju s tem zakonom, podzakonskimi predpisi in kadrovskim načrtom;
11. ne oceni uradnika v predpisanem roku oziroma ga sploh ne oceni;
12. ne izdaja pravočasno pravilnih posamičnih aktov;
13. natečajnega postopka ne vodi za to pooblaščen javni uslužbenec ali imenovana natečajna komisija;
14. nezakonito izvede premestitev iz 150. člena tega zakona.

Zakon o javnih uslužbencih – ZJU (Uradni list RS, št. 56/02) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

XXVII. p o g l a v j e PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

184. člen

Zakoni, ki urejajo delovna razmerja javnih uslužbencev v osehah javnega prava, se uskladijo s prvim delom tega zakona najkasneje v enem letu od začetka njegove uporabe.

185. člen

Najkasneje v roku šestih mesecev od dneva, ko začne veljati ta zakon, pozove vlada reprezentativne sindikate v

državnih organih in upravah lokalnih skupnosti k začetku kolektivnih pogajanj.

186. člen

Predpisi za izvrševanje tega zakona morajo biti izdani najkasneje v roku devetih mesecev od dneva, ko začne veljati.

187. člen

Centralna kadrovska evidenca po tem zakonu se vzpostavi najkasneje v enem letu po začetku njegove uporabe.

188. člen

(1) Najkasneje šest mesecev po uveljavitvi tega zakona morajo biti imenovani člani komisije za pritožbe.

(2) Predlagatelji sporočijo predloge za imenovanje predsednika in članov komisije za pritožbe najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Če komisija za pritožbe iz 3. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona ni imenovana v roku iz prvega odstavka tega člena, se v nadaljnjih treh mesecih imenujejo dodatni člani komisije za pritožbe iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona.

189. člen

(1) Najkasneje tri mesece po začetku uporabe tega zakona morajo organi in organizacije sprejeti sistemizacijo v skladu s tem zakonom in podzakonskimi predpisi.

(2) Najkasneje do 1. januarja 2004 se javni uslužbenci razporedijo na delovna mesta v skladu s sprejeto sistemizacijo.

(3) O razporeditvi po tem členu se izda sklep. Ob prvi premestitvi v soglasju med javnim uslužbencem in delodajalcem se sklone pogodba o zaposlitvi; v primeru, da ne pride do soglasja volj, izda predstojnik sklep, ki nadomešča pogodbo. Pogodbo o zaposlitvi se lahko sklone tudi pred premestitvijo.

190. člen

(1) Prve volitve v uradniški svet razpiše predsednik republike najkasneje dva meseca pred začetkom uporabe tega zakona. Volilno komisijo imenuje vlada.

(2) Ne glede na določbo 2. točke prvega odstavka 175. člena tega zakona na prvih volitvah v uradniški svet člane iz vrst uradnikov volijo uradniki v organih državne uprave na delovnih mestih generalni sekretar, državni podsekretar in načelnik upravne enote.

(3) Člane uradniškega sveta iz 1., 3. in 4. točke prvega odstavka 175. člena tega zakona pristojni organ imenuje najkasneje dva meseca pred začetkom uporabe tega zakona.

191. člen

(1) Predstojnikom organov v sestavi in predstojnikom vladnih služb z dnem začetka uporabe tega zakona preneha funkcija; če izpolnjujejo predpisane pogoje za položaj in če s tem soglašajo, nadaljujejo z delom kot vršilci dolžnosti v statusu uradnika do imenovanja uradnikov na te položaje po opravljenih natečajnih postopkih.

(2) Postopki natečajev za položaje generalnih direktorjev v ministrstvih, direktorjev organov v sestavi ministrstev in direktorjev vladnih služb v skladu s tem zakonom se lahko začnejo izvajati ob začetku uporabe tega zakona, sproženi pa morajo biti najkasneje v enem mesecu po oblikovanju vlade po prvih parlamentarnih volitvah po začetku uporabe tega zakona.

(3) V času od sprožitve natečajnega postopka do imenovanja generalnega direktorja v skladu s tem zakonom se lahko brez natečaja imenuje vršilec dolžnosti generalnega direktorja. Vršilec dolžnosti po preteku dobe, za katero je imenovan, nima pravice do odpravnine.

(4) Namestnikom predstojnikov in drugim osebam v organih državne uprave, ki imajo status funkcionarja, z dnem začetka uporabe tega zakona preneha funkcija.

(5) Državni sekretar, predstojnik organa v sestavi, predstojnik vladne službe in osebe iz četrtega odstavka tega člena imajo pravico do imenovanja v uradniški naziv v skladu s 194. členom tega zakona glede na naziv, ki so ga dosegli pred imenovanjem na funkcijo, in do razporeditve na delovno mesto, ki ustreza temu nazivu. Če takega delovnega mesta ni, se jih razporedi na delovno mesto, ki ustreza njihovi izobrazbi in za katero izpolnjujejo pogoje. Če jim tudi takega delovnega mesta v organu ali v drugih organih ni mogoče zagotoviti, jim delovno razmerje preneha, imajo pa pravico do odpravnine v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

192. člen

Šteje se, da izpolnjujejo pogoje glede strokovne izobrazbe za naziv referent IV uradniki, ki ob začetku uporabe tega zakona delajo na delovnih mestih, ki se prevedejo v ta naziv, in imajo najmanj IV. stopnjo izobrazbe.

193. člen – upoštevana odločba US (Uradni list RS, št. 62/05)

(1) Šteje se, da izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita po tem zakonu uradniki, ki so na dan, ko se začne uporabljati ta zakon, v delovnem razmerju pri državnem organu ali upravi lokalne skupnosti in so pridobili naziv višjega upravnega delavca ali upravnega delavca po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona, če imajo najmanj pet let službene dobe. Drugi uradniki, razen tistih, ki so opravili ustrezen strokovni izpit, po Zakonu o pripravništvu, strokovnih izpiti in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80, 27/85, 35/85, 39/85, Uradni list RS, št. 18/93 – ZOdv in 13/94 – ZPDI), pravosodni izpit oziroma državni pravniški izpit, morajo strokovni izpit opraviti v treh letih od začetka uporabe tega zakona. Šteje se, da izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita po tem zakonu uradniki, ki jim na dan, ko se začne uporabljati ta zakon, do izpolnitve minimalnih pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine, manjkajo manj kot tri leta delovne dobe.

(2) Šteje se, da so opravili strokovni izpit iz upravnega postopka uradniki, ki so opravili strokovni izpit za višjo in visoko strokovno ter univerzitetno izobrazbo, katerega sestavni del je tudi upravni postopek, oziroma uradniki, ki so opravili preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku po zakonu o pripravništvu, strokovnih izpiti in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju pred uveljavitvijo zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Šteje se, da izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil uradniki, ki so na dan, ko se začne uporabljati ta zakon, v delovnem razmerju pri državnem organu ali upravi lokalne skupnosti in so pridobili naziv višjega upravnega delavca ali upravnega delavca, ter so opravili strokovni izpit v skladu s posebnimi predpisi.

(4) Javni uslužbenci, ki so na dan, ko se začne uporabljati ta zakon, pripravniki, opravljajo strokovni izpit po opravljenem pripravništvu po predpisih, ki so veljali do dneva, ko se začne uporabljati ta zakon. Opravljen strokovni izpit se šteje za izpolnjevanje pogoja glede predpisanega strokovnega izpita za imenovanje v naziv po tem zakonu.

193.a člen

Šteje se, da izpolnjuje pogoj glede opravljenega strokovnega izpita po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo) oseba, ki ima opravljen strokovni izpit po zakonu o pripravništvu, strokovnih izpiti in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80,

27/85, 35/85, 39/85, Uradni list RS, št. 18/93 – ZOdV in 13/94 – ZPDI) oziroma drug strokovni izpit, ki je bil s predpisi določen ali priznan kot pogoj za delo v državnih organih.

194. člen – upoštevana sprememba iz ZJU-B

(1) Nazivi višjih upravnih delavcev in upravnih delavcev v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih se najkasneje do 1. januarja 2004 prevedejo v nove uradniške nazive glede na izhodiščne količnike za določitev osnovne plače, določene v zakonu oziroma podzakonskem predpisu, in sicer na naslednji način:

- nazivi s količnikom 6,36 in več v naziv sekretar;
- nazivi s količnikom od 5,31 do 6,35 v naziv podsekretar;
- nazivi s količnikom od 4,81 do 5,30 v naziv višji svetovalec I;
- nazivi s količnikom od 4,41 do 4,80 v naziv višji svetovalec II;
- nazivi s količnikom od 4,01 do 4,40 v naziv višji svetovalec III;
- nazivi s količnikom od 3,61 do 4,00 v naziv svetovalec I;
- nazivi s količnikom od 3,31 do 3,60 v naziv svetovalec II;
- nazivi s količnikom od 3,01 do 3,30 v naziv svetovalec III;
- nazivi s količnikom od 2,81 do 3,00 v naziv višji referent I;
- nazivi s količnikom od 2,66 do 2,80 v naziv višji referent II;
- nazivi s količnikom od 2,51 do 2,65 v naziv višji referent III;
- nazivi s količnikom od 2,41 do 2,50 v naziv referent I;
- nazivi s količnikom od 2,31 do 2,40 v naziv referent II;
- nazivi s količnikom od 2,11 do 2,30 v naziv referent III;
- nazivi s količnikom od 2,01 do 2,10 v naziv referent IV;
- nazivi s količnikom od 1,81 do 2,00 v začasni naziv sodelavec I;

– nazivi s količnikom 1,80 v začasni naziv sodelavec II.

(2) Za izhodiščni količnik se šteje količnik, ki je v zakonu ali podzakonskem predpisu ali v skladu z njima izdanem ustreznem aktu določen kot količnik za določitev osnovne plače (količnik delovnega mesta brez napredovanj v višje plačilne razrede).

(3) Do prevedbe uradnik ohrani naziv, pridobljen po prejšnjih predpisih.

(4) Osebe, zaposlene v organih, ki opravljajo spremljajoča dela iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona, ki opravljajo to delo v nazivu višjega upravnega ali upravnega delavca, nimajo pravice do prevedbe naziva, razen če so bile na ta spremljajoča dela premeščena z delovnega mesta, ki se po tem zakonu šteje kot uradniško delovno mesto.

(5) Prevedba nazivov v Slovenski vojski se izvede ob smiselni uporabi prvega odstavka tega člena z vladno uredbo.

195. člen

(1) Za uradniške nazive se do začetka uporabe zakona o sistemu plač v javnem sektorju določijo naslednji količniki za določitev osnovne plače:

1. nazivi prve stopnje: 8,00;
2. nazivi druge stopnje: 6,80;
3. nazivi tretje stopnje: 6,00;
4. naziv četrte stopnje: 5,30;
5. naziv pete stopnje: 4,80;
6. naziv šeste stopnje: 4,40;

7. naziv sedme stopnje: 4,00;
8. naziv osme stopnje: 3,60;
9. naziv devete stopnje: 3,30;
10. naziv desete stopnje: 3,00;
11. naziv enajste stopnje: 2,80;
12. naziv dvanajste stopnje: 2,65;
13. naziv trinajste stopnje: 2,50;
14. naziv štirinajste stopnje: 2,40;
15. naziv petnajste stopnje: 2,30;
16. naziv šestnajste stopnje: 2,10;
17. začasni naziv sodelavec I: 2,00;
18. začasni naziv sodelavec II: 1,80.

(2) Za pripadnike Slovenske vojske se do začetka uporabe zakona o sistemu plač v javnem sektorju določijo količniki za določitev osnovne plače z vladno uredbo ob smiselni uporabi določbe prvega odstavka tega člena.

(3) Za izhodiščni količnik se šteje količnik, ki je v zakonu ali podzakonskem predpisu določen kot količnik za določitev osnovne plače (količnik delovnega mesta brez napredovanj v višje plačilne razrede).

(4) Uradniki obdržijo količnike za določitev osnovne plače, pridobljene z napredovanjem v skladu z Zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97 – ZDPra, 39/99 – ZMPUPR, 86/99 – odločba US in 98/99 – ZZdrS), če so ti višji od količnika iz prvega odstavka tega člena, ter dodatke, določene na podlagi zakona oziroma podzakonskega predpisa. Ob sprejemu sistemizacije v skladu s prvim odstavkom 189. člena tega zakona, se ponovno preveri utemeljenost količnikov določenih na podlagi prvega odstavka 65. člena Zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 18/94 – ZRPJZ, 70/97, 87/97 – ZPSDP in 38/99).

(5) Uradniki ohranijo pravico do nadaljnjih napredovanj v skladu z Zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti. Uradnik, ki ob prevedbi v naziv pridobi višji izhodiščni količnik za določitev osnovne plače, ima ne glede na določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti oziroma na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov pravico do tolikšnega števila napredovanj v višji plačilni razred, da lahko v istem nazivu doseže največ količnik za določitev osnovne plače, ki bi ga dosegel ob napredovanju v najvišji plačilni razred naziva, ki ga je imel pred prevedbo.

(6) Za strokovno-tehnična delovna mesta do začetka uporabe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju veljajo količniki, določeni v Zakonu o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti. Za strokovno-tehnična delovna mesta na področju informatike, civilnega letalstva, zdravniške službe in druga strokovno-tehnična delovna mesta, za katera v zakonu o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti ni določen količnik, se začasno, do začetka uporabe zakona o sistemu plač v javnem sektorju, za vse organe določi količnik za določitev osnovne plače z uredbo.

(7) Za napredovanje uradnikov v prvem kariernem razredu v višje plačilne razrede se določijo plačilni razredi s količniki 9,50, 10,00 in 10,50.

(8) Položajne dodatke za organe državne uprave, pravosodne organe in uprave lokalnih skupnosti določi vlada z uredbo.

196. člen

(1) Glede pravic in obveznosti, ki jih predpisi določajo za višje upravne delavce, se za višje upravne delavce štejejo uradniki v nazivih prve do šeste stopnje.

(2) Uradniki v drugih nazivih se štejejo za upravne delavce.

197. člen

(1) Za načelnike upravnih enot, generalne sekretarje in tajnike občin oziroma direktorje občinskih uprav, ki so ob začetku uporabe tega zakona na položaju, začne z dnem začetka uporabe tega zakona teči, ne glede na določbo tretjega odstavka 82. člena tega zakona, štiriletna doba imenovanja na položaj; uradniki, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev za položaj, se premestijo na delovna mesta, ustrežna njihovi izobrazbi.

(2) Prvi odstavek tega člena ne velja za uradnike, proti katerim v skladu z veljavnimi predpisi ob začetku uporabe tega zakona poteka postopek ugotavljanja kazenske odgovornosti v zvezi z opravljanjem dela, disciplinske odgovornosti oziroma postopek ugotavljanja nesposobnosti. Navedenim uradnikom se doba imenovanja na način iz prvega odstavka tega člena podaljša po končanem postopku, če jim v postopku ni izrečena sankcija razrešitve s položaja, oziroma če jim ne preneha delovno razmerje. Šteje se, da podaljšana štiriletna doba imenovanja začne teči z dnem začetka uporabe tega zakona.

(3) Potek dobe imenovanj za uradnike iz prvega odstavka tega člena ne vpliva na delovno razmerje, sklenjeno za nedoločen čas. Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena in tretjega odstavka 81. člena tega zakona nadaljuje direktor občinske uprave, ki ima srednješolsko ali višješolsko izobrazbo, z opravljanjem dela na položaju tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave v nazivu, v katerega je bil preveden v skladu s prvim odstavkom 194. člena tega zakona, do izteka mandata iz prvega odstavka tega člena. Direktor občinske uprave, ki po izteku mandata iz tega člena ne izpolnjuje predpisanih pogojev za položaj, se premesti na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi.

198. člen

Vlada sprejme prvi splošni program usposabljanja in izpopolnjevanja po uveljavitvi proračuna za leto 2004.

199. člen

Postopki odločanja o pravicah in obveznostih iz delovnih razmerij, o disciplinski in odškodninski odgovornosti ter postopki ugotavljanja nesposobnosti in postopki razrešitev, pričeti pred začetkom uporabe tega zakona, se nadaljujejo po določbah zakonov, ki veljajo do začetka uporabe tega zakona.

200. člen

(1) Javni uslužbenci, ki so bili v skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 56/98, v nadaljnjem besedilu tega člena: uredba) razporejeni na delovno mesto, za katero je predpisana ena stopnja višje izobrazbe, kot jo imajo, obdržijo ob dnevu začetka uporabe tega zakona razporeditev na delovno mesto. Uradniki iz tega odstavka ob začetku uporabe tega zakona obdržijo naziv.

(2) Javni uslužbenci, ki so bili v skladu z drugim odstavkom 9. člena uredbe razporejeni na delovno mesto s pogojem, da v določenem času pridobijo ustrežno stopnjo izobrazbe, pa ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka 9. člena uredbe, ob začetku uporabe tega zakona obdržijo naziv in razporeditev na delovno mesto s pogojem, da pridobijo ustrežno stopnjo izobrazbe do izteka roka, določenega v pogodbi o izobraževanju, oziroma najkasneje v dveh letih od začetka uporabe tega zakona.

(3) V primeru, da javni uslužbenec iz drugega odstavka tega člena v določenem času, to je po izteku roka, določenega v pogodbi o izobraževanju oziroma v dveh letih od dneva začetka uporabe tega zakona, ne izpolni pogoja o pridobitvi ustrežne stopnje izobrazbe, se premesti na delovno

mesto, za katero izpolnjuje pogoje. Uradnik iz tega odstavka se razreši naziva in imenuje v naziv, za katerega izpolnjuje predpisane pogoje, ter premesti na delovno mesto, ki se opravlja v tem nazivu. V primeru, da v organu ni ustreznega delovnega mesta, javnemu uslužbencu preneha delovno razmerje pod pogoji in na način, ki jih ta zakon določa ob ugotovitvi nesposobnosti.

201. člen

Do uveljavitve zakona, ki bo urejal materialne in druge pogoje za delo predsednika republike, določa predsednik republike s svojim aktom organizacijo urada, imenuje generalnega sekretarja urada in druge funkcionarje v uradu ter jim določa plače, nadomestila in druge prejemke.

202. člen

Do oblikovanja vlade po prvih volitvah v Državni zbor Republike Slovenije po uveljavitvi tega zakona opravlja naloge iz 2. do 6. in iz 9. do 11. točke 173. člena tega zakona Kadrovska služba Vlade Republike Slovenije, ostale naloge iz 173. člena tega zakona pa ministrstvo, pristojno za upravo.

203. člen

(1) Z dnem, ko se začne uporabljati ta zakon, prenehajo veljati:

1. naslednje določbe Zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 18/94 – ZRPJZ, 70/97, 87/97 – ZPSDP in 38/99): I. poglavje, II. poglavje, (razen 34. do 42. člena, ki veljajo do nove ureditve s kolektivno pogodbo), drugi odstavek 65. člena, V. in VI. poglavje;

2. določbe 56., 57. in 59. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/2000 in 26/2001 – PZ);

3. razveljavljena z ZDT-B;

4. določbe 40. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 20/97);

5. določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka 97. člena ter 100. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98, 66/98 – popravek in 93/01);

6. določbe 44. člena Zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (Uradni list RS, št. 23/99);

7. 54. člen Zakona o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 71/93 in 15/94 – popravek), v delu, ki napotuje na smiselno uporabo zakona o delavcih v državnih organih;

8. Zakon o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80, 27/85, 35/85, 39/85, Uradni list RS, št. 18/93 – ZOdV in 13/94 – ZPDI);

9. 24. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/01 in 30/02).

(2) Ne glede na določbe področnih zakonov, ki bodo v veljavi ob uveljavitvi tega zakona in urejajo položaj javnih uslužbencev v organih, se glede razvrščanja delovnih mest, glede uradniških nazivov, načina odločanja o pravicah oziroma obveznostih javnih uslužbencev in sklenitve delovnega razmerja s pogodbo o zaposlitvi uporabljajo določbe tega zakona.

(3) Predpisi, izdani za izvrševanje v drugem odstavku tega člena navedenih zakonov, se uporabljajo do izdaje novih.

(4) Določbe zakonov, ki urejajo plače javnih uslužbencev in je zanje določen rok veljavnosti do uveljavitve zakona o javnih uslužbencih, ostanejo v veljavi.

(5) Določbe zakona o javnih financah, ki se nanašajo na načrt delovnih mest, veljajo za kadrovski načrt.

204. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne eno leto po objavi.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih – ZJU-A (Uradni list RS, št. 23/05) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen – upoštevana odločba US (Uradni list RS, št. 75/05)

(razveljavljen)

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih – ZJU-B (Uradni list RS, št. 113/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

80. člen

Določbe tega zakona, ki urejajo prenehanje veljavnosti pogodbe o zaposlitvi, se smiselno uporabljajo za prenehanje delovnega razmerja javnih uslužbencev, ki te pogodbe niso sklenili.

81. člen

(1) Predpis iz 27. člena tega zakona izda vlada najkasneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

(2) Vlada sprejme prvo strategijo usposabljanja in izpolnjevanja po uveljavitvi proračuna za leto 2006.

82. člen

Predpis iz 52. člena mora biti izdan najkasneje v šestih mesecih od začetka veljavnosti tega zakona. Do začetka veljavnosti predpisa se uporabljajo določbe Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo), ki urejajo pripravništvo.

83. člen

(1) Generalnemu sekretarju ministrstva in predstojniku organa v sestavi ministrstva, ki je delo na tem položaju opravljal na dan 11. 3. 2005, v primeru razrešitve po petem odstavku 83. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo), do katere bi prišlo po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev zakona, pripada:

– v primeru prenehanja delovnega razmerja odpravnina v višini dveh petin povprečne bruto plače, kot jo je prejemal do razrešitve, za vsak polni mesec, ki je ostal do izteka dobe imenovanja na položaj,

– v primeru premešitve polovica razlike med povprečno mesečno bruto plačo, kot jo je prejemal do razrešitve, in dejansko mesečno bruto plačo do izteka dobe, za katero je bil imenovan.

(2) Razrešitev načelnika upravne enote po petem odstavku 83. člena tega zakona je ne glede na čas nastopa funkcije funkcionarja možna v treh mesecih od uveljavitve tega zakona. Razrešenemu načelniku upravne enote pripadajo pravice iz prvega odstavka tega člena.

(3) Vršilci dolžnosti lahko opravljajo naloge na položajih iz drugega odstavka 82. člena Zakona o javnih uslužbencih največ šest mesecev od uveljavitve tega zakona. Rok se lahko podaljša le pod pogoji iz devetega odstavka 83. člena, če se kljub dvema ponovitvama javnega natečaja noben kandidat ni izkazal kot primeren.

84. člen

Postopki odločanja o ocenah in napredovanju uradnikov v višji naziv se do začetka uporabe predpisa, ki ureja napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede, oziroma do pričetka uporabe predpisa iz XV. poglavja nadaljujejo po določbah Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo).

85. člen

(1) Postopki odločanja o pravicah in obveznostih iz delovnih razmerij, o disciplinski odgovornosti ter postopki ugotavljanja nesposobnosti, pričeti pred začetkom uveljavitve tega zakona, se nadaljujejo po do sedaj veljavnih določbah.

(2) V postopkih ugotavljanja disciplinske odgovornosti se do sklenitve kolektivne pogodbe na ravni dejavnosti uporabljajo določbe Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo) razen določb o odvzemu položaja oziroma razrešitve s položaja, razrešitve naziva in imenovanja v eno stopnjo nižji naziv in odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

86. člen

Predstojnik lahko odpove pogodbo o zaposlitvi tistim javnim uslužbencem, ki so v skladu z veljavno zakonodajo do uveljavitve tega zakona dosegli polno starost in polno pokojninsko dobo za upokojitvev.

87. člen

(1) Javni uslužbenci na delovnih mestih meroslovnih nadzornikov, ki v skladu z 18.a členom Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) opravljajo uradniške naloge, se ob smiselni uporabi 194. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo) z dnem uveljavitve tega zakona prevedejo v ustrezne uradniške nazive.

(2) Ne glede na tretji odstavek 197. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo) so lahko tajniki občin oziroma direktorji občinskih uprav, ki so bili v skladu s 194. členom navedenega zakona prevedeni v uradniške nazive, ponovno imenovani na ta položaj.

88. člen

Javni uslužbenci, ki so bili v skladu z drugim odstavkom 9. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 56/98) razporejeni na delovno mesto s pogojem, da v določenem času pridobijo ustrezno stopnjo izobrazbe, oziroma so bili na podlagi Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo) pogojno prevedeni v uradniške nazive, lahko z uveljavitvijo tega zakona nadaljujejo z delom v nazivu, ki so ga pridobili s prevedbo oziroma na delovnem mestu, za katero je predpisana ena stopnja višja izobrazba, kot jo imajo. Pogoji, določeni v odločbi o imenovanju, preneha veljati.

89. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati naslednje določbe:

1. 92., 96., 97., 98. in 99. člen Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 53/05) in 2. 66., 67., 68., 69. in 70. člen Zakona o carinski službi (Uradni list RS 103/04 – uradno prečiščeno besedilo)

3. 228. člen Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00).

(2) Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehata veljati:

1. Uredba o disciplinskem postopku v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 58/03) in

2. Uredba o postopku ugotavljanja nesposobnosti javnega uslužbenca v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 58/03).

90. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1309. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB5)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 7. marca 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, ki obsega:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS (Uradni list RS, št. 56/02 z dne 28. 6. 2002),
- Zakon o dopolnitvi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-A (Uradni list RS, št. 72/03 z dne 25. 7. 2003),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-B (Uradni list RS, št. 126/03 z dne 18. 12. 2003),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-C (Uradni list RS, št. 70/04 z dne 28. 6. 2004),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-D (Uradni list RS, št. 53/05 z dne 31. 5. 2005) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-E (Uradni list RS, št. 14/06 z dne 14. 2. 2006).

Št. 430-03/02-17/50
Ljubljana, dne 7. marca 2006
EPA 711-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

ZAKON O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU uradno prečiščeno besedilo (ZSPJS-UPB5)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina in cilji zakona)

(1) Ta zakon ureja sistem plač funkcionarjev in javnih uslužbencev v javnem sektorju, pravila za njihovo določanje, obračunavanje in izplačevanje ter pravila za določanje obsega sredstev za plače. Zakon opredeljuje tudi postopek za spremembe razmerij med plačnimi skupinami in plačnimi podskupinami v javnem sektorju.

(2) Zakon določa skupne temelje sistema plač v javnem sektorju, in sicer za uveljavitev načela enakega plačila za delo na primerljivih delovnih mestih, nazivih in funkcijah, za zagotovitev preglednosti sistema plač ter stimulativnosti plač.

2. člen

(Pomen izrazov)

Posamezni izrazi imajo po tem zakonu naslednji pomen:

1. Javni sektor po tem zakonu sestavljajo:
 - državni organi in samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: lokalne skupnosti),
 - javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter
 - druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti.

Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima večinski delež oziroma prevladujoč vpliv država ali lokalna skupnost, niso del javnega sektorja po tem zakonu.

2. Uporabniki proračuna po tem zakonu so državni organi in lokalne skupnosti, javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti.

3. Funkcionarji so osebe, ki pridobijo mandat za izvrševanje funkcije s splošnimi volitvami, osebe, ki pridobijo mandat za izvrševanje funkcije izvršilne in sodne oblasti z izvolitvijo ali imenovanjem v Državnem zboru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor) ali predstavniskem telesu lokalne skupnosti ter druge osebe, ki jih skladno z zakonom kot funkcionarje izvolijo ali imenujejo nosilci zakonodajne, izvršilne ali sodne oblasti.

4. Javni uslužbenec je zaposleni, razen funkcionarja, ki sklene delovno razmerje v javnem sektorju iz 1. točke tega člena.

5. Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov je spisek funkcij, sistemiziranih delovnih mest in nazivov v javnem sektorju.

6. Sistemizacija delovnih mest je akt, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog državnega organa, uprave lokalne skupnosti oziroma osebe javnega prava, z opisom pogojev za zasedbo delovnih mest in nalog na posameznih delovnih mestih ter plačni razredi.

7. Delovno mesto je v organizacijski strukturi najnižja organizacijska enota, ki ima v okviru delovnega ali poklicnega področja opredeljene glavne naloge.

8. Naziv je poimenovanje, ki ga javni uslužbenec pridobi z imenovanjem, izvolitvijo, podelitvijo ali napredovanjem v skladu z zakonom.

9. Zahtevnost delovnega mesta, naziva in funkcije je prava za določanje osnovnih plač na plačni lestvici. Določa se z zahtevnostjo nalog in iz njih izhajajočo zahtevano usposobljenostjo (zahtevana strokovna izobrazba, potrebna dodatna znanja in izkušnje), odgovornostjo, pooblastili in omejitvami, psihofizičnimi in umskimi naporji ter vplivi okolja.

10. Plačno skupino sestavljajo funkcije oziroma delovna mesta in nazivi značilni za dejavnost oziroma istovrstna delovna mesta v vseh dejavnostih. Plačna skupina se glede na skupne značilnosti funkcij, delovnih mest in nazivov deli na plačne podskupine.

11. Plačna lestvica je sestavljena iz plačnih razredov.

12. Plačni razred je del plačne lestvice, ki ima vrednost izraženo v tolaškem znesku.

13. Osnovna plača je tisti del plače, ki ga prejema javni uslužbenec ali funkcionar na posameznem delovnem mestu, nazivu ali funkciji za opravljeno delo v polnem delovnem času in za pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu. V osnovni plači je všteto tudi napredovanje javnega uslužbenca ali funkcionarja.

14. Del plače za delovno uspešnost je tisti del plače, ki ga lahko prejme javni uslužbenec in funkcionar za nadpovprečno uspešno opravljeno delo v določenem obdobju.

15. Dodatki so del plače javnega uslužbenca in funkcionarja za posebne pogoje, nevarnost in obremenitve, ki niso

upoštevane pri vrednotenju zahtevnosti delovnega mesta, naziva ali funkcije.

16. V zakonu uporabljeni izrazi javni uslužbenec, funkcionar, predstojnik, direktor, ravnatelj, tajnik univerze in drugega visokošolskega zavoda (v nadaljnjem besedilu: tajnik) in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(Določitev plač)

(1) Po tem zakonu se določajo plače javnih uslužbencev in funkcionarjev pri uporabnikih proračuna. Plače javnih uslužbencev za delo v tujini se določijo z uredbo vlade.

(2) Plača se določi s pogodbo o zaposlitvi, tako da se v pogodbi določi plačni razred in druge sestavine plače v skladu s tem zakonom, predpisi in drugimi akti, izdanimi na njihovi podlagi ter kolektivnimi pogodbami. Ob izročitvi pisnega predloga pogodbe o zaposlitvi je delodajalec dolžan javnemu uslužbencu ali funkcionarju podati pisno obrazložitev, ki pojasnjuje podlago za določitev njegove plače ter višino njenih posameznih delov.

(3) V pogodbi o zaposlitvi se javnemu uslužbencu in funkcionarju ne sme določiti plače v drugačni višini, kot je določena z zakonom, predpisi in drugimi akti, izdanimi na njihovi podlagi ter kolektivnimi pogodbami.

(4) O spremembah plače, ki so posledica spremembe zakona, predpisa in drugega akta, izdanega na njihovi podlagi ali kolektivne pogodbe, obvesti delodajalec javnega uslužbenca oziroma funkcionarja s pisnim obvestilom in mu hkrati izroči pisni predlog ustreznega aneksa k pogodbi o zaposlitvi, najkasneje v petnajstih dneh po uveljavitvi tega akta ali kolektivne pogodbe.

(5) Če je določilo o plači v pogodbi o zaposlitvi v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, se uporabljajo določbe zakonov, predpisov in drugih aktov, izdanih na njihovi podlagi ter kolektivnimi pogodbami, s katerimi je določena plača javnega uslužbenca ali funkcionarja, kot sestavni del te pogodbe.

3.a člen

(Ravnanje v primeru nezakonnosti)

(1) O ugotovitvi neskladnosti določb o plači v pogodbi o zaposlitvi javnega uslužbenca ali funkcionarja s tretjim odstavkom 3. člena tega zakona mora delodajalec nemudoma pisno obvestiti prizadetega javnega uslužbenca ali funkcionarja in obrazložiti svoje ugotovitve in mu izročiti pisni predlog ustreznega aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

(2) Če delodajalec ugotovi, da je bila javnemu uslužbencu ali funkcionarju v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena tega zakona določena in izplačana nižja plača, kot bi mu pripadala, se mu razlika z zakonitimi zamudnimi obrestmi med izplačano in zakonito določeno plačo izplača skupaj s prvim izplačilom plače po ugotovitvi nastale nezakonnosti.

(3) Če delodajalec ugotovi, da je bila javnemu uslužbencu ali funkcionarju v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena tega zakona določena in izplačana višja plača, kot bi mu pripadala, se z javnim uslužbencem ali funkcionarjem dogovori o načinu vrnitve preveč izplačanega zneska. V primeru, da med delodajalcem in delojemalcem v enem mesecu od pisnega poziva delodajalca ne pride do soglasja, mora delodajalec preveč izplačani znesek zahtevati s tožbo pred pristojnim sodiščem.

(4) Če javni uslužbenec ali funkcionar ugotovi, da mu je bila plača določena in izplačana v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena tega zakona, lahko od delodajalca pisno zahteva, da ugotovi to nezakonnost in ravna v skladu s tem zakonom. Če delodajalec v roku osmih delovnih dni od vlozene pisne zahteve ne izda obvestila iz prvega odstavka tega člena, lahko javni uslužbenec s tožbo zahteva od pristojnega

sodišča ugotovitev te nezakonnosti ter izplačilo razlike med izplačano in zakonito določeno plačo.

(5) Če za dejstvo iz tretjega odstavka tega člena izve minister, pristojen za področje na katerem deluje proračunski uporabnik, Računsko sodišče ali pristojni inšpektor, lahko od delodajalca zahteva, da ugotovi to nezakonnost in ravna v skladu s tem zakonom, če pa delodajalec v roku enega meseca od vlozene zahteve ne izda obvestila iz prvega odstavka tega člena in v nadaljnjem roku enega meseca ne ravna po tretjem odstavku tega člena, lahko tudi s tožbo zahteva pred pristojnim sodiščem vračilo preveč izplačanega zneska.

(6) Delodajalec po splošnih pravilih civilnega prava in določbah zakona, ki ureja delovna razmerja, odškodninsko odgovarja za škodo, ki je javnemu uslužbencu oziroma funkcionarju povzročena s kršenjem pravic iz delovnega razmerja, ki se nanašajo na določitev in izplačilo plač.

II. DOLOČANJE OBSEGA SREDSTEV IN USKLAJEVANJE PLAČ

4. člen

(Določanje obsega sredstev za plače)

Obseg sredstev za plače za posamezno proračunsko leto se v finančnih načrtih uporabnikov proračuna, upoštevaje število javnih uslužbencev in funkcionarjev v skladu s sprejetim programom dela, njihove osnovne plače vključno s predvidenimi napredovanji, obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti in obseg sredstev za dodatke po zakonih, podzakonskih predpisih in kolektivnih pogodbah, določa v skladu z določili tega zakona.

5. člen

(Sestava plače, osnovna plača in usklajevanje osnovnih plač)

(1) Plača je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov.

(2) Znesek osnovne plače se določi z uvrstitvijo v posamezen plačni razred iz plačne lestvice.

(3) Plačna lestvica je določena v prilogi 1 tega zakona.

(4) Vrednosti plačnih razredov se usklajujejo praviloma enkrat letno. Višina uskladitve se dogovori s kolektivno pogodbo za javni sektor. Pogajanja se pričnejo najkasneje do 1. maja in se praviloma zaključijo najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za predložitev predloga državnega proračuna državnemu zboru.

(5) Vsakokratna vrednost plačnih razredov iz plačne lestvice, usklajena v skladu s prejšnjim odstavkom, se določi z zakonom.

6. člen

(Prostovoljno pokojninsko zavarovanje)

(1) Socialni partnerji se lahko dogovorijo, da se del sredstev iz naslova uskladitve osnovnih plač nameni za vplačilo premij kolektivnega dodatnega ali prostovoljnega pokojninskega zavarovanja.

(2) Za vplačilo premij prostovoljnega pokojninskega zavarovanja se lahko uporabijo tudi sredstva iz tretjega in četrtega odstavka 21. člena tega zakona.

III. PLAČNE SKUPINE, PLAČNE PODSKUPINE IN TARIFNI RAZREDI

7. člen

(Določitev plačnih skupin in plačnih podskupin)

(1) Plačne skupine in plačne podskupine so:

Plačne skupine	Plačne podskupine
A – Funkcije v državnih organih in lokalnih skupnostih	A1 – Predsednik republike in funkcionarji izvršilne oblasti A2 – Funkcionarji zakonodajne oblasti A3 – Funkcionarji sodne oblasti A4 – Funkcionarji v drugih državnih organih A5 – Funkcionarji v lokalnih skupnostih
B – Poslovodni organi pri uporabnikih proračuna	B1 – Ravnatelji, direktorji in tajniki
C – Uradniški nazivi v državni upravi in v upravah lokalnih skupnosti ter v drugih državnih organih	C1 – Uradniki v drugih državnih organih C2 – Uradniki v državni upravi, sodni upravi in upravah lokalnih skupnosti C3 – Policisti C4 – Vojaki C5 – Cariniki C6 – Inšpektorji, pazniki in drugi uradniki s posebnimi pooblastili
D – Delovna mesta na področju vzgoje, izobraževanja in športa	D1 – Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci D2 – Predavatelji višjih strokovnih šol, srednješolski in osnovnošolski učitelji in drugi strokovni delavci D3 – Vzgojitelji in ostali strokovni delavci v vrtcih
E – Delovna mesta na področju zdravstva	E1 – Zdravniki in zobozdravniki E2 – Farmacevtski delavci E3 – Medicinske sestre, babice in tehniki zdravstvene nege E4 – Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci
F – Delovna mesta na področju socialnega varstva	F1 – Strokovni delavci F2 – Strokovni sodelavci
G – Delovna mesta na področju kulture in informiranja	G1 – Umetniški poklici G2 – Drugi poklici na področju kulture in informiranja
H – Delovna mesta in nazivi na področju znanosti	H1 – Raziskovalci H2 – Strokovni sodelavci
I – Delovna mesta v javnih agencijah, javnih skladih, drugih javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih ter pri drugih uporabnikih proračuna	I1 – Strokovni delavci
J – Spremljajoča delovna mesta (velja za ves javni sektor)	J1 – Strokovni delavci J2 – Administrativni delavci J3 – Ostali strokovno tehnični delavci

(2) Razponi plačnih razredov za plačne podskupine A1 do J3 so določeni v prilogi 2 tega zakona.

(3) V najvišje plačne razrede iz priloge 2 se lahko uvrstijo le najzahtevnejše funkcije, najzahtevnejša delovna mesta, najvišji nazivi in najvišji vodstveni položaji.

(4) Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov v plačnih podskupinah od A1 do J3, v skladu z zakonom, podzakonskim predpisom, splošnim aktom organa ali kolektivno pogodbo, objavi vlada. Spremembe in dopolnitve kataloga funkcij, delovnih mest in nazivov vlada objavi najkasneje v tridesetih dneh od objave sprememb in dopolnitev aktov, ki so podlaga za pripravo kataloga.

(5) Uporabnik proračuna v aktu o sistemizaciji ne sme sistemizirati delovnega mesta in naziva, ki ni naveden v aktih iz prejšnjega odstavka in povzet v katalogu.

8. člen

(Tarifni razredi)

(1) Osnovne plače javnih uslužbencev se določajo tudi na podlagi uvrstitve delovnih mest in nazivov v tarifne razrede. Najnižji možni plačni razred brez napredovanja za posamezen tarifni razred se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

(2) Tarifni razredi so:

Tarifni razred	Uspešno končano izobraževanje oziroma pridobljena usposobljenost, ki je praviloma potrebna za opravljanje delovnih nalog
I.	– najmanj šest razredov 8-letnega osnovnošolskega izobraževanja oziroma sedem razredov 9-letnega uspešno končano 8- ali 9-letno osnovnošolsko izobraževanje
II.	– poklicno usposabljanje po osnovnošolskem izobraževanju

Tarifni razred	Uspešno končano izobraževanje oziroma pridobljena usposobljenost, ki je praviloma potrebna za opravljanje delovnih nalog
III.	– nižje poklicno izobraževanje oziroma poklicno izobraževanje, ki je trajalo manj kot tri leta
IV.	– srednje poklicno izobraževanje oziroma poklicno izobraževanje v trajanju tri leta ali več
V.	– srednje splošno izobraževanje – poklicno izobraževanje z opravljenim mojstrskim ali temu ekvivalentnim izpitom – maturitetni tečaj z opravljenim maturo – poklicni tečaj z opravljenim poklicno maturo – srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje ali srednje poklicno-tehniško izobraževanje
VI.	– višje strokovno izobraževanje – višješolsko izobraževanje, ki omogoča prehodnost v univerzitetnih programih višješolsko specialistično izobraževanje
VII.	– visokošolsko strokovno izobraževanje univerzitetno izobraževanje
VIII.	– podiplomsko specialistično izobraževanje – specializacija v zdravstvu – pravniški državni izpit podiplomsko magistrsko izobraževanje
IX.	– doktorat znanosti

IV. DOLOČANJE OSNOVNE PLAČE

9. člen

(Določanje osnovne plače)

(1) Osnovna plača javnega uslužbenca je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščeno delovno mesto oziroma naziv, na katerega je javni uslužbenec razporejen oziroma, ki ga je pridobil z napredovanjem.

(2) Osnovna plača funkcionarja je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščena posamezna funkcija oziroma s plačnim razredom, ki ga je funkcionar pridobil z napredovanjem, če funkcionar lahko napreduje v skladu z zakonom.

(3) V aktih o sistemizaciji delovnih mest in nazivov pri uporabnikih proračuna je pri določanju in obračunu plač obvezna uporaba plačnih razredov po tem zakonu.

10. člen

(Določitev osnovne plače funkcionarjev)

(1) Osnovne plače funkcionarjev se določijo z uvrstitvijo v plačni razred.

(2) Uvrstitev posameznih funkcij v plačne razrede določi državni zbor z odlokom.

11. člen

(Določitev osnovne plače ravnateljev, direktorjev in tajnikov)

(1) Osnovne plače ravnateljev, direktorjev in tajnikov, zaposlenih pri proračunskih uporabnikih iz 2. točke 2. člena tega zakona, upoštevajo zahtevnost delovnega mesta ter pomen proračunskega uporabnika, ki ga vodijo, se določijo z uvrstitvijo v plačni razred.

(2) Uvrstitev v plačne razrede določi vlada z uredbo, pri čemer se lahko za posamezne vrste delovnih mest uvrstitev določi v razponu plačnih razredov; v tem primeru morajo biti določeni tudi kriteriji za določitev plačnega razreda.

(3) Plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja, direktorja in tajnika pri proračunskih uporabnikih iz 2. točke 2. člena tega zakona, katerih ustanovitelj je država, predpiše minister, pristojen za posamezno področje (v nadaljnjem besedilu: pristojni minister).

(4) Plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja in direktorja pri proračunskih uporabnikih iz 2. točke 2. člena tega zakona, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, in se plače financirajo iz državnega proračuna ali iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, predpiše pristojni minister.

(5) Plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja in direktorja pri proračunskih uporabnikih iz 2. točke 2. člena tega zakona, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, in se plače financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, predpiše

pristojni organ lokalne skupnosti s soglasjem pristojnega ministra.

(6) Direktorjem, imenovanim v naziv, se plača, ne glede na naziv, določi v skladu z uredbo iz tega člena.

12. člen

(Orientacijska delovna mesta in nazivi ter skupna metodologija)

(1) Orientacijska delovna mesta in nazivi so izbrana delovna mesta in nazivi, ki omogočajo primerjavo v plačnih skupinah in med plačnimi skupinami. Ovrednotijo se z uporabo skupne metodologije.

(2) Skupna metodologija opredeljuje navodila za uvrščanje delovnih mest in nazivov v plačne razrede, pri čemer se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

– zahtevnost delovnih nalog oziroma pogojev za pridobitev naziva,

– zahtevana usposobljenost (zahtevana strokovna izobrazba, potrebna dodatna znanja in izkušnje),

– odgovornost in pooblastila,

– psihofizični in umski napori ter

– vplivi okolja.

(3) Skupna metodologija se določi s posebno kolektivno pogodbo, ki jo sklenejo vlada in reprezentativni sindikati javnega sektorja.

(4) Orientacijska delovna mesta in nazivi se določijo s kolektivno pogodbo za javni sektor.

13. člen

(Način uvrščanja v plačne razrede)

(1) Uvrstitev delovnih mest in nazivov v plačne razrede se opravi upoštevaje uvrstitev orientacijskih delovnih mest in nazivov. Uvrstitev ovrednotenih orientacijskih delovnih mest in nazivov v plačne razrede se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

(2) Delovna mesta oziroma nazivi v plačnih skupinah C, D, E, F, G, H in J se uvrščajo v plačne razrede s kolektivno pogodbo dejavnosti, v plačni skupini I pa z uredbo ali s kolektivnimi pogodbami.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se delovna mesta oziroma nazivi v plačni podskupini C1, razen v državnem tožilstvu in državnem pravobranilstvu, uvrščajo v plačne razrede z aktom državnega organa, upoštevaje uvrstitev primerljivih delovnih mest in nazivov plačne skupine C v kolektivni pogodbi dejavnosti.

(4) Delovna mesta oziroma nazivi se v sistemizacijah uvrščajo v plačne razrede v skladu z uvrstitvijo v kolektivni pogodbi za javni sektor in kolektivno pogodbo, ki velja za uporabnika proračuna. Če je v sistemizaciji predvideno de-

lovno mesto oziroma naziv, ki ga ureja kolektivna pogodba za drugo dejavnost, se v sistemizaciji upošteva uvrstitev v plačni razred iz te kolektivne pogodbe.

(5) Delovna mesta javnih uslužbencev v javnem zavodu RTV Slovenija se uvrščajo v plačne razrede s posebno kolektivno pogodbo, ki jo skleneta v imenu delodajalca generalni direktor javnega zavoda in v imenu delojemalcev reprezentativni sindikati v javnem zavodu.

(6) Ne glede na določbe tega člena se delovna mesta in nazivi v obveščevalnih in varnostnih službah, ki niso uvrščeni v plačne razrede s kolektivno pogodbo dejavnosti, uvrščajo v plačne razrede s splošnim aktom organa, h kateremu da soglasje vlada. Akt se ne objavi.

14. člen

(Povečanje oziroma zmanjšanje osnovne plače)

(1) V primerih, določenih s posebnim zakonom, se lahko osnovna plača javnega uslužbenca, kateremu je določena večja ali manjša obremenjenost od pričakovanega obsega dela, za čas trajanja večje ali manjše obremenjenosti sorazmerno poveča oziroma zmanjša.

(2) V primeru, da javni uslužbenec opravlja delo na delovnem mestu, na katerem lahko opravlja to delo z eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane, mu pripada osnovna plača, ki je za tri plačne razrede nižja od osnovne plače delovnega mesta, na katerem opravlja delo.

15. člen

(Določitev osnovne plače za določen čas)

V primerih, določenih s posebnim zakonom, se lahko osnovna plača javnega uslužbenca, ki sklene delovno razmerje za določen čas, poveča.

V. NAPREDOVANJE

16. člen

(Napredovanje v višji plačni razred)

(1) Javni uslužbenec lahko na podlagi tega zakona na delovnem mestu oziroma v nazivu napreduje v višji plačni razred. O tem napredovanju odloča pristojni organ oziroma predstojnik.

(2) Javni uslužbenci na delovnih mestih, kjer je mogoče tudi napredovanje v višji naziv, lahko v posameznem nazivu napredujejo največ za pet plačnih razredov, javni uslužbenci, kjer ni mogoče napredovati v naziv, lahko na delovnem mestu napredujejo največ za deset plačnih razredov.

(3) V skladu s prvim odstavkom tega člena ne more napredovati javni uslužbenec, ki prejema višjo osnovno plačo skladno s 15. členom tega zakona.

(4) Javni uslužbenec lahko na podlagi tega zakona napreduje vsaka tri leta za en plačni razred, če izpolnjuje predpisane pogoje. Javni uslužbenec, ki izpolnjuje predpisane pogoje, lahko ob svojem prvem in drugem napredovanju napreduje za največ dva plačna razreda. Kot napredovalno obdobje se šteje čas od zadnjega napredovanja v višji plačni razred. Za napredovalno obdobje se upošteva čas, ko je javni uslužbenec delal na delovnih mestih, za katere je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe. Pristojni organ oziroma predstojnik najmanj enkrat letno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje.

(5) V primeru, da ima javni uslužbenec osnovno plačo določeno v skladu z drugim odstavkom 14. člena tega zakona, napreduje v skladu z določbami tega zakona.

(6) Funkcionarji ne morejo napredovati v višji plačni razred, razen sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev.

(7) Javni uslužbenci, ki so z uredbo ali aktom državnega organa razvrščeni na delovna mesta v plačni skupini B, ne napredujejo v višji plačni razred.

17. člen

(Pogoji za napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred)

(1) Pogoj za napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred je delovna uspešnost, izkazana v napredovalnem obdobju. Delovna uspešnost se ocenjuje glede na:

- rezultate dela,
- samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela,
- zanesljivost pri opravljanju dela,
- kvaliteto sodelovanja in organizacijo dela ter
- druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela.

(2) Postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje po tem zakonu se za javne uslužbence v organih državne uprave, v upravah lokalnih skupnosti, v pravosodnih organih, v javnih zavodih in drugih uporabnikih proračuna določi z uredbo vlade.

(3) Za javne uslužbence v drugih državnih organih se postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje določi s splošnim aktom, ki ga izda predstojnik državnega organa.

(4) Za javne zavode s področja zdravstvenega zavarovanja, zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti ter pokojninskega in invalidskega zavarovanja izda splošni akt direktor javnega zavoda v soglasju s pristojnim ministrom in ministrom, pristojnim za finance, za visokošolske zavode pa pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda s soglasjem Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije.

(5) Za javne uslužbence v javnih zavodih s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti, se postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje določi s splošnim aktom, ki ga izda minister, pristojen za znanost, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

(6) Splošni akti iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(7) Pred izdajo uredbe in splošnih aktov je potrebno pridobiti mnenje reprezentativnih sindikatov.

18. člen

(Napredovanje v višji plačni razred v višjem tarifnem razredu)

Z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu se lahko javni uslužbenec uvrsti v plačni razred, ki je uvrščen v višji tarifni razred kot plačni razred za določitev osnovne plače delovnega mesta oziroma naziva, na katerem napreduje, vendar ne višje kot je določen najvišji plačni razred plačne podskupine.

19. člen

(Določitev plačnega razreda ob prvi zaposlitvi javnega uslužbenca)

Ob prvi zaposlitvi v javnem sektorju se javni uslužbenec praviloma uvrsti v plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto oziroma naziv, za katerega je javni uslužbenec sklenil delovno razmerje, oziroma na katerega je bil razporejen oziroma imenovan. Če pristojni organ ugotovi, da javni uslužbenec izpolnjuje pogoje za uvrstitev v višji plačni razred, ga že ob prvi zaposlitvi uvrsti v plačni razred, ki ga je možno doseči z napredovanjem.

20. člen

(Varovanje in prenos plačnega razreda javnega uslužbenca)

(1) Če bi bil javni uslužbenec zaradi napredovanja na bolj zahtevno delovno mesto v višjem tarifnem razredu uvrščen v nižji plačni razred, obdrži plačni razred, ki ga je dosegel pred tem napredovanjem.

(2) Če je javni uslužbenec premeščen na drugo delovno mesto oziroma je sklenil pogodbo o zaposlitvi o delu na drugem delovnem mestu v nižjem ali istem tarifnem razredu, obdrži število plačnih razredov napredovanja, ki jih je dosegel na prejšnjem delovnem mestu, razen če pristojni organ ugotovi, da na prejšnjem delovnem mestu ni dosegal pričakovanih delovnih rezultatov (razlog nesposobnosti) ali da plačni razredi za napredovanje na prejšnjem delovnem mestu niso bili doseženi v skladu z zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi. Ohranitev plačnih razredov napredovanja je možna pri istem ali drugem delodajalcu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

(3) Javni uslužbenec, ki napreduje v naziv ali višji naziv, prenese že dosežena napredovanja v plačne razrede na delovnem mestu ali v nižjem nazivu v nov naziv tako, da se doseženi plačni razred pred napredovanjem v naziv ali višji naziv poveča za največ tri plačne razrede.

(4) Pravici iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izključujeta.

VI. DELOVNA USPEŠNOST

21. člen

(Obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti)

(1) Skupen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti znaša največ 5% letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za delovno uspešnost za plačilo ravnateljev, direktorjev in tajnikov, se oblikuje in izkazuje ločeno.

(2) Skupen obseg sredstev za vsako leto se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

(3) Uporabniki proračuna, ki pridobivajo del sredstev s prodajo blaga in storitev na trgu ali pa iz nejavnih prihodkov za opravljanje javne službe, lahko v soglasju z ustanoviteljem del sredstev, pridobljenih na trgu, uporabijo za plačilo povečane delovne uspešnosti ali za plačilo povečanega obsega dela in s tem povečajo obseg sredstev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Uporabnikom proračuna, ki z uresničitvijo programa racionalizacije dosežejo prihranke pri obsegu sredstev za plače, določenem po 4. členu tega zakona, se zagotovi del tako privarčevanih sredstev za izplačilo delovne uspešnosti v naslednjem proračunskem obdobju nad omejitvijo iz prvega odstavka tega člena v njegovem finančnem načrtu.

(5) Vlada z uredbo določi prihodke, ki se štejejo kot sredstva, pridobljena na trgu ali iz nejavnih prihodkov za opravljanje javne službe in predpiše merila za delitev sredstev iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

22. člen

(Del plače za delovno uspešnost)

(1) Del plače za delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je pri delu v tekočem letu dosegel nadpovprečne delovne rezultate ali je bil nadpovprečno delovno obremenjen. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta.

(2) Del plače za delovno uspešnost se javnemu uslužbencu določi na podlagi meril in kriterijev, dogovorjenih s kolektivno pogodbo za javni sektor.

(3) Javnemu uslužbencu pri uporabniku proračuna iz tretjega in četrtega odstavka 21. člena tega zakona, pripada iz naslova uspešnosti pri prodaji blaga in storitev oziroma učinkov racionalizacije dodatna delovna uspešnost največ v višini treh osnovnih mesečnih plač, ki se izplača ob pridobitvi soglasja ustanovitelja, pri čemer se upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v decembru preteklega leta.

(4) Višino dela plače za delovno uspešnost ravnatelja, direktorja in tajnika določi organ, pristojen za njihovo imenovanje na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.

(5) Del plače za delovno uspešnost ne pripada funkcionarjem, razen sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem, če tako določa zakon.

VII. DODATKI

23. člen

(Vrste dodatkov)

(1) Javnim uslužbencem pripadajo:

- položajni dodatek,
- dodatek za delovno dobo,
- dodatek za mentorstvo,
- dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat, če to ni pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- dodatek za dvojezičnost,
- dodatki za manj ugodne delovne pogoje, ki niso upoštevani v vrednotenju delovnega mesta, naziva oziroma funkcije,
- dodatki za nevarnost in posebne obremenitve, ki niso upoštevane v vrednotenju delovnega mesta, naziva oziroma funkcije in
- dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času.

(2) Funkcionarjem ne pripadajo dodatki, razen dodatka za delovno dobo.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem pripadajo dodatki iz prvega odstavka tega člena, če tako določa zakon.

(4) V primeru, da dodatek ni določen v nominalnem znesku, je osnova za obračun dodatka osnovna plača javnega uslužbenca ali funkcionarja.

(5) Dodatki iz prvega in drugega odstavka tega člena se izplačujejo v višini določeni z zakonom, uredbo vlade ali kolektivno pogodbo za javni sektor.

24. člen

(Položajni dodatek)

(1) Položajni dodatek je del plače, ki pripada javnemu uslužbencu ali funkcionarju iz tretjega odstavka prejšnjega člena, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in izvajanjem dela, vrednotenje teh nalog pa ni vključeno v osnovno plačo delovnega mesta, naziva ali funkcije.

(2) Višina položajnega dodatka znaša najmanj 5% osnovne plače in največ 20% osnovne plače.

(3) Višina položajnega dodatka za funkcionarje iz tretjega odstavka prejšnjega člena se določi z zakonom, za javne uslužbence pa kriterije za določitev njihove višine določi vlada z uredbo.

25. člen

(Dodatek za delovno dobo)

(1) Dodatek za delovno dobo je del plače, s katerim se vrednotijo delovne izkušnje, pridobljene v celotni delovni dobi javnega uslužbenca ali funkcionarja.

(2) Višina dodatka za delovno dobo za vsako zaključeno leto delovne dobe se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

(3) Funkcionarjem pripada dodatek za delovno dobo v višini, kot je za javne uslužbence dogovorjena s kolektivno pogodbo za javni sektor.

26. člen

(Dodatek za mentorstvo)

Višina dodatka za mentorstvo se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

27. člen

(Dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat)

Znesek dodatka za specializacijo, magisterij ali doktorat se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

28. člen

(Dodatek za dvojezičnost)

(1) Dodatek za dvojezičnost pripada javnim uslužbencem in sodnikom, sodnikom za prekrške, državnim tožilcem ter državnim pravobranilcem, ki delajo na območjih občin, v katerih živita italijanska ali madžarska narodna skupnost, kjer je italijanski ali madžarski jezik tudi uradni jezik, če je znanje jezika narodne skupnosti pogoj za opravljanje dela oziroma funkcije.

(2) Višina dodatka iz prejšnjega odstavka znaša:

– od 12% do 15% osnovne plače za učitelje in ostale strokovne delavce v osnovnem in srednjem šolstvu ter vzgojitelje in ostale strokovne delavce v vrtcih,

– od 3% do 6% osnovne plače za ostale javne uslužbence,

– do 6% osnovne plače za sodnike, sodnike za prekrške, državne tožilce ter državne pravobranilce.

(3) Višino dodatka iz prve in druge alinee prejšnjega odstavka določi predstojnik, iz tretje alinee prejšnjega odstavka pa sodni svet za sodnike, svet sodnikov za prekrške za sodnike za prekrške, personalna komisija za državne tožilce ter generalni državni pravobranilec za državne pravobranilce, in sicer na osnovi zahtevane stopnje znanja jezika narodne skupnosti ter dejanske uporabe tega jezika pri opravljanju dela.

29. člen

(Dodatki za manj ugodne delovne pogoje)

(1) Dodatki za manj ugodne delovne pogoje pripadajo javnim uslužbencem in funkcionarjem iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona le, če opravljajo delo v takih pogojih in manj ugodni delovni pogoji niso upoštevani v osnovni plači.

(2) Dodatki za manj ugodne delovne pogoje se za javne uslužbence določijo s kolektivno pogodbo za javni sektor.

30. člen

(Dodatki za nevarnost in posebne obremenitve)

(1) Dodatki za nevarnost in posebne obremenitve pripadajo javnim uslužbencem in funkcionarjem iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona le, če opravljajo delo v takih pogojih ter nevarnost in posebne obremenitve niso upoštevane v osnovni plači.

(2) Dodatki za nevarnost in posebne obremenitve se določijo za javne uslužbence s kolektivno pogodbo za javni sektor.

31. člen

(Skupni dodatki in njihova določitev)

Višina vseh dodatkov iz 29. in 30. člena tega zakona ne sme presegati 20% osnovne plače. Dodatki iz navedenih členov so določeni z zakonom oziroma s kolektivno pogodbo za javni sektor.

32. člen

(Dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času)

(1) Javnim uslužbencem pripadajo za delo v delovnem času, ki je zanje manj ugoden, dodatki za:

– izmensko delo,

– delo v deljenem delovnem času,

– delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,

– delo ponoči, v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan ali praznik ter

– za delo preko polnega delovnega časa.

(2) Dodatki iz prve, druge in tretje alinee prejšnjega odstavka se med seboj izključujejo.

(3) Javnim uslužbencem pripadajo tudi dodatki za čas pripravljenosti na domu, delovnem mestu ali določenem kraju ter za dežurstvo.

(4) Dodatki iz prvega in tretjega odstavka tega člena pripadajo javnemu uslužbencu ali funkcionarju iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona le za čas, ko dela v času, ki je manj ugoden.

(5) Višina dodatkov iz tega člena se za funkcionarje iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona določi z zakonom, za javne uslužbence pa s kolektivno pogodbo za javni sektor.

VIII. POSTOPEK SPREMINJANJA RAZPONOV MED NAJVIŠJO IN NAJNIŽJO PLAČO OZIROMA RAZMERIJ MED PLAČNIMI SKUPINAMI IN PLAČNIMI PODSKUPINAMI

33. člen

(Spremembe plačne lestvice in razmerij med plačami)

Število plačnih razredov na plačni lestvici, razmerja med plačnimi razredi ter najvišji in najnižji plačni razred za posamezno plačno podskupino (prilogi 1 in 2 tega zakona) se lahko spreminjajo le po postopku, ki ga določa ta zakon.

34. člen

(Svet za sistem plač v javnem sektorju)

(1) Za spremljanje izvajanja tega zakona ter za spremljanje politike plač v javnem sektorju se ustanovi Svet za sistem plač v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: svet), ki ga sestavljajo predstavniki državnih organov in združen lokalnih skupnosti ter sindikatov javnega sektorja.

(2) Predstavnike državnih organov in združenj lokalnih skupnosti v svet imenujejo:

– Državni zbor Republike Slovenije,

– Ustavno sodišče Republike Slovenije,

– Vrhovno sodišče Republike Slovenije,

– Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije,

– Varuh človekovih pravic,

– Vlada Republike Slovenije in

– reprezentativna združenja lokalnih skupnosti.

(3) Predstavnike sindikatov v svet imenujejo reprezentativni sindikati javnega sektorja.

(4) Akt o ustanovitvi sveta sprejme državni zbor, administrativne in druge pogoje za delo sveta pa zagotavlja vlada.

(5) Svet sprejema odločitve s soglasjem obeh strani. Podrobnejša vprašanja glede dela in odločanja sveta se določijo s poslovníkom sveta.

35. člen

(Pridobitev mnenja sveta)

(1) Predlagatelj predloga zakona, ki se nanaša na vprašanja iz 33. člena tega zakona, mora pred vložitvijo predloga v obravnavo državnemu zboru pridobiti mnenje sveta.

(2) Svet poda mnenje iz prejšnjega odstavka najkasneje v 30 dneh od prejema navedenega predloga zakona. Če svet svojega mnenja v predpisanem roku ne poda, lahko predlagatelj vložiti predlog zakona tudi brez tega mnenja.

(3) Če je bilo pri razpravi o predlogu zakona iz prvega odstavka tega člena svetu predloženo mnenje ministrstva, pristojnega za področje, na katerega se spremembe nanašajo, mnenje ministrstva, pristojnega za sistem plač v javnem sektorju, mnenje ministrstva, pristojnega za finance, oziroma mnenje reprezentativnega sindikata dejavnosti, se ta mnenja priložijo mnenju sveta.

36. člen

(Pobuda za spremembe plačne lestvice ali razmerij)

(1) Pobudo za pripravo predloga zakona, ki bi uveljavil spremembe plačne lestvice in razmerij med plačami iz 33. člena tega zakona, lahko pripravi in svetu predloži kate-rikoli od članov sveta.

(2) Pobuda mora vsebovati vse sestavine, ki jih mora vsebovati predlog zakona skladno s poslovnikom državnega zbora.

(3) Pobudo iz prvega odstavka tega člena je svet dolžan obravnavati in najkasneje v 90 dneh od prejema pobude podati svoje mnenje.

(4) Če so bila pri obravnavi pobude svetu podana mnenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, se ta mnenja priložijo mnenju sveta.

37. člen

(Odločanje sveta o pobudi za spremembo plačne lestvice ali razmerij med plačami)

(1) V primeru, da svet pobudo za spremembo podpre, jo posreduje vladi, ki mora pobudo obravnavati in najkasneje v 30 dneh ustrezen predlog zakona posredovati državnemu zboru ali pa pobudo zavrniti.

(2) V primeru, da svet pobude ne podpre ali da v predpisanem roku ne poda mnenja k tej pobudi, se postopek obravnave pobude zaključuje.

IX. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI, PREGLEDNOSTI IN PRIMERLJIVOSTI PLAČ V JAVNEM SEKTORJU

38. člen

(Javnost plač v javnem sektorju)

(1) Plače v javnem sektorju so javne, pri čemer so javnosti dostopni podatki o delovnem mestu, nazivu ali funkciji, o osnovnih plačah, o dodatkih ter delu plače za delovno uspešnost, razen dodatka za delovno dobo.

(2) Uporabniki proračuna so podatke o plačah dolžni posredovati ministrstvu, pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju.

(3) Uporabniki proračuna lokalne skupnosti so dolžni podatke o plačah posredovati tudi pristojnemu organu lokalne skupnosti.

(4) Podatki se posredujejo skladno z metodologijo, ki jo predpiše minister, pristojen za sistem plač v javnem sektorju.

(5) Določba prvega odstavka tega člena ne velja za podatke o plačah javnih uslužbencev v obveščevalnih in varnostnih službah.

(6) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena so javnosti po postopku, ki ga ureja Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03), dostopni individualni podatki o znesku celotne bruto plače vsakega javnega uslužbenca in vsakega funkcionarja brez zmanjšanja za morebitne odbitke iz naslova izvršbe, kreditov ali drugih osebnih obveznosti.

39. člen

(Primerljivost osnovnih plač v javnem sektorju)

(1) Ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju, je dolžno o podatkih iz prejšnjega člena voditi evidenco, enkrat letno v skladu s predpisano metodologijo pripraviti analizo ter jo v pisni, elektronski ali drugi primerni obliki posredovati javnosti.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na uporabnike proračuna države, je vlada dolžna predložiti državnemu zboru skupaj z zaključnim računom državnega proračuna Republike Slovenije.

40. člen

(Obračun plač)

(1) Vsi izplačevalci plač obračunavajo in izplačujejo plače na podlagi enotne metodologije in obrazcev, ki jih z uredbo predpiše vlada.

(2) Plače javnih uslužbencev se obračunavajo in izplačujejo na podlagi povprečne mesečne delovne obveznosti, ki izhaja iz sprejetega letnega delovnega koledarja.

X. SKLEPANJE KOLEKTIVNIH POGODB

41. člen

(Pristojnost za sklepanje kolektivnih pogodb na strani delodajalca)

(1) Na strani delodajalcev sklepa kolektivne pogodbe vlada.

(2) V imenu vlade kot delodajalca vodi postopek za sklenitev kolektivnih pogodb ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju, skupaj z ministrstvom, pristojnim za finance in ministrstvom, pristojnim za dejavnost ter reprezentativnim združenjem lokalnih skupnosti.

(3) Če ministrstva, pristojna za sistem plač v javnem sektorju, za finance in za posamezno dejavnost, zastopajo v zvezi s sklenitvijo kolektivne pogodbe različna stališča, odloči o spornih vprašanjih vlada.

(4) V imenu vlade podpiše kolektivno pogodbo predsednik vlade ali po pooblastilu vlade ministri: minister, pristojen za sistem plač v javnem sektorju, minister, pristojen za finance in minister, pristojen za posamezno področje.

(5) Vlada natančneje določi pristojnosti in naloge posameznih ministrstev in služb pri sklepanju kolektivne pogodbe.

42. člen

(Sklenitev kolektivnih pogodb in roki za njihovo uveljavitev)

(1) Kolektivna pogodba za javni sektor je sklenjena, ko jo podpišejo Vlada Republike Slovenije in reprezentativni sindikati javnega sektorja najmanj štirih različnih dejavnosti, katerih skupno število članstva presega 40% zaposlenih v javnem sektorju.

(2) Reprezentativni sindikat omogoči ugotavljanje števila članov v sindikatu. Vlada in reprezentativni sindikati se dogovorijo o načinu ugotavljanja števila članov.

(3) Uveljavitev kolektivnih pogodb, ki pomenijo povečanje finančnih obveznosti, razen za kolektivno pogodbo iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona, mora biti dogovorjena najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za predložitev predloga državnega proračuna državnemu zboru.

XI. NADZOR

43. člen

(Pristojnost za nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega zakona opravlja ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju, ministrstvo, pristojno za posamezno področje ter ministrstvo, pristojno za finance v okviru proračunskega nadzora.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen

(1) Z globo najmanj 250.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika proračuna, če:
– določi in izplača plačo na podlagi drugačnih plačnih razredov in dodatkov, kot so določeni s tem zakonom,

- sklene pogodbo o zaposlitvi v nasprotju z drugim odstavkom 3. člena tega zakona,
 - ne izroči pisnega predloga aneksa k pogodbi o zaposlitvi v roku iz četrtega odstavka 3. člena tega zakona,
 - ne izroči aneksa k pogodbi o zaposlitvi iz prvega odstavka 3.a člena tega zakona,
 - določi plačne razrede za osnovne plače v nasprotju z določbami 9., 10. in 11. člena tega zakona,
 - izvede napredovanje javnega uslužbenca v nasprotju z določbami 16. člena tega zakona,
 - določi obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti v nasprotju z 21. členom tega zakona,
 - določi del plače za delovno uspešnost v nasprotju z 22. členom tega zakona,
 - ne izroči pisnega predloga aneksa k pogodbi o zaposlitvi iz drugega odstavka 48. člena tega zakona,
 - izvede prevedbo v nasprotju z določbami 49.a do 49.c člena tega zakona,
 - izplača plačo v nasprotju z določbami šestega in sedmega odstavka 52. člena tega zakona.
- (2) Z globo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba financerja, če ne izvaja vplačil v skladu z določbami 50.b člena tega zakona.

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS (Uradni list RS, št. 56/02) spremenjen in dopolnjen z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-B (Uradni list RS, št. 126/03), Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-C (Uradni list RS, št. 70/04), Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-D (Uradni list RS, št. 53/05) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-E (Uradni list RS, št. 14/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Metodologija iz 40. člena tega zakona mora biti sprejeta najkasneje v dvanajstih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

46. člen

(1) Pogajanja za usklajitev kolektivnih pogodb s tem zakonom oziroma sklenitev novih kolektivnih pogodb za javni sektor, posebne kolektivne pogodbe in kolektivnih pogodb dejavnosti oziroma poklicev, se pričnejo najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(2) Ne glede na določbe drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 13. člena tega zakona se lahko s kolektivnimi pogodbami poklicev uvrščajo v plačne razrede delovna mesta in nazivi za področje visokega šolstva, znanosti in tistih poklicev, za katere je bila ob sprejemu tega zakona že sklenjena poklicna kolektivna pogodba.

(3) Kolektivna pogodba za javni sektor iz 8. člena in četrtega odstavka 12. člena ter posebna kolektivna pogodba iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona velja, ko so izpolnjeni pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja kolektivne pogodbe.

(4) Svet lahko v skladu z zakonom, ki ureja kolektivne pogodbe, predlaga splošno veljavnost kolektivne pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena.

(5) Če kolektivna pogodba iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona ni sklenjena do 30. 11. 2002, sprejme skupno metodologijo vlada po predhodnem mnenju sveta.

(6) Če kolektivna pogodba iz četrtega odstavka 12. člena tega zakona ni sklenjena do 30. 3. 2003, se uporabijo postopki za reševanje sporov, določeni v veljavni kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti. Če tudi do 30. 6. 2003

niso določena orientacijska delovna mesta in nazivi, jih določi vlada po predhodnem mnenju sveta.

47. člen

(1) Pregled uporabnikov proračuna iz 2. točke 2. člena tega zakona sprejme vlada na predlog ministra, pristojnega za finance, v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Uredbo iz 3. člena tega zakona sprejme vlada v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

(3) Katalog delovnih mest in nazivov iz petega odstavka 7. člena tega zakona objavi vlada najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi zakona. Po uveljavitvi kolektivne pogodbe za javni sektor vlada izda dopolnjen katalog delovnih mest in nazivov.

(4) Odlok iz drugega odstavka 10. člena tega zakona sprejme državni zbor najkasneje eno leto po uveljavitvi tega zakona na predlog vlade in na podlagi mnenja sveta.

(5) Uredbo iz drugega odstavka 11. člena tega zakona sprejme vlada v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(6) Predpisi iz tretjega, četrtega in petega odstavka 11. člena tega zakona morajo biti sprejeti v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(7) Uredba vlade iz drugega odstavka, splošni akti iz tretjega odstavka ter kolektivne pogodbe iz četrtega in petega odstavka 13. člena tega zakona morajo biti sprejeti oziroma sklenjene najkasneje do 30. 11. 2003.

(8) Uredba vlade iz drugega odstavka ter splošni akti iz tretjega in četrtega odstavka 17. člena tega zakona morajo biti sprejeti najkasneje do 30. 6. 2003.

(9) Uredba vlade in merila iz petega odstavka 21. člena tega zakona ter uredba vlade iz tretjega odstavka 24. člena tega zakona morajo biti sprejeti najkasneje do 30. 6. 2003.

(10) Metodologijo iz četrtega odstavka 38. člena tega zakona predpiše minister, pristojen za sistem plač v javnem sektorju, najkasneje do 30. 9. 2003.

48. člen

(1) Po uveljavitvi predpisov in kolektivnih pogodb, usklajenih s tem zakonom, se javni uslužbenci in funkcionarji uvrstijo v plačne razrede v skladu s temi predpisi in kolektivnimi pogodbami.

(2) Delodajalec izda javnemu uslužbencu oziroma funkcionarju pisno obvestilo in mu hkrati izroči pisni predlog ustreznega aneksa k pogodbi o zaposlitvi, v katerem so podatki oziroma določbe o plačnem razredu na osnovi prevedbe, plačnem razredu na osnovi odprave nesorazmerij, plačnem razredu, ki ga je javni uslužbenec oziroma funkcionar dosegel z napredovanjem in dodatkih ter datumu, ko se bo plača pričela izplačevati v skladu s prvim odstavkom tega člena. Obvestilo in predlog aneksa je delodajalec dolžan izročiti javnemu uslužbencu oziroma funkcionarju najmanj trideset dni pred datumom prvega izplačila plač po tem zakonu.

(3) Po tem zakonu lahko javni uslužbenci napredujejo samo za razliko med številom plačnih razredov, v katere se je mogoče uvrstiti z napredovanjem po tem zakonu in številom že doseženih plačnih razredov s prevedbo.

49. člen

(1) Če bi javni uslužbenec po določitvi plače v skladu z določbami tega zakona prejel plačo v nižjem znesku, kot je znesek plače, določene po predpisih, ki se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona, se mu do izenačitve obeh zneskov izplačuje višji znesek plače.

(2) Pri primerjavi obeh zneskov iz prejšnjega odstavka se upoštevajo osnovna plača in dodatki, razen dela plače za delovno uspešnost, dodatka za mentorstvo, dela plače za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenjenost in dodatkov za delo v manj ugodnem delovnem času.

(3) Ne glede na višino dodatka za delovno dobo, določenega v 238. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02), pripada vsem javnim uslužbencem dodatek

za delovno dobo v višini, določeni s Kolektivno pogodbo za javni sektor.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka 14. člena tega zakona se javnemu uslužbencu, ki opravlja delo na delovnem mestu, na katerem lahko opravlja to delo z eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane in ima najmanj 25 let delovne dobe, obračunava osnovna plača, ki je za dva plačna razreda nižja od osnovne plače delovnega mesta, na katerem opravlja delo.

1. PREDVEDBA OSNOVNE PLAČE JAVNEGA USLUŽBENCA IN FUNKCIONARJA TER NJENA UVRSTITEV V PLAČNI RAZRED

49.a člen

(1) Za določitev plačnega razreda javnega uslužbenca in funkcionarja na podlagi tega zakona se opravi prevedba nominalnih zneskov osnovnih plač, določenih za delovna mesta oziroma nazive in nominalnih zneskov osnovnih plač javnih uslužbencev in funkcionarjev po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do izplačila plače po tem zakonu.

(2) Nominalni znesek osnovne plače delovnega mesta oziroma naziva, ki je podlaga za prevedbo, se določi tako, da se seštevek količnika delovnega mesta in dodatkov iz 49.b člena tega zakona, pomnoži z vrednostjo osnove za obračun plač iz četrtega odstavka tega člena.

(3) Nominalni znesek osnovne plače javnega uslužbenca in funkcionarja, ki je podlaga za prevedbo, se določi tako, da se seštevek količnika, ki ga je javni uslužbenec oziroma funkcionar dosegel z napredovanjem na delovnem mestu ali v nazivu in dodatkov iz 49.b člena tega zakona, pomnoži z vrednostjo osnove za obračun plač iz četrtega odstavka tega člena.

(4) Osnova za obračun plač iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je za javne uslužbenke in funkcionarje, za katere se uporablja izhodiščna plača po Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, znesek izhodiščne plače za I. tarifni razred, veljavne na dan, ko se opravi prevedba. Osnova za obračun plač za javne uslužbenke in funkcionarje, za katere se ne uporablja izhodiščna plača po Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, je znesek, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se je na dan prevedbe uporabljal za določitev njihovih plač.

(5) Na način iz tega člena se prevedejo tudi nominalni zneski osnovnih plač javnih uslužbencev, ki imajo v skladu z zakonom, aktom pristojnega organa ali pogodbo o zaposlitvi, pravico do vrnitve na delovno mesto. Pri tem se jim upošteva zadnji količnik, ki so ga dosegli z napredovanjem in dodatki, ki bi jih prejeli na delovnem mestu, na katerega se imajo pravico vrniti.

(6) Prevedba osnovnih plač funkcionarjev se določi z odlokom, ki ureja uvrščanje funkcij v plačne razrede.

(7) Prevedba se opravi trideset dni po sprejetju vseh podzakonskih aktov in kolektivnih pogodb, potrebnih za obračun plač po tem zakonu. Informativno prevedbo opravijo delodajalci v roku treh mesecev po začetku uporabe tega zakona in jo sporočijo ministrstvu, pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju.

49.b člen

(1) Za določitev osnovnih plač, ki so podlaga za prevedbo v skladu s tem zakonom, se upoštevajo dodatki, določeni z zakoni in drugimi predpisi ter kolektivnimi pogodbami, in sicer:

Plačne skupine C do J

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91, 53/92, 34/93, 15/94, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 37/97, 3/98, 39/99, 40/99, 99/01 in 73/03):

– 2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/93 in Uradni list RS, št. 64/95), objavljen 10. 11. 1995, ki velja od 11. 11. 1995 (dodatek na tarifno skupino).

Plačna skupina C – Uradniški nazivi in državni upravi in v upravah lokalnih skupnosti ter v drugih državnih organih

Uredba o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih (Uradni list RS, št. 35/96, 57/98, 33/00, 1/01, 63/01, 37/02, 60/02, 61/02 in 105/02):

– 6. člen (dodatek za delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi),

– 8. člen (dodatek za vrednotenje omejitev in posebnih obremenitev),

– 9. člen (dodatek za vrednotenje posebnih obremenitev in prepreved),

– 10. člen (dodatek za omejitve, ki izhajajo iz dela),

– 10.a člen (dodatek za omejitev pravice do stavke),

– 14. člen (dodatek za psihofizične obremenitve in delo s strankami),

– 16. člen (dodatek za delo v upravi),

– 16.a člen (dodatek v skladu z dogovorom o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju v letu 2001) in

– 20. člen (dodatek za posebno nevarnost in ogroženost).

Uredba o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, državnem pravobranilstvu in v organih za postopek o prekrških (Uradni list RS, št. 38/96, 39/99, 33/00, 36/00, 1/01, 63/01, 37/02, 60/02, 61/02, 105/02):

– 2. člen (dodatek za posebnost dela v pravosodju),

– 2.a člen (dodatek v skladu z dogovorom o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju v letu 2001),

– 3. člen (dodatek za odločanje) in

– 8.a člen (dodatek za omejitev pravice do stavke).

Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1, Uradni list RS, št. 22/00 in 52/02):

– 259. člen (dodatek za pooblaščenca uradne osebe).

Zakon o policiji (ZPol) – Uradni list RS, št. 49/98, 66/98, 93/01, 48/03, 79/03):

– 130. člen (dodatek za policiste).

Zakon o carinski službi (ZCS-1, Uradni list RS, št. 56/99):

– 53. člen (dodatek za nezdržljivost) in

– 62. člen (dodatek za posebne pogoje dela in pooblaščenost ter za vrednotenje posebnih odgovornosti).

Zakon o obrambi in zaščiti (ZOZ) – Uradni list RS-stari, št. 15/91 in 18/91):

– 135. člen (dodatek za vrednotenje posebnih pogojev dela in odgovornosti).

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN, Uradni list RS, št. 64/94 in 33/00):

– 106. člen (dodatek za vrednotenje dela v posebnih delovnih razmerah)

Plačna skupina D – Delovna mesta na področju vzgoje, izobraževanja in športa

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 in 56/02):

– 2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 64/01), objavljen 3. 8. 2001, ki velja od 4. 8. 2001 (dodatek zaposlenim v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih in višjem ter visokošolskem šolstvu),

– 3. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 64/01), objavljen 3. 8. 2001, ki velja od 4. 8. 2001 (dodatek za posamezna delovna mesta v visokošolskem zavodu),

– 4. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 64/01), objavljen 3. 8. 2001, ki velja od 4. 8. 2001 (dodatek za strokovne delavce in sodelavce),

– 1. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 56/02), objavljen 28. 6. 2002, ki velja od 28. 6. 2002 (povišanje dodatkov do leta 2006),

– 80. člen (dodatek za eksterno preverjanje in poučevanje maturitetnih predmetov),

– 80.b člen (dodatek za pomočnike ravnateljev),

– 80.č člen (dodatek za usposobljenost za mentorstvo pripravnikov),

– 80.d člen (dodatek za delo z otroki, mladostniki oziroma študenti),

– 80.e člen (dodatek za obveznost izvolitve v naziv),

– 80.f člen (psihofizične obremenitve in odgovornosti),

– 80.g člen (povečanje dodatka iz 80e. člena),

– 81.a člen (dodatek za vodenje kuhinje),

– 81.b člen (dodatek za delo s finančnimi in materialnimi sredstvi),

– 81.c člen (dodatek za laborante),

– 81.d člen (dodatek zaposlenim v tajništvu univerze).

Plačna skupine E – Delovna mesta na področju zdravstva

Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 102/00 in 62/01):

– 2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 62/01), objavljen 27. 7. 2001, ki velja od 27. 7. 2001 (korekcijski dodatek),

– 76. člen (dodatek za vplive delovnega okolja in obremenitev pri delu),

– 77. člen (dodatek za delo s citostatiki),

– 78. člen (dodatek za delo s psihično motenimi osebami),

– 79. člen (dodatek za ionizirajoče sevanje),

– 89.b člen (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela) in

– 89.c člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti).

Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 39/99, 63/99 in 73/00):

– 104.a in 104.b člen (dodatek za zdravstveno nego) iz priloge Aneksa h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 73/98), objavljen 30. 10. 1998, velja od 7. 11. 1998), Aneks h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 63/99), objavljen 6. 8. 1999, velja od 7. 8. 1999 in Aneks h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 73/00), objavljen 19. 8. 2000, velja od 27. 8. 2000,

– 87. člen (vplivi delovnega okolja in obremenitev pri delu),

– 88. člen (dodatek za delo s citostatiki),

– 89. člen (dodatek za delo s psihično motenimi osebami),

– 90. člen (dodatek za ionizirajoče sevanje) in

– 103. člen (posebne obremenitve in odgovornosti).

Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96, 15/94, 22/96, 23/96, 39/98, 46/98 in 79/00):

– 1., 2. in 3. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 15/94, objavljen 18. 3. 1994, velja od 26. 3. 1994 in Uradni list RS, št. 22/96, objavljen 19. 4. 1996, velja od 27. 4. 1996 in Uradni list RS, št. 39/98, objavljen 22. 5. 1998, velja od 30. 5. 1998 in Uradni list RS, št. 97/00, objavljen 20. 10. 2000, velja od 28. 10. 2000 in se uporablja od 1. 1. 2000 (zdravniški dodatek) in

– 70. člen (dodatek za občasne težje delovne pogoje).

Plačna skupina F – Delovna mesta na področju socialnega varstva

Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 102/00 in 62/01):

– 2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 62/01), objavljen 27. 7. 2001, ki velja od 27. 7. 2001 (korekcijski dodatek),

– 76. člen (dodatek za vplive delovnega okolja in obremenitev pri delu),

– 78. člen (dodatek za delo s psihično motenimi osebami),

– 88.a člen (dodatek za vodenje v delu, ki se nanaša na računovodje),

– 89.b člen (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela) in

– 89.c člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti).

Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 39/99, 63/99 in 73/00):

– 104.a in 104.b člen (dodatek za zdravstveno nego) iz priloge Aneksa h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 73/98), objavljen 30. 10. 1998, velja od 7. 11. 1998), Aneks h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 63/99), objavljen 6. 8. 1999, velja od 7. 8. 1999 in Aneks h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 73/00), objavljen 19. 8. 2000, velja od 27. 8. 2000,

– 87. člen (vplivi delovnega okolja in obremenitev pri delu),

– 89. člen (dodatek za delo s psihično motenimi osebami) in

– 103. člen (posebne obremenitve in odgovornosti).

Plačna skupina G – Delovna mesta na področju kulture in informiranja

Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 39/96, 82/99, 102/00, 52/01 in 64/01):

– 65.a člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti – za nosilne poklice),

– 66. člen (dodatek za vodenje organizacijskih ali delovnih enot),

– 76.a člen (dodatek za stalno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času),

– 78.c člen (dodatek za obremenitve pri delu z gradivom) in

– 78.d člen (dodatek v zvezi dogovorom zaradi rasti cen življenjskih potrebščin).

Kolektivna pogodba Javnega zavoda RTV Slovenija:

– od 100. člena do vključno 116. člena,

– 121. člen in

– 122. člen.

Aneks k tej pogodbi z dne 29. 3. 1996.

Plačna skupina H – Delovna mesta in nazivi na področju znanosti

Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 50/92, 5/93, 50/94, 45/96, 51/98, 73/98, 106/99, 107/00, 64/01, 84/01 in 85/01):

– 3. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92 in naslednji) (dodatek na delovno mesto),

– 54.a člen (dodatek zaposlenim za delo v raziskovalni dejavnosti),

– 54.b člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti),

– 54.c člen (dodatek za izvolitev v naziv) in

– 54.d člen (povečanje dodatka).

Plačna skupina I – Delovna mesta v javnih agencijah, javnih skladih, drugih javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih ter pri drugih uporabnikih proračuna

Uredba o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih (Uradni list RS, št. 35/96, 5/98, 33/00, 1/01, 63/01, 37/02, 60/02, 61/02 in 105/02):

- 8. člen (dodatek za vrednotenje omejitev in posebnih obremenitev),
- 9. člen (dodatek za vrednotenje posebnih obremenitev in prepovedi),
- 10.a člen (dodatek za omejitev pravic do stavke),
- 14. člen (dodatek za psihofizične obremenitve in delo s strankami),
- 15. člen (dodatek za posebne obremenitve za strokovno tehnične delavce),
- 16. člen (dodatek za delo v upravi) in
- 16.a člen (dodatek v skladu z dogovorom o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju za leto 2001).

Kolektivna pogodba delavcev zdravstvenega zavarovanja Slovenije (23. 12. 1992, spremembe: 1. 5. 1994, 1. 7. 1995, 1. 7. 1996, 1. 1. 1998, 2. 7. 1998, 27. 11. 2000, 25. 9. 2001 in 18. 12. 2002 in 18. 12. 2002):

- 210. člen (dodatek za vpliv okolja),
- 213. člen, tretji odstavek (dodatek za delo v Zavodu),
- 214. člen – točka d (dodatek za opravljanje funkcije nadzora),
- 216. člen (zdravniški dodatek),
- 217. člen (dodatek za socialne stike),
- 218. člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti) in
- 218.a člen (korekcijski dodatek).

Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 102/00 in 62/01):

- 2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 62/01), objavljen 27. 7. 2001, ki velja od 27. 7. 2001 (korekcijski dodatek),
- 76. člen (dodatek za vplive delovnega okolja in obremenitev pri delu),
- 89.b člen (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela) in
- 89.c člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti).

Kolektivna pogodba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije:

- 12. člen (dodatek za delo v Zavodu) in
- 14. člen (dodatek za posebnost dela na področju pokojninskega in invalidskega zavarovanja).

Kolektivna pogodba Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje Slovenije podpisana dne 17. 5. 1995, s spremembami in dopolnitvami z dne 23. 10. 2003 ter aneksi k tej pogodbi: št. 1 z dne 20. 7. 1999, št. 2 z dne 8. 11. 2000, št. 3 z dne 16. 1. 2001, št. 4 z dne 24. 10. 2002:

- 126. člen (dodatek za fizične obremenitve, posebne obremenitve pri delu s strankami)
- 127. člen (dodatek za omejitve, ki izhajajo iz dela)

Kolektivna pogodba za poklicne gasilce:

- 64. člen (dodatek za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden).

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN) – Uradni list RS, št. 64/94 in 33/00)

- 106. člen (dodatek za vrednotenje dela v posebnih delovnih razmerah).

Plačna skupina J – Spremljajoča delovna mesta

Pri posameznem delovnem mestu se uporabljajo dodatki iz uredb in kolektivnih pogodb, glede na to, v katero plačno skupino spada posamezno delovno mesto.

(2) Uporabniki proračuna, ki so izplačevali dodatke na podlagi svojih splošnih aktov, pri prevedbi upoštevajo vse do-

datke, ki ne bodo kot dodatki določeni v Kolektivni pogodbi za javni sektor. Uporabnik proračuna je dolžan spisec dodatkov, ki bodo upoštevani ob prevedbi, poslati v vednost ministrstvu, pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju.

(3) Dodatki, ki so upoštevani pri prevedbi, ne morejo biti določeni v Kolektivni pogodbi za javni sektor.

49.c člen

(1) Nominalni znesek vrednosti delovnega mesta oziroma naziva, izračunan v skladu z 49.a in 49.b členom tega zakona se prevede v plačni razred po tem zakonu z uvrstitvijo v po vrednosti najbližji plačni razred iz priloge 1 tega zakona. Prevedba orientacijskih delovnih mest in nazivov je priloga Kolektivne pogodbe za javni sektor, prevedba vseh delovnih mest in nazivov pa je priloga uredb oziroma aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev. Če prevedba delovnih mest in nazivov ni določena v navedenih aktih, se določi z aktom organa uporabnika proračuna, ki je pristojen za urejanje pravic in obveznosti iz delovnih razmerij.

(2) Nominalni znesek osnovne plače javnega uslužbenca, izračunan v skladu z 49.a in 49.b členom tega zakona, se prevede v osnovno plačo po tem zakonu z uvrstitvijo v po vrednosti najbližji plačni razred iz priloge 1, vendar ne nižje, kot v plačni razred, ki je za toliko razredov višji od plačnega razreda delovnega mesta javnega uslužbenca, kot jih je dosegel z napredovanjem do dneva prevedbe.

2. ODPRAVA NESORAZMERIJ V OSNOVNIH PLAČAH FUNKCIONARJEV IN JAVNIH USLUŽBENCEV

49.č člen

(1) Javni uslužbenec, ki je bil s prevedbo uvrščen v višji plačni razred od prevedenega plačnega razreda njegovega delovnega mesta oziroma naziva, se zaradi odprave nesorazmerja uvrsti v plačni razred, ki je od plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, določenega v skladu s tem zakonom, višji za razliko med prevedenim plačnim razredom javnega uslužbenca v skladu z drugim odstavkom 49.c člena in prevedenim plačnim razredom delovnega mesta oziroma naziva v skladu s prvim odstavkom 49.c člena tega zakona.

(2) Če je v Kolektivni pogodbi za javni sektor, kolektivni pogodbi dejavnosti oziroma poklicev ali uredbi za delovno mesto oziroma naziv, na katerega je razvrščen javni uslužbenec, določen višji plačni razred od prevedenega plačnega razreda, določenega na podlagi prvega odstavka 49.c člena tega zakona, se javnemu uslužbencu zaradi odprave nesorazmerja v osnovni plači določi višji plačni razred, kot je zanj ugotovljen na podlagi drugega odstavka 49.c člena tega zakona, vendar pri tem osnovno plačo višjega plačnega razreda doseže postopoma.

(3) V skladu s prejšnjim odstavkom javni uslužbenec ne more biti uvrščen v višji plačni razred od plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, ki ga je možno doseči z napredovanjem.

(4) Javni uslužbenec ki je s prevedbo uvrščen v plačni razred, ki dosega ali presega najvišji plačni razred, ki ga je možno doseči z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu, obdrži plačni razred, v katerega je bil uvrščen.

(5) Javni uslužbenec doseže osnovno plačo, ki pripada višjemu plačnemu razredu zaradi odprave nesorazmerja, najkasneje do 31. 12. 2009.

(6) Postopna odprava razlike med osnovno plačo višjega plačnega razreda in osnovno plačo plačnega razreda, v katerega je bil javni uslužbenec uvrščen s prevedbo, se izvede v rokih in na način, dogovorjen s Kolektivno pogodbo za javni sektor. Za zaposlene v dejavnostih in poklicih, kjer pred uveljavitvijo tega zakona ni bil uveljavljen sistem napredovanja v plačne razrede ali nazive in ni bilo izravnalnih dodatkov, bodo merila za njihovo uvrstitev v plačni razred, ki vključujejo tudi pravico do preteklega napredovanja in izravnalnih dodatkov, opredeljena v Kolektivni pogodbi za javni sektor.

(7) Na način in v rokih iz tega člena se odpravijo tudi nesorazmerja v osnovnih plačah funkcionarjev.

49.d člen

(1) V obdobju odprave nesorazmerij napreduje javni uslužbenec na delovnem mestu oziroma v nazivu v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi. Napredovanje javnega uslužbenca se ne šteje kot odprava nesorazmerja v osnovni plači, ampak sta oba postopka med seboj ločena. Plačni razredi, ki jih javni uslužbenec pridobi z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu, se prištejejo k že doseženemu plačnemu razredu.

(2) Če je bil javni uslužbenec s prevedbo uvrščen v plačni razred, ki dosega ali presega najvišji plačni razred, ki ga je možno z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu doseči po odpravi nesorazmerja, ne more napredovati, dokler ne pridobi višjega naziva ali je razporejen na višje uvrščeno delovno mesto.

49.e člen

V primeru, da javni uslužbenec v času odprave nesorazmerja napreduje na višje delovno mesto ali v višji naziv, se uvrsti v plačni razred novega delovnega mesta oziroma naziva v skladu s predpisi, ki veljajo za napredovanje na višje delovno mesto oziroma v višji naziv.

3. PRIMERJAVA MED PLAČO JAVNEGA USLUŽBENCA PRED IN PO ZAČETKU UPORABE TEGA ZAKONA

49.f člen

(1) V skladu z 49. členom tega zakona se izvede primerjava med plačo, določeno na podlagi predpisov in kolektivnih pogodb, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po tem zakonu in plačo, izplačano po tem zakonu.

(2) Primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po tem zakonu, je plača za mesec pred prvim izplačilom plač po tem zakonu, izračunana za polni delovni čas (174 delovnih ur oziroma manj, če tako določa posebni zakon za določeno delovno mesto). Pri izračunu se ne upošteva dela plače za delovno uspešnost, dodatka za mentorstvo, dela plače za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenjenost in dodatkov za delo v manj ugodnem delovnem času.

(3) Primerljivi znesek plače, določen po tem zakonu, je plača, obračunana za polni delovni čas (174 delovnih ur oziroma manj, če tako določa posebni zakon za določeno delovno mesto). Pri izračunu se ne upošteva dela plače za delovno uspešnost, dodatka za mentorstvo, dela plače za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenjenost in dodatkov za delo v manj ugodnem delovnem času.

(4) Kolikor je primerljivi znesek plače, izračunan v skladu z drugim odstavkom tega člena, višji od primerljivega zneska plače, obračunanega v skladu s tretjim odstavkom tega člena, se javnemu uslužbencu obračuna plača po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki so se uporabljali do izplačila plač po tem zakonu.

50. člen

(1) V letu 2003 znašajo sredstva za delovno uspešnost 2% letnih sredstev za plače.

(2) V naslednjih letih se obseg sredstev za delovno uspešnost povečuje v skladu s proračunskimi možnostmi in v skladu s tem zakonom.

(3) Uskladitev razmerij med posameznimi plačnimi podskupinami, ki so določena v prilogi 2 tega zakona, se uveljavi postopoma v obdobju do leta 2009.

(4) Razpon med najvišjo in najnižjo osnovno plačo se bo z ustreznimi določitvijo vrednosti plačnih razredov zmanjševal sorazmerno v obdobju 2004 do 2009 tako, da za leto 2009 ne bo znašal več kot 1:10.

(5) Vrednost plačnih razredov iz priloge 1 tega zakona se po postopku, določenem v 5. členu tega zakona, prvič uskladi za leto 2004.

(6) Od leta 2004 do dokončne odprave nesorazmerij v javnem sektorju najkasneje do 31. 12. 2009 se vsako leto polovica uskladitve oziroma obseg sredstev iz naslova dogovorjene uskladitve in sredstva iz drugih virov nameni za odpravo ugotovljenih nesorazmerij med osnovnimi plačami v javnem sektorju in za zmanjšanje razpona med najnižjo in najvišjo osnovno plačo v javnem sektorju v razmerju 1:10.

(7) Sredstva za odpravo ugotovljenih nesorazmerij se zbirajo na posebni proračunski postavki državnega proračuna in proračunov lokalnih skupnosti. Za področje zdravstva se sredstva za odpravo ugotovljenih nesorazmerij zagotovijo s splošnim dogovorom za izvedbo programa zdravstvenega varstva v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja.

(8) Sredstva, namenjena za odpravo nesorazmerij, predstavljajo del neizplačane uskladitve plač, ki pripadajo javnim uslužbencem. Če vsi podzakonski akti in kolektivne pogodbe, potrebne za obračun in izplačilo plač po tem zakonu niso sprejeti do 1. 4. 2006, se vlada in reprezentativni sindikati uskladijo o načinu odprave nesorazmerij v obsegu, ki ga omogočajo sredstva iz 50.b člena tega zakona iz naslova nižje uskladitve plač, ali o dodatni uskladitvi plač, o obsegu nesorazmerij, o nadaljnjem zbiranju sredstev za njihovo odpravo in o uskladitvi plač v letu 2006.

4. NAMENSKA SREDSTVA ZA ODPRAVO NESORAZMERIJ V PLAČAH

50.a člen

(1) Za zagotavljanje namenskih sredstev iz 50.b člena tega zakona se odprejo namenske postavke v državnem proračunu Republike Slovenije, proračunih lokalnih skupnosti in pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: financer). Zbrana sredstva so namenjena za odpravljanje nesorazmerij v osnovnih plačah v skladu z določbo 49.č člena tega zakona.

(2) Neporabljena sredstva namenskih postavk v tekočem letu se prenesejo v naslednje leto.

(3) Ko vlada in reprezentativni sindikati ugotovijo, da so nesorazmerja v plačah odpravljena, se s kolektivno pogodbo za javni sektor dogovorijo, da preneha obveznost zbiranja sredstev na namenskih postavkah in se morebitna neporabljena sredstva iz naslova nižje uskladitve plač prenesejo v dodatno uskladitev plač.

50.b člen

(1) Na namenski postavki financer zbira sredstva dogovorjenega dela uskladitve plač, ki so namenjena odpravi nesorazmerij v skladu s šestim odstavkom 50. člena tega zakona, in sicer v obsegu pripadajočih sredstev za proračunske uporabnike, za katere sredstva za plače zagotavlja financer.

(2) Obveznost zbiranja sredstev na namenskih postavkah nastopi s 1. 7. 2005 v višini uskladitve plač za 0,5% (uskladitev za leto 2005) in v višini uskladitve plač za 0,2% (uskladitev za leto 2004) od zneska izhodiščne plače oziroma osnove za obračun plač za junij 2005, razen za namensko postavko državnega proračuna Republike Slovenije, na kateri se zagotovijo sredstva tudi za obdobje od 1. 7. 2004 do 30. 6. 2005 v višini uskladitve plač za 0,2% od zneska izhodiščne plače oziroma osnove za obračun plač za julij 2004, in sicer v obsegu pripadajočih sredstev za proračunske uporabnike, za katere sredstva za plače zagotavlja državni proračun.

(3) Do sprejema Kolektivne pogodbe za javni sektor se delež sredstev za odpravo nesorazmerij določi v skladu s tem zakonom in Dogovorom o načinu in višini uskladitve osnovnih plač in določitvi regresa za letni dopust za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 73/03), po sprejemu Kolektivne pogodbe za javni sektor pa s to pogodbo v skladu s tem zakonom.

(4) Obseg zbranih sredstev ne vpliva na obveznost delodajalca za izplačilo plač javnim uslužbencem v višini in dinamiki v skladu s kolektivnimi pogodbami in podzakonskimi akti.

50.c člen

Namenska sredstva se pričnejo uporabljati za svoj namen, ko uporabniki proračuna pričnejo izplačevati plače po tem zakonu.

50.č člen

Navodilo za izračun višine obveznosti financerja iz 50.b člena tega zakona, način vplačila in način poročanja izda minister, pristojen za sistem plač v javnem sektorju, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

50.d člen

(1) Za evidenco stanja sredstev na namenskih proračunskih postavkah iz 50.a člena tega zakona je pristojno ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju.

(2) Ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju, enkrat letno o višini zbranih in izplačanih sredstev namenskih postavk obvesti reprezentativne sindikate javnega sektorja.

(3) Za nadzor nad pravilnostjo izračuna sredstev za odpravo nesorazmerij je pristojna Proračunska inšpekcija Urada za nadzor proračuna pri ministrstvu, pristojnem za finance.

51. člen

Svet iz 34. člena tega zakona se ustanovi najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

52. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati vse določbe zakonov in drugih predpisov, ki urejajo plače zaposlenih v javnih zavodih, državnih organih in lokalnih skupnostih ter drugih osebah javnega prava, ki se urejajo s tem zakonom, razen določb področnih predpisov, ki urejajo napredovanje oziroma pridobitev nazivov, in določb področnih zakonov, ki določajo dodatek za stalnost uradnikom s posebnimi pooblastili.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, znaša dodatek za stalnost uradnikom s posebnimi pooblastili, pod pogoji, določenimi v posebnih predpisih, po začetku izplačila plač po tem zakonu, enak odstotek, kot bo določen za dodatek za delovno dobo.

(3) Višina uskladitve izhodiščne plače za I. tarifni razred za mesec avgust 2003 in januar 2004 se lahko spremeni samo z aneksom h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

(4) Izplačilo plač po tem zakonu mora biti zagotovljeno najkasneje tri mesece po sprejetju vseh podzakonskih aktov in kolektivnih pogodb, potrebnih za obračun plač v skladu s tem zakonom.

(5) Do začetka izplačila plač po tem zakonu, se javnim uslužbencem izplačujejo plače po predpisih in kolektivnih pogodbah, veljavnih do uveljavitve tega zakona.

(6) Ne glede na določbo petega odstavka tega člena je možno javnemu uslužbencu iz plačne skupine B v obdobju do pričetka izplačevanja plač v skladu s tem zakonom, s pogodbo o zaposlitvi določiti oziroma izplačati plačo največ v višini, ki brez dodatka za delovno dobo pri uporabnikih proračuna, katerih ustanovitelj je država, ne presega višine bruto plače 65. plačnega razreda, pri uporabnikih proračuna, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, pa ne presega višine bruto plače 59. plačnega razreda iz Priloge 1 tega zakona.

(7) Izjeme od omejitve iz šestega odstavka tega člena so dopustne le v primeru plačila dela v dežurstvu, če uporabnik proračuna pridobi soglasje pristojnega ministra, ker je delo javnega uslužbenca iz plačne skupine B v dežurstvu nujno potrebno zaradi zagotavljanja nemotenega opravljanja dejavnosti.

(8) V obdobju uporabe šestega odstavka tega člena je možno javnemu uslužbencu iz plačne skupine B poleg plače izplačati enkratno letno nagrado za uspešno poslovanje le s soglasjem ustanovitelja, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– ugotovitev organa upravljanja, pristojnega za sprejem letnega poročila, da so preseženi cilji letnega programa dela,

– pozitiven poslovni izid,

– več kot 10% prihodkov doseženih s prodajo blaga in storitev na trgu in

– izplačilo povečane delovne uspešnosti za zaposlene s soglasjem ustanovitelja, kadar je v skladu s predpisi takšno soglasje potrebno.

(9) Sklenjene pogodbe o zaposlitvi se uskladijo z določbami prejšnjih treh odstavkov najkasneje v treh mesecih od uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-D (Uradni list RS, št. 53/05).

(10) Ne glede na določbo četrtega odstavka tega člena se pričnejo plače funkcionarjev, ravnateljev, direktorjev in tajnikov izplačevati po določbah tega zakona najkasneje s 1. 3. 2006. Če do 31. 12. 2005 ni sprejeta Kolektivna pogodba za javni sektor, vlada z uredbo določi višino dodatkov, ki se začasno uporabljajo za izplačilo plač ravnateljem, direktorjem in tajnikom, do pričetka uporabe Kolektivne pogodbe za javni sektor. Ne glede na druge določbe tega zakona se dinamika odprave nesorazmerij v osnovnih plačah določi z uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju. Za izplačilo plač funkcionarjev in direktorjev se ne uporabljajo določbe prvega odstavka 49. člena in 49.f člena tega zakona.

(11) Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. julija 2004 znaša 53.748 SIT.

52.a člen

(1) Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. julija 2005 znaša 54.823 SIT.

(2) Plačna lestvica iz Priloge 1 tega zakona se spremeni tako, da se osnovne plače plačnih razredov povišajo za 2%. Usklajena Priloga 1 se objavi v prilogi tega zakona.

(3) Ne glede na določbe VIII. poglavja tega zakona se razpon plačnih razredov v plačni podskupini A3 spremeni v skladu s Prilogo 2 tega zakona brez pridobitve predhodnega mnenja sveta.

53. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2004, razen prvega odstavka 50. člena tega zakona.

Zakon o dopolnitvi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-A (Uradni list RS, št. 72/03) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-B (Uradni list RS, št. 126/03) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ne glede na roke za sprejem podzakonskih aktov in kolektivnih pogodb, ki so določeni v 46. in 47. členu zakona, morajo biti sprejeti vsi podzakonski akti in sklenjene vse kolektivne pogodbe najkasneje 45 dni pred začetkom uporabe zakona.

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-C (Uradni list RS, št. 70/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Plačna lestvica iz Priloge I zakona se spremeni tako, da se osnovne plače plačnih razredov povišajo za 2,50%. Usklajena priloga I se objavi v prilogi tega zakona.

20. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2004.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-D (Uradni list RS, št. 53/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. julijem 2005.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-E (Uradni list RS, št. 14/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

9. člen

Do uveljavitve kolektivne pogodbe za javni sektor se za funkcionarje začasno določi dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

10. člen

Funkcionarjem, ki jim pripada višja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe tega zakona, se nastalo nesorazmerje odpravi na naslednji način:

– nesorazmerja v osnovnih plačah, ki so večja od štirih plačnih razredov, se odpravijo z začetkom uporabe tega zakona v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi,
– preostala nesorazmerja v osnovnih plačah se odpravijo v obdobju od leta 2006 do leta 2009, pri čemer se pri obračunu plač za mesec december vsakega leta odpravi 25% nesorazmerja v osnovnih plačah.

Funkcionarjem, ki jim pripada nižja osnovna plača od prevedene, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe tega zakona, se nastalo nesorazmerje odpravi z začetkom uporabe tega zakona.

11. člen

Plače funkcionarjev po tem zakonu se obračunavajo skladno z veljavno uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun ter izplačilo plač v javnem sektorju.

12. člen

Plače funkcionarjev se začnejo obračunavati v skladu z zakonom z dnem začetka uporabe tega zakona.

13. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2006.

Priloga 1: Plačna lestvica s plačnimi razredi za javne uslužbenke in funkcionarje v javnem sektorju

Plačni razred	Osnovna plača
1	104.051
2	108.213
3	112.542
4	117.044
5	121.725
6	126.594
7	131.658
8	136.924
9	142.401
10	148.097
11	154.021
12	160.182
13	166.589
14	173.253
15	180.183
16	187.391
17	194.886
18	202.682
19	210.789
20	219.220
21	227.989
22	237.109
23	246.593
24	256.457
25	266.715
26	277.384
27	288.479
28	300.018
29	312.019
30	324.500
31	337.480
32	350.979
33	365.018
34	379.619
35	394.804
36	410.596
37	427.020
38	444.100
39	461.864
40	480.339
41	499.552
42	519.535
43	540.316
44	561.929
45	584.406
46	607.782
47	632.093
48	657.377
49	683.672
50	711.019
51	739.460
52	769.038
53	799.800
54	831.792
55	865.063
56	899.666
57	935.652
58	973.078
59	1.012.002
60	1.052.482
61	1.094.581
62	1.138.364
63	1.183.899
64	1.231.255
65	1.280.505

1310. Zakon o financiranju občin (uradno prečiščeno besedilo) (ZFO-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 7. marca 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o financiranju občin, ki obsega:

– Zakon o financiranju občin – ZFO (Uradni list RS, št. 80/94 z dne 23. 12. 1994),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin – ZFO-A (Uradni list RS, št. 56/98 z dne 7. 8. 1998),

– Zakon o nadomestitvi indeksa drobnoprodajnih cen z indeksom cen življenjskih potrebščin – ZNIDC (Uradni list RS, št. 1/99 z dne 9. 1. 1999),

– odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o razveljavitvi drugega odstavka 24. člena Zakona o financiranju občin in drugega odstavka 25. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin, št. U-I-43/99 (Uradni list RS, št. 43/99 z dne 23. 7. 1999),

– odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o razveljavitvi tretjega odstavka 22. člena Zakona o financiranju občin, št. U-I-233/97 (Uradni list RS, št. 61/99 z dne 30. 7. 1999),

– Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99 z dne 30. 9. 1999),

– odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o razveljavitvi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin, št. U-I-359/98 (Uradni list RS, št. 89/99 z dne 4. 11. 1999) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Zakona o financiranju občin – ZFO-B (Uradni list RS, št. 90/05 z dne 10. 10. 2005).

Št. 411-01/94-39/109

Ljubljana, dne 7. marca 2006

EPA 499-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

ZAKON
O FINANCIRANJU OBČIN
uradno prečiščeno besedilo
(ZFO-UPB1)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem zakonom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravljajo občine.

2. člen

Občinam pripadajo prihodki iz davkov in drugih dajatev, določenih v zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, št. 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65, št. 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94) in prihodki iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu s posebnimi zakoni.

2. PRORAČUN

3. člen

(prenehal veljati)

4. člen

(prenehal veljati)

5. člen

(prenehal veljati)

6. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

7. člen

(prenehal veljati)

8. člen

(prenehal veljati)

9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

10. člen

(prenehal veljati)

3. REZERVE

11. člen

(prenehal veljati)

12. člen

(prenehal veljati)

4. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA

13. člen

(prenehal veljati)

14. člen

(prenehal veljati)

5. ZADOLŽEVANJE

15. člen

Občine se smejo zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občine izdajo vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občine se ne smejo zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

16. člen

Občine se lahko dolgoročno zadolžujejo za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

V primeru, da občina ugotovi, da so obveznosti za odplačilo glavnice in obresti iz naslova obstoječega zadolževanja neugodne, lahko obstoječe zadolževanje nadomesti z novim ugodnejšim zadolževanjem.

O zahtevi za izdajo soglasja minister, pristojen za finance, odloči v desetih dneh po vložitvi zahteve. Zahteva mora biti vložena na način, ki ga predpiše minister, pristojen za finance. Soglasja se ne izda, če je zahteva v nasprotju z zakonom.

Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami drugega odstavka tega člena, je nična.

17. člen

Občina se lahko zadolžuje le v obsegu, ki skupaj z obstoječim stanjem dolgov ne presega 20% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije in če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije.

Ne glede na omejitve iz prejšnjega odstavka se lahko občina zadolžuje za financiranje investicij na področju osnovnega šolstva, stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo in javne infrastrukture za ravnanje z odpadno vodo ter investicij, ki so sofinancirane iz sredstev skladov Evropske unije, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne preseže dodatnih 3% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov sprejetega proračuna, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in če doba odplačevanja ni daljša od ekonomske življenjske dobe investicije.

Za leta odplačevanja posojila, za katera občina še nima sprejetega proračuna, se za določitev možnega obsega zadolževanja občine in odplačil glavnice in obresti upoštevajo realizirani prihodki iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije, za določitev obsega odplačil glavnice in obresti pa realizirani prihodki iz bilance prihodkov in odhodkov iz proračuna preteklega leta brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije.

V dovoljeni obseg zadolževanja iz prvega in drugega odstavka se štejejo leasingi, blagovni krediti in vsakršna druga oblika pogodbenega razmerja, ki pomeni dejansko zadolžitev in katere posledica je odplačevanje obveznosti iz občinskega proračuna.

18. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljice so občine, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

S predpisom občine se določi, kdo odloča o soglasju iz prejšnjega odstavka. Občine z aktom o ustanovitvi skupnega javnega podjetja ali skupnega javnega zavoda določijo organ, ki odloča o soglasju iz prejšnjega odstavka in kriterijih za delitev obremenitev in prevzemanje obveznosti iz zadolževanja skupnega javnega podjetja ali skupnega javnega zavoda.

19. člen

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do višine 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem se daje poroštvo. Izdana poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

S statutom ali odlokom občine je določeno, kdo odloča o dajanju poroštev iz prejšnjega odstavka.

6. FINANCIRANJE NALOG OBČINE

20. člen

Sredstva, s katerimi občina lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, se štejejo za primeren obseg sredstev za financiranje lokalnih zadev javnega pomena (v nadaljnjem besedilu: primerna poraba).

Primerno porabo na prebivalca določi Državni zbor Republike Slovenije ob sprejemu državnega proračuna za posamezno proračunsko leto. Primerna poraba na prebivalca se določi kot povprečni znesek sredstev na prebivalca v Republiki Sloveniji.

20.a člen

Znesek primerne porabe za posamezno občino se določi tako, da se primerna poraba na prebivalca korigira z razmerjem površine, dolžine lokalnih cest, številom prebivalcev, mlajših od 15 let in številom prebivalcev, starejših od 65 let, glede na populacijo posamezne občine in povprečjem v državi. Tako se znesek primerne porabe za posamezno občino izračuna na naslednji način:

$$PPi = (0,70 + 0,05 \cdot Ci + 0,05 \cdot Pi + 0,16 \cdot Mi + 0,04 \cdot Si) \cdot ZP \cdot Oi$$

Pri tem je:

PPi – primerni obseg sredstev za financiranje lokalnih potreb v posamezni občini;

Ci – razmerje med dolžino lokalnih cest na prebivalca v posamezni občini in dolžino lokalnih cest na prebivalca v celotni državi;

Pi – razmerje med površino posamezne občine na prebivalca in površino celotne države na prebivalca;

Mi – razmerje med deležem oseb, mlajših od 15 let, v celotni populaciji posamezne občine in povprečjem teh deležev občin v državi na dan 1. januarja leta, v katerem se ugotavlja znesek primerne porabe za prihodnje leto;

Si – razmerje med deležem oseb, starejših od 65 let, v celotni populaciji posamezne občine in povprečjem teh deležev občin v državi na dan 1. januarja leta, v katerem se ugotavlja znesek primerne porabe za prihodnje leto;

ZP – primerna poraba na prebivalca;

Oi – število oseb s stalnim bivališčem v posamezni občini na dan 1. januarja leta, v katerem se ugotavlja znesek primerne porabe za prihodnje leto po podatkih centralnega registra prebivalstva.

Osnovni seštevek vseh koeficientov je 1,00.

Pri izračunu za občine s sedežem v krajih, kjer so bili sedeži občin pred uveljavitvijo zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94 in 69/94 – popr.) pa nimajo statusa mestnih občin, se namesto koeficienta 0,70 upošteva koeficient 0,74, tako, da je skupen seštevek koeficientov 1,04.

Pri izračunu za mestne občine se namesto koeficienta 0,7 upošteva koeficient 0,78, tako, da je seštevek koeficientov 1,08.

21. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občinam v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini, določeni s tem zakonom.

22. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so tudi:

- davek od premoženja,
 - nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
 - krajevne turistične takse,
 - komunalne takse,
 - pristojbine,
 - odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
 - odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 - prihodki uprave,
 - prihodki, določeni z drugimi akti.
- Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občinam v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

23. člen

Občinam pripada 35% prihodkov iz dohodnine.

Prihodki iz prejšnjega odstavka se razporedijo na posamezne občine v razmerju med odmerjeno dohodnino za vezancev, ki imajo stalno bivališče v občini in odmerjeno dohodnino v državi, in sicer na podlagi podatkov za predpreteklo leto.

Razmerja iz prejšnjega odstavka ugotavlja ministrstvo, pristojno za finance.

24. člen

Občini, ki z lastnimi prihodki ne more zagotoviti svoje primerne porabe, izračunane na podlagi 20.a člena tega zakona, se zagotovijo sredstva za finančno izravnavo v državnem proračunu.

Vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance, določi zneske finančne izravnave za prihodnje proračunsko leto in o tem obvesti občine najkasneje do 30. septembra tekočega leta.

Vlada do 30. septembra tekočega leta obvesti občine o dopoljenih zneskih finančne izravnave za tekoče leto v primeru, da ocena lastnih prihodkov posamezne občine iz 25. člena tega zakona za tekoče leto za več kot 2% odstopa od ocene, ki je bila podlaga za izračun zneska finančne izravnave iz prejšnjega odstavka.

Na podlagi določb prejšnjega odstavka določi vlada občini, za katero ugotovi, da ima obseg lastnih prihodkov realiziran v nižjem obsegu kot je bil prvotno ocenjen, nov znesek finančne izravnave.

Občina, za katero vlada po določbah tega člena ugotovi, da ima obseg lastnih prihodkov realiziran v višjem obsegu, kot je bil prvotno ocenjen in je novo določen obseg finančne izravnave nižji od prvotnega, mora že nakazana sredstva finančne izravnave vrniti v državni proračun do 1. decembra tekočega leta.

V primeru, da se občini določi nov znesek finančne izravnave, ki je nižji od prvotnega, se ji do konca leta nakaže samo ugotovljena razlika, do katere je upravičena.

Po preteku proračunskega leta ministrstvo, pristojno za finance, na podlagi dejansko realiziranih prihodkov občin ugotovi dokončno višino pripadajočih sredstev finančne izravnave za posamezno občino.

Ugotovljeni zneski presežkov ali primanjkljajev finančne izravnave iz preteklega leta, se poračunajo z določenimi sredstvi finančne izravnave do 30. septembra tekočega leta.

24.a člen

Če se združita dve ali več sosednjih občin v novo občino, je nova občina upravičena do dodatnih sredstev finančne izravnave, ki se določi za posamezno proračunsko leto.

Osnovo za izračun povečanih sredstev finančne izravnave predstavlja seštevek določenih sredstev finančne izravnave v letu pred združitvijo v vseh občinah, ki se združijo.

Če se združita dve sosednji občini, je nova občina upravičena do dodatnih 3% sredstev finančne izravnave, določenih za posamezno proračunsko leto.

V primeru, da se združi več sosednjih občin, pa se določena sredstva finančne izravnave novi občini za posamezno proračunsko leto povečajo za 6%.

Dotatna sredstva v predhodno navedenem obsegu se občinam od njihove združitve zagotavljajo tri proračunska leta.

24.b člen

Sredstva za finančno izravnavo se občini nakazujejo po dvanajstih do 20. v mesecu za tekoči mesec.

S proračunskimi sredstvi občina prosto razpolaga v skladu z zakonom.

25. člen

Obseg lastnih prihodkov za posamezno občino ugotovi ministrstvo, pristojno za finance, v sodelovanju s posamezno občino in Davčno upravo Republike Slovenije. Pri izračunu se upoštevajo stopnje davčnih in nedavčnih dajatev, določene z zakonom. Če stopnje niso določene z zakonom, se upošteva povprečna stopnja v državi.

Pri izračunu lastnih prihodkov iz prejšnjega odstavka se ne upoštevajo naslednji prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje premoženja,
- drugih prihodkov od premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- drugi prihodki od občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni.

Na podlagi sklepa občinskega sveta, lahko občina zahteva, ne glede na določilo prejšnjega odstavka, da se ji sredstva iz naslova samoprispevka upoštevajo pri izračunu lastnih prihodkov.

26. člen

Občini se v državnem proračunu lahko zagotovijo dodatna sredstva za sofinanciranje posameznih nalog in investicij, kadar obstaja v skladu z zakonom ali drugim predpisom poseben interes za njen razvoj.

Občina sme uporabiti sredstva iz prejšnjega odstavka le za namene za katere so ji bila dodeljena.

Obseg dodatnih sredstev, ki jih prejme občina, lahko predstavlja največ 70% sredstev od predvidenega obsega naloge ali investicije.

Višino dodatnih sredstev za sofinanciranje po prejšnjem odstavku se izračuna na podlagi zneskov dejansko realizirane dohodnine posamezne občine za preteklo leto, izračunane na prebivalca v občini. Ob upoštevanju izračunanega deleža dohodnine na posameznega prebivalca v občini z izračunanim povprečnim deležem dohodnine na prebivalca občin v državi, se posamezni občini zagotovijo naslednja dodatna sredstva:

Če znaša delež dohodnine na prebivalca v občini v primerjavi s povprečjem teh deležev občin v državi:	Je občina upravičena do dodatnih sredstev v višini do:
do 50%	70%
nad 50% do 70%	60%
nad 70% do 90%	50%
nad 90% do 110%	40%
nad 110% do 130%	30%
nad 130% do 150%	20%
nad 150%	10%

Ne glede na določbe tretjega in četrtega odstavka se lahko občini iz državnega proračuna zagotovijo sredstva za sofinanciranje nalog in investicij v višini, določeni v področnih zakonih in njihovih podzakonskih predpisih oziroma v višini odobrenih sredstev strukturne, kohezijske ali predpristopne politike.

Občina lahko začne z investicijo, za katero je upravičena do dodatnih sredstev iz državnega proračuna, na podlagi sklepa ministrstva, pristojnega za področje, v katero investicija spada. Pred izdajo sklepa mora pristojno ministrstvo dobiti predhodno soglasje ministrstva, pristojnega za finance, k finančnemu pokritju investicije.

Ne glede na prejšnje odstavke, se občinam na dvojezičnem območju iz državnega proračuna zagotovijo sredstva za financiranje dvojezičnosti in za izvajanje ustavnih pravic italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti.

26.a člen

Občine so upravičene do dodatnih sredstev za sofinanciranje investicij na področju regionalnih razvojnih programov in izvajanja strukturne, kohezijske ali predpristopne politike na lokalni ravni. Sredstva v višini 3% skupne primerne porabe vseh občin se zagotovijo na posebni proračunski postavki državnega proračuna.

Minister, pristojen za lokalno samoupravo in regionalno politiko, natančneje določi namen in kriterije porabe sredstev proračunske postavke iz prejšnjega odstavka in v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, predpiše način in postopek odobritve dodatnih sredstev.

Dodatna sredstva iz prvega odstavka se občini nakazujejo na podlagi pogodbe o sofinanciranju investicije in po enakih pravilih kot sredstva za financiranje razvojnih projektov.

26.b člen

Občinam, ki v skladu z zakonom organizirajo skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave, se v tekočem letu zagotavlja dodatna dotacija iz sredstev državnega proračuna v višini 50% v preteklem letu realiziranih odhodkov občinskih proračunov za financiranje skupnega opravljanja nalog.

Minister, pristojen za lokalno samoupravo in regionalno politiko, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, predpiše vsebino in način evidentiranja odhodkov občinskega proračuna za financiranje nalog občinske uprave, ki jih občina opravlja skupaj z drugimi občinami.

Sredstva dotacije se nakazujejo posamezni občini po dvanajstih do dvajsetega v mesecu za tekoči mesec.

27. člen

Občine morajo ministrstvu, pristojnemu za finance, tekoče sporočiti podatke o prihodkih in odhodkih ter zadolževanju proračunov.

Način in rok za sporočanje podatkov predpiše minister, pristojen za finance.

Občini, ki ne sporoča podatkov v roku in na način iz prejšnjega odstavka, se začasno ustavi nakazovanje sredstev za finančno izravnavo.

28. člen

Sredstva za finančno izravnavo, ki jih prejme občina, se ne smejo zaseči za plačilo dospelih obveznosti iz naslova zadolžitve, odškodnin po sodnih sklepih in odškodnin po zakonu o denacionalizaciji.

29. člen
(črtan)

7. PRIPADNOST DAVKOV

30. člen

Če dediščina oziroma darilo obsega nepremičnine, ki ležijo na območju ene občine, pripada davek od dediščin in daril občini, kjer nepremičnina leži.

Če dediščina oziroma darilo obsega nepremičnine, ki ležijo v več občinah, pripada davek od dediščin in daril občinam sorazmerno z vrednostjo posameznih delov dediščine oziroma darila, ki leži na območju posameznih občin.

Če dediščina oziroma darilo obsega samo premočno premoženje, pripada davek od dediščin in daril občini, kjer ima davčni zavezanec stalno prebivališče; če nima stalnega prebivališča v državi, pripada davek občini, kjer ima začasno bivališče; če nima začasnega bivališča v državi, pripada davek občini, kjer ima darovalec oziroma je imel zapustnik stalno prebivališče.

Če dediščina oziroma darilo obsega nepremično in premočno premoženje, davek od dediščin in daril pripada občinam upoštevaje določbe prejšnjih odstavkov.

31. člen

Davek na dobitke od iger na srečo pripada občini, kjer ima prejemnik dobitka stalno prebivališče; če nima stalnega prebivališča v državi, pripada davek občini, kjer ima začasno bivališče; če nima začasnega bivališča v državi, pripada davek občini, kjer je sedež izplačevalca dobitka.

32. člen

Davek na promet nepremičnin pripada občini, kjer nepremičnina leži.

33. člen

Davek od premoženja od stavb in davek od premoženja od prostorov za počitek oziroma rekreacijo pripadata občini, na območju katere je stavba oziroma prostor za počitek oziroma rekreacijo.

Davek od premoženja od plovnih objektov pripada občini, kjer ima davčni zavezanec stalno prebivališče.

34. člen

Posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic pripada občini, kjer se igralni avtomat uporablja.

7.A FINANCIRANJE NOVIH OBČIN

34.a člen

Do sprejetja proračunov novo oblikovanih občin za tekoče leto se financiranje občin začasno nadaljuje na podlagi proračuna prejšnje občine za enake naloge oziroma namene kot v letu pred oblikovanjem novih občin.

Financiranje občin iz prejšnjega odstavka se začasno nadaljuje preko ločenega računa proračuna občine, ki je ustanovljena na območju sedeža prejšnje občine.

S sredstvi na ločenem računu občine razpolagajo župani občin, ki so ustanovljene na območju prejšnje občine. Za razpolaganje s sredstvi na žiro računu proračuna lahko župani občin pooblastijo druge osebe in o tem obvestijo Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet.

Do sprejetja proračunov novo oblikovanih občin se vsi prihodki, razen prihodkov po drugem odstavku 25. člena tega zakona, razporejajo na račune občin po drugem odstavku tega člena.

Za prehod na samostojno financiranje morajo vse novo oblikovane občine ministrstvu, pristojnemu za fi-

nance, predložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da so:

- sprejele zaključni račun proračuna prejšnje občine za preteklo leto,
- sprejele proračun za tekoče leto,
- določile delitveno razmerje presežka ali primanjkljaja, ugotovljenega po zaključnem računu proračuna prejšnje občine,
- določile delitveno razmerje presežka ali primanjkljaja sredstev finančne izravnave iz preteklega leta,
- določile delitveno razmerje nakazil tekoče finančne izravnave na ločen račun v obdobju začasnega financiranja,
- določile delitveno razmerje za pokrivanje obveznosti do gospodarskih javnih služb in zavodov, katerih ustanovitelj je bila prejšnja občina.

Po predložitvi dokumentacije ministrstvo, pristojno za finance, obvesti Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet, da občina lahko prične poslovati s svojim žiro računom. Po tem obvestilu lahko občina od 1. v naslednjem mesecu dalje posluje s svojim žiro računom, sredstva iz obdobja začasnega financiranja pa prenese na svoj žiro račun.

34.b člen

V proračun občine za tekoče leto, ki ga sprejme občina po sprejetju zaključnega računa proračuna prejšnje občine za preteklo proračunsko leto, se vključi tudi pripadajoči del prihodkov in odhodkov, ki se je v obdobju začasnega financiranja izvrševal preko ločenega računa proračuna občine, ustanovljene na območju sedeža prejšnje občine.

34.c člen

Žiro računi prejšnjih občin se odpravijo najkasneje do 31. decembra leta, v katerem so začele delovati nove občine; če niso odpravljeni v tem obdobju, se po uradni dolžnosti odpravijo z 31. decembrom.

Žiro računi ožjih delov občin, ki niso predvideni v statutih občin kot pravne osebe, se prav tako odpravijo do 31. decembra leta, v katerem so začele delovati nove občine. Če niso odpravljeni v tem obdobju, se odpravijo po uradni dolžnosti z 31. decembrom.

34.č člen

Novo oblikovane občine se ne smejo zadolževati, dati soglasij in poroštev k zadolževanju, dokler niso urejena premoženjskoppravna razmerja po zakonu o lokalni samoupravi.

Po ureditvi medsebojnih premoženjskoppravnih razmerij se smejo zadolževati in dajati poročstva le občine, ki na dan 31. decembra leta, ko je prenehala delovati prejšnja občina, niso presegle meje za zadolževanja in dajanje poroštev po določbah 17. in 19. člena tega zakona.

Če za novo oblikovane občine ni moč ugotoviti realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, se kot merilo uporabljajo ocenjeni prihodki v tekočem letu.

34.d člen

Samoprispevek, ki je bil uveden v prejšnji občini, se pobira v občinah, ki so ustanovljene na območju prejšnje občine.

Nadzor nad uporabo sredstev iz prejšnjega odstavka izvajajo nadzorni odbori občin, v katerih se samoprispevek pobira.

34.e člen

Delavci, ki so bili na dan 31. decembra leta, pred začetkom delovanja novih občin zaposleni v občinski upravi prejšnje občine, ostanejo v delovnem razmerju v občini, ustanovljeni na območju sedeža prejšnje občine do sprejetja aktov o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v vseh občinah, ustanovljenih na območju prejšnje občine.

Sredstva za plače iz prejšnjega odstavka se do razporeditve delavcev v skladu z zakonom izplačujejo z ločenega računa občine, ki je ostala na sedežu prejšnje občine. Porabljeni sredstva za ta namen se med novo oblikovane občine razdelijo skladno z dogovorom med župani novo oblikovanih občin.

Sredstva za plače delavcev organov ožjih delov občin se zagotavljajo na način, določen v prejšnjem odstavku.

Sredstva za pravice delavcev za primer trajnega zmanjšanja obsega dela ali zaradi tehnoloških, organizacijskih oziroma drugih operativnih razlogov, ki so priznane tem delavcem do 31. decembra proračunskega leta, v katerem so začele delovati novo oblikovane občine, se zagotovijo v proračunu občine, ki je ostala na sedežu prejšnje občine.

34.f člen

Vrednost točke oziroma kvadratnega metra površine za davek od premoženja po 1. in 2. točki 156. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90 in 7/93), se valorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije za obdobje prvih devetih mesecev leta pred letom, za katero oziroma v katerem se davek odmerja, v primerjavi z enakim obdobjem prejšnjega leta.

34.g člen

Dokler občine ne določijo vrednosti točke za ugotovitev zneska nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta valorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije, za obdobje prvih devetih mesecev leta pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, v primerjavi z enakim obdobjem prejšnjega leta.

7.B KAZENSKA DOLOČBA

34.h člen

Z denarno kaznijo do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba:

- če ne izkazuje prihodkov in odhodkov v skladu s 5. členom tega zakona;
- če uporabi sredstva proračuna v nasprotju z določili 6. člena tega zakona;
- če uporabi sredstva državnega proračuna v nasprotju z določili 26. člena tega zakona.

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba, če ne sporoča podatkov v skladu s 27. členom tega zakona.

Zakon o financiranju občin – ZFO (Uradni list RS, št. 80/94) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ne glede na določbe tretjega odstavka 13. člena tega zakona sestavijo občine premoženjske bilance po stanju na dan 31. decembra 1995 in 31. decembra 1996 najkasneje v devetih mesecih po preteku leta.

36. člen

Do sprejetja zakona o javnih naročilih se mora nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

37. člen

Določbe tretjega odstavka 22. člena tega zakona se pričnejo uporabljati za odmero davka od premoženja za leto 1996.

38. člen

Prihodki iz nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč, ki jih občine predpisujejo na podlagi zakona o stavbnih zemljiščih, se od 1. januarja 1995 izkazujejo v proračunih občin.

39. člen

Prihodki prejšnjih občin, izterjani v postopkih prisilne izterjave, prisilne poravnave, stečajev in likvidacije ter prihodki prejšnjih občin, plačanih po 1. 1. 1995, pripadajo posameznim občinam v skladu z določbami 30. do 34. člena tega zakona oziroma v sorazmerju z zagotovljeno porabo, razen prihodkov od dohodnine.

40. člen

Izhodiščna zagotovljena poraba za posamezno občino in za vse občine v državi za leto 1995 se ugotovi na podlagi določenega obsega javne porabe v letu 1994.

Dokončen obseg zagotovljene porabe iz prejšnjega odstavka ugotovi ministrstvo, pristojno za finance, na podlagi podatkov iz proračunov občin za leto 1994, ki jih predpiše minister, pristojen za finance, in na podlagi podatkov o finančno ovrednotenih nalogah ter plačah delavcev po 101. in 103. členu zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) v 60 dneh po predložitvi zaključnih računov proračunov občin ministrstvu, pristojnemu za finance.

41. člen

Pred ureditvijo premoženjsko pravnih razmerij med občinami po 100. členu zakona o lokalni samoupravi občine sprejmejo premoženjsko bilanco prejšnje občine na dan 31. decembra 1994.

Dokler ne bodo urejena premoženjsko pravna razmerja med občinami po 100. členu zakona o lokalni samoupravi, se občine ne smejo zadolževati in izdajati soglasij in poroštev po 18. in 19. členu tega zakona.

Po ureditvi medsebojnih premoženjskopravnih razmerij, se smejo zadolževati in dajati poročstva le občine, ki niso presegle meje iz 19. člena tega zakona in katerih zadolžitve po stanju na dan 31. decembra 1994 ne presega 10% zagotovljene porabe za leto 1994 oziroma pri katerih letno odplačilo glavnice in obresti ne presega 5% zagotovljene porabe v letu 1994.

42. člen

Občine se dogovorijo o tem, ali se uvedeni samoprispevki pobirajo še naprej.

Če se ne doseže dogovor iz prejšnjega odstavka, se samoprispevek pobira še naprej, vendar najdalj do 31. decembra 1995, in se uporablja za namene, za katere je bil uveden.

Nadzor nad uporabo sredstev iz prejšnjega odstavka izvajajo župani občin, v katerih se samoprispevek pobira.

43. člen

Organi za izvrševanje proračunov prejšnjih občin izvršijo proračun za leto 1994, pripravijo zaključni račun proračuna prejšnje občine za leto 1994 in ga predložijo občinskim svetom občin do 28. februarja 1995.

Zaključni računi iz prejšnjega odstavka se pošljejo Računskemu sodišču in ministrstvu, pristojnemu za finance.

44. člen

Do sprejetja proračunov občin za leto 1995, se financiranje občin začasno nadaljuje na podlagi proračuna prejšnje občine za enake naloge oziroma namene kot v letu 1994.

Financiranje občin iz prejšnjega odstavka se začasno nadaljuje preko ločenega računa proračuna občine, ki je ustanovljena na območju sedeža prejšnje občine.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se uporabljajo za plače po 47. členu tega zakona; preostali del sredstev pa se uporablja sorazmerno zagotovljeni porabi občin po 40. členu tega zakona.

S sredstvi na ločenem računu občine razpolagajo župani občin, ki so ustanovljene na območju prejšnje občine, če ni s statutom ali odlokom občine drugače določeno. Župani občin lahko pooblastijo druge osebe za razpolaganje s sredstvi iz prejšnjega stavka. O tem se obvesti Agencija Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

Do sprejetja proračunov občin se sredstva za finančno izravnano, del dohodnine, ki pripada občinam in drugi prihodki občin po 21. členu tega zakona, razporejajo na ločen račun občine iz drugega odstavka tega člena.

Do ugotovitve potrebne višine sredstev za finančno izravnano za posamezno občino, se občinam zagotavljajo akontacije, sorazmerno odhodkom po 40. členu tega zakona.

45. člen

Občine sprejmejo proračune za leto 1995 po sprejetju zaključnih računov proračunov prejšnjih občin za preteklo leto.

Občine pošljejo sprejete proračune za leto 1995 ministrstvu, pristojnemu za finance.

V proračun občine za leto 1995 se vključi občini pripadajoči del prihodkov in odhodkov od 1. januarja 1995 dalje, ki se je začasno izvrševal preko ločenega računa občine, ustanovljene na območju sedeža prejšnje občine.

46. člen

Žiro računi prejšnjih občin se odpravijo najkasneje do 31. 12. 1995; če niso odpravljeni v tem obdobju, se po uradni dolžnosti odpravijo 31. 12. 1995.

Žiro računi krajevnih skupnosti, ki niso predvidene v statutih občin, se odpravijo najkasneje do 31. 12. 1995. Če niso odpravljeni v tem obdobju, se po uradni dolžnosti odpravijo 31. 12. 1995.

47. člen

Delavci, ki so na dan 31. decembra 1994 v delovnem razmerju v strokovnih službah izvršnih svetov ter skupščin občin ali posebnih družbeno političnih skupnostih in v občinskih upravnih organih, pa v skladu z zakonom o upravi ne preidejo v upravne enote oziroma v ministrstva, ostanejo v delovnem razmerju v občini, ustanovljeni na območju sedeža prejšnje občine, in sicer do sprejetja statutih in sistemizacij delovnih mest v vseh občinah, ustanovljenih na območju prejšnje občine.

Občinski sveti vseh občin, ustanovljenih na območju prejšnje občine, se morajo v enem mesecu po sprejetju statutih in sistemizacij delovnih mest dogovoriti o razporeditvi delavcev v posamezne občine.

Sredstva za plače delavcev iz prvega odstavka se do razporeditve delavcev po prejšnjem odstavku, izplačujejo iz ločenega računa občine iz drugega odstavka 44. člena tega zakona.

Sredstva za plače delavcev organov krajevnih skupnosti se zagotavljajo na način, določen v prejšnjem odstavku.

Funkcionarjem občin in posebnih družbeno političnih skupnosti se zagotovijo pravice po prenehanju mandata v skladu z zakonom o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) v občini, ustanovljeni na območju sedeža prejšnje občine.

48. člen

Sredstva za pravice, ki jih imajo delavci po 101. členu zakona o lokalni samoupravi in po 4. členu zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94 in 69/94) za primer trajnega zmanjšanja obsega dela ali zaradi tehnoloških, organizacijskih oziroma drugih operativnih razlogov in ki so priznane do 31. 12. 1995, se zagotovijo v državnem proračunu.

49. člen

Vrednost točke oziroma kvadratnega metra površine za davek od premoženja po 1. in 2. točki 156. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89 in Uradni

list RS, št. 48/90 in 7/93), se valorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Zavod Republike Slovenije za statistiko za obdobje prvih devetih mesecev leta pred letom, za katero oziroma v katerem se davek odmerja, v primerjavi z enakim obdobjem prejšnjega leta.

50. člen

Dokler občine ne določijo vrednosti točke za ugotovitev zneska nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se vrednost točke s 1. januarjem 1995 valorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Zavod Republike Slovenije za statistiko, za obdobje prvih devetih mesecev leta pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, v primerjavi z enakim obdobjem prejšnjega leta.

51. člen

Določbe zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91-I, 30/92, št. 52/92 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-55/92-17, Uradni list RS, št. 7/93, št. 43/93 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-22/93-10), ki se nanašajo na občine in odlok o razporeditvi prihodkov med občinami in republiko (Uradni list RS, št. 34/91-I), prenehajo veljati 31. decembra 1994.

51.a člen

Občinama Laško in Zagorje ob Savi se zagotovijo dodatna sredstva iz državnega proračuna za obveznosti iz naslova zadolžitve pred 1. 1. 1995, če te obveznosti presežejo 5% predvidenih prihodkov v posameznem proračunskem letu. Sredstva se zagotovijo v višini razlike do zapadle obveznosti.

52. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na financiranje nalog občine, pa se začnejo uporabljati 1. januarja 1995.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin – ZFO-A (Uradni list RS, št. 56/98) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

24. člen

Določbe 6., 7., 8., 9., 10., prvega, drugega in četrtega odstavka 11. člena ter 12., 13. in 15. člena tega zakona se začnejo uporabljati s 1. januarjem 1999.

25. člen

Občini, ki bi imela izračunan znesek primerne porabe po 20.a členu zakona za proračunsko leto 1999 višji kot znaša njen obseg razpoložljivih prihodkov ob upoštevanju ocene lastnih prihodkov po 25. členu zakona in ob upoštevanju določene finančne izravnave po drugem odstavku 24. člena zakona, se zagotovijo dodatna sredstva finančne izravnave.

Mestnim občinam, ki so prejemale dopolnilna sredstva iz državnega proračuna in po uveljavitvi tega zakona do njih niso več upravičene se le-ta zagotovijo dve leti od dneva začetka uporabe tega zakona.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v višini 30% od finančne izravnave, ki so bile tem mestnim občinam, ki so imele ta status na dan 31. 12. 1997, nakazana po prvem odstavku 24. člena zakona v proračunskem letu 1998.

26. člen

Dokler novo oblikovane občine, ki bodo pričele delovati v proračunskem letu 1999, nimajo urejenih premoženjsko pravnih razmerij in sprejete premoženjsko delitvene bilance prejšnje občine, se ne smejo zadolževati in izdajati soglasij in poroštev po 17., 18. in 19. členu zakona.

Po ureditvi medsebojnih premoženjsko pravnih razmerij, se smejo zadolževati in dajati poročstva le občine, ki niso po stanju 31. decembra 1998 presegle meje iz 17. in 19. člena zakona.

27. člen

Sredstva za pokrivanje splošnih materialnih stroškov rednega obratovanja javnih zavodov na področju kulture, sredstva za amortizacijo ter sredstva za plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo od 1. 1. 1999 v celoti zagotavlja občina ustanoviteljica ali soustanoviteljica, na območju katere je sedež javnega zavoda, v obsegu, ki ne sme biti realno nižji od skupne vrednosti proračunskih sredstev, ki so bile v te namene posameznemu javnemu zavodu zagotovljena v proračunskem letu 1998.

Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za zavode za varstvo naravne in kulturne dediščine, SNG Maribor in Cankarjev dom.

Če prihodki iz povečane dohodnine ne zadoščajo za pokrivanje vseh stroškov, navedenih v prvem odstavku tega člena, zagotovi Vlada Republike Slovenije dodatna sredstva za pokrivanje te razlike, v skupni vrednosti največ 500.000.000 tolarjev do 31. 12. 1999.

Če posamezna občina tekoče ne izpolnjuje obveznosti iz prvega odstavka tega člena, to obveznost na predlog ministrstva, pristojnega za kulturo, neposredno izpolni Vlada Republike Slovenije iz sredstev dohodnine, ki se razporeja v proračune občin.

Ministrstvo, pristojno za kulturo, financira oziroma sofinancira programe javnih zavodov na področju kulture in izvršuje nadzor nad izvajanjem tega člena.

Ustanovitelji zavodov iz prvega odstavka tega člena so dolžni uskladiti akte o ustanovitvi s tem zakonom do 31. 12. 1999.

28. člen

Občinski sveti morajo uskladiti statut in druge splošne akte občine s tem zakonom do rednih lokalnih volitev v letu 1998.

29. člen

Minister, pristojen za finance izda predpise iz 5. člena tega zakona v 60 dneh po uveljavitvi tega zakona.

30. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin – ZFO-B (Uradni list RS, št. 90/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Minister, pristojen za lokalno samoupravo in regionalno politiko, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, v treh mesecih od uveljavitve tega zakona izda pravilnika iz drugega odstavka 26.a člena in iz drugega odstavka 26.b člena zakona.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati drugi in tretji stavek 40. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130/03).

9. člen

Določbe 26.a in 26.b člena zakona se začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006.

10. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VLADA**1311. Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena in petega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 in 20/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o odlaganju odpadkov na odlagališčih****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo Sveta 1999/31/ES z dne 26. aprila 1999 o odlaganju odpadkov na odlagališčih (UL L št. 182 z dne 16. 7. 1999, str. 1) in Odločbo Sveta 2003/33/ES z dne 19. decembra 2002 o določitvi meril in postopkov za sprejemanje odpadkov na odlagališčih na podlagi člena 16 in Priloge II k Direktivi 1999/31/ES (UL L št. 11 z dne 16. 1. 2003, str. 27) določa mejne vrednosti emisij snovi v okolje zaradi odlaganja odpadkov, obvezna ravnanja in druge pogoje za odlaganje ter pogoje in ukrepe v zvezi z načrtovanjem, gradnjo, obratovanjem in zapiranjem odlagališč ter ravnanja po njihovem zaprtju z namenom, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(2) Ta uredba določa tudi obvezna ravnanja in druge pogoje za sprejemanje odpadkov v podzemna skladišča.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. odpadek je vsaka snov ali predmet, razvrščen v eno od skupin odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

2. komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in drugi odpadki, ki imajo podoben nastanek in sestavo kakor gospodinjški odpadki;

3. nevarni odpadek je odpadek, ki se razvršča med nevarne odpadke na podlagi meril za razvrščanje po seznamu skupin in ugotavljanja lastnosti nevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

4. nenevarni odpadek je vsak odpadek, ki ni uvrščen med nevarne odpadke;

5. inertni odpadek je odpadek, ki se fizikalno, kemično ali biološko bistveno ne spreminja, ne razpade, ne zgori ali drugače kemijsko ali fizikalno ne reagira, ni biološko razgradljiv in ne vpliva škodljivo na druge snovi ob stiku z njimi na način, ki povečuje obremenitev okolja ali je zdravju škodljiv. Vsebnost parametrov onesnaženosti v izlužku inertnega odpadka in ekotoksičnost izcedne vode, izražena kot nevarna lastnost H 14 iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, ne ogrožata kakovosti površinske ali podzemne vode;

6. gradbeni odpadki so odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta, in so razvrščeni v skupino odpadkov s klasifikacijsko številko 17 iz klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki (v nadaljnjem besedilu: klasifikacijski seznam odpadkov);

7. istovrstni odpadki so odpadki, ki nastajajo v enakih ali podobnih procesih brez bistvenih razlik glede načina nastajanja in njihove sestave, tako, da se fizikalne, kemične ali biokemične lastnosti odpadkov, pomembne za njihovo odstra-

njevanje, med seboj bistveno ne razlikujejo, in so razvrščeni v isto skupino v klasifikacijskem seznamu odpadkov;

8. tekoči odpadki so katerikoli odpadki v tekočem agregatnem stanju, vključno z odpadnimi vodami, razen blata ali mulja;

9. podzemno skladišče odpadkov (v nadaljnjem besedilu: podzemno skladišče) je skladišče za trajno skladiščenje odpadkov pod zemljo v globoki geološki jami (npr. solni rudnik ali rudnik kalijevega klorida);

10. odlagališče odpadkov (v nadaljnjem besedilu: odlagališče) je naprava ali več naprav za odlaganje odpadkov na površino tal ali pod njo.

Za odlagališče se šteje tudi:

– naprava ali del naprave, kjer povzročitelj odpadkov skladišči svoje odpadke na kraju njihovega nastanka več kakor tri leta pred oddajo v nadaljnjo predelavo po postopkih predelave v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in

– stalna naprava ali del naprave, kjer se odpadki skladiščijo več kakor eno leto pred oddajo v nadaljnjo ravnanje po postopkih odstranjevanja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

Za odlagališče se ne šteje:

– naprava ali del naprave, kjer se odpadki raztovarjajo z namenom omogočanja njihove priprave za nadaljnji prevoz v predelavo ali odstranjevanje, ali

– skladišče odpadkov, kjer se odpadki začasno skladiščijo največ tri leta pred oddajo v nadaljnjo ravnanje po postopkih predelave ali največ eno leto pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih odstranjevanja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

11. območje odlagališča je območje, ki je določeno s prostorskim aktom, kjer je dovoljena gradnja telesa odlagališča in drugih objektov in naprav, potrebnih za obratovanje odlagališča;

12. mejne vrednosti emisij snovi v okolje zaradi odlaganja odpadkov so mejne vrednosti parametrov onesnaženosti odpadkov in parametrov izlužka odpadkov;

13. obdelava odpadkov je vsak fizikalni, kemični ali biološki postopek v okviru postopkov predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo. Izločevanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov in sežiganje ali sosežiganje odpadkov ne štejeta za obdelavo odpadkov;

14. mehansko-biološka obdelava odpadkov je obdelava odpadkov pred njihovim odlaganjem na odlagališču s kombinacijo mehanskih in bioloških postopkov obdelave. Namen mehanskih postopkov ravnanja z odpadki je izločiti posebne snovi iz odpadkov, ki so neprimerne za nadaljnjo biološko obdelavo, ter izboljšanje biološke razgradljivosti preostalih odpadkov s povečanjem njihove primernosti za biološko razgradnjo in homogenosti. Namen bioloških postopkov ravnanja z odpadki je razgraditi organske snovi v odpadkih z aerobnimi in anaerobnimi metodami z naknadno aerobno obdelavo. Mehansko-biološka obdelava odpadkov povzroči znatno zmanjšanje biološko razgradljivih snovi v odpadkih, prostornine odpadkov, vsebnost vode v njih, zmožnost nastajanja odlagališčnih plinov ter bistveno izboljša lastnosti izlužka in stabilnost odloženih odpadkov;

15. izcedne vode so vse tekočine, ki se izcejajo iz odloženih odpadkov ali pronicajo skozi telo odlagališča in se odvajajo ali zadržujejo znotraj telesa odlagališča;

16. odlagališčni plin je katerikoli plin, ki izhaja iz odloženih odpadkov;

17. izlužek je raztopina, pridobljena z laboratorijskim testom izluževanja odpadka;

18. upravljavec odlagališča je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je odgovorna za odlagališče in ga v skladu s predpisi upravlja v času njegovega obratovanja ali po njegovem zaprtju;

19. biološko razgradljive sestavine odpadkov so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki iz vrtov ali parkov, papir, karton ali druge sestavine odpadkov, ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja;

20. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;

21. vlagatelj je oseba, ki vloži zahtevo za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča pod pogoji iz te uredbe;

22. odmaknjeno območje je poselitveno območje, kjer stalno prebiva manj kakor 500 prebivalcev in gostota prebivalstva ne presega 5 prebivalcev na km² površine, in je več kakor 50 km oddaljeno od najbližjega naselja z več kakor 250 prebivalci na km² površine, ali ima do takih naselij večji del leta otežen dostop po cesti zaradi težkih meteoroloških razmer;

23. pošiljka odpadkov je količina istovrstnih odpadkov, ki jih upravljavec odlagališča prevzame v enem dnevu v okviru ene spremne dokumentacije o prevzetih odpadkih;

24. reprezentativni vzorec odpadkov je vzorec, vzet iz celotne količine odpadkov, ki ima enake lastnosti kakor povprečna sestava odpadkov, ki so predmet kemične analize;

25. obstoječe odlagališče je odlagališče, ki ga je na podlagi prijave upravljavca odlagališča v skladu z določbami Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00, 41/04 – ZVO-1 in 43/04; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), razvrstilo med:

- odlagališče za nevarne odpadke,
- odlagališče za nenevarne odpadke, ali
- odlagališče za inertne odpadke;

26. rekonstrukcija obstoječega odlagališča so gradbeni in drugi posegi na obstoječem odlagališču v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov, če se pri rekonstruiranju ne povečuje zmogljivost odlagališča ali spreminja vrsta odlagališča iz 4. člena te uredbe;

27. telo odlagališča obsega celoto vseh odloženih odpadkov in sistem tesnjenja odlagališčnega dna, pokrite površine odlagališča, sistema za odvajanje izcedne vode in padavinske vode s površin odlagališča, sistem odplinjevanja odlagališča in druge tehnične objekte ter obrobne in oporne nasipe in druge tehnične konstrukcije za zagotavljanje stabilnosti telesa odlagališča;

28. tesnjenje odlagališča je tehnični sistem objektov in ukrepov za preprečevanje emisije snovi v tla, ki ga sestavljajo tesnjenje površine odlagališčnega telesa, tesnjenje odlagališčnega dna in sistem odvajanja izcednih in odpadnih vod.

a) Kombinirano tesnjenje odlagališča je tesnjenje, sestavljeno iz različnih tesnilnih materialov z medsebojno dopolnjujočimi lastnostmi.

b) Mineralno tesnjenje je umetno narejeno tesnjenje, ki ga sestavljajo eno ali večplastno zgoščeni sloji iz mineralnih zemljin in potrebnih dodatkov;

29. odlagališčno dno je poravnana površina podlage, na kateri so zgrajeni objekti odlagališča;

30. odplinjevalni sistemi so odplinjevalni kamini, rezervoarji in napeljave ter regulacijski objekti in drugi tehnični objekti za zajemanje in nadzorovano ravnanje z odlagališčnim plinom oziroma njegovo neposredno sežiganje;

31. aktivno odplinjanje je izsesavanje odlagališčnega plina z umetno proizvedenim podtlakom;

32. membranski filter je vodoprepustna in filtrirno stabilna plast, skozi katero se izcedna voda očisti in obdela;

33. vodoprepustnost je lastnost materiala, ki opisuje pretakanje tekočine skozi porozni medij pri določenem hidravličnem gradientu, ki tekočino poganja, in se izračuna kot koeficient hidravlične prevodnosti k , izražen v m/s.

3. člen

(uporaba uredbe)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za obratovanje vsakega odlagališča ne glede na vrsto odpadka, ki se odlaga.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se določbe te uredbe ne uporabljajo za:

1. vnašanje blata čistilnih naprav ali greznic in mulja iz rečnih strug ali jezer in podobnih gnojil v tla ali na njih z namenom gnojenja ali izboljševanja kakovosti tal, če se vnašajo kot gnojilo v skladu s predpisom, ki ureja vnos nevarnih snovi in rastlinskih hranil v ali na tla;

2. uporabo inertnih odpadkov kot polnilo pri vzpostavitvi novega ali nadomestitvi prejšnjega stanja okolja ali pri zagotavljanju stabilnosti telesa odlagališča, sanitarnih ukrepov in drugih posegov pri rekonstrukciji odlagališč ali pri gradnji, če se vnašajo v skladu s predpisom, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov;

3. odlaganje mulja na obali vodotoka, če je bil odvzet iz njegovega vodnega zemljišča in ima lastnosti odpadka, ki se po tej uredbi lahko odlaga na odlagališče za nenevarne odpadke, pri čemer se upoštevajo le anorganski parametri onesnaženosti in izlužka;

4. odlaganje materialov, ki nastajajo pri talnem izkopu pri gradbenih delih, če se vnašajo v skladu s predpisom, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov;

5. odlaganje neonesnažene jalovine ali inertnih odpadkov, ki nastajajo pri raziskovanju, izkoriščanju, obogatitvi in predelavi ter skladiščenju mineralnih surovin ali pri delih v površinskih kopih, če se vnašajo v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo.

II. OBVEZNA RAVNANJA IN DRUGI POGOJI ZA ODLAGANJE ODPADKOV

4. člen

(vrste odlagališč)

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih.

(2) Vrste odlagališč so:

1. odlagališče za nevarne odpadke,
2. odlagališče za nenevarne odpadke in
3. odlagališče za inertne odpadke.

5. člen

(obdelava odpadkov)

(1) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava ne zmanjšuje njihove količine ali lastnosti, ki povzročajo škodljive vplive na okolje ali človekovo zdravje.

(3) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo komunalni odpadki, ki so obdelani po postopkih iz referenčne sheme obdelave komunalnih odpadkov iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, ali po postopkih, ki so glede zmanjšanja vsebnosti biološko razgradljivih sestavin odpadkov enakovredni postopkom iz te sheme.

6. člen

(mejne vrednosti)

(1) Na odlagališče za nevarne odpadke se lahko odlaga nevarne odpadke, katerih onesnaženost ne sme presegati

mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti in mejnih vrednosti parametrov izlužka za nevarne odpadke, določenih v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Na odlagališče za nenevarne odpadke je dovoljeno odlagati:

– komunalne odpadke, katerih onesnaženost ne presega mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti za komunalne odpadke iz priloge 2 te uredbe,

– nenevarne odpadke, katerih onesnaženost ne presega mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti in mejnih vrednosti parametrov izlužka za nenevarne odpadke iz priloge 2 te uredbe,

– obdelane nenevarne odpadke z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi, katerih onesnaženost ne presega mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti za obdelane nenevarne odpadke z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi iz priloge 2 te uredbe, in

– stabilne in nereaktivne nevarne odpadke, katerih onesnaženost ne presega mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti in mejnih vrednosti parametrov izlužka za nenevarne odpadke iz priloge 2 te uredbe za odlaganje na odlagalnih poljih, kjer ni komunalnih odpadkov ali nenevarnih odpadkov z vsebnostjo biološko razgradljivih snovi, večjo od 5 odstotkov mase odpadkov.

(3) Na odlagališče za inertne odpadke je dovoljeno odlagati:

– inertne odpadke, katerih onesnaženost ne presega mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti in mejnih vrednosti parametrov izlužka za inertne odpadke iz priloge 2 te uredbe, in

– odpadke, določene v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Na odlagališče za nevarne odpadke je prepovedano odlagati komunalne odpadke in nenevarne odpadke z vsebnostjo biološko razgradljivih snovi, večjo od 5 odstotkov mase odpadkov, lahko pa se odlagajo inertni odpadki, katerih onesnaženost ne presega mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti in mejnih vrednosti parametrov izlužka za inertne odpadke iz priloge 2 te uredbe, in nenevarni odpadki, katerih vsebnost biološko razgradljivih snovi ni večja od 5 odstotkov mase odpadkov.

(5) Ne glede na določbe prvega do četrtega odstavka tega člena lahko ministrstvo upravljavcu odlagališča dovoli odlaganje odpadkov, katerih parametri onesnaženosti presegajo do največ trikrat mejne vrednosti parametrov onesnaženosti za odpadke iz priloge 2 te uredbe, razen za:

– raztopljeni organski ogljik v izlužku odpadkov (v nadaljevanju: DOC), BTEX, PCB in mineralna olja, če gre za inertne odpadke,

– DOC in pH v odpadkih, če gre za stabilne in nereaktivne nevarne odpadke, ki se lahko odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke,

– žarilno izgubo ali celotni organski ogljik, če gre za nevarne odpadke, in

– celotni organski ogljik, če gre za inertne odpadke, za katere sme celotni organski ogljik presegati mejne vrednosti parametrov onesnaženosti iz priloge 2 te uredbe do največ dvakrat.

(6) Ministrstvo dovoli odlaganje odpadkov iz prejšnjega odstavka samo za vnaprej določeno število pošiljk odpadkov, ki so odložene na odlagališču v obdobju, krajšem od 12 mesecev, če iz ocene emisij v okolje, ki jo k vlogi za okoljevarstveno dovoljenje priloži upravljavec odlagališča, izhaja, da zaradi presejanja mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti za odpadke oziroma mejnih vrednosti parametrov izlužka iz priloge 2 te uredbe ni dodatnih škodljivih vplivov na okolje.

7. člen

(odlaganje komunalnih odpadkov)

(1) Ne glede na določbe prve alineje drugega odstavka prejšnjega člena lahko upravljavec odlagališča za nenevarne

odpadke v posameznem koledarskem letu na odlagališču odloži tako obdelane komunalne odpadke, da je delež biološko razgradljivih sestavin v njih enak deležu, ki mu ga v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča določi ministrstvo.

(2) Če je ministrstvo za obdelavo komunalnih odpadkov za posamezno odlagališče za nenevarne odpadke dovolilo mehansko-biološko obdelavo, se tako obdelani komunalni odpadki lahko odlagajo na tem odlagališču, če njihova onesnaženost ne presega mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti in mejnih vrednosti parametrov izlužka za nenevarne odpadke iz priloge 2 te uredbe, pri čemer se mejne vrednosti za DOC ne upoštevata, vsebnost celotnega organskega ogljika pa ne sme presegati 18 odstotkov mase mehansko-biološko obdelanih komunalnih odpadkov.

(3) Pri določitvi deleža biološko razgradljivih sestavin iz prvega odstavka tega člena ter števila odlagališč za nenevarne odpadke, kjer je dovoljeno odlagati mehansko-biološko obdelane komunalne odpadke, ministrstvo upošteva usmeritve v zvezi z zmanjševanjem odlaganja biološko razgradljivih sestavin komunalnih odpadkov iz operativnega programa odstranjevanja odpadkov s ciljem zmanjšanja količin odloženih biološko razgradljivih sestavin odpadkov in podatke o ravnanju z biološko razgradljivimi ločenimi frakcijami komunalnih odpadkov iz načrta ravnanja z odpadki, ki ga mora vlagatelj priložiti k vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča iz 44. člena te uredbe.

(4) Usmeritve v zvezi z zmanjševanjem odlaganja biološko razgradljivih sestavin odpadkov iz operativnega programa iz prejšnjega odstavka upoštevajo celotno količino biološko razgradljivih sestavin v komunalnih odpadkih, ki se v posameznem koledarskem letu lahko odloži na vseh odlagališčih na ozemlju Republike Slovenije, in se nanašajo na ukrepe ponovne uporabe, kompostiranja in snovne ali energetske predelave biološko razgradljivih sestavin komunalnih odpadkov ter proizvodnje bioplina iz teh odpadkov.

(5) Celotna količina biološko razgradljivih sestavin v komunalnih odpadkih iz prejšnjega odstavka je določena v prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe.

8. člen

(največja količina odloženih biološko razgradljivih sestavin v komunalnih odpadkih)

(1) Ministrstvo lahko v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča za nenevarne odpadke upravljavcu odlagališča določi za posamezno koledarsko leto tak delež biološko razgradljivih sestavin odpadkov v odloženih komunalnih odpadkih, da je enak največ deležu, ki je določen za celotno letno količino odloženih komunalnih odpadkov v prilogi 4 te uredbe.

(2) Če ministrstvo za posamezno odlagališče za nenevarne odpadke dovoli večji delež biološko razgradljivih sestavin odpadkov v odloženih komunalnih odpadkih, kakor je določen v prejšnjem odstavku ali če za posamezno odlagališče dovoli odlaganje mehansko-biološko obdelanih komunalnih odpadkov, mora na podlagi analize podatkov o odlaganju biološko razgradljivih sestavin komunalnih odpadkov na ostalih odlagališčih za nenevarne odpadke za vsako leto posebej zagotoviti, da celotna letna količina biološko razgradljivih sestavin komunalnih odpadkov, odložena na vseh odlagališčih na ozemlju Republike Slovenije, ne presega količine za to leto, določene v prilogi 4 te uredbe.

9. člen

(prepoved odlaganja odpadkov)

(1) Na odlagališča je prepovedano odlagati:

1. odpadke, ki ne izpolnjujejo zahtev iz 6. člena te uredbe;

2. tekoče odpadke, razen mulja in koncentratov iz čistilne naprave za izcedno vodo in drugo odpadno vodo, ki

nastaja na območju odlagališča, in izcedno vodo, če se v zaprtem krogotoku vrača na tesnjeni del odlagališča in je na podlagi celovite vodne bilance dokazano, da se dolgoročno telo odlagališča ne more zasititi z vodo, je omogočeno odvajanje izcedne vode iz telesa odlagališča in je zagotovljeno neovirano odvajanje odlagališčnih plinov;

3. mehansko-biološko obdelane komunalne odpadke, razen če je njihovo odlaganje na odlagališču za nenevarne odpadke dovolilo ministrstvo v skladu z določbami 7. in 8. člena te uredbe;

4. odpadke, ki imajo glede na pogoje odlaganja na odlagališču nevarno lastnost eksplozivnega, korozivnega, oksidativnega, lahko vnetljivega ali vnetljivega odpadka v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ali ki pospešujejo gorenje;

5. posode, napolnjene s plini pod tlakom;

6. snovi, ki burno reagirajo v stiku z vodo;

7. toplotno neobdelane odpadke, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, in neobdelane ali obdelane odpadke, ki se razvrščajo med stranske živalske proizvode I., II. in III. kategorije, ne glede na stopnjo obdelave in druge odpadke, ki nastajajo pri veterinarski ali drugi dejavnosti, če imajo nevarno lastnost infektivnega odpadka v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

8. laboratorijske odpadke in druge kemijske substance, ki nastajajo v raziskovalni in razvojni dejavnosti ali izobraževalnih dejavnostih, ki niso identificirani ali so novi, in katerih učinki na človeka ali okolje niso znani;

9. cele ali razrezane odpadne avtomobilске gume, razen če se uporabijo kot gradbeni material na odlagališču ali če gre za odlaganje gum z zunanjim premerom, večjim od 1.400 mm, ali kolesarskih gum;

10. muljaste, pastozne ali drobnozrnate odpadke, če glede na pogoje odlaganja na odlagališču lahko škodijo delovanju sistema odvajanja izcednih in odpadnih vod ali stabilnosti telesa odlagališča;

11. odpadne industrijske in avtomobilске baterije in akumulatorje, razen ostankov baterij in akumulatorjev po obdelavi ali recikliranju;

12. izrabljena motorna vozila in njihove nepredelane sestavne dele, ki nastanejo pri njihovi razgradnji;

13. odpadno električno in elektronsko opremo, razen ostankov predelave;

14. ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, razen ostankov njihove predelave, če izpolnjujejo pogoje za odlaganje nenevarnih odpadkov.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko ministrstvo dovoli odlaganje posameznih pošiljk stranskih živalskih proizvodov I., II. ali III. kategorije, če so v zvezi z njihovim nastankom, predelavo in drugimi pogoji izpolnjene zahteve za odstranjevanje z odlaganjem, določene v Uredbi Evropskega parlamenta in Sveta 1774/2002/ES z dne 3. oktobra 2002 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi (UL L št. 273 z dne 10. 10. 2002, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1774/2002/ES) in gre za:

– toplotno obdelane stranske živalske proizvode I. kategorije, razen trupel živali, za katere se sumi oziroma je potrjen sum na TSE, ter živali, ki so bile pokončane zaradi izkoreninjenja TSE,

– kuhinjske odpadke iz mednarodnih transportov ne glede nato, da niso toplotno obdelani,

– vse toplotno obdelane stranske živalske proizvode II. kategorije,

– vse stranske živalske proizvode III. kategorije, ki so obdelani v skladu z zahtevami Uredbe 1774/2002/ES.

10. člen

(prepoved mešanja odpadkov)

Mešanje odpadkov z drugimi snovmi ali odpadki samo z namenom razredčitve nevarnih snovi v odpadkih zaradi izpolnjevanja zahtev za odlaganje odpadkov je prepovedano.

11. člen

(ocena odpadkov)

(1) Odlaganje odpadkov na odlagališču je dovoljeno le, če je izdelana ocena njihovih za odlaganje pomembnih lastnosti (v nadaljnjem besedilu: ocena odpadkov).

(2) Ocena odpadkov mora vsebovati:

– številko iz klasifikacijskega seznama odpadkov, naziv ter opis odpadka in njegovih lastnosti,

– opis nastajanja odpadka,

– oceno dopustnosti odložitve odpadka na odlagališču skladno z določbami od 6. do 9. člena te uredbe,

– oceno pričakovanih posledic lastnosti odloženega odpadka, s poudarkom na vplivu na stabilnost telesa odlagališča, kadar gre za muljaste, pastozne ali drobnozrnate odpadke,

– opis predhodne ali dodatne potrebne obdelave odpadka ali utemeljitev opustitve njegove predhodne obdelave,

– ugotovitve v zvezi z nevarnimi lastnostmi odpadka, določenimi v predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki, in

– določitev parametrov odpadka, ki so potrebni pri ugotavljanju istovetnosti odpadka s kemično analizo.

(3) K oceni odpadkov je treba priložiti naslednja gradiva, ki so bila podlaga za izdelavo ocene odpadkov:

– obrazložitev določitve klasifikacijske številke skupine, v katero se odpadki uvrščajo,

– opis vzorčenja odpadka,

– rezultate kemične analize odpadka in izlužka,

– preskusne metode z navedbo merilnega območja,

– poročila o raziskavah nevarnih lastnostih odpadka,

– oceno dopustnosti odložitve odpadka na odlagališču,

– oceno dopustnosti uporabe odpadkov za prekrivanje površin zapoljenih delov telesa odlagališča, če so odpadki namenjeni prekrivanju odlagališča,

– poročilo o raziskavi vpliva odlaganja odpadka na stabilnost telesa odlagališča,

– utemeljitev opustitve predhodne obdelave odpadka,

– določitev parametrov odpadka, ki so potrebni pri ugotavljanju istovetnosti odpadka s kemično analizo,

– poročila o drugih dopolnilnih raziskavah, in

– seznam uporabljene literature.

(4) Ocena odpadkov mora biti izdelana v elektronski in pisni obliki na obrazcu, ki ga ministrstvo objavi na svoji spletni strani in ob odložitvi odpadkov ne sme biti starejša kakor dvanajst mesecev, razen za komunalne odpadke, za katere je treba oceno odpadkov izdelati vsakih šest mesecev.

(5) Ocena odpadkov mora biti izdelana na podlagi rezultatov kemične analize odpadka.

(6) Izdelavo ocene odpadkov mora zagotoviti imetnik odpadkov, ki oddaja odpadke v odlaganje, za komunalne odpadke pa se ocena odpadkov izdelata pred njihovo obdelavo, zagotovi pa jo ali izvajalec občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevažanja ali odlaganja ostankov predelave ali izvajalec odstranjevanja komunalnih odpadkov, glede na to, kdo opravlja obdelavo komunalnih odpadkov pred njihovim odlaganjem.

12. člen

(količine odpadkov, za katere ni treba izdelati ocene odpadkov)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena ocene odpadkov ni treba izdelati za:

1. odpadke istega imetnika, če njihova celotna odložena količina v obdobju zaporednih štirih mesecev ne presega 200 kg in je na podlagi razpoložljivih podatkov o odpadkih in njihovega vizualnega pregleda mogoče izključiti njihovo onesnaženost z nevarnimi snovmi;

2. odpadke istega imetnika, če njihova celotna odložena količina v enem letu ne presega 15 ton in imetnik pred začetkom dostavljanja odpadkov pisno potrdi, da ta količina v

dovoljenem obdobju ne bo prekoračena in da odpadki niso onesnaženi z nevarnimi snovmi in je delež biološko razgradljivih sestavin manjši od 5 odstotkov, pri čemer morajo biti vrsta, izvor in kraj nastanka vsake pošiljke v celoti znani;

3. komunalne odpadke, ki se razvrščajo v podskupine 20 02 02 in 20 03 03 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik odpadkov evidenčnemu listu, ki spremlja pošiljko odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, priložiti izjavo, iz katere je razvidno, da odpadki niso onesnaženi z nevarnimi snovmi in nimajo nevarnih lastnosti.

(3) Upravljavec odlagališča mora zagotoviti, da masa odpadkov iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena ne presega 0.5 odstotka mase vseh na odlagališču odloženih odpadkov.

13. člen

(ocena istovrstnih odpadkov)

(1) Če imetnik odpadkov na isto odlagališče daljši čas redno oddaja pošiljke istovrstnih odpadkov, mora biti ocena odpadkov izdelana pred odlaganjem prve oddane pošiljke, za naslednje pošiljke istovrstnih odpadkov pa najmanj enkrat vsakih dvanajst mesecev oziroma vsakih šest mesecev za komunalne odpadke.

(2) Imetnik istovrstnih odpadkov mora zagotoviti tudi, da so v oceni odpadkov upravljavcu odlagališča posredovani podatki o kraju in načinu nastajanja odpadkov ter, če ne gre za komunalne odpadke, tudi o vhodnih materialih v proces, pri katerem nastajajo odpadki, zlasti pa o njihovih spremembah.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljajo tudi za istovrstne odpadke, ki nastajajo pri istem povzročitelju odpadkov na različnih krajih, njihov nastanek pa povzroča enak proces pri enakih vhodnih materialih.

14. člen

(odpadki, za katere ni treba izdelati kemične analize)

(1) Za izdelavo ocene odpadkov ni treba izdelati kemične analize odpadkov, če gre za odpadke:

– iz priloge 3 te uredbe,

– rastlinskega in živalskega izvora ali iz drugih naravnih materialov, ki niso onesnaženi ali obdelani z nevarnimi snovmi,

– ki nastanejo pri zemeljskem izkopu, če niso onesnaženi z nevarnimi snovmi ali zmešani z nevarnimi odpadki in v katerih je manj kakor 5 odstotkov mase drugih nenevarnih odpadkov, če celotna prostornina istega povzročitelja odpadkov ne presega 500 m³,

– pri katerih odvzem reprezentativnega vzorca ni možen.

(2) Za izdelavo ocene komunalnih odpadkov je treba namesto kemične analize komunalnih odpadkov izdelati analizo sestavin komunalnih odpadkov po postopku sejalnega preskusa iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Če prostornina odpadkov, ki nastanejo pri zemeljskem izkopu iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, presega 500 m³, je treba izdelati kemično analizo odpadkov zemeljskega izkopa na podlagi vzorčenja na vsakih 1000 m³ odloženih odpadkov.

15. člen

(obseg kemične analize)

(1) Kemična analiza odpadkov mora obsegati vse parametre onesnaženosti odpadkov in parametre izlužka, za katere so za posamezno vrsto odpadkov v prilogi 2 te uredbe določene mejne vrednosti.

(2) V kemično analizo odpadkov je treba poleg parametrov iz prejšnjega odstavka vključiti tudi druge parametre onesnaženosti odpadkov, če so pomembni za reaktivne pro-

cese na odlagališču. Če so odpadki zaradi izvora ali kraja nastanka netipično onesnaženi z nevarnimi snovmi, je treba to v oceni odpadkov posebej navesti.

(3) Kemična analiza odpadkov ne sme biti starejša od treh let, analiza sestavin komunalnih odpadkov po postopku sejalnega preskusa iz priloge 5 te uredbe pa mora biti za komunalne odpadke narejena za vsako oceno komunalnih odpadkov posebej.

(4) Kadar odvzem reprezentativnega vzorca ni možen zaradi nehomogenosti odpadkov, mora ocena odpadkov temeljiti na teoretičnih podatkih in empiričnih vrednostih ter utemeljitvah.

(5) Če so odpadki odpadna embalaža, onesnažena s kemikalijami, ali ostanki kemikalij ali neporabljene kemikalije, za katere je v skladu s predpisi, ki urejajo kemikalije, izdelan varnostni list, se za izdelavo ocene odpadkov namesto rezultatov kemične analize lahko uporabijo podatki o sestavi snovi z varnostnega lista.

(6) Rezultate kemične analize odpadkov je treba priložiti k oceni odpadkov.

16. člen

(preskusne metode)

(1) Za vzorčenje odpadkov, izluževanje odpadkov, merjenje parametrov onesnaženosti odpadkov in parametrov izlužka v okviru kemične analize iz prejšnjega člena se uporabljajo postopki, določeni v prilogi 5 te uredbe, in preskusne metode, določene s standardi iz priloge 5 te uredbe.

(2) V postopkih iz prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo tudi druge preskusne metode, če so rezultati validacij teh metod enaki rezultatom validacij metod iz standardov iz prejšnjega odstavka.

(3) Standardi iz prvega odstavka tega člena z oznakami SIST ISO in SIST EN so na vpogled pri slovenskem nacionalnem organu za standardizacijo.

17. člen

(pooblastilo za izdelavo ocene odpadkov)

(1) Vzorčenje odpadkov mora izvesti in oceno odpadkov izdelati oseba, ki ima pooblastilo ministrstva za izdelavo ocene odpadkov.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka mora za pridobitev pooblastila izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je gospodarska družba, zavod ali samostojni podjetnik posameznik,

2. da ima usposobljene delavce za izdelavo ocene odpadkov skladno s predpisi in

3. da ima akreditacijo nacionalne akreditacijske službe za izvajanje kemične analize odpadkov po metodah iz priloge 5 te uredbe za najmanj enega od organskih in enega od anorganskih parametrov onesnaženosti.

18. člen

(pridobitev in odvzem pooblastila)

(1) Oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena dobi pooblastilo na podlagi vloge pri ministrstvu. Vlogi morajo biti priložena dokazila o izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Osebi iz prejšnjega odstavka se lahko izda pooblastilo za največ šest let.

(3) Ministrstvo lahko osebi iz prvega odstavka tega člena odvzame pooblastilo pred iztekom njegove veljavnosti, če samo ali na podlagi pobude pristojnega inšpektorja ugotovi, da ne izpolnjuje več pogojev iz drugega odstavka prejšnjega člena.

19. člen

(seznam pooblaščenih oseb)

(1) Za potrebe izdelovanja ocene odpadkov za imetnike odpadkov ministrstvo vodi seznam pooblaščenih oseb iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Ministrstvo objavi seznam iz prejšnjega odstavka na svoji spletni strani in ga enkrat letno obnovi.

20. člen

(preverjanje odpadkov)

(1) Upravljavec odlagališča mora pred odložitvijo odpadkov v telo odlagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje pregled predpisane dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti, navedene v dokumentaciji, ki spremlja pošiljke dostavljenih odpadkov.

(2) Istovetnost odpadkov se ugotavlja s tehtanjem in vizualnim pregledom odpadkov ter kontrolno analizo reprezentativnih vzorcev odpadkov.

(3) Postopki preverjanja dostavljenih odpadkov se morajo izvajati po postopkih iz sheme postopkov preverjanja dostavljenih odpadkov iz 2. točke priloge 1 te uredbe.

(4) Ministrstvo lahko upravljavcu odlagališča, ki je hkrati edini povzročitelj odpadkov, ki se na tem odlagališču odlagajo, v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča dovoli poenostavitev preverjanja dostavljenih odpadkov iz prvega odstavka tega člena, če se posamezni postopki tega preverjanja izvajajo na kraju nastajanja odpadkov.

21. člen

(pregled dokumentacije)

(1) Pri pregledu dokumentacije o odpadkih mora upravljavec odlagališča preveriti predvsem njeno popolnost in veljavnost ter skladnost z zahtevami iz te uredbe, posebej pa mora preveriti rezultate ocene odpadkov iz 11. člena te uredbe.

(2) Če v oceni odpadkov iz prejšnjega odstavka ni rezultatov kemične analize odpadkov, mora upravljavec odlagališča preveriti tudi, ali gre za odpadke iz 14. člena te uredbe.

(3) Dokumentacija o odpadkih iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati tudi evidenčni list, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, spremlja pošiljko odpadkov ali listine o čezmejnem pošiljanju odpadkov, če gre za vnos odpadkov iz drugih držav članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) oziroma za uvoz odpadkov iz tretjih držav.

22. člen

(tehtanje in vizualni pregled)

(1) Tehtanje odpadkov mora upravljavec odlagališča zagotoviti ob prevzemu odpadkov, vizualni pregled istovetnosti odpadkov pa pred dokončnim vnosom v telo odlagališča, tako, da jih je še mogoče odstraniti, če so neprimerni za vnos.

(2) Posebej natančen vizualni pregled istovetnosti odpadkov in njihove onesnaženosti mora biti opravljen pri odpadkih, za katere v skladu z 12. in 13. členom te uredbe ni potrebna ocena odpadkov.

(3) Za odpadke iz 1. in 2. točke prvega odstavka 12. člena te uredbe mora upravljavec odlagališča zagotoviti tudi vodenje evidence o celotni količini oddanih odpadkov v obdobju, ko je dovoljeno njihovo odlaganje brez ocene odpadkov.

(4) O količinah in vrstah odpadkov, ki jih je prevzel v odlaganje brez ocene odpadkov, ter o izvoru njihovega nastanka, mora upravljavec odlagališča poročati v letnem poročilu o odloženih odpadkih na odlagališču iz 54. člena te uredbe.

23. člen

(potrditev prevzema odpadkov v odlaganje)

(1) Če upravljavec odlagališča odpadke prevzame v odlaganje, mora zagotoviti, da na evidenčnem listu, ki spremlja pošiljko odpadkov, pisno potrdi prevzem odpadkov in izpolnjeni evidenčni list preda osebi, ki mu je pošiljko odpadkov oddala v odlaganje.

(2) Upravljavec odlagališča zavrne prevzem odpadkov v odlaganje in ne potrdi prevzema odpadkov na evidenčnem listu, če:

1. odložitev takih odpadkov na odlagališču ni dovoljena, še posebej, če to izhaja iz ocene odpadkov,

2. predpisana ocena odpadkov ni izdelana,

3. če bi medsebojni vplivi z že odloženimi odpadki na odlagališču bistveno povečali možnosti obremenjevanja okolja,

4. je vsebina ocene odpadkov nepopolna ali nezadostna in rezultati niso dovolj jasni,

5. je oceni odpadkov potekel predpisani rok veljavnosti,

6. dvomi o istovrstnosti odpadkov ali o vsebnosti nevarnih snovi v njih ali

7. geotehnične lastnosti odpadkov in pogoji njihovega odlaganja v telo odlagališča ne zagotavljajo potrebne stabilnosti telesa odlagališča.

24. člen

(zavrnitev prevzema odpadkov)

(1) Če upravljavec odlagališča zavrne prevzem dostavljenih odpadkov v odlaganje v skladu s 4., 5., 6. ali 7. točko drugega odstavka prejšnjega člena, lahko imetniku odpadkov dovoli njihovo skladiščenje na območju odlagališča za največ štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdelata ocena odpadkov.

(2) Začetek skladiščenja iz prejšnjega odstavka mora biti vpisan v obratovalni dnevnik odlagališča.

25. člen

(obveščanje pristojnega inšpektorja)

(1) Če upravljavec odlagališča ugotovi, da dostavljeni odpadki ne ustrezajo podatkom v predloženi oceni odpadkov, ali če na podlagi določb drugega odstavka 23. člena te uredbe zavrne prevzem odpadkov ali jih imetnik vzame nazaj, mora o tem obvestiti inšpektorja, pristojnega za varstvo okolja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora poleg podatkov o imetniku odpadkov vsebovati tudi podatke o osebi, ki je izdelala oceno odpadkov.

(3) Če upravljavec odlagališča zavrne prevzem pošiljke odpadkov iz drugih držav članic EU ali iz tretjih držav, mora kljub posredovanju obvestila inšpektorju, pristojnemu za varstvo okolja, ravnati tudi v skladu s predpisom, ki ureja čezmejno pošiljanje odpadkov.

26. člen

(odvzem vzorcev zaradi kontrolne kemične analize)

(1) Upravljavec odlagališča mora pri prevzemu odpadkov, za katere ocena odpadkov temelji na kemični analizi odpadkov, zagotoviti odvzem reprezentativnih vzorcev naključno izbranih prevzetih odpadkov zaradi preverjanja njihove istovetnosti s kontrolno kemično analizo.

(2) Na odlagališču za nevarne odpadke in odlagališču za nenevarne odpadke je treba odvzeti reprezentativne vzorce od najmanj 2 odstotkov prevzetih pošiljk raznovrstnih odpadkov, na odlagališču za inertne odpadke pa najmanj za 0,5 odstotka vseh prevzetih pošiljk raznovrstnih odpadkov.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena za pošiljke prevzetih komunalnih odpadkov ni treba zagotavljati odvzema reprezentativnih vzorcev.

27. člen

(izvajanje kontrolne kemične analize)

(1) Kontrolno kemično analizo reprezentativnih vzorcev iz prejšnjega člena je treba zagotoviti za vzorce, ki so odvzeti od najmanj 2 odstotkov prevzetih pošiljk odpadkov, za katere je treba izdelati oceno odpadkov in so onesnaženi z

nevarnimi snovmi, in od najmanj 4 odstotkov prevzetih pošiljk odpadkov iz 2. točke prvega odstavka 12. člena te uredbe in iz 13. člena te uredbe ter od prevzetih pošiljk odpadkov tistih imetnikov, katerih dostavljeni odpadki v obdobju zadnjih 5 let najmanj enkrat niso ustrezali podatkom v predloženi oceni odpadkov.

(2) V okviru kontrolne kemične analize reprezentativnega vzorca se preverjajo zlasti tisti parametri onesnaženosti odpadkov in parametri izlužka odpadkov, na podlagi katerih se lahko ugotovi istovetnost oddanih odpadkov glede na podatke o njih v dokumentaciji, in tipična ali verjetna vsebnost nevarnih snovi v njih.

(3) Odvzem reprezentativnih vzorcev in kontrolna kemična analiza morata biti izvedena s preskusnimi metodami iz 16. člena te uredbe, izvesti pa ju mora oseba, ki ima akreditacijo nacionalne akreditacijske službe za izvajanje kemične analize odpadkov, po metodah iz priloge 5 te uredbe za najmanj enega od organskih in enega od anorganskih parametrov onesnaženosti.

28. člen

(odvzem reprezentativnega vzorca)

(1) Upravljavca odlagališča mora za vsakih 1.000 ton prevzetih istovrstnih odpadkov istega imetnika, za katere ni bila izvedena kontrolna kemijska analiza iz prejšnjega člena in ne gre za komunalne odpadke, zagotoviti odvzem najmanj enega reprezentativnega vzorca izbranih odpadkov, za katere je bila izdelana ocena odpadkov skladno z 11. oziroma 13. členom te uredbe.

(2) Reprezentativni vzorci iz prejšnjega odstavka morajo biti odvzeti na način iz tretjega odstavka prejšnjega člena in se morajo shraniti za najmanj dve leti.

(3) Če upravljavec odlagališča pri preverjanju istovetnosti odpadkov z vizualnim pregledom ali kontrolno kemično analizo odpadkov iz prejšnjega člena ugotovi, da je imetnik dostavljene odpadke nepravilno označil, mora zagotoviti izvedbo kemijske analize vseh shranjenih reprezentativnih vzorcev iz prejšnjega odstavka, odvzetih pri predhodno oddanih pošiljkah odpadkov istega imetnika. V analizi rezervnih vzorcev se preverjajo zlasti parametri, ki tudi ob upoštevanju možne kemijske spremembe vzorca omogočajo ugotavljanje istovetnosti odpadkov z njihovo dokumentacijo.

29. člen

(druge zahteve za odlaganje odpadkov)

(1) Lastnosti posameznih vrst odpadkov, ki se odlagajo, ter način in metoda odlaganja odpadkov v telo odlagališča morajo zagotavljati varnost osebja odlagališča in ne smejo ogroziti sistema tesnjenja odlagališčnega dna ali drugih tehničnih objektov odlagališča ter njihovega delovanja.

(2) Geotehnične lastnosti posamezne vrste odpadkov, ki se odlagajo, ter način in metoda odlaganja odpadkov v telo odlagališča, morajo zagotavljati vzdrževanje stabilnosti telesa odlagališča. S stiskanjem odpadkov pred ali med odlaganjem v telo odlagališča je treba ob upoštevanju njihovih lastnosti zagotoviti, da so dolgoročno možne le neznatne deformacije telesa odlagališča.

(3) S tehniko odlaganja odpadkov v telo odlagališča, prekrivanjem odloženih odpadkov in drugimi preventivnimi ukrepi je treba preprečevati raznos lahkih frakcij odpadkov z vetrom in zmanjševati emisijo prahu in vonjav v zrak med odlaganjem ter zbiranje mrčesa, ptičev ali glodalcev.

(4) Za tehniko odlaganja odpadkov na odlagališču za nenevarne odpadke, ki izpolnjuje zahteve iz prejšnjega odstavka, štejejo postopki odlaganja odpadkov iz referenčne sheme odlaganja odpadkov iz 3. točke priloge 1 te uredbe.

III. NAČRTOVANJE IN GRADNJA ODLAGALIŠČA

30. člen

(prepovedi za umestitev odlagališča v prostor)

Odlagališče ne sme biti na:

1. vodovarstvenem območju, določenem v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

2. varstvenem območju virov termalno mineralne vode, določenem v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

3. poplavnem območju, določenem v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

4. območju, ki ga ogrožajo plazovi, podori, posedanje ali druga gibanja zemeljskih mas, če te nevarnosti ni mogoče obvladovati s tehničnimi ukrepi,

5. območju z neenotnimi geotehničnimi lastnostmi na površini in v podtalju, ki ogrožajo odlagališče, če te nevarnosti ni mogoče obvladovati s tehničnimi ukrepi,

6. zemljišču zunaj poplavnega območja iz 3. točke tega člena, če je v območju poplavnih voda povratne dobe 500 let in če varstva pred poplavnimi vodami ni mogoče zagotoviti s tehničnimi ukrepi,

7. zemljišču z močno razpokano kamninsko podlago, dobro vodno prepustnostjo in nedoločljivimi tokovi podzemne vode, in

8. zemljišču s prosto tekočo podzemno vodo, če je raven najvišje pričakovane gladine podzemne vode ob upoštevanju možnega usedanja manj kakor en meter pod temeljnimi tlemi odlagališča in te razdalje ni mogoče zagotoviti z ustreznimi tehničnimi ukrepi.

31. člen

(zahteva za varovanje zdravja ljudi)

(1) Pri načrtovanju odlagališča je treba zagotoviti, da je odlagališče najmanj 300 m oddaljeno od območij, namenjenih poselitvi in rekreaciji, javnih parkov, zdravilišč in okrevališč, kmetijskih površin, namenjenih poljedelstvu, ter vodotokov in drugih vodnih teles.

(2) Pri projektiranju odlagališča je treba zagotoviti, da telo odlagališča nenevarnih in nevarnih odpadkov ni v dnu polju oken, balkonov in vhodnih vrat do 600 m od zunanje meje odlagališča oddaljenih stanovanjskih stavb, stavb, kjer se opravljajo izobraževalne, vzgojno-varstvene, zdravstvene in podobne dejavnosti, in drugih stavb, v katerih se ljudje zaradi dela ali počitka zadržujejo pogosto ali daljši čas, in da zračna razdalja med zunanjo mejo odlagališča in temi stavbami ni krajša od 300 m.

32. člen

(zahteve za varstvo tal)

(1) Podtalje odlagališča mora biti vsaj na območju telesa odlagališča geološko in hidrogeološko enotno in take geološke sestave, da zagotavlja varstvo tal ter podzemne in površinske vode pred onesnaževanjem.

(2) Povprečna vodoprepustnost tal na območju telesa odlagališča mora biti manjša od:

– $1 \cdot 10^{-9}$ m/s v debelini tal najmanj pet metrov za odlagališče za nevarne odpadke,

– $1 \cdot 10^{-9}$ m/s v debelini tal najmanj enega metra za odlagališče za nenevarne odpadke, in

– $1 \cdot 10^{-7}$ m/s v debelini tal najmanj enega metra za odlagališče za inertne odpadke.

(3) Izpolnitev pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko zagotovi tudi z nanosom umetnih tesnilnih plasti iz mineralnih zemljin na temeljna tla odlagališča, ki ga je treba utrditi tako, da se pridobi enakovredno sposobnost tal glede vodoprepustnosti in zadrževanja vode. Umetna plast nanosa mineralnih zemljin ne sme biti tanjša od pol metra.

(4) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za odlagališče, na katerem se odlagajo samo gradbeni odpadki,

ki vsebujejo trdno vezani azbest, ter za odlagališče za inertne odpadke, za katerega se v postopku presoje vplivov na okolje ugotovi, da odvajanje izcednih voda v okolje nima škodljivih vplivov na kakovost tal in podzemne ter površinske vode.

33. člen

(zahteve za izcedne vode)

(1) Za odlagališče mora biti zagotovljeno neovirano odvajanje izcedne vode, tako da voda odteka prosto samo zaradi vpliva gravitacije.

(2) Če odvajanje izcedne vode na naraven način ni možno, je treba zagotoviti zbiranje izcedne vode v lahko dostopnih zbiralnikih, nameščenih zunaj telesa odlagališča.

34. člen

(zahteve za stabilnost telesa odlagališča)

(1) Telo odlagališča in njegovo podtalje morata biti dolgoročno stabilna, tako, da možne deformacije ne bi negativno vplivale zlasti na tesnjenje odlagališčnega dna, odvajanje izcedne in padavinske vode ali odplinjanje odlagališča.

(2) Pri načrtovanju geotehničnih ukrepov iz prejšnjega odstavka je treba upoštevati tudi težo in lastnosti odloženih odpadkov ter staranje materialov in vremenske vplive.

35. člen

(zahteve za temeljna tla)

(1) Na odlagališču je treba urediti temeljna tla na način, ki zagotavlja stabilnost odlagališča in izvedbo talnih tesnilnih in drenažnih slojev.

(2) Pri ureditvi temeljnih tal je treba upoštevati nagib, ki je potreben zaradi tesnjenja odlagališčnega dna in odvajanja izcedne vode, ter zagotoviti potrebno ravnost temeljnih tal.

36. člen

(zahteve za tesnjenje odlagališčnega dna)

(1) Na temeljnih tleh odlagališča za nenevarne odpadke in odlagališča za nevarne odpadke in na nagnjenih stranskih površinah temeljnih tal je treba zagotoviti tesnjenje, ki skupaj s sistemom odvajanja izcedne vode, preprečuje pronicanje izcedne vode v podtalje.

(2) Zaradi zahtev iz prejšnjega odstavka je treba na temeljna tla odlagališča položiti tesnilno folijo in na njo drenažni sloj debeline več kot pol metra.

(3) Za tesnjenje odlagališčnega dna se lahko uporabijo tudi druge metode in tehnike, kakor so določene v prejšnjem odstavku, če je z njimi doseženo enakovredno tesnjenje, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

(4) Načrtovanje drenažnega sloja, drenažnih cevi in jaškov mora biti izvedeno na osnovi izračuna vodne bilance in tako, da je možno delovanje sistema za dreniranje izcedne vode nadzorovati in ga vzdrževati.

37. člen

(zahteve v zvezi z odvajanjem izcedne vode)

(1) Na odlagališču za nenevarne odpadke in odlagališču za nevarne odpadke je treba zaradi neprekinjenega zbiranja in odvajanja izcedne vode urediti sistem odvajanja izcedne vode, ki je sestavljen iz drenažnega sloja in v njem položenih zbirnih cevi za odvajanje izcedne vode.

(2) Z vgradnjo zaščitnega sloja nad drenažnim slojem ter z razpršenim vnašanjem odpadkov v telo odlagališča se mora preprečevati vdiranje odpadkov v drenažni sloj.

(3) Za vzdrževanje in nadzor zbirnih cevi za odvajanje izcedne vode je treba zgraditi zadostno število jaškov in rolov, ki morajo biti stabilni in na stabilnem podtalju.

(4) Za začasno zadrževanje izcedne vode, ki se odvaja iz telesa odlagališča, je treba v območju odlagališča zunaj območja odlaganja odpadkov postaviti primerno velik zbi-

ralnik izcedne vode. Zbiralnik mora biti odporen na kemične vplive izcedne vode ter varen pred eksplozijo, v primeru izcednih voda z močnim vonjem pa tudi zaprt.

38. člen

(prekrivanje odlagališča)

(1) Površine zapolnjenih delov telesa odlagališča za nenevarne in odlagališča za nevarne odpadke je treba prekrivati in zagotoviti potrebno površinsko tesnjenje z vgrajenim sistemom površinskega odvajanja padavinske vode ter odplinjanja.

(2) Priporočena struktura posameznih plasti za prekrivanje površin zapolnjenih delov telesa odlagališča je razvidna iz priloge 6, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Za površinsko tesnjenje pri prekrivanju telesa odlagališča se lahko uporabijo tudi druge metode in tehnike, kakor so določene v prejšnjem odstavku, če je z njimi doseženo enakovredno tesnjenje, kot je določeno v prilogi 6 te uredbe.

(4) Za rekultivacijsko plast se lahko uporabijo kompost in drugi biološko obdelani trdni odpadki, ki po sestavi sicer ne izpolnjujejo pogojev iz predpisa, ki ureja vnos snovi v tla, vendar nobeden od parametrov njihovih izlužkov, razen celotnih raztopljenih snovi in DOC, ne presega vrednosti parametrov izlužka, ki veljajo za odlaganje na odlagališča za inertne odpadke.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko ministrstvo upravljavcu odlagališča dovoli uporabo kompostov ali drugih biološko obdelanih trdnih odpadkov, pri katerih največ dva parametra njegovega izlužka presegata vrednosti, ki veljajo za odlaganje na odlagališča za inertne odpadke, pri tem pa ne presegata vrednosti, ki veljajo za odlaganje na odlagališča za nenevarne odpadke.

39. člen

(izjeme)

Ne glede na določbe 36., 37. in 38. člena te uredbe lahko ministrstvo dovoli, da odlagališče za nenevarne oziroma odlagališče za nevarne odpadke obratuje brez tesnjenja tal, odvajanja izcednih vod oziroma površinskega tesnjenja pri prekrivanju telesa, če na podlagi rezultatov analize vodne bilance telesa odlagališča, priložene k vlogi za okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča, ugotovi, da opustitev teh ukrepov ne bo povzročila škodljivih učinkov na podzemno ali površinsko vodo.

40. člen

(zahteve v zvezi s padavinsko vodo)

(1) Pri odlagališču je treba zagotoviti, da zaledne vode s površin in podzemne vode iz območja odlagališča ali zunaj njega ne pridejo v stik s telesom odlagališča.

(2) Izcedno vodo iz odlagališča, padavinsko vodo, odvedeno iz prekritih površin na območju odlagališča, in tehnološko odpadno vodo iz naprav za čiščenje odlagališčnega plina je treba zbirati in odvajati ločeno od ostale odpadne vode, ki nastaja v območju odlagališča in ni onesnažena. Če so različne vrste odlagališč iz drugega odstavka 4. člena te uredbe na istem kraju, se njihove izcedne in padavinske vode, odvedene iz prekritih površin na območju posameznega odlagališča, pred njihovim čiščenjem ne smejo mešati med seboj.

(3) Ministrstvo lahko v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča določi, da na odlagališču za inertne odpadke ni treba izvajati zahtev iz prvega in drugega odstavka tega člena.

41. člen

(zahteve v zvezi z odlagališčnim plinom)

(1) Če na odlagališču za nenevarne ali nevarne odpadke nastajajo odlagališčni plini, se mora za njihovo zajemanje

in sežiganje zagotoviti vgradnja naprav, ki so za ocenjene količine nastalih plinov primerno velike, obstojne in eksplozijsko varne.

(2) Če se zajetih odlagališčnih plinov ne more uporabiti za pridobivanje energije, jih je treba sežigati na območju odlagališča ali preprečiti njihovo emisijo v zrak z uporabo drugih postopkov, ki so enakovredni sežiganju plinov.

42. člen

(opremljenost odlagališča)

(1) Na vhodnem delu odlagališča mora biti nameščena tabla z navedbo imena upravljavca odlagališča, vrste odlagališča v skladu s 4. členom te uredbe in časa obratovanja odlagališča.

(2) Celotno območje odlagališča mora biti ograjeno z najmanj dva metra visoko ograjo, razen če je z naravno razmejitvijo zavarovano tako, da je onemogočen dostop ljudi in živali.

(3) Na odlagališču je treba s stalnim nadzorom izvajati ukrepe preprečevanja nenadzorovanega vnosa odpadkov na odlagališče.

(4) Na območju odlagališča morajo biti dovolj velike površine za izvajanje postopkov prevzema in preverjanja oddanih odpadkov ter za parkiranje in obračanje dostavnih vozil.

(5) Na odlagališču mora biti zagotovljeno tehtanje odpadkov. Tehtanje odpadkov se lahko zagotovi tudi na tehtnicah zunaj odlagališča ali na tehtnicah na vozilih za prevoz odpadkov.

(6) Odlagališče mora biti opremljeno z objekti za preprečevanje prenašanja prahu in blata s transportnimi vozili z odlagališča na vozišča javnih cest.

(7) Na območju odlagališča mora biti urejen skladiščni prostor za skladiščenje odpadkov iz 24. člena te uredbe.

(8) Ministrstvo lahko upravljavcu odlagališča, ki je hkrati edini povzročitelj odpadkov, ki se na tem odlagališču odlagajo, v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča določi omilitev ali opustitev izpolnjevanja zahtev iz drugega, četrtega in sedmega odstavka tega člena.

43. člen

(zahteve v zvezi s smradom in drugimi nevarnostmi)

Na odlagališču je treba izvajati ukrepe zmanjšanja širjenja smrada v okolje in preprečevanja škodljivih vplivov za zdravje ljudi zaradi:

- emisij vonjav in prahu,
- raznašanja lahkih frakcij odpadkov v okolje zaradi vetra,
- hrupa in prevažanja odpadkov na odlagališču ali do odlagališča,
- ptic, glodalcev ali insektov in
- požarov zaradi samovžiga.

IV. OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE ZA OBRATOVANJE ODLAGALIŠČA

44. člen

(pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Za obratovanje odlagališča je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Vlagatelj mora v vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča navesti:

1. ime in naslov vlagatelja ter ime in naslov upravljavca odlagališča, če sta to različni osebi,
2. opis vrst odpadkov in količino odpadkov, ki se bo na odlagališče odložila,
3. predlog za celotno zmogljivost odlaganja na kraju odlagališča,

4. opis kraja odlaganja, vključno z njegovimi hidrološkimi in pedološkimi značilnostmi,

5. predlagane ukrepe preprečevanja in zmanjševanja onesnaževanja okolja,

6. predlog izvedbe monitoringa in nadzora obratovanja odlagališča,

7. predlog načrta ravnanja z odpadki na odlagališču v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,

8. predlog načrta zaprtja odlagališča in ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po njegovem zaprtju,

9. program obratovalnega monitoringa onesnaževanja podzemne vode, izdelan v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring onesnaževanja podzemne vode,

10. bistvene podatke o vplivih na okolje iz poročila o vplivih na okolje, in

11. obliko finančnega jamstva, ki ga zagotavlja vlagatelj v zvezi z izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča.

(3) Vlogi iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj priložiti dokumentacijo, s katero dokazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. emisija snovi in energije v vode, zrak ali tla ne sme presegati predpisanih mejnih vrednosti,

2. postopki in metode odlaganja odpadkov ne smejo povzročati čezmernih obremenitev okolja in negativnih vplivov na krajino,

3. izpolnjene morajo biti gradbene in druge zahteve, predpisane s to uredbo,

4. zagotovljeni morajo biti ukrepi varstva pred nenadzorovanimi dogodki in za primer ekološke nesreče, ter

5. zagotovljena mora biti izvedba in financiranje programa predpisanih ukrepov za zapiranje odlagališča po prenehanju njegovega obratovanja.

(4) Če se okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča nanaša tudi na postopke skladiščenja in obdelave odpadkov pred njihovim odlaganjem v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, za te postopke odstranjevanja odpadkov pred njihovim odlaganjem ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča.

(5) Ministrstvo zagotavlja, da so podatki o izdanih okoljevarstvenih dovoljenjih za obratovanje odlagališča na razpolago pristojnim statističnim uradom v državah članicah EU, če ti zaprosijo zanje zaradi izvajanja statističnih raziskav.

45. člen

(vsebina okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) V okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča se določi:

1. vrsta odlagališča skladno s 4. členom te uredbe,

2. vrste odpadkov, ki se lahko odlagajo in celotno količino na odlagališču odloženih odpadkov,

3. količina biološko razgradljivih sestavin odpadkov, ki se lahko odložijo v posameznem koledarskem letu,

4. način prevzemanja odpadkov in preverjanja njihove istovetnosti ter drugi pogoji obratovanja,

5. izvajanje obratovalnega monitoringa in drugih oblik nadzora nad onesnaževanjem okolja,

6. način rednega pregledovanja telesa odlagališča in delovanja tehničnih objektov odlagališča,

7. opozorilne spremembe indikativnih parametrov podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring onesnaževanja podzemne vode,

8. zahteve v zvezi s poročanjem o vrstah, izvoru nastanka in količinah odloženih odpadkov,

9. zahteve v zvezi z zapiranjem odlagališča in ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po njegovem zaprtju, in

10. časovno obdobje, v katerem mora upravljavec po zaprtju odlagališča zagotavljati izvajanje predpisanih obveznosti iz 57. člena te uredbe, kar je za odlagališče za nevarne ali nenevarne odpadke najmanj 10 let.

(2) Če gre za odlagališče, na katerem se odlagajo komunalni odpadki, se v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča določi tudi letna količina in območje nastajanja ostanka predelave gradbenih odpadkov in gradbenih odpadkov, ki vsebujejo trdno vezani azbest, za katere mora upravljavec odlagališča zagotoviti odlaganje.

(3) V zvezi s financiranjem programa predpisanih ukrepov za zapiranje odlagališča po prenehanju njegovega obratovanja se v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča določijo:

- obdobje po zaprtju, za katerega je izdelan izračun višine finančnega jamstva, pri čemer se šteje 30 let za običajno obdobje izvajanja ukrepov po zaprtju odlagališča,
- višina finančnega jamstva, preračunana na eno tono celotne količine odloženih odpadkov na odlagališču,
- vrsta finančnega jamstva, kakor je bančna garancija, zavarovalna polica ali depozit na posebnem bančnem računu,
- predvidena letna višina zbranih sredstev finančnega jamstva, izračunana za posamezno leto obratovanja odlagališča iz predvidene letne količine odloženih odpadkov po posameznih vrstah odpadkov,
- predvidena višina stroškov zapiranja,
- predvidena višina stroškov za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju,
- predvidena porazdelitev stroškov zapiranja in stroškov za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju na posamezno vrsto odloženih odpadkov na odlagališču.

(4) Upravljavec odlagališča mora zagotoviti zbiranje sredstev finančnega jamstva iz prejšnjega odstavka v obliki tarife, ki jo obračuna ob prevzemu odpadkov, pri čemer je tarifa lahko selektivna glede na vrsto odloženih odpadkov, če posamezne vrste odpadkov povzročajo različne stroške izvajanja ukrepov za zapiranje odlagališča.

(5) Merila za določitev tarife iz prejšnjega odstavka podrobneje določi minister, pristojen za okolje.

(6) Upravljavec odlagališča mora zagotoviti, da je tarifa iz četrtega odstavka tega člena javnosti dostopna in da je določena v skladu z oceno stroškov zapiranja in izvajanja ukrepov po zaprtju ter oceno o količini odloženih odpadkov iz okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča.

46. člen

(preverjanje pogojev iz okoljevarstvenega dovoljenja)

Vlagaletelj oziroma upravljavec odlagališča mora zagotoviti, da inšpektor, pristojen za okolje, pred začetkom odlaganja odpadkov preveri, ali so izpolnjeni pogoji, določeni v izdanem okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča.

V. OBRATOVANJE ODLAGALIŠČA

47. člen

(načrt ravnanja z odpadki)

(1) Upravljavec odlagališča mora zagotoviti, da se na odlagališču ravna z odpadki v skladu z načrtom ravnanja z odpadki, ki je sestavni del okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča.

(2) Načrt ravnanja iz prejšnjega odstavka mora vsebovati tudi podatke o vrsti in količini biološko razgradljivih sestavin odpadkov, ki so predmet odlaganja, in predvidenih načinih zmanjševanja količine odloženih biološko razgradljivih sestavin odpadkov na območju, iz katerega se odpadki prevzemajo v odlaganje.

(3) Če gre v primeru iz prejšnjega odstavka za ravnanje z odpadki, ki je skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja, obvezna državna ali občinska gospodarska javna služba, mora biti iz načrta o ravnanju z odpadki razvidno, da so načini zmanjševanja količine odloženih biološko razgradli-

vih sestavin odpadkov v skladu z operativnim programom odstranjevanja odpadkov s ciljem zmanjšanja količin odloženih biološko razgradljivih sestavin odpadkov iz 7. člena te uredbe.

48. člen

(usposobljenost odgovornih oseb)

(1) Upravljavec odlagališča mora določiti osebo, ki je odgovorna za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov iz 20. in 26. člena te uredbe, in njenega namestnika, podatke o njiju pa sporočiti inšpektoratu, pristojnemu za varstvo okolja.

(2) Odgovorni osebi iz prejšnjega odstavka morata biti strokovno usposobljeni in imeti izkušnje, da je zagotovljeno zanesljivo izvajanje predpisanih postopkov preverjanja odpadkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Odgovorna oseba ali njen namestnik iz prvega odstavka tega člena mora biti v času prevzemanja odpadkov navzoča na odlagališču.

(4) Upravljavec odlagališča mora zagotavljati strokovno usposobljenost osebja odlagališča glede na uporabo najnovejše preizkušene in na trgu dostopne tehnologije tako, da se preverjanje odpadkov, vodenje obratovalnega dnevnika, postopki vnašanja in prekrivanja odpadkov na odlagališču ter drugi postopki na odlagališču izvajajo zanesljivo in v skladu s predpisi.

49. člen

(poslovník odlagališča)

(1) Upravljavec odlagališča mora imeti poslovnik za obratovanje odlagališča.

(2) Poslovnik iz prejšnjega odstavka obsega:

1. naziv upravljavca odlagališča in vrsto odlagališča;
2. seznam vrst in količin odpadkov, ki se skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča lahko odlagajo;
3. podatke o obratovanju odlagališča:
 - a) obratovalni čas odlagališča,
 - b) opis načina prevzemanja in preverjanja odpadkov,
 - c) opis načina in metod odlaganja odpadkov v telo odlagališča,
 - d) opis ravnanja z izcedno in padavinsko vodo in odlagališčnimi plini;
4. navodila za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov;
5. navodila za ravnanje z odpadki v skladišču odpadkov na območju odlagališča;
6. navodila za vzdrževalna dela na odlagališču;
7. navodila za redne preglede stabilnosti telesa odlagališča in tehničnih objektov,
8. navodila za nadzor in ukrepanje v zvezi s preprečevanjem in zmanjševanjem obremenjevanja okolja;
9. navodila za ukrepanje ob ekološki nesreči;
10. navodila za vodenje in shranjevanje obratovalnega dnevnika.

(3) Poslovnik iz prvega odstavka tega člena mora imeti naslednje priloge:

1. projekt izvedenih del za odlagališče, na podlagi katerega je izdano uporabno dovoljenje za odlagališče;
2. načrt delov območja telesa odlagališča, ki so že za polnjeni z odloženimi odpadki;
3. program obratovalnega monitoringa;
4. načrt ravnanja z odpadki, na podlagi katerega je izdano okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča.

50. člen

(izvajanje obratovalnega monitoringa)

(1) Upravljavec odlagališča za nevarne ali nenevarne odpadke mora zagotavljati izvajanje obratovalnega monitoringa, in sicer:

- meritve meteoroloških parametrov,
- meritve emisij odlagališčnega plina,
- meritve emisije snovi pri odvajanju izcedne vode in onesnažene padavinske vode s površin odlagališča, in
- meritve parametrov onesnaženosti podzemne vode z nevarnimi snovmi, če je v vplivnem območju odlagališča.

(2) Obratovalni monitoring iz prejšnjega odstavka se izvaja v obsegu in na način, ki sta določena v prilogi 7, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Obratovalni monitoring iz prvega odstavka tega člena izvajajo osebe, ki imajo za izvajanje obratovalnega monitoringa pooblastilo ministrstva.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko izvaja meritve emisij odlagališčnega plina upravljavec odlagališča sam, če mu tak program izvajanja monitoringa emisij odlagališčnega plina potrdi ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča.

(5) Meritev meteoroloških parametrov iz prvega odstavka tega člena ni treba izvajati, če upravljavec odlagališča dobi za lokacijo odlagališča veljavne meteorološke podatke od državne meteorološke službe.

(6) Če je odlagališče naprava ali del naprave ali del dejavnosti, za katere je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprave, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, mora upravljavec odlagališča zagotoviti tudi izdelavo ocene letne količine emisije toplogrednih plinov v skladu z metodo ocenjevanja iz priloge 7 te uredbe.

51. člen

(obveščanje o spremembah vplivov na okolje)

(1) Upravljavec odlagališča mora o vsaki pomembni spremembi vplivov odlagališča na okolje, ki jo ugotovi v okviru obratovalnega monitoringa iz prejšnjega člena, obvestiti inšpektorat, pristojen za varstvo okolja.

(2) Če upravljavec odlagališča v okviru obratovalnega monitoringa ugotovi, da je dosežena opozorilna sprememba katerega koli indikativnega parametra onesnaženosti podzemne vode, za katerega je opozorilna sprememba določena v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča, mora takoj pričeti z izvajanjem ukrepov zmanjševanja škodljivih vplivov na podzemne vode in o doseganju opozorilne vrednosti ter o začetku izvajanja ukrepov obvestiti inšpektorat, pristojen za varstvo okolja, najpozneje v sedmih dneh po ugotovitvi spremembe.

(3) Če zaradi varstva okolja pred onesnaženjem na pobudo inšpektorja, pristojnega za varstvo okolja, ministrstvo odredi izvedbo ukrepov za preprečevanje oziroma zmanjševanje onesnaženja okolja, jih mora upravljavec odlagališča izvesti na svoje stroške v določenih rokih.

(4) O izvedbi ukrepov iz prejšnjega odstavka in njihovih učinkih na zmanjšanje onesnaževanja okolja mora upravljavec odlagališča poročati ministrstvu tako pogosto, kakor določi ministrstvo. Ministrstvo mora pri določanju rokov za posredovanje poročila upoštevati, da je treba posredovati prvo poročilo najpozneje eno leto po odreditvi izvedbe ukrepov in najmanj enkrat letno v času izvajanja ukrepov.

52. člen

(pregledovanje telesa odlagališča)

(1) Upravljavec odlagališča mora zagotavljati redne preglede telesa odlagališča in delovanja tehničnih objektov odlagališča, predvsem pa:

- višine in oblike odloženih odpadkov glede možnega posedanja ali drugih sprememb, ki vplivajo na stabilnost odlagališča,
- izvedbe prekrivanja in rekultivacije na prekritem območju telesa odlagališča ali njegovih delih,
- sprememb v položaju, višini ali obliki telesa odlagališča ali njegovih delov,

- naprav za zbiranje in čiščenje izcedne vode odlagališča in odlagališčnega plina, in
- sistema za odvajanje padavinske in površinske vode.

(2) Upravljavec odlagališča mora za vsako koledarsko leto izdelati poročilo o ugotovitvah v zvezi s pregledi iz prejšnjega odstavka in ga skupaj s predpisanimi poročili o obratovalnem monitoringu predložiti ministrstvu najpozneje do 31. marca za preteklo leto.

53. člen

(vodenje evidenc)

(1) Upravljavec odlagališča mora vodenje evidence, določene s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, zagotoviti v obliki obratovalnega dnevnika.

(2) V obratovalni dnevnik iz prejšnjega odstavka se dnevno vpisujejo podatki o:

- količini, vrsti in imetniku prevzetih odpadkov,
- izvajanju postopkov preverjanja odpadkov iz prvega odstavka 20. člena te uredbe,
- kraju odložitve prevzetih odpadkov na območju telesa odlagališča,
- ugotovitvah o pomanjkljivi ali napačni dokumentaciji ali dvomljivi istovetnosti odpadkov,
- o začasnem skladiščenju ali zavrnitvi določenih odpadkov,
- opravljenih vzdrževalnih delih na odlagališču,
- rednih pregledih telesa odlagališča ter objektov odlagališča, in
- izrednih in drugih pomembnih dogodkih v zvezi z obratovanjem odlagališča.

(3) Obratovalni dnevnik je treba voditi elektronsko na obrazcih, ki so dostopni na spletni strani ministrstva.

(4) Upravljavec odlagališča mora zagotoviti trajno hranjenje obratovalnega dnevnika.

54. člen

(letno poročilo o odloženih odpadkih na odlagališču)

(1) Upravljavec odlagališča mora z letnim poročilom o odloženih odpadkih na odlagališču za vsako leto poročati o:

- vrstah in količini odloženih odpadkov,
- količini odpadkov, ki jih je prevzel v odlaganje iz drugih držav članic EU oziroma iz uvoza,
- rezultatih izvedenih sejalnih analiz,
- količini obdelanih ali predelanih odpadkov, ki jih je kot gradbeni material uporabil za izgradnjo objektov odlagališča,

- količini odpadkov, za katere je dovolil skladiščenje na območju odlagališča v skladu s 24. členom te uredbe,
- količini zavrnjenih odpadkov, in

- o drugih podatkih v zvezi z odlaganjem odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in v skladu s predpisi, ki urejajo statistične raziskave.

(2) Obrazec letnega poročila o odloženih odpadkih na odlagališču pripravi ministrstvo in Statistični urad Republike Slovenije in ga objavi na svojih spletnih straneh.

(3) Letno poročilo o odloženih odpadkih na odlagališču mora upravljavec odlagališča posredovati ministrstvu na obrazcu iz prejšnjega odstavka v elektronski in pisni obliki najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

VI. ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA IN UKREPI PO ZAPRTJU ODLAGALIŠČA

55. člen

(prekritje telesa odlagališča)

Za zaprtje odlagališča morajo biti površine telesa odlagališča primerno prekrivane in morajo imeti urejeno površinsko tesnjenje in površinsko odvajanje padavinskih odpadnih vod ter odplinjanje na način, določen v 38. členu te uredbe.

56. člen

(zapiranje odlagališča)

(1) Upravljavec odlagališča mora v primeru zaprtja odlagališča ministrstvu predložiti:

- podatke o osebi, ki naj bi bila upravljavec zaprtega odlagališča,
- poročilo o izvedenih predpisanih ukrepih za zaprtje odlagališča,
- program izvajanja meritev iz 57. člena te uredbe, in
- prikaz razporeditve odloženih odpadkov v telesu odlagališča.

(2) Odlagališče ali del odlagališča se šteje za zaprto odlagališče, ko o tem odloči ministrstvo.

(3) Ministrstvo odloči o zaprtju odlagališča ali njegovega dela, ko določi upravljavca zaprtega odlagališča in na podlagi poročila inšpektorata, pristojnega za varstvo okolja, ugotovi, da so izpolnjene vse predpisane zahteve v zvezi z zapiranjem odlagališča.

(4) Odločitev o zaprtju odlagališča ali njegovega dela v nobenem primeru ne vpliva na obveznosti upravljavca odlagališča v zvezi z izvajanjem ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po zaprtju odlagališča, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča.

57. člen

(obveznosti upravljavca zaprtega odlagališča)

(1) Upravljavec zaprtega odlagališča mora v časovnem obdobju, določenem v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča ali v odločbi o zaprtju odlagališča, zagotavljati:

- vzdrževanje in varovanje zaprtega odlagališča,
- izvajanje meritev na način in v obsegu, določenem za izvajanje obratovalnega monitoringa odlagališča iz 50. člena te uredbe,
- redne preglede stanja telesa zaprtega odlagališča v obsegu, določenem za nadzor telesa odlagališča iz 52. člena te uredbe, in
- izdelavo poročila o stanju odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora upravljavec zaprtega odlagališča dostaviti ministrstvu najpozneje do 31. marca za preteklo koledarsko leto in pristojnim službam lokalne skupnosti, na območju katere je odlagališče.

(3) Upravljavec zaprtega odlagališča mora zagotavljati izvajanje meritev iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, dokler ministrstvo ocenjuje, da emisije iz zaprtega odlagališča lahko škodljivo vplivajo na okolje.

58. člen

(nastanek čezmernih vplivov na okolje)

Če upravljavec zaprtega odlagališča na podlagi meritev ali rednih pregledov telesa odlagališča iz prejšnjega člena ugotovi, da je prišlo do čezmernih vplivov na okolje ali do pomembnih sprememb telesa odlagališča, mora o tem in o ukrepih, ki jih namerava izvesti za odpravo nepravilnosti, najpozneje v sedmih dneh od ugotovitve obvestiti inšpektorat, pristojen za varstvo okolja.

VII. SPREJEMANJE ODPADKOV V PODZEMNO SKLADIŠČE

59. člen

(okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje podzemnega skladišča)

(1) Za obratovanje podzemnega skladišča je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu z določbami te uredbe, ki urejajo pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča.

(2) Ministrstvo dovoli obratovanje podzemnega skladišča, če upravljavec podzemnega skladišča zagotovi, da odpadki, odloženi v podzemnem skladišču, ne vplivajo na biosfero.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se sme odpadke sprejemati v podzemno skladišče, če se v njem ali z njim povezanih rudarskih objektih ne izvaja raziskovanje, izkoriščanje, obogatitev ali predelava ali skladiščenje mineralnih surovin.

(4) Vrste podzemnih skladišč so:

1. podzemno skladišče za nevarne odpadke,
2. podzemno skladišče za nenevarne odpadke, in
3. podzemno skladišče za inertne odpadke.

60. člen

(pomen geološke pregrade)

(1) Izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka prejšnjega člena se ugotavlja na podlagi ocene tveganja trajnega skladiščenja odpadkov v podzemnem skladišču, ki mora biti priložena k vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje podzemnega skladišča in v kateri so za vsako mesto podzemnega skladišča posebej ocenjene:

- nevarnosti za biosfero zaradi odloženih odpadkov,
- prejemniki škodljivih vplivov v biosferi, predvsem na podzemno vodo,
- poti, po katerih lahko snovi iz odpadkov pridejo v biosfero, in
- učinki vplivov snovi, ki lahko pridejo v biosfero.

(2) Z oceno tveganja je treba za vzpostavitev podzemnega skladišča dokazati primernost geoloških plasti kot geološke pregrade, ki zagotavlja sprejemljivo tesnjenje podzemnega skladišča, pri čemer je treba upoštevati tehnike obdelave odpadkov, zgrajene strukture podzemnih prostorov ter lastnosti matične kamnine. Oceno tveganja sestavljajo naslednje ocene, katerih vsebina je podrobneje določena v prilogi 8, ki je sestavni del te uredbe:

1. geološka ocena,
2. geomehanska ocena,
3. hidrogeološka ocena,
4. geokemijska ocena,
5. ocena vpliva na biosfero,
6. ocena obratovalne faze trajnega skladiščenja,
7. ocena dolgoročnega vpliva trajnega skladiščenja, in
8. ocena vpliva na površinske objekte nad mestom podzemnega skladišča.

(3) Oceno tveganja je treba opraviti za čas obratovanja in za čas po zaprtju podzemnega skladišča.

(4) Odpadki se lahko sprejemajo v podzemno skladišče, če iz ocene tveganja izhaja, da je raven izolacije podzemnega skladišča od biosfere sprejemljiva.

(5) Na podlagi ocene tveganja je treba izpeljati zahtevane ukrepe za nadzor in varnost odpadkov v podzemnem skladišču ter razviti merila za prevzemanje odpadkov v podzemno skladišče.

61. člen

(nepremerni in primerni odpadki za podzemno skladišče)

(1) V podzemno skladišče je dovoljeno odlagati inertne odpadke in nevarne ter nenevarne odpadke.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v podzemno skladišče zaradi preprečevanja neželenih fizikalnih, kemijskih ali bioloških pretvorb prepovedano sprejemati naslednje odpadke:

1. odpadke iz 9. člena te uredbe;
2. odpadke, v zabojskih ali brez njih, ki bi lahko reagirali z vodo ali matično kamnino v skladiščnih pogojih in privedli do:
 - spremembe prostornine,
 - nastanka samovžganih, toksičnih ali eksplozivnih snovi ali plinov, ali

– kakršnihkoli drugih reakcij, ki bi lahko ogrozile obratovno varnost oziroma neokrnjenost geološke pregrade;

3. odpadke, ki bi lahko reagirali med seboj, razen če so pri skladiščenju v podzemnem skladišču razvrščeni v skupine po združljivosti; nezdržljive skupine pa so med seboj fizično ločene;

4. biološko razgradljive sestavine odpadkov;

5. odpadke z jedkim vonjem;

6. odpadke, ki lahko tvorijo toksično ali eksplozivno mešanico plina in zraka, kar velja predvsem za odpadke, ki:

– povzročajo toksične koncentracije plinov zaradi parcialnih tlakov njihovih sestavin,

– ob nasičenosti v zaboju tvorijo koncentracije, ki presegajo 10 odstotkov koncentracije, ki je enaka spodnji eksplozivni mejni vrednosti;

7. odpadke z nezadostno stabilnostjo, ki ne ustreza geomehanskim zahtevam odlaganja;

8. odpadke, ki so samovžigni ali lahko v skladiščnih pogojih spontano zagorijo, plinaste proizvode, hlapne odpadke in odpadke v obliki nedoločenih mešanic, ki izvirajo iz zbiranja odpadkov;

9. odpadke, ki vsebujejo ali lahko tvorijo patogene klice ali nalezljive bolezni.

62. člen

(pogoji obratovanja podzemnega skladišča)

Pri obratovanju podzemnega skladišča je treba zagotoviti izpolnjevanje vseh zahtev in pogojev ravnanja z odpadki in pogojev obratovanja odlagališča v skladu s to uredbo, razen obratovalnega monitoringa iz 50. člena te uredbe.

VIII. POROČANJE KOMISIJI EU

63. člen

(poročanje Komisiji EU)

(1) Vsake tri leta pošlje ministrstvo Komisiji EU poročilo o izvajanju Direktive 1999/31/ES v obliki izpolnjenega vprašalnika ali obrazca, ki ga pripravi Komisija EU.

(2) V poročilu iz prejšnjega odstavka mora biti poseben poudarek na podatkih o pripravi in izvedbi operativnega programa odstranjevanja odpadkov s ciljem zmanjšanja količin odloženih biološko razgradljivih sestavin odpadkov iz 7. člena te uredbe.

(3) Vprašalnike ali obrazce poročila o izvajanju Direktive 1999/31/ES, ki jih posreduje Komisija ES šest mesecev pred začetkom vsakega poročevalskega obdobja, mora ministrstvo izpolnjene posredovati Komisiji ES devet mesecev po zaključku poročevalskega obdobja.

IX. NADZOR

64. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

X. KAZENSKE DOLOČBE

65. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje upravljavec odlagališča, če ravna v nasprotju z določbami:

– prvega odstavka 5. člena,

– prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 6. člena,

– drugega odstavka 7. člena,

– 9. člena,

– 10. člena,

– prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 11. člena,

– tretjega odstavka 12. člena,

– prvega, drugega in tretjega odstavka 20. člena,

– prvega in drugega odstavka 21. člena,

– 22. člena,

– 23. člena,

– drugega odstavka 24. člena,

– 25. člena,

– prvega in drugega odstavka 26. člena,

– prvega, drugega in tretjega odstavka 27. člena,

– 28. člena,

– prvega odstavka 44. člena,

– 46. člena,

– prvega odstavka 47. člena,

– prvega in tretjega odstavka 48. člena,

– prvega, drugega in tretjega odstavka 49. člena,

– 50. člena,

– 51. člena,

– 52. člena,

– 53. člena,

– prvega in tretjega odstavka 54. člena,

– prvega odstavka 56. člena,

– 57. člena,

– 58. člena,

– drugega odstavka 66. člena,

– drugega, tretjega in četrtega odstavka 67. člena, in

– tretjega in četrtega odstavka 70. člena te uredbe.

(2) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje imetnik odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, z globo od 10.000 do 300.000 tolarjev pa se za prekršek kaznuje imetnik odpadkov, ki je fizična oseba, če ravna v nasprotju z določbami:

– drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 11. člena,

– drugega odstavka 12. člena,

– drugega odstavka 13. člena,

– 15. člena in

– prvega odstavka 17. člena te uredbe.

(3) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje upravljavec podzemnega skladišča, če ravna v nasprotju z določbami:

– prvega in tretjega odstavka 59. člena,

– prvega odstavka 61. člena in

– 62. člena te uredbe.

(4) Z globo od 300.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se za prekršek iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca odlagališča, imetnika odpadkov oziroma upravljavca podzemnega skladišča.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

66. člen

(obstoječa odlagališča, ki so prenehala obratovati)

(1) Upravljavec odlagališča, ki je v skladu z določbami Praviilnika sporočil ministrstvu, da bo obstoječe odlagališče prenehalo obratovati do 31. decembra 2003, mora dokončati zapiralna dela in izvajati ukrepe varstva okolja v skladu z načrtom izvedbe še neizvedenih del v zvezi z zapiranjem odlagališča, če je ta načrt ministrstvo potrdilo pred uveljavitvijo te uredbe.

(2) Upravljavec odlagališča iz prejšnjega odstavka mora najpozneje do 31. decembra 2006 poslati ministrstvu manjkajoče podatke iz prvega odstavka 56. člena te uredbe in dopolnitve načrta še neizvedenih del v zvezi z zapiranjem

obstoječega odlagališča, če postopek potrditve načrta izvedbe še neizvedenih del v zvezi z zapiranjem obstoječega odlagališča ni bil zaključen do uveljavitve te uredbe.

(3) Upravljavac odlagališča iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko za še neizvedena dela v zvezi z zapiranjem obstoječega odlagališča uporablja:

- inertne ali nenevarne odpadke, ki izpolnjujejo pogoje za inertne in nenevarne odpadke iz priloge 2 te uredbe,
- odpadke iz priloge 3 te uredbe, ali
- obdelane odpadke, ki izpolnjujejo zahteve iz 38. člena te uredbe za rekultivacijsko plast,

če njihove količine ne presegajo količin iz potrjenega načrta izvedbe še neizvedenih del v zvezi z zapiranjem obstoječega odlagališča.

(4) Upravljavcu odlagališča iz prvega in drugega odstavka tega člena za odlaganje odpadkov iz prejšnjega odstavka ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja za postopke skladiščenja, obdelave odpadkov pred odlaganjem in odlaganja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, če se skladiščenje, obdelava in odlaganje odpadkov izvaja v skladu s potrjenim načrtom izvedbe še neizvedenih del.

67. člen

(obstoječa odlagališča, ki obratujejo)

(1) Upravljavac odlagališča, ki je v skladu z določbami Pravilnika sporočil ministrstvu, da bo obstoječe odlagališče obratovalo po 1. januarju 2004, mora nadaljevati z izvajanjem programa prilagoditve zahtevam Pravilnika, če mu je ministrstvo pred uveljavitvijo te uredbe izdalo okoljevarstveno dovoljenje v skladu z določbami 67. člena Pravilnika (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje) in v njem potrdilo program prilagoditve odlagališča zahtevam Pravilnika.

(2) Upravljavac odlagališča iz prejšnjega odstavka mora najpozneje do 30. junija 2006 poslati ministrstvu dopolnitve programa prilagoditve odlagališča zahtevam te uredbe, če postopek izdaje dovoljenja in postopek potrditve programa prilagoditve zahtevam Pravilnika do uveljavitve te uredbe še ni bil zaključen.

(3) Upravljavac odlagališča iz prejšnjega odstavka, za katerega do uveljavitve te uredbe še ni bilo izdano dovoljenje, lahko odlaga odpadke najdlje do 30. septembra 2006, oziroma do datumov iz 69. ali 70. člena te uredbe, če mu je ministrstvo potrdilo dopolnjen program prilagoditve odlagališča zahtevam te uredbe iz prejšnjega odstavka in izdalo okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča.

(4) Na obstoječe odlagališče, za katero je izdano dovoljenje in z njim potrjen program prilagoditve zahtevam Pravilnika ali okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča in z njim potrjena dopolnitev programa prilagoditve odlagališča zahtevam te uredbe iz drugega odstavka tega člena, se ne sme odlagati odpadkov, ki vsebujejo več biološko razgradljivih sestavin, kot je določeno v prilogi 2 za nenevarne odpadke z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi, razen komunalnih odpadkov, med katerimi ne sme biti odpadkov z vrto, ki so primerni za kompostiranje.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko do 31. decembra 2008 na obstoječih odlagališčih iz prejšnjega odstavka odlagajo mulji iz komunalnih čistilnih naprav, greznični mulji in drugi odpadki, ki nastajajo pri čiščenju komunalnih odpadnih voda.

68. člen

(vsebnost biološko razgradljivih sestavin v komunalnih odpadkih)

Ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča za obstoječe odlagališče iz drugega odstavka prejšnjega člena določi tudi količino biološko razgradljivih sestavin odpadkov v komunalnih odpadkih v skladu z določbami 7. člena te uredbe.

69. člen

(odlagališče, za katerega je napovedano prenehanje obratovanja do 31. decembra 2008)

(1) Ministrstvo upravljavcu odlagališča iz drugega odstavka 67. člena te uredbe, ki je v skladu z določbami Pravilnika sporočil ministrstvu, da bo obstoječe odlagališče prenehalo obratovati do 31. decembra 2008, izda okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča, če iz programa prilagoditve zahtevam te uredbe iz drugega odstavka 67. člena te uredbe izhaja, da se je odlagališče prilagodilo glede ukrepov zahtevam iz te uredbe.

(2) Ministrstvo izda okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča iz prejšnjega odstavka z veljavnostjo do 31. oktobra 2007, ki se lahko podaljša do 31. decembra 2008.

70. člen

(odlagališče, za katerega je napovedano obratovanje po 1. januarju 2009)

(1) Ministrstvo upravljavcu odlagališča iz drugega odstavka 67. člena, ki je v skladu z določbami Pravilnika sporočil ministrstvu, da bo obstoječe odlagališče obratovalo po 1. januarju 2009, izda okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča, če iz programa prilagoditve zahtevam te uredbe iz drugega odstavka 67. člena te uredbe izhaja, da so upoštewane določbe prvega odstavka prejšnjega člena in da se bo glede drugih zahtev te uredbe, razen zahtev iz 30. in 31. člena te uredbe, prilagoditev zaključila do 31. decembra 2008.

(2) Ministrstvo izda okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča iz prejšnjega odstavka z veljavnostjo do 31. oktobra 2007, ki se lahko podaljša do 16. julija 2009, razen če je obstoječe odlagališče naprava ali del naprave ali del dejavnosti, za katere je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprave, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega.

(3) Za odlaganje odpadkov na obstoječem odlagališču iz prvega odstavka tega člena, ki je naprava ali del naprave ali del dejavnosti iz prejšnjega odstavka, ministrstvo izda okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča z veljavnostjo do 31. oktobra 2007, za odlaganje odpadkov po 31. oktobru 2007 pa mora upravljavec odlagališča pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprave, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega.

(4) Za odlaganje odpadkov po 16. juliju 2009 na obstoječem odlagališču iz prvega odstavka tega člena, ki ni naprava ali del naprave ali del dejavnosti iz drugega odstavka tega člena, je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča v skladu z določbami te uredbe.

71. člen

(izjeme)

(1) Upravljavac obstoječega skladišča komunalnih odpadkov, za katerega je bilo izdano v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, dovoljenje za skladiščenje odpadkov pred njihovo nadaljnjo predelavo oziroma odstranjevanjem, in upravljavac obstoječega rudarskega objekta, za katerega je bilo izdano dovoljenje za uporabo inertnih ali nenevarnih odpadkov za zapiralna dela v skladu s predpisi, ki urejajo rudarjenje, lahko pridobi okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča na kraju skladiščenja oziroma uporabe inertnih ali nenevarnih odpadkov z veljavnostjo do 31. oktobra 2007, če mu ministrstvo najpozneje do 31. decembra 2006 potrdi program prilagoditve odlagališča zahtevam te uredbe ali načrt zapiralnih del vključno z načrtom izvedbe še neizvedenih del v zvezi z zapiranjem odlagališča.

(2) Okoljevarstveno dovoljenje iz prejšnjega odstavka se lahko podaljša do 16. julija 2009, če ne gre za odlagališče, za katerega je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprave, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega.

72. člen

(zaključek postopkov)

Postopki potrditve načrta izvedbe še neizvedenih del v zvezi z zapiranjem odlagališča iz 66. člena te uredbe in postopki potrditve programa prilagoditve in izdaje okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča iz 67. člena te uredbe, ki so se začeli v skladu z določbami Pravilnika in se do uveljavitve te uredbe niso zaključili, se zaključijo na podlagi določb te uredbe.

73. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe 9. člena te uredbe, ki se nanašajo na prepoved odlaganja razrezanih odpadnih avtomobilskih gum, se začnejo uporabljati 1. januarja 2007.

(2) Določbe 45. člena te uredbe v zvezi s financiranjem programa predpisanih ukrepov za zapiranje odlagališča se uporabljajo za odlagališča, ki obratujejo po 31. decembru 2008.

74. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati Pravilnik o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00, 41/04 – ZVO-1 in 43/04) in Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri skladiščenju in izrabi sekundarnih ali trenutno odpadnih surovin v rudarstvu (Uradni list RS, št. 111/03).

75. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

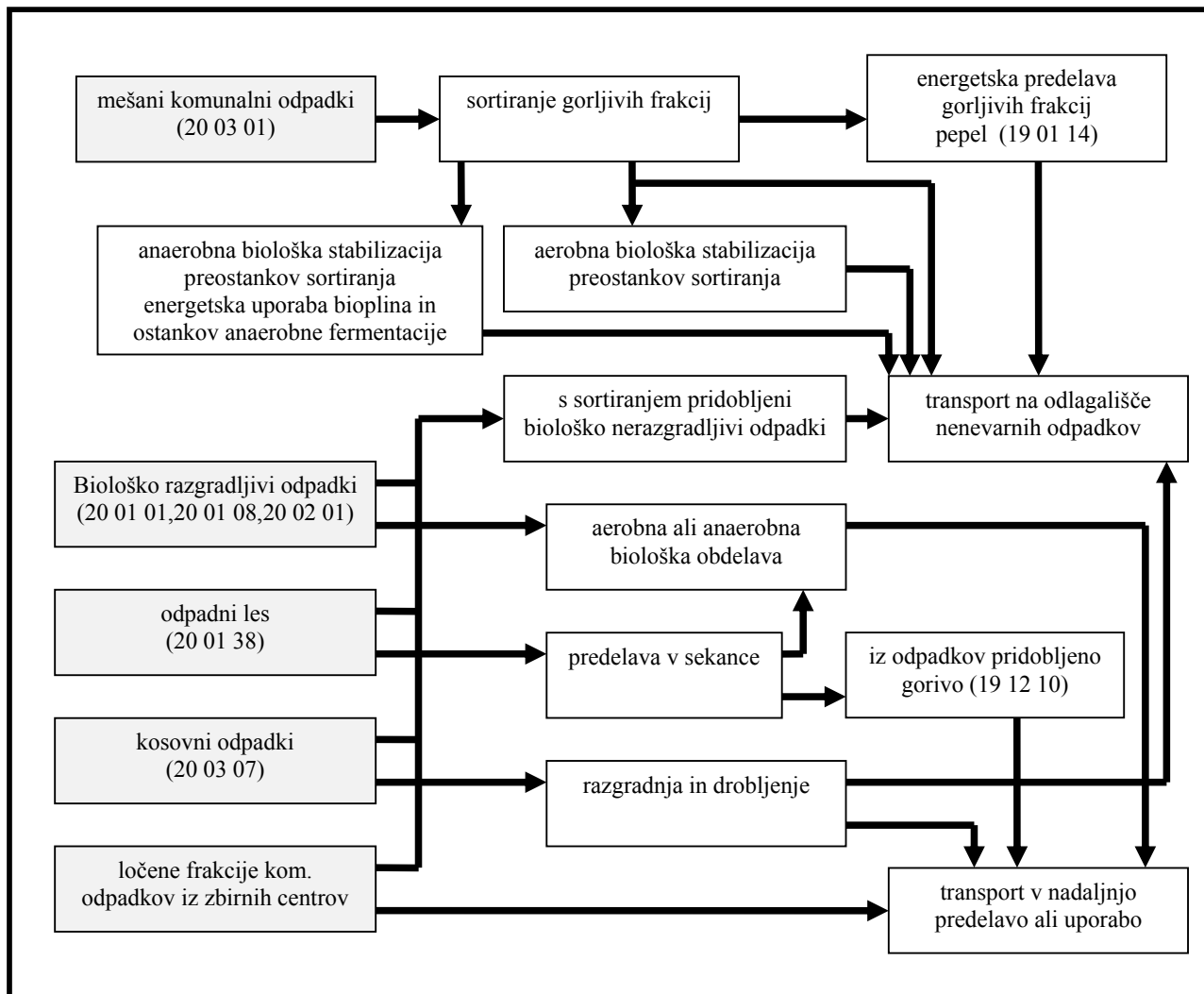
Št. 00719-15/2006/11
Ljubljana, dne 16. marca 2006
EVA 2005-2511-0028

Vlada Republike Slovenije

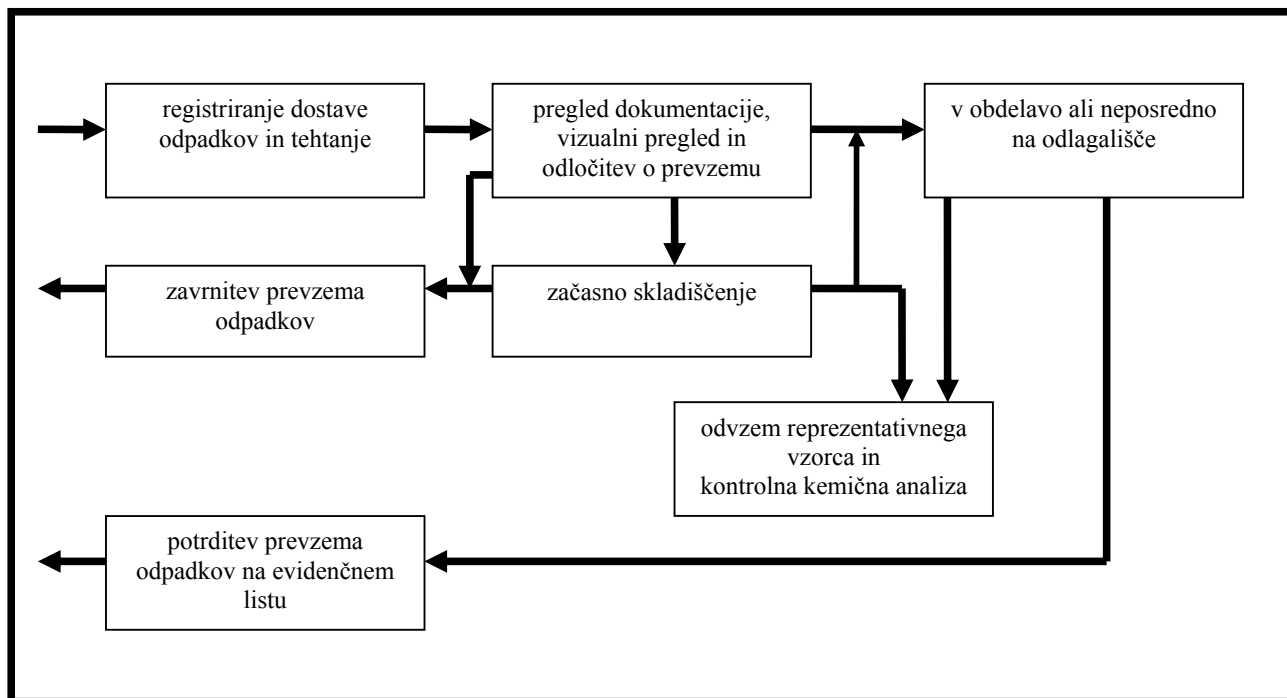
Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

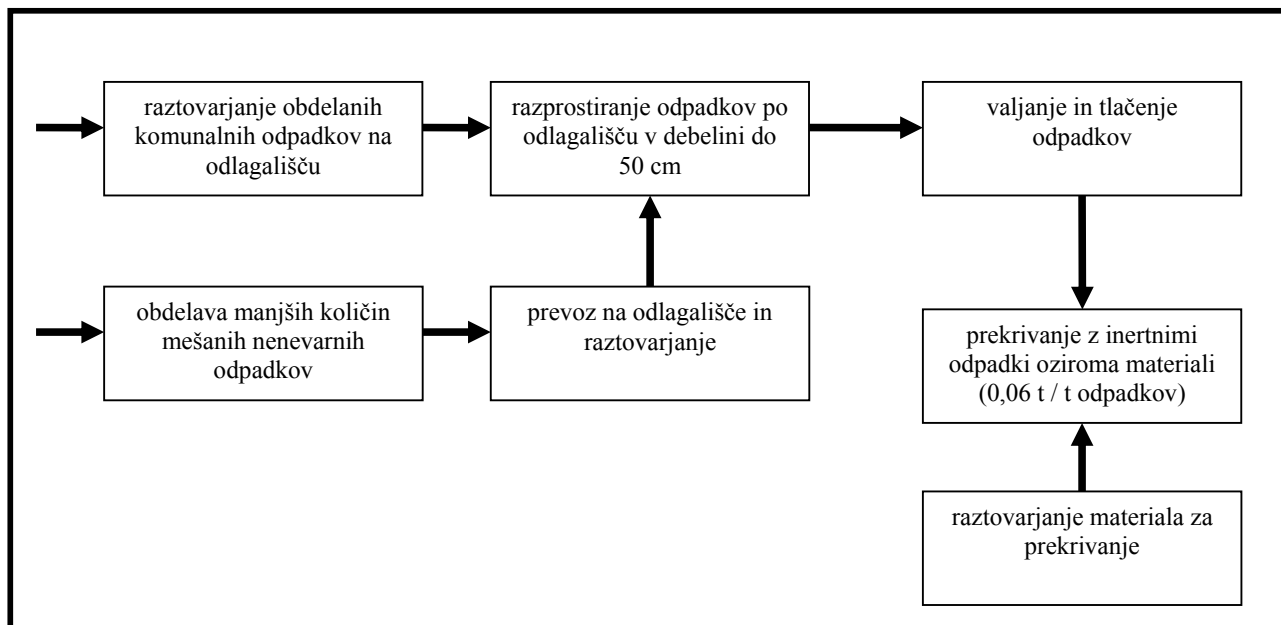
1. Referenčna shema postopkov obdelave komunalnih odpadkov



2. Shema postopkov preverjanja dostavljenih odpadkov



3. Referenčna shema odlaganja odpadkov na odlagališču za nenevarne odpadke



PRILOGA 2

Zahteve, ki jih morajo izpolnjevati odpadki za odložitev na odlagališču

1. Zahteve za nevarne odpadke, ki se odlagajo na odlagališču za nevarne odpadke
- 1.1 Vrednosti parametrov izlužka nevarnih odpadkov pri L/S = 10 l/kg ne smejo presežati naslednjih mejnih vrednosti parametrov izlužka:

Parameter	Izražen kot	Enota	Mejna vrednost parametra izlužka L/S = 10 l/kg
Arzen	As	mg/kg s.s.	25
Barij	Ba	mg/kg s.s.	300
Kadmij	Cd	mg/kg s.s.	5
Celotni krom	Cr	mg/kg s.s.	70
Baker	Cu	mg/kg s.s.	100
Živo srebro	Hg	mg/kg s.s.	2
Molibden	Mo	mg/kg s.s.	30
Nikelj	Ni	mg/kg s.s.	40
Svinec	Pb	mg/kg s.s.	50
Antimon	Sb	mg/kg s.s.	5
Selen	Se	mg/kg s.s.	7
Cink	Zn	mg/kg s.s.	200
Kloridi	Cl	mg/kg s.s.	25.000
Fluoridi	F	mg/kg s.s.	500
Sulfati	SO ₄	mg/kg s.s.	50.000
Raztopljeni organski ogljik – DOC *	C	mg/kg s.s.	1.000
Celotne raztopljene snovi **	-	mg/kg s.s.	100.000

* Če izmerjena vrednost parametra izlužka presega mejno vrednost iz tabele pri lastni pH vrednosti izlužka, se lahko izvede analiza pri pH vrednosti med 7,5 in 8,0, pri čemer je treba uporabiti merilno metodo iz standarda prEN 14429 ali drugo, njej enakovredno.

** Vsebnost celotnih raztopljenih snovi v izlužku se lahko uporablja namesto vsebnosti sulfatov in kloridov v izlužku.

- 1.2 Vrednosti parametrov onesnaženosti za nevarne odpadke ne smejo presežati naslednjih mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti:

Parameter	Izražen kot	Enota	Mejna vrednost parametra onesnaženosti
Žarilna izguba *		% mase s.s.	10 %
Celotni organski ogljik – TOC *	C	% mase s.s.	6 % **

* Uporablja se žarilna izguba ali celotni organski ogljik stabiliziranih in nereaktivnih nevarnih odpadkov.

** Vrednost parametra onesnaženosti je lahko presežena, če DOC ne presega vrednosti parametra izlužka iz prejšnje točke.

2. Zahteve za stabilizirane in nereaktivne nevarne odpadke, ki se lahko odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke samo na odlagalnih poljih, kjer ni komunalnih odpadkov ali drugih nenevarnih odpadkov z vsebnostjo biološko razgradljivega ogljika, ki presega 5 odstotkov mase odpadkov.
- 2.1 Stabilizirani in nereaktivni nevarni odpadki morajo biti obdelani tako, da se obseg izluževanja in lastnosti izlužka v pogojih, ki so na odlagališču, dolgoročno ne spremenijo zaradi:
- lastnosti odpadkov, kakor je lastna biološka razgradljivost,
 - zunanjih vplivov na odlagališču, kakor so voda, zrak, temperatura in mehanska obremenitev, in
 - vplivov drugih odpadkov na odlagališču, vključno z njihovimi produkti, kakor so izlužek in odlagališčni plini.

- 2.2 Vrednosti parametrov izlužka stabiliziranih in nereaktivnih nevarnih odpadkov pri L/S = 10 l/kg ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov izlužka:

Parameter	Izražen kot	Enota	Mejna vrednost parametra izlužka L/S = 10 l/kg
Arzen	As	mg/kg s.s.	2
Barij	Ba	mg/kg s.s.	100
Kadmij	Cd	mg/kg s.s.	1
Celotni krom	Cr	mg/kg s.s.	10
Baker	Cu	mg/kg s.s.	50
Živo srebro	Hg	mg/kg s.s.	0,2
Molibden	Mo	mg/kg s.s.	10
Nikelj	Ni	mg/kg s.s.	10
Svinec	Pb	mg/kg s.s.	10
Antimon	Sb	mg/kg s.s.	0,7
Selen	Se	mg/kg s.s.	0,5
Cink	Zn	mg/kg s.s.	50
Kloridi	Cl	mg/kg s.s.	15.000
Fluoridi	F	mg/kg s.s.	150
Sulfati	SO ₄	mg/kg s.s.	20.000
Raztopljeni organski ogljik – DOC *	C	mg/kg s.s.	800
Celotne raztopljene snovi **	-	mg/kg s.s.	60.000

* Če izmerjena vrednost parametra izlužka presega mejne vrednosti iz tabele pri lastni pH vrednosti izlužka, se lahko opravi analiza pri pH vrednosti med 7,5 in 8,0, pri čemer je treba uporabiti merilno metodo iz standarda prEN 14429 ali drugo, tej enakovredno.

** Vsebnost celotnih raztopljenih snovi v izlužku se lahko uporablja namesto vsebnosti sulfatov in kloridov v izlužku.

- 2.3 Vrednosti parametrov onesnaženosti stabiliziranih in nereaktivnih nevarnih odpadkov ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti:

Parameter	Izražen kot	Enota	Mejna vrednost parametra onesnaženosti
Celotni organski ogljik – TOC	C	% mase s.s.	5 % *
PH	-	-	večji od 6

* Izmerjena vrednost parametra onesnaženosti lahko presega mejne vrednosti parametra onesnaženosti iz tabele, če DOC ne presega mejne vrednosti parametra izlužka iz prejšnje točke.

- 2.4 Odpadki, ki vsebujejo azbest

Pri odlaganju gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest, in trdno vezanih azbestnih odpadkov je treba zagotoviti, da:

- odpadki ne vsebujejo drugih nevarnih snovi kakor trdno vezani azbest,
- se odlagajo samo gradbeni odpadki, ki vsebujejo trdno vezani azbest, in drugi trdno vezani azbestni odpadki,
- se odpadki odlagajo v posebnih odlagalnih poljih ločeno od drugih odpadkov,
- se območje z odloženimi odpadki dnevno prekrija in pred vsakim kompaktiranjem, da se prepreči izpuščanje azbestnih vlaken v okolje,
- se odpadke, ki niso pakirani, med odlaganjem škropi z vodo,
- površinsko tesnenje telesa odlagalnega polja z odpadki, ki vsebujejo azbest, preprečuje izpuščanje azbestnih vlaken v okolje,
- se na odlagalnem polju z odpadki, ki vsebujejo azbest, ne izvaja nobenih del, ki povzročajo širjenje azbestnih vlaken v okolje, in
- se po zaprtju odlagališča z odlagalnim poljem z odpadki, ki vsebujejo azbest, prepreči vsako rabo površin odlagališča, ki škodljivo vpliva na zdravje ljudi.

3. Zahteve za komunalne odpadke, ki se odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke

- 3.1 Vrednosti parametrov onesnaženosti komunalnih odpadkov ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti:

Parameter	Izražen kot	Enota	Mejna vrednost parametra onesnaženosti
Celotni organski ogljik – TOC	C	% mase s.s.	5 % *
Kurilna vrednost	-	kJ/kg s.s.	6.000 **

* Mejna vrednost celotnega organskega ogljika velja samo za biološko razgradljive snovi v komunalnih odpadkih oziroma drugih nenevarnih odpadkih.

** Ministrstvo lahko določi za posamezno odlagališče v posameznem koledarskem letu skladno z določbami 7. člena te uredbe za biološko razgradljivi organski ogljik za komunalne odpadke večjo vrednost, kakor je mejna vrednost za ta parameter onesnaženosti iz zgornje tabele, če kurilna vrednost odpadkov ne presega mejne vrednosti za ta parameter onesnaženosti iz zgornje tabele.

4. Zahteve za nenevarne odpadke, ki se odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke

4.1 Vrednosti parametrov izlužka odpadkov (L/S = 10 l/kg) ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov izlužka:

Parameter	Izražen kot	Enota	Mejna vrednost parametra izlužka L/S = 10 l/kg
Arzen	As	mg/kg suhe snovi	2
Barij	Ba	mg/kg suhe snovi	100
Kadmij	Cd	mg/kg suhe snovi	1
Celotni krom	Cr	mg/kg suhe snovi	10
Baker	Cu	mg/kg suhe snovi	50
Živo srebro	Hg	mg/kg suhe snovi	0,2
Molibden	Mo	mg/kg suhe snovi	10
Nikelj	Ni	mg/kg suhe snovi	10
Svinec	Pb	mg/kg suhe snovi	10
Antimon	Sb	mg/kg suhe snovi	0,7
Selen	Se	mg/kg suhe snovi	0,5
Cink	Zn	mg/kg suhe snovi	50
Kloridi	Cl	mg/kg suhe snovi	15.000
Fluoridi	F	mg/kg suhe snovi	150
Sulfati	SO ₄	mg/kg suhe snovi	20.000
Raztopljeni organski ogljik – DOC *	C	mg/kg suhe snovi	800
Celotne raztopljene snovi **	-	mg/kg suhe snovi	60.000

* Če izmerjena vrednost parametra izlužka presega mejno vrednost parametra izlužka iz tabele pri lastni pH vrednosti izlužka, se lahko izvede analiza pri pH vrednosti med 7,5 in 8,0, pri čemer je treba uporabiti merilno metodo iz standarda prEN 14429 ali drugo, tej enakovredno.

** Vsebnost celotnih raztopljenih snovi v izlužku se lahko uporablja namesto vsebnosti sulfatov in kloridov v izlužku.

4.2.1 Vrednosti parametrov onesnaženosti nenevarnih odpadkov ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti:

Parameter	Izražen kot	Enota	Mejna vrednost parametrov onesnaženosti
Celotni organski ogljik – TOC	C	% mase suhe snovi	3 % *
Žarilna izguba		% mase suhe snovi	5 % *

* Mejna vrednost parametra onesnaženosti je lahko presežena, če DOC ne presega mejne vrednosti parametra izlužka iz prejšnje točke.

4.3 Nenevarni odpadki z vsebnostjo biološko razgradljivih snovi, ki je manjša od 5 odstotkov mase odpadkov, ki vsebujejo sadro, se lahko odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke samo v odlagalna polja, kjer ni komunalnih odpadkov ali nenevarnih odpadkov z vsebnostjo biološko razgradljivih snovi, večjo od 5 odstotkov mase odpadkov.

5. Zahteve za nenevarne odpadke z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi, ki se odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke
- 5.1 Vrednosti parametrov izlužka odpadkov z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi (L/S = 10 l/kg) ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov izlužka:

Parameter	Izražen kot	Enota	Mejna vrednost parametra izlužka
Arzen	As	mg/kg suhe snovi	2
Barij	Ba	mg/kg suhe snovi	100
Kadmij	Cd	mg/kg suhe snovi	3
Celotni krom	Cr	mg/kg suhe snovi	10
Baker	Cu	mg/kg suhe snovi	50
Živo srebro	Hg	mg/kg suhe snovi	0,2
Molibden	Mo	mg/kg suhe snovi	10
Nikelj	Ni	mg/kg suhe snovi	10
Svinec	Pb	mg/kg suhe snovi	10
Antimon	Sb	mg/kg suhe snovi	0,7
Selen	Se	mg/kg suhe snovi	0,5
Cink	Zn	mg/kg suhe snovi	50
Kloridi	Cl	mg/kg suhe snovi	15.000
Fluoridi	F	mg/kg suhe snovi	250
Sulfati	SO ₄	mg/kg suhe snovi	20.000
Raztopljeni organski ogljik – DOC *	C	mg/kg suhe snovi	7.500
Celotne raztopljene snovi **	-	mg/kg suhe snovi	60.000

* Če izmerjena vrednost parametra izlužka presega mejno vrednost parametra izlužka iz tabele pri lastni pH vrednosti izlužka, se lahko izvede analiza pri pH vrednosti med 7,5 in 8,0, pri čemer je treba uporabiti merilno metodo iz standarda prEN 14429 ali drugo, njej enakovredno.

** Vsebnost celotnih raztopljenih snovi v izlužku se lahko uporablja namesto vsebnosti sulfatov in kloridov.

- 5.2 Vrednosti parametrov onesnaženosti nenevarnih odpadkov z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti:

Parameter	Izražen kot	Enota	Mejna vrednost parametra onesnaženosti
Celotni organski ogljik – TOC	C	% mase suhe snovi	18 %
Kurilna vrednost	-	kJ/kg	< 6.000

6. Zahteve za inertne odpadke, ki se odlagajo na odlagališču za inertne odpadke

- 6.1 Vrednosti parametrov izlužka inertnih odpadkov pri L/S = 10 l/kg ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov izlužka:

Parameter	Izražen kot	Enota	Mejna vrednost parametra izlužka L/S = 10 l/kg
Arzen	As	mg/kg s.s.	0,5
Barij	Ba	mg/kg s.s.	20
Kadmij	Cd	mg/kg s.s.	0,04
Celotni krom	Cr	mg/kg s.s.	0,5
Baker	Cu	mg/kg s.s.	2
Živo srebro	Hg	mg/kg s.s.	0,01
Molibden	Mo	mg/kg s.s.	0,5
Nikelj	Ni	mg/kg s.s.	0,4
Svinec	Pb	mg/kg s.s.	0,5
Antimon	Sb	mg/kg s.s.	0,06
Selen	Se	mg/kg s.s.	0,1
Cink	Zn	mg/kg s.s.	4

Parameter	Izražen kot	Enota	Mejna vrednost parametra izlužka L/S = 10 l/kg
Kloridi	Cl	mg/kg s.s.	800
Fluoridi	F	mg/kg s.s.	10
Sulfati	SO ₃	mg/kg s.s.	1000 *
Fenolni indeks		mg/kg s.s.	1
Raztopljeni organski ogljik – DOC **	C	mg/kg s.s.	500
Celotne raztopljene snovi ***	-	mg/kg s.s.	4000

* Odpadki ustrezajo zahtevam za inertne odpadke, če izmerjena vrednost sulfatov v izlužku ne presega 6.000 mg/kg suhe snovi.

** Če izmerjena vrednost parametra izlužka presega mejno vrednost parametra izlužka iz tabele pri lastni pH vrednosti izlužka, se lahko opravi analiza pri pH vrednosti med 7,5 in 8,0, pri čemer je treba uporabiti merilno metodo iz standarda prEN 14429 ali drugo, tej enakovredno.

*** Vsebnost celotnih raztopljenih snovi se lahko uporablja namesto vsebnosti sulfatov in kloridov.

6.2 Vrednosti parametrov onesnaženosti inertnih odpadkov ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti:

Parameter	Izražen kot	Enota	Mejna vrednost parametra onesnaženosti
Celotni organski ogljik – TOC	C	% mase s.s.	3 % *
BTX (benzen, toluen, etilbenzen in ksileni)	-	mg/kg s.s.	6
PCB – poliklorirani bifenili		mg/kg s.s.	1
Mineralna olja (od C10 do C40)		mg/kg s.s.	500
PAO – policiklični aromatski ogljikovodiki		mg/kg s.s.	6

* Pri zemljini lahko izmerjena vrednost parametra onesnaženosti presega mejno vrednost, če DOC ne presega mejne vrednosti parametra izlužka iz prejšnje točke.

PRILOGA 3

Odpadki, ki jih je dovoljeno odlagati na odlagališče za inertne odpadke

Na odlagališče za inertne odpadke je dovoljeno odlagati naslednje vrste odpadkov, če nastajajo na istem kraju, niso pomešani med seboj ali z drugimi odpadki ali onesnaženi z nevarnimi snovmi, in mešanico teh odpadkov, če izvirajo iz istega kraja nastanka:

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	Omejitve
01 03 06	Jalovina, ki ni zajeta 01 03 04 in 01 03 05	
01 04 08	Odpadni gramoz in drobir, ki nista zajeta v 01 04 07	
01 04 12	Jalovina in drugi odpadki pri pranju in odbiranju mineralnih surovin, ki niso zajeti v 01 04 07 in 01 04 11	
10 11 03	Odpadni material iz steklenih vlaken	Samo če ne vsebuje organskih veziv
15 01 07	Steklena embalaža	
17 01 01	beton	Gradbeni odpadki, ki nastajajo pri gradnji ali razgradnji objektov *
17 01 02	Opeka	Gradbeni odpadki, ki nastajajo pri gradnji ali razgradnji objektov *
17 01 03	Ploščice, keramika in strešna opeka	Gradbeni odpadki, ki nastajajo pri gradnji ali razgradnji objektov *

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	Omejitve
17 01 07	Mešanica betona, opeke, ploščic in keramike	Gradbeni odpadki, ki nastajajo pri gradnji ali razgradnji objektov *
17 02 02	Steklo	
17 05 04	Zemlja in kamenje	Samo če zemlja ali kamenje ni onesnaženo in ne gre za šoto iz površja tal
19 12 05	Steklo	
19 12 09	Minerali, kot je kamenje	
20 01 02	Steklo	Samo ločeno zbrana frakcija
20 02 02	Zemlja in kamenje	Samo z vrtov in parkov in brez šote s površja tal

* Gradbeni odpadki imajo lahko največ 5 odstotkov mase drugih materialov, kakor so kovine, plastika, les ali guma, ne smejo pa biti onesnaženi z nevarnimi snovmi ali prekriti ali pobarvani z materiali, ki vsebujejo nevarne snovi, njihov kraj nastanka pa mora biti znan.

PRILOGA 4

KOLIČINA BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH SESTAVIN V KOMUNALNIH ODPADKIH, KI SE LAHKO LETNO ODLOŽIJO NA VSEH ODLAGALIŠČIH NA OZEMLJU REPUBLIKE SLOVENIJE

Obdobje	Zmanjšanje letne količine odloženih biološko razgradljivih komunalnih odpadkov, izraženo z zmanjšanjem odstotka biološko razgradljivih odpadkov v komunalnih odpadkih, nastalih v letu 1995 (%)	Letna količina odloženih biološko razgradljivih snovi v komunalnih odpadkih, izražena v odstotku mase komunalnih odpadkov, nastalih v letu 1995 (%)	Letna količina biološko razgradljivih sestavin v odloženih komunalnih odpadkih* (1.000 t)	Delež biološko razgradljivega ogljika v odloženih komunalnih odpadkih, izražena v odstotku mase komunalnih odpadkov, nastalih v letu 1995 **** (%)	Letna količina biološko razgradljivega ogljika v odloženih komunalnih odpadkih (t)
Izhodiščno leto 1995**		47***	332***		
2000	0	47	332	10,9	77.100
2001	5	44	311	9,7 – 10,45	68.600 – 73.900
2002	5	42	297	8,9 – 10,15	62.900 – 71.800
2003	5	40	283	8,1 – 9,85	57.300 – 69.600
2004	5	38	269	7,3 – 9,55	51.600 – 67.500
2005	5	35	247	6,1 – 9,1	43.100 – 64.300
2006	5	33	233	5,5 – 8,8	38.900 – 62.200
2007	10	28	197	4,26 – 8,05	30.100 – 56.900
2008	10	26	183	3,92 – 7,75	27.700 – 54.800
2009 – 2010	5	21	148	3,15 – 6,98	22.300 – 49.300
2011 – 2012	5	19	134	2,85 – 6,64	20.100 – 46.900
2013 – 2015	5	16	113	2,4 – 6	16.900 – 42.400

* Biološko razgradljive snovi v komunalnih odpadkih so:

- odpadni papir, lepenka in tekstil,
- odpadki iz zelene biomase in naravnega lesa, ki nastanejo kot odpadki z vrtov in parkov in kot odpadki pri predelavi rastlin, ki niso namenjene prehrani,
- odpadna hrana in organski odpadki, ki nastanejo pri proizvodnji ali pripravi hrane, to so predvsem kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij, biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri pripravi hrane rastlinskega izvora in biološko razgradljivi odpadki, ki nastanejo pri pripravi in predelavi mesa, rib in drugih živil živalskega izvora in
- odpadki pri obdelavi in predelavi lesa in drugi odpadki iz lesa, lubja, plute in slame.

** Izhodiščni podatki so podatki, ki jih je pripravil Statistični urad Republike Slovenije v okviru EUROSTAT vprašalnikov za področje ravnanja z odpadki za leto 1995:

Vrsta biološko razgradljivih sestavin v odpadkih, odloženih na odlagališča za komunalne odpadke v letu 1995	Letna količina odpadkov, odloženih na odlagališča za komunalne odpadke (t)	Letna količina odloženih komunalnih odpadkov (t)
Papir, lepenka	152.560	85.000
Drugi biološko razgradljivi organski odpadki (odpadna hrana, odpadki pri pripravi hrane, zelena biomasa, les ...)	330.720	247.000
Vsi nastali komunalni odpadki	1.023.828	707.000

*** Po podatkih SURS (podatek je bil sporočen EUROSTAT) je bilo v izhodiščnem letu 1995 na odlagališčih nenevarnih odpadkov odloženo v celoti 1.024.000 t odpadkov, od tega 47 odstotkov ali 483.000 t biološko razgradljivih sestavin.

Primerjava s podatki za leto 2002 kaže na velik razkorak med letom 1995 in sedanjim stanjem. V letu 2002 je bilo odloženih na odlagališčih nenevarnih odpadkov veliko manj odpadkov, tudi količine komunalnih odpadkov so manjše. Po podatkih iz leta 2004 je mogoče sklepati na nastanek 840.000 t komunalnih in njim podobnih odpadkov letno.

V letu 1995 je bilo v redno zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov vključenih 76 odstotkov slovenskega prebivalstva, v letih 2001 in 2002 pa 93 odstotkov prebivalstva. Letna stopnja naraščanja vključenosti je 2,43 odstotkov. Z upoštevanjem te letne rasti vključenosti prebivalstva in enako rastjo količin zbranih odpadkov je bilo v letu 1995 odloženih 707.000 t komunalnih odpadkov, od tega 47 odstotkov BIOO ali 332.000 t.

Razliko 314.000 t (1.024.000 – 707.000 = 314.000 t) odloženih odpadkov v letu 1995 gre pripisati odpadkom, ki po izvoru niso komunalni in so po današnji klasifikaciji predvsem:

- 02 – odpadki kmetijstva, vrtnarstva, lova, ribištva, ribogojstva in proizvodnje hrane,
- 03 – odpadki pri obdelavi in predelavi lesa in proizvodnje papirja, kartona, vlaknine, plošč in pohištva,
- 18 – odpadki zdravstva, veterinarstva ter z njimi povezanih raziskav,
- 19 – odpadki naprav za obdelavo odpadkov, naprav za čiščenje odpadne vode in objektov za oskrbo s pitno vodo in tehnološko vodo.

Ob predpostavkah 2,43 odstotne letne rasti količin komunalnih odpadkov in da so se vsi zbrani komunalni odpadki v letu 1995 tudi odložili, so količine nastalih komunalnih odpadkov razvidne iz naslednje tabele:

Leto	Prebivalci, vključeni v redno zbiranje in odvoz (%)	Letni porast odstotka preb., vključenega v zbir. in odvoz (%)	Količine odloženih komunalnih odpadkov (t)
2002	93	2,43	840.000
2001	91	2,43	820.000
2000	88	2,43	800.000
1999	86	2,43	780.000
1998	83	2,43	761.000
1997	81	2,43	743.000
1996	78	2,43	725.000
1995	76	2,43	707.000

**** Delež biološko razgradljivega ogljika v komunalnih odpadkih, nastalih v letu 1995, je izračunana na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{DOC} = 0,4 \cdot A + 0,17 \cdot B + 0,15 \cdot C + 0,30 \cdot D$$

Pri čemer je:

- A delež odpadnega papirja, lepenke in tekstila in je za leto 1995 enaka 12 odstotkov mase nastalih komunalnih odpadkov,
- B delež odpadkov iz zelene biomase in naravnega lesa, ki nastanejo kot odpadki z vrtov in parkov in kot odpadki pri predelavi rastlin, ki ni namenjena prehrani in je za leto 1995 enaka 5 odstotkov mase nastalih komunalnih odpadkov,
- C delež odpadne hrane in organskih odpadkov, ki nastanejo pri proizvodnji ali pripravi hrane, to so predvsem kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij, biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri pripravi hrane rastlinskega izvora in biološko razgradljivi odpadki, ki nastanejo pri pripravi in predelavi mesa, rib in drugih živil živalskega izvora in je za leto 1995 enaka 25 odstotkov mase nastalih komunalnih odpadkov,
- D delež odpadkov pri predelavi in obdelavi lesa in drugih odpadkov iz lesa, lubja in plute in je za leto 1995 enaka 5 odstotkov mase nastalih komunalnih odpadkov.

PRILOGA 5

1. VZORČENJE ODPADKOV

Pri odvzemu posameznih vzorcev in pri pripravi reprezentativnega vzorca je treba zagotoviti, da sestava reprezentativnega vzorca ustreza povprečni sestavi odpadkov v pošiljki oziroma povprečni sestavi onesnažene zemljine skladno z določbami standardov OSIST prEN 15002 in OSIST prEN 14899.

Pri pošiljki *homogenih* trdnih odpadkov se reprezentativni vzorec pridobi tako, da se naključno odvzame najmanj en kg mase odpadkov, ki sestavljajo pošiljko.

Pri pošiljki *heterogenih* trdnih odpadkov se reprezentativni vzorec pridobi kot naključno odvzeta zmes odpadkov, ki sestavljajo pošiljko. Število naključnih vzorcev ne sme biti manjše od pet, masa reprezentativnega vzorca pa ne manjša od dva kg. Za manjše pošiljke heterogenih trdnih odpadkov se mora naključni vzorec odvzeti za vsak m³ odpadkov.

Če pošiljko heterogenih trdnih odpadkov sestavlja več enakih sodov ali zabojnikov, se posamezne naključne vzorce odvzame iz različnih sodov ali zabojnikov na način, ki je razviden iz tabele 1 te priloge.

Tabela 1: Število sodov ali zabojnikov, iz katerih je treba odvzeti naključni vzorec odpadkov

Število sodov ali zabojnikov v pošiljki odpadkov heterogene sestave	Najmanjše število sodov ali zabojnikov, iz katerih se odvzame naključni vzorec
od 1 do 4	vsi sodi ali zabojniki
od 5 do 64	4
od 65 do 125	5
Od 126 do 216	6
Od 217 do 343	7
Od 344 do 512	8
Od 513 do 729	9
Od 730 do 1000	10
Od 1001 do 1300	11
nad 1301	en naključni vzorec za vsakih 300 dodatnih sodov ali zabojnikov

2. IZLUŽEVANJE ODPADKA

Izluževanje odpadkov se izvaja skladno s standardom SIST EN 12457/4 za enostopenjsko izluževanje s stresanjem in razmerje med tekočo in trdno fazo L/S = 10 l/kg.

3. MERJENJE PARAMETROV IZLUŽKA

Za merjenje parametrov izlužka se uporabljajo standardi in metode, določene za analizo parametrov onesnaženosti odpadnih vod skladno s predpisi, ki urejajo obratovalni monitoring odpadnih vod, razen za parametre iz standarda SIST ENV 12506 za analizo pH, As, Ba, Cd, Cl, Co, Cr VI, Cu, Mo, Ni, NO₂, Pb, celotni S, SO₄, V in Zn v izlužku in iz standarda SIST ENV 13370 za analizo amonijevega dušika, AOX, prevodnosti, Hg, fenolnega indeksa, TOC, CN in F v izlužku.

4. STANDARDI ZA IZVAJANJE KEMIČNE ANALIZE ONESNAŽENOSTI ODPADKA

Tabela 2: Standardi za izvajanje kemične analize onesnaženosti odpadkov

Parameter	Standard	Analizna metoda
Splošni postopki in parametri		
Vzorčevanje	OSIST prEN 15002 OSIST prEN 14899 prCEN/TR 15310/1-5	
Žarilna izguba	SIST EN 12879	Gravimetrija
Organski parametri		
Celotni organski ogljik-TOC	SIST EN 13137	Sežig, IR
Celotni organski ogljik za biološko razgradljive sestavine	³⁾	
Lahkohlapni aromatski ogljikovodiki-BTX	SIST ISO 11423 - 1 SIST ISO 11423 - 2	HS/GC/FID Ekstrakcija, GC/FID
Polciklični aromatski ogljikovodiki-PAO ¹⁾	DIN 38414 - 21	Ekstrakcija, HPLC/fluorescenčni detektor

Parameter	Standard	Analizna metoda
Poliklorirani bifenili-PCB ²⁾	DIN 38414 – 20 DIN 51527 – 1	Ekstrakcija, GC/ECD Ekstrakcija, GC/ECD

Opombe:

- 1) Za policiklične aromatske ogljikovodike velja vsota naslednjih šestih spojin:
fluoranten benzo(k)fluoranten
benzo(a)piren benzo(g,h,i)perilen
benzo(b)fluoranten indeno(1,2,3-c,d)piren.
- 2) Za PCB velja vsota PCB 28, 52, 101, 138, 153 in 180.
- 3) Celotni organski ogljik za biološko razgradljive sestavine se določi iz rezultatov meritev o celotnem organskem ogljiku v odpadku in deležu biološko razgradljivih sestavin v odpadku.

5. POSTOPKI ZA IZVEDBO SEJALNE ANALIZE

5.1 Zajem vzorca

Časovna razporeditev vzorčenja

Časovno obdobje zajema vzorcev se določi tako, da je v zaporedju vzorčenja zajeto zaporedoma: pomladansko, poletno, jesensko in zimsko obdobje.

Za čas vzorčenja se vzorci mešanih komunalnih odpadkov pripravijo za vsako od naslednjih območij poselitve posebej:

- podeželska (ruralna) območja,
- urbana območja s prevladujočo poselitvijo z enodružinskimi hišami,
- urbana območja s prevladujočo blokovsko poselitvijo,
- urbana območja z mešano stanovanjsko, obrtno in trgovsko rabo prostora.

Območja poselitve iz prejšnjega odstavka so karakteristična območja na celotnem območju, kjer se mešani komunalni odpadki prevzemajo zaradi odlaganja na odlagališču. Za vsako karakteristično poselitveno območje se zajame najmanj en vzorec. Najmanjša velikost vzorca je za posamezno karakteristično območje poselitve 500 kg.

Vzorčenje

Vzorec se zajema z vozili za prevzem mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer se upošteva minimalna velikost vzorca in območje poselitve, kjer se vzorčenje izvaja.

Vzorec se brez predhodne obdelave, vmesnega skladiščenja ali drugih manipulacij z mešanimi komunalnimi odpadki odpelje na kraj izdelave sejalne analize.

5.2 Izvedba sejalne analize

Tehtanje vzorca

Na kraju izdelave sejalne analize se stehta zbirno vozilo skupaj s posameznim vzorcem zbranih mešanih komunalnih odpadkov. Vzorec odpadkov se izprazni na nepropustno utrjeno (asfaltno, betonsko ali podobno utrjeno) površino. Po izpraznjenju vozila se stehta tudi vozilo. Za podatek o masi vozila se lahko uporabijo tudi tehnične specifikacije vozila (homologacijski podatek), če se masa vozila skupaj z vzorcem ugotavlja brez voznika.

Masa vzorca je enaka razliki mase z vzorcem naloženega vozila in mase vozila. Točnost tehtanja mora biti najmanj +/- 15 kg.

Priprava sejalne analize

Za vsako od šestih frakcij odpadkov, ki se izloči iz vzorca mešanih komunalnih odpadkov, se pripravi ustrezna posoda, folija ali vreča. Vse posode, folije ali vreče se stehtajo in opremijo z napisi, iz katerih je razvidno, kateri frakciji so namenjene. Točnost tehtanja mora biti najmanj +/- 1 kg.

Vzorec mešanih komunalnih odpadkov je treba analizirati s sejalno analizo najpozneje v treh urah po njegovi pripravi, da se prepreči sušenje ali vlaženje vzorca mešanih komunalnih odpadkov oziroma njegova biološka razgradnja.

Izvedba sejalne analize

Vzorec mešanih komunalnih odpadkov se razgrne v debelino plasti, ki omogoča ročno sortiranje. Ročno se iz vzorca mešanih komunalnih odpadkov izločijo (odberejo):

Zap. št. (i)	Opis frakcije v mešanih komunalnih odpadkih
1	Papir in lepenka vključno z embalažo iz papirja in lepenke
2	Naravni les ***, lubje, slama in druga zelena biomasa
3	Kuhinjski odpadki **
4	Obdelan les ****, vključno z embalažo iz lesa
5	Plastika in sestavljeni materiali iz plastike, tekstil*
6	Steklo, kovine in druge negorljive snovi, kakor so: odpadna EE oprema, baterije in podobno

* Če so za tekstil in oblačila nedvoumno določljivi materiali, se iz njih izločijo tekstil in oblačila iz umetnih materialov in dodajo med plastiko in sestavljene materiale iz plastike, preostali tekstil pa se razvrsti pod št. 4.

** Kuhinjski odpadki so odpadna hrana in organski odpadki, ki nastajajo pri proizvodnji ali pripravi hrane. To so predvsem kompostibilni odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij, kompostibilni odpadki iz primarne proizvodnje hrane v kmetijstvu, lovu, ribištvu in ribogojstvu ter kompostirni odpadki, ki nastajajo pri pripravi in predelavi mesa, rib in drugih živalskega izvora.

*** Naravni les so odpadki iz zelene biomase in naravnega lesa, ki nastanejo kot odpadki z vrtov in parkov kot odpadki pri predelavi rastlin, ki ni namenjena prehrani.

**** Obdelan les so kosi lesenega pohištva, lesena embalaža, odpadki iz gradbenega lesa, odpadki iz predelave in obdelave lesa, proizvodnje plošč in pohištva, drugi odpadki iz lesa, lubja, plute in slame.

Izločene frakcije odpadkov se zberejo v vnaprej pripravljenih posodah, na foliji ali v vrečah in se skupaj s posodami, folijami ali vrečami stehtajo. Masa posamezne frakcije se izračuna kot razlika med maso z odpadki polne in prazne posode, folije ali vreče. Natančnost tehtanja mora biti +/- 1kg.

5.3 Izračun povprečnega deleža frakcije

Povprečni delež frakcije v mešanih komunalnih odpadkih se izračuna na podlagi naslednjega izračuna:

$$D_i = \frac{\sum_{j=1}^{j=4} \frac{m_{i,j}}{m_{j,vzorec}} \times M_j - M_{frakcija,i}}{\sum_{j=1}^{j=4} M_j}$$

pri čemer je:

- D_i delež i-te frakcije v mešanih komunalnih odpadkih (od 1 do 6),
 i zaporedna številka frakcije v mešanih komunalnih odpadkih,
 j zaporedna številka vzorca mešanih komunalnih odpadkov (od 1 do 4),
 $m_{i,j}$ masa i-te frakcije v j-tem vzorcu mešanih komunalnih odpadkih,
 $m_{j,vzorec}$ masa j-tega vzorca,
 M_j celotna masa prevzetih mešanih komunalnih na vseh karakterističnih območjih poselitve, za katere velja j-ti vzorec, v obdobju šestih mesecev, za katerega je izdelana sejalna analiza mešanih komunalnih odpadkov,
 $M_{frakcija,i}$ masa i-te frakcije, ki je v obdobju šestih mesecev, za katerega je izdelana sejalna analiza mešanih komunalnih odpadkov, izločena iz mešanih komunalnih odpadkov s postopki obdelave pred njihovim odlaganjem na odlagališču.

PRILOGA 6**Struktura posameznih plasti za prekrivanje površin zapolnjenih delov telesa odlagališča**

Vrsta odlagališča	Odlagališče za nenevarne odpadke	Odlagališče za nevarne odpadke
Plast za odplinjanje	zahtevana	ni zahtevana
Tesnilna folija	ni zahtevana	zahtevana
Mineralna tesnilna plast	zahtevana	zahtevana
Drenažni sloj > 0,5 m	zahtevan	zahtevan
Rekultivacijska plast > 1m	zahtevana	zahtevana

PRILOGA 7**OBSEG OBRATOVALNEGA MONITORINGA ZA ODLAGALIŠČE ODPADKOV IN NAČIN NJEGOVEGA IZVAJANJA****1. METEOROLOŠKI PARAMETRI**

Meritve meteoroloških parametrov obsegajo meritve količine padavin, temperature zraka, hitrosti in smeri vetra, zračne vlage in izhlapevanja.

Pogostost meritev iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v tabeli 1 te priloge.

Meritve meteoroloških parametrov se izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo spremljanje hidrometeoroloških pojavov.

2. EMISIJA SNOVI V ZRAK IZ ODLAGALIŠČA

Meritve in izračuni emisije snovi v zrak iz odlagališča obsegajo:

- občasne meritve CH₄, CO₂ in O₂ v odlagališčnem plinu z namenom, da se na podlagi rezultatov teh meritev ocenjuje potek razgradnje biološko razgradljivih snovi v telesu odlagališča;
- občasne meritve sestave odlagališčnega plina glede na vsebnost H₂S, H₂ in drugih plinov, ki glede na specifičnost sestave odloženih odpadkov lahko vplivajo na količino in kakovost izcedne vode.

Pogostost meritev sestave odlagališčnega plina iz prejšnjega odstavka je določena v tabeli 1 te priloge. Če se rezultati meritev sestave odlagališčnega plina ponavljajo, se lahko čas med dvema zaporednima meritvama podaljša, vendar ne sme biti daljši kakor šest mesecev.

3. EMISIJA SNOVI PRI ODVAJANJU IZCEDNE IN ONESNAŽENE PADAVINSKE VODE

Meritve emisije snovi pri odvajanju izcedne in onesnažene padavinske vode obsegajo:

- občasne meritve parametrov izcedne vode in
- občasne meritve parametrov padavinske odpadne vode iz nadstrešnice, manipulativnih površin ali iz prekritih površin odlagališča.

Pogostost meritev iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v tabeli 1 te priloge.

Meritve emisije snovi pri odvajanju izcedne in onesnažene padavinske vode se izvajajo po predpisih, ki urejajo mejne emisijske vrednosti snovi pri odvajanju izcedne vode iz odlagališč in obratovalni monitoring odpadnih vod iz virov onesnaževanja.

4. PARAMETRI ONESNAŽENOSTI PODZEMNE VODE

Meritve parametrov onesnaženosti podzemne vode obsegajo meritve višine gladine podzemne vode in parametrov onesnaženosti podzemne vode, določenih v programu obratovalnega monitoringa onesnaževanja podzemne vode za posamezno odlagališče.

Pogostost meritev iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v tabeli 1 te priloge.

Meritve parametrov onesnaženosti podzemne vode se izvajajo v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring onesnaževanja podzemne vode.

TABELA 1: Pogostost meritev v okviru obratovalnega monitoringa odlagališč odpadkov

Št.	Vrsta meritev	Pogostost	
		Obratovanje	po zaprtju
1.	Meteorološki podatki		
1.1	Količina padavin	dnevno ⁴⁾	vse meritve iz tč.1 se izvajajo
1.2	Temperatura (min., maks., ob 14.00 po srednjem evropskem času)	dnevno	mesečno na isti dan v mesecu
1.3	Hitrost in smer vetra	dnevno	
1.4	Vlaga – izhlapevanje Lizimeter ali računska metoda in relativna vlaga ob 14. uri (po CET)	dnevno	
2.	Meritve emisij snovi v vode in zrak		
2.1	Količina izcedne vode	mesečno ⁴⁾	na 6 mesecev
2.2	Parametri izcedne vode	četrletno ²⁾	na 6 mesecev
2.3	Emisije plinov ⁶⁾	mesečno	na 6 mesecev
3.	Meritve onesnaženosti podzemne vode ³⁾		
3.1	Gladina podzemne vode	vsakih 6 mes. ⁵⁾	vsakih 6 mes. ⁵⁾
3.2	Parametri onesnaženosti podzemne vode ¹⁾	najmanj vsakih 6 mesecev	vsakih 6 mes.

Opombe:

- 1) Obseg meritev parametrov onesnaženosti podzemne vode se določi v programu obratovalnega monitoringa odlagališč odpadkov.
- 2) Meritve je treba izvajati v prvem letu obratovanja odlagališča odpadkov enkrat mesečno. Če se vrednosti merjenih parametrov ne spreminjajo, se meritve teh parametrov lahko v nadaljevanju obratovanja izvajajo enkrat na 3 mesece.
- 3) Število in lega piezometrov za spremljanje vplivov na podzemne vode morajo biti določeni v programu izvajanja obratovalnega obratovalnega monitoringa onesnaževanja podzemne vode. Najmanj eno merilno mesto mora biti v dotoku podzemne vode in najmanj 2 merilni mesti na vplivnem območju odlagališča (območje odtoka podzemne vode).
- 4) Celotna dnevna količina.
- 5) Pri velikem nihanju gladine podzemne vode je treba pogostost meritev povečati.
- 6) Mesečno je treba izvajati meritve sestave odlagališčnega plina glede vsebnosti CH₄, CO₂, O₂, H₂S, H₂ in drugih plinov, če so v odlagališčnem plinu glede na sestavo odloženih odpadkov.

5. OCENA LETNE KOLIČINE EMISIJE TOPLOGREDNIH PLINOV

1. Letna količina emisije metana iz odlagališča se v odvisnosti od stopnje razgradljivosti odpadkov izračuna na podlagi mase odloženih odpadkov v koledarskem letu, izražene v kg, na naslednji način:

$$S_{P,Y} = Q_Y \times DOC \times DOCF \times F \times k \times A \times e^{(-k \times \Delta t)}$$

kjer je:

- S_{P,Y} letna emisija metana v letu P, izražena v kg,
- Q_Y celotna količina odloženih odpadkov v letu Y, izražena v kg,
- DOC delež razgradljivega organskega ogljika v odpadkih,
- DOCF delež organskega ogljika v odpadkih, ki se pretvori v toplogredne pline,
- F delež metana v odlagališčnem plinu,
- k letna stopnja razgradnje odpadkov,
- Δt čas od odložitve odpadkov v letu Y do njihove razgradnje v letu P (P-Y), izražen v letih, in
- A normalizacijska konstanta, izračunana na podlagi časa, v katerem se vse biološko razgradljive sestavine odpadkov razgradijo (za razgradnjo v 25 letih pri k = 0,1 je A = 1,2).

Celotna letna količina emisije metana iz odlagališča se izračuna kot vsota letnih emisij vseh odloženih odpadkov na naslednji način:

$$S = \sum_{(P-Y)=1}^{(P-Y)=25} S_{P,Y}$$

pri čemer je upoštevano, da v prvem letu odlaganja odpadkov ni emisije metana.

Delež razgradljivega organskega ogljika v odpadkih (DOC) se izraža kot količnik med maso razgradljivega organskega ogljika v odloženih odpadkih in celotno maso odloženih odpadkov.

Delež metana v odlagališčnem plinu (F) se izraža kot količnik med prostornino metana v odlagališčnem plinu in prostornino vseh drugih plinov, ki nastanejo pri biorazgradnji odloženih odpadkov.

Delež organskega ogljika, ki se pretvori v toplogredne pline (DOCF), se izraža kot količnik med maso razgradljivega organskega ogljika, ki se pretvori v toplogredne pline, in maso vsega razgradljivega organskega ogljika v odloženih odpadkih.

Letna stopnja razgradnje odpadkov (k) se izraža kot količnik med maso biološko razgradljivih sestavin odpadkov, razgrajenih v enem letu, in celotno maso odloženih odpadkov.

Delež razgradljivega organskega ogljika v odpadkih (DOC) se izračuna na način iz priloge 4 te uredbe.

Če se delež organskega ogljika, ki se pretvori v toplogredne pline (DOCF), in delež metana v odlagališčnem plinu (F) posebej ne ugotavljata, se za izračun letne količine emisije metana upoštevajo naslednje vrednosti: DOCF = 0,77 in F = 0,50.

Če se letna stopnja razgradnje odpadkov (k) posebej ne ugotavlja, se za izračun letne količine emisije metana upošteva naslednja vrednost: k = 0,1.

Letna količina metana iz odlagališča se zmanjša za količino metana, ki je zgorel na bakli, kotlu ali je bil uporabljen v napravi za proizvodnjo elektrike ali sproizvodnjo elektrike in toplote.

Metodologija upošteva, da v prvem letu po odložitvi odpadka v telo odlagališča ni emisije metana iz telesa odlagališča.

2. Letna količina emisije ogljikovega dioksida iz odlagališča se v odvisnosti od stopnje razgradljivosti odpadkov izračuna na naslednji način:

$$S_{1,P,Y} = \frac{(1-F)}{F} S_{P,Y}$$

pri čemer je:

- $S_{1,P,Y}$ letna emisija ogljikovega dioksida v letu P, izražena v kg,
- $S_{P,Y}$ letna emisija metana v letu P, izražena v kg, in
- F delež metana v odlagališčnem plinu.

PRILOGA 8 Podrobnejša vsebina ocene tveganja

1. **Geološka ocena**
Geološka ocena se izdelata na podlagi temeljite raziskave ali poznavanja geoloških značilnosti kraja podzemnega skladišča. Geološka ocena vključuje raziskave in analize vrste kamnin, tal in topografije. Geološka ocena mora dokazati primernost kraja za podzemno skladiščenje. V raziskave je treba vključiti lego, pogostnost in strukturo vseh prelomnic ali razpok v okoliških geoloških plasteh in možen vpliv potresne dejavnosti na te strukture.
2. **Geomehanska ocena**
Z geomehansko oceno je treba dokazati stabilnost podzemnih prostorov s primernimi raziskavami in napovedmi. V geomehansko oceno morajo biti vključeni tudi odloženi odpadki. Procese je treba sistematično analizirati in dokumentirati.
Z geomehansko oceno je treba dokazati:
 1. da med nastajanjem podzemnih prostorov in po njem ni pričakovati nobenih pomembnih deformacij v samem prostoru ali na zemeljski površini, ki bi poslabšala izvedljivost podzemnega skladiščenja ali omočila pot do biosfere;
 2. da je nosilnost podzemnega prostora zadostna, da se med obratovanjem skladišča ne zruši;
 3. da ima odloženi material potrebno stabilnost, skladno z geomehanskimi lastnostmi matične hribine.
3. **Hidrogeološka ocena**
Hidrogeološka ocena je temeljita raziskava vodnih lastnosti z namenom, da se na podlagi podatkov o hidravlični prevodnosti kamninske mase, razpok in vodnih gradientov oceni vzorec tokov podzemne vode v sosednjih plasteh.
4. **Geokemijska ocena**
Geokemijska ocena je temeljita raziskava kamnine in sestave podzemne vode, da se ugotovi sedanja sestava podzemne vode in njen možen časovni razvoj, vrsta in pogostnost rudnin, ki napolnjujejo prelome, kakor tudi kvantitativni mineraloški opis matične kamnine. Z geokemijsko oceno je treba oceniti vpliv spremenljivosti za geokemijski sistem.

5. *Ocena vpliva na biosfero*

Ocena vpliva na biosfero je raziskava biosfere, na katero lahko vpliva podzemno skladiščenje. Izvesti je treba študije izhodiščnega stanja, da se določi lokalne ravni ustreznih snovi v naravnem okolju.

6. *Ocena obratovalne faze*

Za obratovalno fazo mora ocena obratovalne faze dokazati:

1. stabilnost podzemnih prostorov med obratovanjem podzemnega skladišča;
2. da ni nesprejemljivih tveganj, da odpadki najdejo pot do biosfere;
3. da ni nesprejemljivih tveganj, ki bi vplivali na delovanje objektov podzemnega skladišča.

Pri dokazovanju varnosti obratovanja podzemnega skladišča je treba sistematično analizo obratovanja objektov opraviti na podlagi posebnih podatkov o seznamu odpadkov, upravljanju objekta in načrtu obratovanja. Z oceno obratovalne faze je treba pokazati, da odpadki ne bodo reagirali s kamnino na noben kemijski ali fizikalni način, ki bi oslabil trdnost in gostoto kamnine in ogrozil samo skladiščenje. Zato se poleg odpadkov, ki jih je v skladu z določbami te uredbe prepovedano odlagati v podzemno skladišče, ne sme sprejemati odpadkov, ki v danih skladiščnih pogojih (temperatura, vlažnost) lahko spontano zagorijo, plinastih proizvodov, hlapnih odpadkov, odpadkov v obliki nepoznanih mešanic, ki izvirajo iz zbiranja odpadkov.

Prepoznati je treba posebne nezgode, ki bi lahko v obratovalni fazi podzemnega skladišča privedle do nastanka poti med odpadki in biosfero. Različne vrste možnih tveganj pri obratovanju je treba povzeti v posebnih razredih nevarnosti in ovrednotiti je treba njihove možne učinke. Z oceno obratovalne faze je treba pokazati, da ni nobenega nesprejemljivega tveganja, če se poruši tesnjenje pri obratovanju. Predvideti je treba tudi preventivne ukrepe.

7. *Ocena dolgoročnega vpliva*

Da bi izpolnili cilje trajnostnega odlaganja odpadkov, mora ocena tveganja zajeti tudi dolgoročne vplive. Z oceno dolgoročnega vpliva je treba zagotoviti, da v podzemnem skladišču tudi po zaprtju ne bodo nastale nobene poti onesnaževal zaradi odloženih odpadkov do biosfere.

V daljšem obdobju je treba količinsko oceniti pregrade podzemnega skladišča (na primer kakovost odpadkov, zgrajene strukture, zasipavanje in zapiranje jaškov in vrtin), delovanje matične kamnine, okoljske plasti in preobremenitev in jih ovrednotiti na podlagi lokalnih podatkov ali dovolj previdnih predpostavk. Upoštevati je treba geokemijske in geohidrološke pogoje, kakor je pretok podzemne vode, učinkovitost pregrad, naravno preperevanje in izcejanje odloženih odpadkov.

Dolgoročno varnost podzemnega skladiščenja je treba dokazati z oceno varnosti, ki vsebuje opis začetnega stanja v danem času (na primer ob zapiranju), v nadaljevanju pa s scenarijem pomembnih sprememb, ki jih je pričakovati v geološkem času. Končno je treba oceniti posledice sproščanja ustreznih snovi iz podzemnega skladišča po različnih scenarijih, ki odražajo možni dolgoročni razvoj sprememb biosfere, geosfere in podzemnega skladišča.

Zaradi omejene življenjske dobe zaboju in oblog podzemnih prostorov teh pri oceni dolgoročnih tveganj za odložene odpadke ne bi smeli upoštevati.

8. *Ocena vpliva površinskih sprejemnih objektov*

Čeprav so odpadki, pripeljani na kraj, namenjeni odstranjevanju pod zemljo, bodo odpadke raztovorili, preskusili in morda skladiščili na površju, preden bodo prišli na svoj končni namembni kraj. Sprejemni objekti morajo biti oblikovani in vodeni tako, da se prepreči škoda za zdravje ljudi in lokalno okolje. Izpolnjevati morajo enake zahteve kot kateri koli drug objekt za sprejemanje odpadkov.

9. *Ocena drugih tveganj*

Zaradi zaščite delavcev je treba odpadke odlagati samo v podzemno skladišče, ki mora biti zanesljivo ločeno od rudarskih dejavnosti. Odpadkov se ne sme sprejeti, če vsebujejo ali lahko tvorijo nevarne snovi, ki bi lahko ogrozile zdravje ljudi, na primer patogene klice nalezljivih bolezni.

1312. Uredba o okoljski dajatvi zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – avtentična razlaga in 20/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o okoljski dajatvi zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta uredba določa obveznost plačevanja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja, ki je posledica nastajanja izrabljenih gum (v nadaljnjem besedilu: okoljska dajatev), osnovo za obračun okoljske dajatve, plačnike okoljske dajatve, načine njenega obračunavanja, odmere in plačevanja.

(2) Ta uredba določa tudi merila in pogoje za vračilo plačane okoljske dajatve.

2. člen

(1) Okoljska dajatev se plačuje za onesnaževanja okolja zaradi ustvarjanja odpadkov z izrabljenimi gumami, ki nastanejo po uporabi gum, in je v celoti prihodek proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS).

(2) Gume, za katere se plačuje okoljska dajatev, so gume, ki se razvrščajo v skladu s carinskimi predpisi med proizvode s tarifno oznako kombinirane nomenklature, določene v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Del prihodkov okoljske dajatve se do višine pravic porabe v sprejetem proračunu RS v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, namenja za pokrivanje stroškov storitev javne službe, ki se izvajajo v skladu s predpisom, ki ureja način, predmet in pogoje izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi gumami.

3. člen

Pojmi po tej uredbi imajo naslednji pomen:

1. proizvajalec gum je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost izdeluje gume za namen dajanja v promet. Proizvajalec gum je tudi oseba, ki kot proizvajalec gum proizvedene gume uporabi sam kot končni uporabnik;

2. proizvajalec obnovljenih gum je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost obnavlja gume za namen dajanja v promet ali zaradi lastne uporabe;

3. pridobitelj gum je oseba, ki zaradi izvajanja dejavnosti trgovine z gumami, gume pridobi v drugi državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in jih vnese na ozemlje RS ali uvozi iz tretjih držav z namenom dajanja v promet v RS ali zaradi lastne uporabe. Oseba, ki zaradi izvajanja svoje dejavnosti pridobljene ali uvožene rabljene gume namenja njihovi predelavi v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ni pridobitelj gum.

4. člen

Okoljska dajatev se ne plačuje za gume, ki:

– so prvič dane v promet kot sestavni del motornega vozila, za katerega je obračunana okoljska dajatev v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaženje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil,

– so nabavljene na območju RS in so dane v promet kot obnovljene gume, če je njihova obnova izvedena na območju RS,

– so kot rabljene gume uvožene iz tretjih držav ali pridobljene v drugih državah članicah EU in iznesene kot ob-

novljene gume v druge države članice EU ali izvožene iz območja EU,

– so kot rabljene gume uvožene iz tretjih držav ali pridobljene v drugih državah članicah EU za namen predelave v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,

– se iznesejo v druge države članice EU ali izvozijo iz območja EU, ne glede na to, ali so proizvedene v RS, uvožene iz tretjih držav ali pridobljene v drugih državah članicah EU.

II. OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE OKOLJSKE DAJATVE**5. člen**

(1) Obveznost za obračun okoljske dajatve nastane, ko so:

– gume, proizvedene v RS, prvič dane v promet v RS ali prvič dane v uporabo v RS, če je njihov proizvajalec tudi njihov končni uporabnik,

– gume, pridobljene v drugi državi članici EU ali uvožene iz tretjih držav, prvič dane v promet v RS ali prvič dane v uporabo v RS, če je njihov pridobitelj tudi njihov končni uporabnik, in

– rabljene gume, pridobljene v drugi državi članici EU ali uvožene iz tretjih držav, prvič dane kot obnovljene gume v promet v RS ali prvič dane v uporabo, če je proizvajalec obnovljenih gum tudi njihov končni uporabnik.

(2) Zavezanec za plačilo okoljske dajatve (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je oseba, ki daje gume v promet v RS in je proizvajalec ali pridobitelj gum, ter proizvajalec obnovljenih gum.

(3) Zavezanec mora zagotoviti, da je za gume, ki so prvič dane v promet v RS, na računu ali ob njem izjava, da je okoljska dajatev obračunana.

(4) Če oseba, ki ni zavezanec, daje v promet gume, ki v RS niso prvič dane v promet, mora od dobavitelja teh gum pridobiti izjavo, da je okoljska dajatev obračunana, na njej pa mora biti ime in naslov zavezanca, ki je okoljsko dajatev obračunal. Izjavo iz prejšnjega stavka je treba hraniti najmanj tri leta po dajanju gum v promet.

6. člen

(1) Osnova za obračunavanje okoljske dajatve sta letno nadomestilo zaradi vodenja evidenc proizvajalcev in pridobiteljev gum ter proizvajalcev obnovljenih gum (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) in enota obremenitve okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum (v nadaljnjem besedilu: enota obremenitve).

(2) Enota obremenitve je enaka obremenitvi okolja, ki jo povzroči masa 1 kg gum, ki se uporabljajo za osebna motorna vozila.

(3) Število enot obremenitve je za posamezno vrsto gum oziroma izdelkov iz gum določena v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Nadomestilo plačujejo vsi zavezanci v štirih obdobjih letno na koncu vsakega trimesečnega obdobja obračuna okoljske dajatve.

(5) Okoljska dajatev se na koncu vsakega trimesečnega obdobja obračuna okoljske dajatve plača od vsote:

– trimesečnega obroka nadomestila in

– seštevka enot obremenitve za gume, ki so bile dana v promet ali so jih proizvajalci in pridobitelji v tem obdobju obračuna okoljske dajatve uporabili sami, ali seštevka enot obremenitve za rabljene gume, ki so bile pridobljene v drugih državah EU ali uvožene iz tretjih držav in dane proizvajalcem obnovljenih gum v uporabo.

(6) Višino zneska okoljske dajatve za nadomestilo in za enoto obremenitve določi Vlada Republike Slovenije s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu RS.

7. člen

(1) Evidenco o dajanju gum v promet mora ločeno po vrsti in količini gum, za katero je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve v skladu s 5. členom te uredbe, voditi:

- proizvajalec gum za gume, ki jih daje v promet v RS ali jih sam uporablja kot končni uporabnik, in
- pridobitelj gum za gume, ki jih daje v promet v RS ali jih sam uporablja kot končni uporabnik.

(2) Evidenco o prevzemanju rabljenih gum, pridobljenih v drugih državah EU ali uvoženih iz tretjih držav, mora ločeno po vrsti in količini gum, za katero je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve v skladu s 5. členom te uredbe, voditi proizvajalec obnovljenih gum.

(3) Na podlagi evidenc iz prejšnjih odstavkov tega člena sestavijo osebe iz prejšnjega odstavka trimesečni obračun okoljske dajatve, ki ga morajo predložiti carinskemu organu do 20. dne meseca, ki sledi trimesečnem obdobju, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

(4) Iz obračuna iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni naslednji podatki:

- obdobje, za katero se plačuje okoljska dajatev,
- tarifna oznaka in količina gum,
- znesek obračunane okoljske dajatve po vrsti in količini gum,
- količina gum, ki so dane v promet kot sestavni del motornega vozila,
- končni znesek za plačilo okoljske dajatve v obdobju, za katero se plačuje okoljska dajatev.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo obračunano okoljsko dajatev plačati do zadnjega dne meseca, ki sledi trimesečnem obdobju, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

(6) Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo predložiti carinskemu organu trimesečni obračun okoljske dajatve na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(7) Proizvajalec ali pridobitelj gum ter proizvajalec obnovljenih gum mora predložiti obračun okoljske dajatve ne glede na to, ali je v predpisanem obdobju dolžan plačati okoljsko dajatev, ki so bili dane v promet ali uporabljene, ali ne.

(8) Proizvajalec ali pridobitelj gum, ki dobavlja gume osebam, ki jih dajejo v promet kot sestavni del motornega vozila, mora voditi evidenco o vrstah gum in količinah ter osebah, katerim dobavlja gume za ta namen.

8. člen

Za obračunavanje obresti, doplačilo in vračilo vplačane okoljske dajatve od seštevka enot obremenitve, postopek prisilne izterjave, uporabo pravnih sredstev in za vsa druga vprašanja postopka, stvarne in krajevne pristojnosti carinskega organa se uporabljajo predpisi, ki urejajo davčni postopek.

III. PRIJAVA DEJAVNOSTI IN EVIDENTIRANJE PROIZVAJALCEV OZIROMA PRIDOBITELJEV

9. člen

(1) Proizvajalec in pridobitelj gum ter proizvajalec obnovljenih gum je dolžan carinskemu organu prijaviti, kdaj se dejavnost, zaradi katere je zavezan obračunavati in plačevati okoljsko dajatev, prične, spremeni ali preneha.

(2) Oseba iz prvega odstavka tega člena, ki prvič postane plačnik okoljske dajatve, mora pri carinskem organu vložiti prijavo za evidentiranje najmanj 15 dni pred začetkom opravljanja dejavnosti.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena mora oseba iz prvega odstavka tega člena predložiti carinskemu organu prijavo na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Če oseba iz prvega odstavka tega člena preneha obstajati ali preneha opravljati dejavnost, zaradi katere je

dolžna obračunati in plačevati okoljsko dajatev, mora v roku 15 dni pred predvidenim prenehanjem opravljanja dejavnosti carinskemu organu predložiti obvestilo o prenehanju obstoja oziroma opravljanja dejavnosti na obrazcu iz Priloge 4 te uredbe. Prekinitvev oziroma prenehanje opravljanja dejavnosti zaradi nepredvidenih razlogov pa mora carinskemu organu prijaviti nemudoma na obrazcu iz Priloge 4 te uredbe.

(5) Če oseba iz prvega odstavka tega člena preneha obstajati ali preneha opravljati dejavnost, carinski organ odloči o izbrisu iz evidence iz 10. člena te uredbe na njeno zahtevo, pri čemer hkrati odloči tudi o obveznosti plačila zapadlih obveznosti okoljske dajatve.

10. člen

(1) Carinski organ vzpostavi in vodi posebno evidenco proizvajalcev in pridobiteljev gum ter proizvajalcev obnovljenih gum.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- ime in naslov oziroma firmo in sedež proizvajalca ali pridobitelja gum oziroma proizvajalca obnovljenih gum ter davčno številko,
- gume glede na vrsto gum, na katere se nanaša prijava dejavnosti, zaradi katere je zavezan obračunavati in plačevati okoljsko dajatev,
- datum začetka, spremembe in prenehanja opravljanja dejavnosti.

IV. VRAČILO PLAČANE OKOLJSKE DAJATVE

11. člen

(1) Do vračila okoljske dajatve, vplačane od seštevka enot obremenitve, je upravičena pravna oseba, ki gume, za katere je bila okoljska dajatev plačana, iznese v drugo državo članico EU ali jih izvozi.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) predloži carinskemu organu zahtevek za vračilo okoljske dajatve, vplačane od seštevka enot obremenitve, na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, v roku 60 dni po poteku meseca, v katerem je bila okoljska dajatev plačana. Zahtevek za vračilo okoljske dajatve mora vsebovati naslednje podatke:

- tarifno oznako in količino gum iz Priloge 1 te uredbe,
- znesek in datum plačila okoljske dajatve,
- navedbo dokumenta, ki dokazuje, da so bile gume iznesene iz ozemlja RS ali izvožene iz območja EU,
- izjavo, da kazensko in materialno odgovarja za resničnost navedb in da razpolaga z ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila okoljska dajatev plačana in da so bile gume iznesene iz ozemlja RS ali izvožene iz območja EU,
- navedbo banke in transakcijskega računa, na katerega naj se izvrši izplačilo vračila.

(3) Vlagatelj je dolžan hraniti in na zahtevo carinskega organa predložiti dokumente, ki dokazujejo upravičenost do vračila okoljske dajatve skladno s predpisi, ki urejajo davčni postopek.

12. člen

(1) Do vračila okoljske dajatve, vplačane od seštevka enot obremenitve, je upravičena tudi oseba, ki obnovljene gume, za katere je bila okoljska dajatev plačana, iznese v druge države EU ali izvozi v tretje države.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) predloži carinskemu organu zahtevek za vračilo okoljske dajatve na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe v roku 60 dni po poteku meseca, v katerem je bila okoljska dajatev plačana. Zahtevek za vračilo okoljske dajatve mora vsebovati naslednje podatke:

- tarifno oznako in količino gum iz Priloge 1 te uredbe,
 - znesek in datum plačila okoljske dajatve,
 - navedbo dokumenta, ki dokazuje, da so bile obnovljene gume iznesene iz ozemlja RS ali izvožene iz območja EU,
 - izjavo, da kazensko in materialno odgovarja za rešničnost navedb in da razpolaga z ustrežno dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila okoljska dajatev plačana in da so bile obnovljene gume iznesene oziroma izvožene,
 - navedbo banke in transakcijskega računa, na katerega naj se izvrši izplačilo vračila.
- (3) Vlagatelj je dolžan hraniti in na zahtevo carinskega organa predložiti dokumente, ki dokazujejo upravičenost do vračila okoljske dajatve skladno s predpisi, ki urejajo davčni postopek.

V. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja pristojni carinski organ.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

14. člen

- (1) Z globo od 1.000.000 do 10.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če kot proizvajalec ali pridobitelj gum:
- proda gume brez plačila okoljske dajatve,
 - ne prijavi dejavnosti, za katero je zavezan plačevati okoljsko dajatev,
 - ne predloži pravočasno obračuna okoljske dajatve,
 - ni zagotovil, da je za gume, ki so prvič dane v promet, na računu ali ob njem izjava, da je okoljska dajatev obračunana,
 - z obračunom ne predloži podatkov, ki so potrebni za obračun okoljske dajatve, oziroma predloži neresnične podatke,
 - ne hrani dokazil oziroma dokumentov, ki dokazujejo upravičenost do vračila okoljske dajatve iz tretjega odstavka 12. člena te uredbe.
- (2) Z globo od 1.000.000 do 10.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če kot proizvajalec obnovljenih gum:
- proda obnovljene gume, proizvedene iz rabljenih gum, ki so vnesene iz drugih držav članic EU ali uvožene iz tretjih držav, brez plačila okoljske dajatve,

- ne prijavi dejavnosti, za katero je zavezana plačevati okoljsko dajatev,
- ni zagotovil, da je za obnovljene gume, ki so prvič dane v promet, na računu ali ob njem izjava, da je okoljska dajatev obračunana,
- ne predloži pravočasno obračuna okoljske dajatve,
- z obračunom ne predloži podatkov, ki so potrebni za obračun okoljske dajatve, oziroma predloži neresnične podatke,
- ne hrani dokazil oziroma dokumentov, ki dokazujejo upravičenost do vračila okoljske dajatve iz tretjega odstavka 12. člena te uredbe.

(3) Z globo od 1.000.000 do 10.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če kot prodajalec gum v skladu z določbami četrtega odstavka 5. člena te uredbe ne pridobi ali ne hrani izjave o obračunani okoljski dajlatvi.

(4) Z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

VII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Obstoječi proizvajalec ali pridobitelj gum ter proizvajalec obnovljenih gum je dolžan carinskemu organu prijaviti svojo dejavnost najpozneje do 31. maja 2006, okoljska dajatev pa se začne obračunavati 1. aprila 2006.

16. člen

Do objave sklepa Vlade Republike Slovenije iz šestega odstavka 6. člena te uredbe je višina zneska za nadomestilo enaka 8.000 tolarjev, za enoto obremenitve pa enaka 35 tolarjev.

17. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-17/2006/10
Ljubljana, dne 16. marca 2006
EVA 2006-2511-0046

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Seznam gum

tarifna oznaka KN	ime proizvoda	Št. EO na 1 kg gume
4011	Nove pnevmatike iz gume:	
4011 10 00	- Za osebne avtomobile (vključno za avtodome in dirkalne avtomobile):	1
4011 20	- Za avtobuse ali tovornjake:	1
4011 20 10	-- z indeksom obremenitve do vključno 121	1
4011 20 90	-- z indeksom obremenitve nad 121	
4011 30 00	- Za zrakoplove:	1
		1
4011 40	- Za motorna kolesa:	
4011 40 20	- za kolesa s premerom platišč do vključno 33 cm	1
4011 40 80	- druge	1
4011 50 00	- Za dvokolesa	0,2
	- Druge, z vzorcem ribje kosti ali podobnim vzorcem:	
4011 61 00	-- ki se uporabljajo za kmetijska in gozdarska vozila in stroje	1
4011 62 00	-- ki se uporabljajo za gradbena ali industrijska vozila in stroje, s premerom platišča do vključno 61 cm	1
4011 63 00	-- ki se uporabljajo za gradbena ali industrijska vozila in stroje, s premerom platišča več kot 61 cm	
	-- druge	1
4011 69 00	- Druge:	
	-- ki se uporabljajo za kmetijska in gozdarska vozila	1
4011 92 00	-- ki se uporabljajo za gradbena ali industrijska vozila in stroje, s premerom platišča do vključno 61 cm	1
4011 93 00	-- ki se uporabljajo za gradbena ali industrijska vozila in stroje, s premerom platišča več kot 61 cm	1
4011 94 00	-- druge	1
4011 99 00		1
		1
4012	Protektirane ali rabljene zunanje gume (plašči); polne gume in gume z zračnimi komorami, zamenljivi protektorji (plasti) in ščitniki iz vulkaniziranega kavčuka (gume):	
	- Protektirane gume:	
4012 11 00	-- ki se uporabljajo v avtomobilih (vključno z avtohišami in dirkalnimi avtomobili)	1
		1
4012 12 00	-- ki se uporabljajo za avtobuse ali tovornjake	1
4012 13 00	-- ki se uporabljajo za zrakoplove:	1
4012 19 00	-- druge	
4012 20 00	- Rabljene zunanje gume (plašči):	1
4012 90	- Drugo:	1
4012 90 20	- trdne gume ali gume z zračnimi komorami	1
4012 90 90	-- zaščitne »zavesice« (ščitniki iz gume)	1
4013	Notranje gume (zračnice):	
4013 10	- Za osebne avtomobile (vključno za avtodome in dirkalne avtomobile), avtobuse in tovornjake:	
4013 10 10	-- za osebne avtomobile (vključno za avtodome in dirkalne avtomobile)	0,2
4013 10 90	-- za tovornjake in avtobuse	
4013 20 00	- Za dvokolesa	
4013 90 00	- Druge	
4004 00 00	Odpadki, ostružki in ostanki iz gume (razen trde gume), prah in zrna, dobljeni iz teh proizvodov	1
8708	Pnevmatike, nameščene na platišče	1

Obrazec- Obračun IG

Priloga 2

OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZARADI NASTAJANJA IZRABLJENIH GUM

Davčno obdobje: (tromesečje in leto) _____

Firma: _____

Naslov: _____

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Prejemni žig
(izpolni carinski organ)*

Tarifna oznaka ¹	Število kosov danih v promet v RS	Skupna masa dana v promet v RS (kg)	Gume dane v promet, kot sestavni del motornega vozila (kg)	Znesek dajatve [SIT]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
a) Obrok letnega nadomestila				SIT
b) Skupni znesek okoljske dajatve - vsota zneskov iz stolpca (5)				SIT
c) Znesek za plačilo –vsota med vrsticama a) in b)				SIT

Potrjujem resničnost podatkov.

Kraj in datum:

.....
Žig in podpis odgovorne osebe

¹ Tarifna oznaka v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1719/2005 z dne 27. oktobra 2005 o spremembi Priloge 1 k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (Uradni list EU št L 286 z dne 28. oktober 2005)

Davčna številka	Ime prejelnika gum iz stolpca (4)
(6)	(7)

Navodilo za izpolnjevanje obrazca obračun IG

V stolpec (2) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvrščajo gume, vpiše število kosov gum, danih v promet v RS ali porabljenih za lastne namene v davčnem obdobju.

V stolpec (3) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvrščajo gume, vpiše skupna masa gum, danih v promet v RS ali porabljenih za lastne namene v davčnem obdobju.

V stolpec (4) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvrščajo gume, vpiše skupna masa gum, danih v promet v RS kot sestavni del motornega vozila v davčnem obdobju v kilogramih. V primeru, da zavezanec za obračun dobavi gume osebam, ki jih uporabijo za namene iz 1. alinee 4. člena uredbe, je potrebno izpolniti tudi stolpca (6) in (7) in voditi evidence o količinah in vrstah gum, dobavljenih tem osebam.

V stolpec (5) se za posamezno tarifno oznako v katero se uvrščajo gume vpiše v SIT znesek dajatve, ki se izračuna kot zmnožek razlike med stolpcema (3) in (4) in enoto obremenitve na kilogram za posamezno tarifno oznako gum ter zneskom okoljske dajatve na enoto obremenitve iz 16. člena uredbe.

V stolpec (6) se vpiše davčna številka oseb, katerim so bile gume dobavljene za namene iz 1. alinee 4. člena uredbe.

V stolpec (7) se vpiše ime prejelnika gum, katerim so bile gume dobavljene za namene iz 1. alinee 4. člena.

V a) vrstico se v SIT vpiše obrok nadomestila za posamezno davčno obdobje. Znesek obroka nadomestila znaša četrtno letnega zneska nadomestila iz 16. člena uredbe.

V b) vrstico se v SIT vpiše vsota zneskov iz stolpca (5).

V c) vrstico se v SIT vpiše seštevek zneskov vrstic a) in b).

Obrazec- Vračilo IG

Priloga 3

ZAHTEVEK ZA VRAČILO OKOLJSKE DAJATVE

Datum : _____

Firma: _____

Naslov: _____

Davčna številka: Matična številka:

*Prejemni žig
(izpolni carinski oz. davčni organ)*

GUME					
Tarifna oznaka	Število kosov	Skupna masa gum (kg)	Znesek plačane okoljske dajatve (v SIT)	Datum plačila okoljske dajatve	Navedba dokumenta, na podlagi katerega so bile gume iznešene iz RS ali izvožene iz EU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Skupni znesek vračila – vsota zneskov iz stolpca (4)			SIT		

Na podlagi 11. oziroma 12. člena (ustrezno obkroži) Uredbe o okoljski dajatvi zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum vlagam(o) zahtevek za vračilo okoljske dajatve.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da so vse navedbe v tej vlogi resnične ter da razpolagam(o) z ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila okoljska dajatev plačana in da so bile gume iznešene iz območja RS oziroma izvožene iz območja EU.

Vračilo okoljske dajatve se izvede na transakcijski račun _____, odprt pri banki _____.

V/Na

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe oz. vložnika

Navodilo za izpolnjevanje obrazca – vračilo IG

V stolpec (1) se vpiše ustrezna tarifna oznaka iz Seznama avtomobilskih gum iz Priloge I Uredbe.

V stolpec (2) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvrščajo gume, vpiše število kosov gum, za katere je bila okoljska dajatev plačana, in se zahteva vračilo.

V stolpec (3) se za posamezno tarifno oznako vpiše skupna masa gum, navedenih v stolpcu (2).

V stolpec (4) se vpiše znesek obračunane okoljske dajatve v SIT, za katero se uveljavlja pravico do vračila.

V stolpec (5) se vpiše datum plačane okoljske dajatve v obliki (številka računa/DD.MM.LLLL). Kopijo računa z izjavo dobavitelja se priloži zahtevku za vračilo okoljske dajatve.

V stolpec (6) se v primeru iznosa gum vpiše številka in datum računa oziroma drugega ustreznega dokazila, na podlagi katerega so bile gume iznesene. V primeru izvoza gum se vpiše številka in datum izvozne deklaracije ter šifra carinske izpostave izvoza, na podlagi katere so bile gume izvožene.

Vložnik zahtevka (pravna oseba) na zahtevo pristojnega carinskega organa predloži dokumente, ki dokazujejo upravičenost do vračila (glej 11. in 12. člen Uredbe)

Opomba*

V primeru, ko število vrstic na obrazcu vračilo IG ne zadostuje za vpis vseh gum, ki so bile iznesene ali izvožene, upravičenec do vračila sam sestavi tabelo, ki mora vsebovati vse podatke iz obrazca vračilo IG ter jo ustrezno izpolnjeno priloži k zahtevku za vračilo.

Obrazec – Prijava IG

Priloga 4

PRIJAVA DEJAVNOSTI PROIZVAJALCEV OZIROMA PRIDOBITELJEV GUM

(Prijava se predloži v dveh izvodih.)

I. Splošni podatki

Firma: _____

Naslov: _____

Davčna številka: Matična številka:

Prijavljam se kot:

- proizvajalec gum
 pridobitelj gum
 proizvajalec in pridobitelj gum
 proizvajalec obnovljenih gum

*Prejemni žig
(izpolni carinski organ)*

II. Vrsta vpisa (ustrezno označiti z X)

- Priglasitev začetka dejavnosti
 Priglasitev sprememb dejavnosti *(pod III se vpišejo spremenjeni podatki, glede na prvotno prijavo)*
 Priglasitev prenehanja dejavnosti

III. Dejavnost prijavitelja se nanaša na naslednje gume:

Zap. št.	Tarifna oznaka	Opis blaga
(1)	(2)	(3)

Potrjujem resničnost podatkov.

Kraj in datum:

.....
Žig in podpis odgovorne osebe

URADNI ZAZNAMEK	
Carinski organ	Datum registracije
Datum prejema	Registracija završena
Opomba	Vnesel v evidenco.....

Navodilo za izpolnjevanje obrazca – prijava IG

V stolpec (2) se vpiše ustrezna tarifna oznaka gume iz Seznama gum iz Priloge 1 uredbe

V stolpec (3) se vpiše ime proizvoda iz Seznama gum iz Priloge 1 uredbe.

1313. Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – avtentična razlaga in 20/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta uredba določa obveznost plačevanja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja (v nadaljnjem besedilu: okoljska dajatev), ki je posledica nastajanja odpadne embalaže, osnovo za obračun okoljske dajatve, njeno višino, zavezanca za plačilo okoljske dajatve, plačnike okoljske dajatve, način njenega obračunavanja, odmere in plačevanja.

(2) Ta uredba določa tudi merila in pogoje za vračilo plačane okoljske dajatve.

2. člen

Okoljska dajatev se plačuje zaradi onesnaževanja okolja zaradi uporabe embalaže in embaliranega blaga ter posledično nastajanja odpadne embalaže in je prihodek proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS).

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. embalaža in odpadna embalaža je embalaža in odpadna embalaža skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;

2. embaler je oseba, ki skladno s predpisi za namen dajanja v promet kot dejavnost embalira ali pakira blago pod svojo blagovno znamko ali ga polni v embalažo, na kateri je oznaka njene blagovne znamke. Če oseba embalira ali pakira blago z blagovno znamko druge osebe ali ga polni v embalažo, na kateri je oznaka blagovne znamke druge osebe, se za embalerja šteje imetnik blagovne znamke. Če pridobitelj

vnaša na ozemlje RS blago z blagovno znamko pravne osebe, registrirane v RS za dajanje blaga v promet, se za embalerja šteje imetnik blagovne znamke. Za embalažo, ki jo kot embalirano blago daje embaler v promet, se šteje tudi skupinska in transportna embalaža, čeprav na njej ni oznake blagovne znamke embalerja. Embaler šteje za embalerja tudi za embalažo embaliranega blaga, ki ga zaradi izvajanja svoje dejavnosti uporabi kot končni uporabnik;

3. proizvajalec embalaže je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost izdeluje embalažo za namen dajanja v promet. Proizvajalec embalaže šteje za proizvajalca embalaže tudi za embalažo, ki jo zaradi izvajanja svoje dejavnosti uporabi kot končni uporabnik;

4. pridobitelj embalaže je oseba, ki zaradi izvajanja dejavnosti trgovine embalažo pridobi v drugi državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in jo vnese na ozemlje RS ali uvozi iz tretjih držav z namenom dajanja v promet. Pridobitelj embalaže je tudi oseba, ki embalažo pridobi v drugi državi članici EU in jo vnese na ozemlje RS ali uvozi iz tretjih držav in jo zaradi izvajanja svoje dejavnosti uporabi kot končni uporabnik;

5. pridobitelj embaliranega blaga je oseba, ki zaradi izvajanja dejavnosti trgovine embalirano blago pridobi v drugi državi članici EU in ga vnese na ozemlje RS ali uvozi iz tretjih držav z namenom dajanja v promet. Pridobitelj embaliranega blaga je tudi oseba, ki embalirano blago pridobi v drugi državi članici EU in ga vnese na ozemlje RS ali uvozi iz tretjih držav in ga zaradi izvajanja svoje dejavnosti uporabi kot končni uporabnik;

6. embalaža, ki ni namenjena embaliranju blaga, so predmeti, ki so oblikovani in namenjeni za polnjenje na prodajnem mestu, ter odstranljivi predmeti, ki so prodani, napolnjeni ali oblikovani in namenjeni za polnjenje na prodajnem mestu iz 1. dela Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

(1) Okoljska dajatev se ne plačuje za embalažo embaliranega blaga, ki je izneseno iz ozemlja RS ali izvoženo iz območja EU ne glede na to, ali je embalirano v RS, uvoženo iz tretjih držav ali pridobljeno iz drugih držav članic EU.

(2) Okoljska dajatev se ne plačuje za embalažo, ki se izvozi iz območja EU ali iznese v druge države članice EU ne glede na to, ali je proizvedena v RS, uvožena iz tretjih držav ali pridobljena iz drugih držav članic EU.

II. OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE OKOLJSKE DAJATVE

5. člen

(1) Obveznost za obračun okoljske dajatve nastane, ko je:

- blago, embalirano v RS, prvič dano v promet v RS ali ko je prvič uporabljeno, če je embaler tega blaga tudi njegov končni uporabnik,
- embalirano blago, pridobljeno v drugi državi članici EU ali uvoženo iz tretjih držav, prvič dano v promet v RS ali ob prvi uporabi embaliranega blaga, če je pridobitelj tega blaga tudi njegov končni uporabnik,
- embalaža, pridobljena v drugi državi članici EU ali uvožena iz tretjih držav ali proizvedena v RS, ki ni namenjena za embaliranje blaga, prvič dana v promet v RS ali ob njeni prvi uporabi, če je pridobitelj ali proizvajalec te embalaže tudi njen končni uporabnik.

(2) Zavezanec za plačilo okoljske dajatve (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je pravna oseba, ki daje embalažo oziroma embalirano blago prvič v promet v RS, in je:

- embaler,
- pridobitelj embaliranega blaga,
- proizvajalec embalaže, ki ni namenjena za embaliranje blaga, in
- pridobitelj embalaže, ki ni namenjena za embaliranje blaga.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka embaler in pridobitelj embaliranega blaga nista zavezanca za plačilo okoljske dajatve, če je blago embalirano v vračljivo embalažo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.

6. člen

(1) Osnova za obračunavanje okoljske dajatve sta letno nadomestilo zaradi vodenja evidenc zavezancev za plačilo okoljske dajatve (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) in enota obremenitve okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže (v nadaljnjem besedilu: enota obremenitve), pri čemer je enota obremenitve okolja sorazmerna obremenitvi okolja, ki jo povzroča 1 kg embalaže iz naravnega neobdelanega lesa po njeni uporabi.

(2) Število enot obremenitve je za posamezno vrsto embalaže določena v 2. delu Priloge 1 te uredbe.

(3) Nadomestilo plačujejo vsi zavezanci v štirih obrokih letno na koncu vsakega trimesečnega obdobja obračuna okoljske dajatve.

(4) Okoljska dajatev se na koncu vsakega trimesečnega obdobja obračuna okoljske dajatve plača od vsote:

- trimesečnega obroka nadomestila, in
- seštevka enot obremenitve za embalažo, ki je bila dana v promet v RS ali uporabljena v RS v tem obdobju obračuna okoljske dajatve.

(5) Višina zneska okoljske dajatve za nadomestilo in za enoto obremenitve določi Vlada Republike Slovenije s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

(1) Evidenco o dajanju embalaže na trg mora ločeno po vrsti in količini embalaže, za katero je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve v skladu s 5. členom te uredbe, voditi:

- embaler za embalažo, v katero je embalirano blago, ki ga daje v promet v RS ali ga sam uporablja kot končni uporabnik,
- pridobitelj embaliranega blaga za embalažo, v katero je embalirano blago, ki ga daje v promet v RS ali ga sam uporablja kot končni uporabnik,
- proizvajalec embalaže, ki ni namenjena embaliranju blaga, če jo daje v promet v RS ali jo sam uporablja kot končni uporabnik,

– pridobitelj embalaže, ki ni namenjena embaliranju blaga, če jo daje v promet v RS ali jo sam uporablja kot končni uporabnik.

(2) Na podlagi evidenc iz prejšnjega odstavka sestavijo osebe iz prejšnjega odstavka trimesečni obračun okoljske dajatve, ki ga morajo predložiti carinskemu organu do 20. dne meseca, ki sledi trimesečnem obdobju, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

(3) Iz obračuna iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni naslednji podatki:

- obdobje, za katero se plačuje okoljska dajatev,
- količina embalaže po vrstah embalaže,
- znesek obračunane okoljske dajatve po vrstah embalaže,
- končni znesek za plačilo okoljske dajatve v obdobju, za katero se plačuje okoljska dajatev.

(4) Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo obračunano okoljsko dajatev plačati do zadnjega dne meseca, ki sledi trimesečnem obdobju, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo predložiti carinskemu organu trimesečni obračun okoljske dajatve na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(6) Embaler, pridobitelj embaliranega blaga ali proizvajalec oziroma pridobitelj embalaže, ki ni namenjena embaliranju blaga, mora predložiti obračun okoljske dajatve ne glede na to, ali je v predpisanem trimesečnem obdobju dolžan plačati okoljsko dajatev za embalažo, ki je bila dana v promet v RS ali uporabljena v RS, ali ne.

8. člen

Za obračunavanje obresti, doplačilo in vračilo vplačane okoljske dajatve, postopek prisilne izterjave, uporabo pravnih sredstev in za vsa druga vprašanja postopka, stvarne in krajevne pristojnosti carinskega organa se uporabljajo predpisi, ki urejajo davčni postopek.

III. PRIJAVA DEJAVNOSTI IN EVIDENTIRANJE PROIZVAJALCEV OZIROMA PRIDOBITELJEV

9. člen

(1) Embaler, pridobitelj embaliranega blaga in proizvajalec oziroma pridobitelj embalaže, ki ni namenjena embaliranju blaga, je dolžan carinskemu organu prijaviti, kdaj se dejavnost, zaradi katere je zavezan obračunavati in plačevati okoljsko dajatev, prične, spremeni ali preneha.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka, ki prvič postane plačnik okoljske dajatve, mora pri carinskem organu vložiti prijavo dejavnosti, zaradi katere je zavezana obračunavati in plačevati okoljsko dajatev, najmanj 15 dni pred začetkom opravljanja dejavnosti.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena mora oseba iz prvega odstavka tega člena predložiti carinskemu organu prijavo na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Če oseba iz prvega odstavka tega člena preneha obstajati ali preneha opravljati dejavnost, zaradi katere je dolžna obračunati in plačevati okoljsko dajatev, mora v roku 15 dni pred predvidenim prenehanjem opravljanja dejavnosti carinskemu organu predložiti obvestilo o prenehanju obstoja oziroma opravljanja dejavnosti na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe. Prekinitev oziroma prenehanje opravljanja dejavnosti zaradi nepredvidenih razlogov pa mora carinskemu organu prijaviti nemudoma na obrazcu iz Priloge 4 te uredbe.

(5) Če oseba iz prvega odstavka tega člena preneha obstajati ali preneha opravljati dejavnost, carinski organ odloči o izbrisu iz evidence iz 10. člena te uredbe na njeno zahtevo, pri čemer hkrati odloči tudi o obveznosti plačila zapadlih obveznosti okoljske dajatve.

10. člen

(1) Carinski organ vzpostavi in vodi posebno evidenco embalerjev, pridobiteljev embalaranega blaga in proizvajalcev oziroma pridobiteljev embalaže, ki ni namenjena embalaranju blaga.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- firmo in sedež embalerja, pridobitelja embalaranega blaga ali proizvajalca oziroma pridobitelja embalaže, ki ni namenjena embalaranju blaga, ter davčno številko,
- embalažo oziroma embalarano blago po vrsti materiala, na katere se nanaša prijava dejavnosti, zaradi katere je zavezan obračunavati in plačevati okoljsko dajatev,
- datum začetka, spremembe in prenehanja opravljanja dejavnosti.

IV. VRAČILO PLAČANE OKOLJSKE DAJATVE

11. člen

(1) Do vračila okoljske dajatve je upravičena pravna oseba, ki embalažo ali embalarano blago, za katera je bila okoljska dajatev plačana, iznese v drugo državo članico EU ali jih izvozi iz območja EU.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) predloži carinskemu organu zahtevek za vračilo okoljske dajatve na obrazcu iz Priloge 4 te uredbe v roku 60 dni po poteku meseca, v katerem je bila okoljska dajatev plačana. Zahtevek za vračilo okoljske dajatve, vplačane za seštev ek enot obremenitve, mora vsebovati naslednje podatke:

- vrsto embalaže iz Priloge 1 te uredbe,
- znesek in datum plačila okoljske dajatve,
- navedbo dokumenta, ki dokazuje, da je bila embalaža ali embalarano blago izneseno iz ozemlja RS ali izvoženo iz območja EU,
- izjavo, da kazensko in materialno odgovarja za resničnost navedb in da razpolaga z ustrežno dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila okoljska dajatev plačana in da je bila embalaža oziroma embalarano blago izneseno iz ozemlja RS ali izvoženo iz območja EU,
- navedbo banke in transakcijskega računa, na katerega naj se izvrši izplačilo vračila.

(3) Vlagatelj je dolžan hraniti in na zahtevo carinskega organa predložiti dokumente, ki dokazujejo upravičenost do vračila okoljske dajatve skladno s predpisi, ki urejajo davčni postopek.

V. NADZOR

12. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja pristojni carinski organ.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

13. člen

(1) Z globo od 1.000.000 do 10.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če kot embaler, pridobitelj embalaranega blaga, proizvajalec embalaže oziroma pridobitelj embalaže:

- proda embalažo oziroma embalarano blago brez plačila okoljske dajatve,
- ne prijavi dejavnosti, za katero je zavezana plačevati okoljsko dajatev,
- ne predloži pravočasno obračuna okoljske dajatve,
- z obračunom ne predloži podatkov, ki so potrebni za obračun okoljske dajatve, oziroma predloži neresnične podatke.

(2) Z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

VII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(1) Obstoječi proizvajalci, pridobitelji, uvozniki in embalerji morajo prijaviti svojo dejavnost, zaradi katere so zavezani obračunavanju in plačevanju okoljske dajatve, najpozneje do 31. maja 2006, okoljska dajatev pa se začne obračunavati 1. aprila 2006.

(2) Če je obstoječi proizvajalec, pridobitelj, uvoznik ali embaler vključen v sistem ravnanja z odpadno embalažo, ki ga upravlja družba za ravnanje z odpadno embalažo, ki je pridobila dovoljenje za ravnanje z odpadno embalažo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, lahko zanj posreduje prijavo družba za ravnanje z odpadno embalažo.

15. člen

Do uveljavitve sklepa Vlade Republike Slovenije iz petega odstavka 6. člena te uredbe je višina zneska za nadomestilo enaka 8.000 tolarjev, za enoto obremenitve pa enaka 0,4 tolarja.

16. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2006.

Št. 00719-18/2006/9

Ljubljana, dne 16. marca 2006

EVA 2006-2511-0047

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

1. DEL

Predmeti, ki so oblikovani in namenjeni za polnjenje na prodajnem mestu, ter odstranljivi predmeti, ki so prodani, napolnjeni ali oblikovani in namenjeni za polnjenje na prodajnem mestu, in imajo funkcijo embalaže, so:

- papirnate ali plastične vrečke, vključno z vrečkami, ki so namenjene končnim uporabnikom blaga za ovijanje blaga na prodajnem mestu,
- škatle za hrano,
- krožniki in kozarci za enkratno uporabo,
- folija za hrano,
- vrečke za sendviče, in
- aluminijasta folija.

2. DEL

A. ENOTE OBREMENITVE ZA POSAMEZNO VRSTO EMBALAŽE

	Vrsta embalaže	Število EO/kg
1	Papir, karton in lepenka	1
2	Plastika: polimeri iz vinil kloridov ali drugih halogeniranih olefinov	5.000
3	Plastika iz drugih snovi	1
4	Les, palete, zabojaste palete in druge nakladalne plošče iz lesa, druga lesena embalaža in njeni deli	1
5	Kovine: pločevinke in druge oblike embalaže	1
6	Steklo	1
7	Keramika, tekstil, pluta, slama in drugi materiali biološkega izvora	1

B. ENOTE OBREMENITVE ZA PREDMETE IZ 1. DELA TE PRILOGE

	Vrsta embalaže	Število EO/kg
1	Krožnik ali kozarec za enkratno uporabo, škatla za hrano, vrečka za sendviče ali vrečka za polnjenje ali ovijanje blaga iz papirja	1
2	Krožnik ali kozarec za enkratno uporabo, škatla za hrano, vrečka za sendviče ali vrečka za polnjenje ali ovijanje blaga ter folije za hrano iz plastike: polimeri iz vinil kloridov ali drugih halogeniranih olefinov	5.000
3	Krožnik ali kozarec za enkratno uporabo, škatla za hrano, vrečka za sendviče ali vrečka za polnjenje ali ovijanje blaga ter folije za hrano iz plastike iz drugih snovi	1
4	Embalaža iz 1., 2. in 3. vrstice te tabele iz drugih materialov	1

OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZARADI NASTAJANJA ODPADNE EMBALAŽE

Davčno obdobje (trimesečje in datum): _____

Firma: _____

Naslov: _____

Davčna številka: Matična številka: Prejemni žig
(izpolni carinski organ)

Zaporedna številka iz Priloge 1	Vrsta	EO/kg	Količina dana v promet v RS v kilogramih	Znesek dajatve (SIT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. EMBALAŽA IZ RAZDELKA A DRUGEGA DELA PRILOGE 1				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
B. PREDMETI IZ RAZDELKA B DRUGEGA DELA PRILOGE 1				
1				
2				
3				
4				
a) Obrok letnega nadomestila				SIT
b) Skupni znesek okoljske dajatve – vsota zneskov iz stolpca (5)				SIT
c) Znesek za plačilo – vsota zneskov iz vrstice a) in vrstice b)				SIT

Potrjujem resničnost podatkov.

Kraj in datum:

.....
Žig in podpis odgovorne osebe

Navodilo za izpolnjevanje obrazca EMBALAŽA-OBR

V stolpec (2) se v ustrezno vrstico (npr. pod zaporedno št. 1 papir, karton in lepenka, 3 plastika iz drugih snovi, 6 steklo) vpiše vrsta embalaže na podlagi Priloge 1 uredbe. Izpolnijo se samo tiste vrstice (1-7), za katere je v davčnem obdobju nastala obveznost za obračun, ali da je bila v davčnem obdobju pridobljena ali proizvedena posamezna vrsta embalaže.

V stolpec (3) na podlagi vrste embalaže se določi število enot obremenitve na kilogram iz Priloge 1 uredbe.

V stolpec (4) se za posamezno vrsto embalaže vpiše v kilogramih količina embalaže, ki je bila dana v promet v RS ali porabljena za lastno rabo v davčnem obdobju.

V stolpec (5) se za posamezno vrsto embalaže vpiše v SIT, znesek dajatve, ki se izračuna kot zmnožek količine iz stolpca (4) in enote obremenitve/kg iz stolpca (3) ter zneska dajatve na enoto obremenitve za posamezno vrsto embalaže iz 15. člena uredbe.

V a) vrstico se v SIT vpiše obrok nadomestila za posamezno davčno obdobje, ki znaša četrtno zneska letnega nadomestila iz 15. člena uredbe.

V b) vrstico se v SIT vpiše vsota zneskov iz stolpca (5).

V c) vrstico se v SIT vpiše seštevek med zneskoma iz a) in b) vrstice.

Obrazec embalaža – prijava

Priloga 3

**PRIJAVA DEJAVNOSTI EMBALERJEV, PROIZVAJALCEV OZIROMA PRIDOBITELJEV
EMBALAŽE TER PRIDOBITELJEV EMBALIRANEGA BLAGA**
(Prijava se predloži v dveh izvodih.)

I. Splošni podatki

Datum: _____

Firma: _____

Naslov: _____

Davčna številka: Matična številka:

Prijavljam se kot (ustrezno označiti z X):

 embaler pridobitelj embaliranega blaga proizvajalec in/ali pridobitelj embalaže, ki ni namenjena embaliranju

Prejemni žig
(izpolni carinski organ)

II. Vrsta vpisa (ustrezno označiti z X) Priglasitev začetka dejavnosti Priglasitev prenehanja dejavnosti Sprememba dejavnosti*III. Dejavnost prijavitelja se nanaša na naslednjo embalažo:*

Zap. št.	Vrsta embalaže
(1)	(2)

Potrjujem resničnost podatkov.

Kraj in datum: Žig in podpis odgovorne osebe:

URADNI ZAZNAMEK	
Carinski organ	Datum registracije
Datum prejema	Registracija zavrnjena
Opomba.....	Vnesel v evidenco.....

Navodilo za izpolnjevanje obrazca – prijava EMBALAŽE

V stolpec (2) se vpiše vrsta embalaže iz Seznama embalaže iz Priloge 1 Uredbe.

Obrazec embalaža – vračilo

Priloga 4

ZAHTEVEK ZA VRAČILO OKOLJSKE DAJATVE

Datum: _____

Firma: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Prejemni žig
(izpolni carinski oz. davčni organ)*

EMBALAŽA						
Zaporedna številka	Vrsta embalaže	EO/kg	Količina (kg)	Znesek plačane okoljske dajatve (v SIT)	Datum plačane okoljske dajatve	Navedba dokumenta, na podlagi katerega je bila embalaža iznesena iz RS ali izvožena iz EU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Skupni znesek vračila – vsota zneskov iz stolpca (5)				SIT		

Na podlagi 11. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže vlagam(o) zahtevek za vračilo že plačane okoljske dajatve.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da so vse navedbe v tej vlogi resnične ter da razpolagam(o) z ustrežno dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila okoljska dajatev plačana in da je bila embalaža iznesena iz območja RS oziroma izvožena iz območja EU.

Vračilo okoljske dajatve se izvede na transakcijski račun _____, odprt pri banki _____.

V/Na

Datum:

.....
Žig in podpis odgovorne osebe oz. vložnika:

Navodilo za izpolnjevanje obrazca – vračilo EMBALAŽA

V stolpec (2) se vpiše vrsta embalaže iz Seznama embalaže iz Priloge 1 Uredbe

V stolpec (3) se vpiše število enot obremenitve na kilogram embalaže na podlagi Priloge 1 Uredbe.

V stolpec (4) se vpiše količina embalaže v kilogramih, za katero je bila okoljska dajatev plačana, in se zahteva vračilo.

V stolpec (5) se za posamezno vrsto embalaže vpiše v SIT znesek dajatve, ki se izračuna kot zmnožek količine v stolpcu (4), enot obremenitve iz stolpca (3) in višine zneska okoljske dajatve.

V stolpec (6) se vpiše datum plačane okoljske dajatve v obliki (številka računa /DD.MM.LLLL).

V stolpec (7) se v primeru iznosa embalaže vpiše številka in datum računa oziroma drugega ustreznega dokazila. V primeru izvoza embalaže se vpiše številka in datum izvozne deklaracije, na podlagi katere je bila embalaža izvožena, ter šifra carinske izpostave izvoza, na podlagi katere je bila embalaža izvožena.

Vložnik zahtevka (pravna oseba) na zahtevo pristojnega carinskega organa predloži dokumente, ki dokazujejo upravičenost do vračila (glej 11. člen Uredbe o okoljski dajatvi za onesneževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže).

Opomba*

V primeru, ko število vrstic na obrazcu vračilo EMBALAŽE ne zadostuje za vpis vse embalaže, ki je bila iznesena ali izvožena, upravičenec do vračila sam sestavi tabelo, ki mora vsebovati vse podatke iz obrazca vračilo, ter jo ustrezno izpolnjeno priloži k zahtevku za vračilo.

1314. Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – avtentična razlaga in 20/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta uredba določa obveznost plačevanja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja (v nadaljnjem besedilu: okoljska dajatev), ki je posledica nastajanja odpadne električne in elektronske opreme, osnovo za obračun okoljske dajatve, njeno višino, zavezanca za plačilo okoljske dajatve, plačnike okoljske dajatve, način njenega obračunavanja, odmere in plačevanja.

(2) Ta uredba določa tudi merila in pogoje za vračilo plačane okoljske dajatve.

2. člen

Okoljska dajatev se plačuje zaradi onesnaževanja okolja zaradi uporabe električne in elektronske opreme ter posledično nastajanja odpadne električne in elektronske opreme in je prihodek proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS).

3. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. električna in elektronska oprema (v nadaljnjem besedilu: EE oprema) je oprema iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo;

2. odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljnjem besedilu: odpadna EE oprema) je električna in elektronska oprema, ki je odpadek v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno z vsemi sestavinami, podsklopi in potrošnim materialom, ki so del opreme, ko se jo zavrže;

3. odpadna EE oprema iz gospodinjstev je odpadna EE oprema, ki nastaja v gospodinjstvih ali v industriji, obrti in storitvenih dejavnosti in je zaradi svoje narave in količine podobna EE opremi iz gospodinjstev;

4. pridobitelj je oseba, ki zaradi izvajanja dejavnosti trgovine z EE opremo pridobi EE opremo v drugi državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in jo vnese na ozemlje RS ali uvozi iz tretjih držav z namenom dajanja v promet. Pridobitelj je tudi oseba, ki pridobi EE opremo v drugi državi članici EU in jo vnese na ozemlje RS ali uvozi iz tretjih držav in jo zaradi izvajanja svoje dejavnosti uporabi kot končni uporabnik;

5. proizvajalec je vsaka oseba, ki ne glede na način prodaje, vključno s prodajo preko svetovnega spleta oziroma interneta:

– proizvaja in prodaja EE opremo pod svojim blagovnim znakom,

– prodaja pod svojim blagovnim znakom EE opremo, ki so jo proizvedli drugi dobavitelji EE opreme, pri čemer pa se prodajalec ne šteje za proizvajalca, če je na opremi blagovni znak izvirnega proizvajalca v skladu s prejšnjo alineo.

(2) Seznam EE opreme, iz katere nastaja odpadna EE oprema, vključno s tarifnimi oznakami kombinirane nomenklature, kamor se razvrščajo posamezni proizvodi EE opreme v skladu s carinskimi predpisi, in razredi EE opreme, v katere se razvršča odpadna EE oprema v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno ali elektronsko opremo, je v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

Okoljska dajatev se ne plačuje za EE opremo, ki je iznesena iz ozemlja RS ali izvožena iz območja EU ne glede na to, ali je

proizvedena v RS, uvožena iz tretjih držav ali pridobljena iz drugih držav članic EU.

II. OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE OKOLJSKE DAJATVE**5. člen**

(1) Obveznost za obračun okoljske dajatve nastane, ko je:

– EE oprema, proizvedena v RS, prvič dana v promet v RS ali ko je prvič uporabljena v RS, če je proizvajalec te opreme tudi njen končni uporabnik,

– EE oprema, pridobljena v drugi državi članici EU ali uvožena iz tretjih držav, prvič dana v promet v RS ali ob prvi uporabi EE opreme v RS, če je pridobitelj te opreme tudi njegov končni uporabnik.

(2) Zavezanec za plačilo okoljske dajatve (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je pravna oseba, ki daje EE opremo v promet v RS in je proizvajalec ali pridobitelj.

6. člen

(1) Osnova za obračunavanje okoljske dajatve sta letno nadomestilo zaradi vodenja evidenc zavezancev za plačilo okoljske dajatve (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) in enota obremenitve okolja zaradi nastajanja odpadne EE opreme (v nadaljnjem besedilu: enota obremenitve).

(2) Število enot obremenitve je za posamezno vrsto EE opreme določeno v 2. delu Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Nadomestilo plačujejo vsi zavezanci v štirih obrokih letno na koncu vsakega trimesečnega obdobja obračuna okoljske dajatve.

(4) Okoljska dajatev se na koncu vsakega trimesečnega obdobja obračuna okoljske dajatve plačuje od vsote:

– trimesečnega obroka nadomestila in

– seštevka enot obremenitve za EE opremo, ki je bila dana v promet v RS ali uporabljena v RS v tem obdobju obračuna okoljske dajatve.

(5) Višina zneska okoljske dajatve za nadomestilo in za enoto obremenitve določi Vlada Republike Slovenije s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu RS.

(6) Pri določitvi zneska okoljske dajatve za enoto obremenitve lahko Vlada Republike Slovenije določi diferencirano višino glede na razred proizvoda iz seznama EE opreme iz Priloge 1 te uredbe ali glede na razred, v katero se razvršča odpadna EE oprema, ki nastaja iz EE opreme.

7. člen

(1) Evidenco o dajanju EE opreme na trg mora ločeno po vrsti in količini EE opreme, za katero je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve v skladu s 5. členom te uredbe, voditi:

– proizvajalec za EE opremo, ki jo daje v promet v RS ali jo sam uporablja kot končni uporabnik,

– pridobitelj za EE opremo, ki jo daje v promet v RS ali jo sam uporablja kot končni uporabnik.

(2) Na podlagi evidenc iz prejšnjega odstavka sestavijo osebe iz prejšnjega odstavka trimesečni obračun okoljske dajatve, ki ga morajo predložiti carinskemu organu do 20. dne meseca, ki sledi trimesečnem obdobju, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

(3) Iz obračuna iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni naslednji podatki:

– obdobje, za katero se plačuje okoljska dajatev,

– število kosov EE opreme po tarifnih oznakah KN, razredih in tipih iz drugega odstavka tretjega člena te uredbe, ki je bila dana v promet v RS,

– število kosov EE opreme po tarifnih oznakah KN, razredih in tipih iz drugega odstavka tretjega člena te uredbe, ki jo je proizvajalec iznesel na območje EU,

– zneski obračunane okoljske dajatve po razredih EE opreme,

– končni znesek za plačilo okoljske dajatve v obdobju, za katero se plačuje okoljska dajatev.

(4) Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo obračunano okoljsko dajatev plačati do zadnjega dne meseca, ki sledi trimesečnem obdobju, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo predložiti carinskemu organu trimesečni obračun okoljske dajatve na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(6) Proizvajalec ali pridobitelj mora predložiti obračun okoljske dajatve ne glede na to, ali je v predpisanem obdobju dolžan plačati okoljsko dajatev za EE opremo, ki je bila dana v promet v RS ali uporabljena v RS, ali ne.

8. člen

Za obračunavanje obresti, doplačilo in vračilo vplačane okoljske dajatve, postopek prisilne izterjave, uporabo pravnih sredstev in za vsa druga vprašanja postopka, stvarne in krajevne pristojnosti carinskega organa se uporabljajo predpisi, ki urejajo davčni postopek.

III. PRIJAVA DEJAVNOSTI IN EVIDENTIRANJE PROIZVAJALCEV OZIROMA PRIDOBITELJEV

9. člen

(1) Proizvajalec in pridobitelj je dolžan carinskemu organu prijaviti, kdaj se dejavnost, zaradi katere je zavezan obračunavati in plačevati okoljsko dajatev, prične, spremeni ali preneha.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka, ki prvič postane plačnik okoljske dajatve, mora pri carinskem organu vložiti prijavo dejavnosti, zaradi katere je zavezana obračunavati in plačevati okoljsko dajatev najmanj 15 dni pred začetkom opravljanja dejavnosti.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena mora oseba iz prvega odstavka tega člena predložiti carinskemu organu prijavo na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Če oseba iz prvega odstavka tega člena preneha obstajati ali preneha opravljati dejavnost, zaradi katere je dolžna obračunati in plačevati okoljsko dajatev, mora v roku 15 dni pred predvidenim prenehanjem opravljanja dejavnosti carinskemu organu predložiti obvestilo o prenehanju obstoja oziroma opravljanja dejavnosti na obrazcu iz Priloge 4 te uredbe. Prekinitev oziroma prenehanje opravljanja dejavnosti zaradi nepredvidenih razlogov pa mora carinskemu organu prijaviti nemudoma na obrazcu iz Priloge 3 te uredbe.

(5) Če oseba iz prvega odstavka tega člena preneha obstajati ali preneha opravljati dejavnost, carinski organ odloči o izbrisu iz evidence iz 10. člena te uredbe na njeno zahtevo, pri čemer hkrati odloči tudi o obveznosti plačila zapadlih obveznosti okoljske dajatve.

10. člen

(1) Carinski organ vzpostavi in vodi posebno evidenco proizvajalcev in pridobiteljev.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- firmo in sedež proizvajalca oziroma pridobitelja ter davčno številko,
- tarifno oznako KN, razred in tip EE opreme v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno EE opremo, na katere se nanaša prijava dejavnosti, zaradi katere je zavezan obračunavanju in plačevanju okoljske dajatve,
- datum začetka, spremembe in prenehanja opravljanja dejavnosti.

IV. VRAČILO PLAČANE OKOLJSKE DAJATVE

11. člen

(1) Do vračila okoljske dajatve, vplačane za seštevke enot obremenitve, je upravičena pravna oseba, ki EE opremo, za katere je bila okoljska dajatev plačana, iznese v drugo državo članico EU ali jih izvozi.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) predloži carinskemu organu zahtevek za vračilo okoljske dajatve na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, v roku 60 dni po poteku meseca, v katerem je bila okoljska dajatev plačana. Zahtevek za vračilo okoljske dajatve mora vsebovati naslednje podatke:

- tarifno oznako KN, razred in tip EE opreme, zaradi katere je zavezan obračunavanju in plačevanju okoljske dajatve, in za katero uveljavlja vračilo okoljske dajatve,

– znesek plačane okoljske dajatve po tarifnih oznakah EE opreme,

– navedbo dokumenta, ki dokazuje, da je bila EE oprema iznesena iz ozemlja RS ali izvožena iz območja EU,

– izjavo, da kazensko in materialno odgovarja za resničnost navedb in da razpolaga z ustrežno dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila okoljska dajatev obračunana in plačana ter da je bila EE oprema iznesena iz ozemlja RS ali izvožena iz območja EU,

– navedbo banke in transakcijskega računa, na katerega naj se izvrši izplačilo vračila.

(3) Vlagatelj je dolžan hraniti in na zahtevo carinskega organa predložiti dokumente, ki dokazujejo upravičenost do vračila okoljske dajatve skladno s predpisi, ki urejajo davčni postopek.

V. NADZOR

12. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja pristojni carinski organ.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

13. člen

(1) Z globo od 1.000.000 do 10.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če kot proizvajalec ali pridobitelj:

- proda EE opremo brez plačila okoljske dajatve,
- ne prijavi dejavnosti, za katero je zavezana plačevati okoljsko dajatev,
- ne predloži pravočasno obračuna okoljske dajatve,
- z obračunom ne predloži podatkov, ki so potrebni za obračun okoljske dajatve, oziroma predloži neresnične podatke.

(2) Z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Obstoječi proizvajalci in pridobitelji, ki niso navedeni v Operativnem programu ravnanja z odpadno električno in elektronsko opremo, sprejetega na 59. Seji Vlade Republike Slovenije, dne 2. februarja 2006, in objavljenega na spletnih straneh Ministrstva za okolje in prostor, morajo prijaviti svojo dejavnost, zaradi katere so zavezani obračunavanju in plačevanju okoljske dajatve, najpozneje do 31. maja 2006, okoljska dajatev pa se začne obračunavati 1. aprila 2006.

15. člen

Do uveljavitve sklepa Vlade Republike Slovenije iz petega odstavka 6. člena te uredbe je višina zneska za nadomestilo enaka 8.000 tolarjev, za enoto obremenitve pa enaka 2 tolarja.

16. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o okoljski dajatvi zaradi starih bremen odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev (Uradni list RS, št. 114/04).

17. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2006.

Št. 00719-16/2006/9

Ljubljana, dne 16. marca 2006

EVA 2006-2511-0048

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1. del: seznam EE opreme

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
6301 10 00	1	g	ELEKTRIČNE ODEJE	ELEKTRIČNE ODEJE
7321 11 10	1	g	APARATI KOMBINIRANI NA PLINSKA IN DRUGA GORIVA	ŠTEDILNIKI S PEČICO, NA PLIN, ALI NA PLIN IN DRUGO GORIVO - ENERGIJO
8414 51 00	1	g	VENTILATORJI	NAMIZNI VENTILATORJI, Z ELEKTROMOTORJI, MOČI DO 125 W
8414 59 20	1	g	VENTILATORJI	VENTILATORJI, DRUGI, ZA DRUGO UPORABO, OSNI
8414 59 40	1	g	VENTILATORJI	VENTILATORJI, DRUGI, ZA DRUGO UPORABO, CENTRIFUGALNI
8414 59 80	1	g	VENTILATORJI	VENTILATORJI, DRUGI, ZA DRUGO UPORABO, OSTALI NEOMENJENI
8414 60 00	1	g	NAPE	NAPE Z NAJVEČJO HORIZONTALNO STRANICO DO 120 CM
8415 10 10	1	g	KLIMATSKE NAPRAVE	KLIMATSKE NAPRAVE Z VENTILATORJI, OKENSKE, STENSKE, V ENEM KOSU
8415 10 90	1	g	KLIMATSKE NAPRAVE	KLIMATSKE NAPRAVE Z VENTILATORJI, OKENSKE, STENSKE, DELJENE
8415 81 00	1	g	KLIMATSKE NAPRAVE	KLIMATSKE NAPRAVE Z VENTILATORJI, Z VGRAJENO HLADILNO ENOTO IN REGULACIJSKIM VENTILOM ZA HLAJENJE ALI GRETJE, DRUGE
8415 82 00	1	g	KLIMATSKE NAPRAVE	KLIMATSKE NAPRAVE Z VENTILATORJI, Z VGRAJENO HLADILNO ENOTO, DRUGE
8415 83 00	1	g	KLIMATSKE NAPRAVE	KLIMATSKE NAPRAVE Z VENTILATORJI, BREZ VGRAJENE HLADILNE ENOTE, DRUGE
8418 10 20	1	g	HLADILNIKI	HLADILNIKI ZA GOSPODINJSTVA, KOMBINIRANI HLADILNIKI IN ZAMRZOVALNIKI, S POSEBNIMI VRATI, DRUGI, NAD 340 L
8418 10 80	1	g	HLADILNIKI	HLADILNIKI ZA GOSPODINJSTVA, KOMBINIRANI HLADILNIKI IN ZAMRZOVALNIKI, S POSEBNIMI VRATI, DRUGI, OSTALI
8418 21 10	1	g	HLADILNIKI	HLADILNIKI ZA GOSPODINJSTVA, KOMPRESORSKI, NAD 340 L
8418 21 51	1	g	HLADILNIKI	HLADILNIKI ZA GOSPODINJSTVA, KOMPRESORSKI, DO 340 L, NAMIZNI
8418 21 59	1	g	HLADILNIKI	HLADILNIKI ZA GOSPODINJSTVA, KOMPRESORSKI, DO 340 L, VGRADNI
8418 21 91	1	g	HLADILNIKI	HLADILNIKI ZA GOSPODINJSTVA, KOMPRESORSKI, DO 250 L, NEVGRADNI
8418 21 99	1	g	HLADILNIKI	HLADILNIKI ZA GOSPODINJSTVA, KOMPRESORSKI, 250-340 L, NEVGRADNI
8418 22 00	1	g	HLADILNIKI	HLADILNIKI ZA GOSPODINJSTVA, ABSORBCIJSKI, ELEKTRIČNI
8418 29 00	1	g	HLADILNIKI	HLADILNIKI ZA GOSPODINJSTVA, DRUGI
8418 30 20	1	g	ZAMRZOVALNE SKRINJE	ZAMRZOVALNE SKRINJE, DO 400 L, DRUGI

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
8418 30 80	1	g	ZAMRZOVALNE SKRINJE	ZAMRZOVALNE SKRINJE, OD 400-800 L, DRUGI
8418 40 20	1	g	ZAMRZOVALNE OMARE	ZAMRZOVALNE SKRINJE, VERTIKALNI, DO 250 L, DRUGI
8418 40 80	1	g	ZAMRZOVALNE OMARE	ZAMRZOVALNE SKRINJE, VERTIKALNI, 250-900 L, DRUGI
8418 50 11	1	ng	HLADILNE VITRINE ZA ŽIVILA	HLADILNE OMARE, VITRINE, ZA HLAJENJE ALI ZAMRZOVANJE, ZA SHRANJEVANJE ZAMRZNJENIH ŽIVIL
8418 50 19	1	ng	HLADILNE VITRINE - DRUGE	HLADILNE OMARE, VITRINE, ZA HLAJENJE ALI ZAMRZOVANJE, ZA DRUGO SHRANJEVANJE
8418 50 91	1	ng	HLADILNE VITRINE - DRUGE	HLADILNE OMARE, VITRINE, ZA HLAJENJE ALI ZAMRZOVANJE, ZA GLOBOKO ZAMRZOVANJE, RAZEN TAR. ŠT. 8418.30, 8418.40
8418 50 99	1	ng	HLADILNE VITRINE - DRUGE	HLADILNE OMARE, VITRINE, ZA HLAJENJE ALI ZAMRZOVANJE, DRUGE
8418 61 00	1	g	KOMPRESORSKE ENOTE	NAPRAVE ZA HLAJENJE ALI ZAMRZOVANJE, KOMPRESORSKE ENOTE, DRUGE
8418 69 20	1	g	TOPLOTNE ČRPALKE	NAPRAVE ZA HLAJENJE ALI ZAMRZOVANJE, TOPLOTNE ČRPALKE, DRUGE, ABSORBCIJSKE GRELNE ČRPALKE
8418 69 80	1	g	TOPLOTNE ČRPALKE	NAPRAVE ZA HLAJENJE ALI ZAMRZOVANJE, TOPLOTNE ČRPALKE, DRUGE, NEOMENJENE
8421 12 00	1	g	CENTRIFUGE ZA SUŠENJE PERILA	CENTRIFUGE ZA SUŠENJE PERILA
8421 19 80	1	g	CENTRIFUGE - DRUGE	CENTRIFUGE, DRUGE, NEOMENJENE
8422 11 00	1	g	POMIVALNI STROJI - GOSPODINJSKI	STROJI ZA POMIVANJE POSODE ZA GOSPODINJSTVA
8422 19 00	1	ng	POMIVALNI STROJI - NEGOSPODINJSKI	STROJI ZA PRANJE POSODE, RAZEN ZA GOSPODINJSTVA
8422 20 00	1	g	STROJI ZA SUŠENJE IN ČIŠČENJE STEKLENIC IDR. POSODE	STROJI ZA SUŠENJE IN ČIŠČENJE STEKLENIC IDR. POSODE
8450 12 00	1	g	PRALNI STROJI	PRALNI STROJI ZA GOSPODINJSTVA, DRUGI, Z VGRAJENO CENTRIFUGALNO NAPRAVO ZA OŽEMANJE
8450 11 11	1	g	PRALNI STROJI	PRALNI STROJI ZA GOSPODINJSTVA, POPONOMA AVTOMATSKI, DO 6 KG SUHEGA PERILA, KI SE POLNIJO OD SPREDAJ
8450 11 19	1	g	PRALNI STROJI	PRALNI STROJI ZA GOSPODINJSTVA, POPOLNOMA AVTOMATSKI, DO 6 KG SUHEGA PERILA, KI SE POLNIJO OD ZGORAJ
8450 11 90	1	g	PRALNI STROJI	PRALNI STROJI ZA GOSPODINJSTVA, POPOLNOMA AVTOMATSKI, OD 6 DO 10 KG SUHEGA PERILA
8450 19 00	1	g	PRALNI STROJI	PRALNI STROJI ZA GOSPODINJSTVA, Z ZMOGLJ. DO 10 KG PERILA, DRUGI
8450 20 00	1	ng	PRALNI STROJI NAD 10 KG	PRALNI STROJI, Z ZMOGLJIVOSTJO NAD 10 KG SUHEGA PERILA

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
8451 21 10	1	g	SUŠILNI STROJI	SUŠILNI STROJI, Z ZMOGLJ. DO 6 KG SUHEGA PERILA
8451 21 90	1	g	SUŠILNI STROJI	SUŠILNI STROJI, Z ZMOGLJ. OD 6 KG DO 10 KG SUHEGA PERILA
8451 29 00	1	ng	SUŠILNI STROJI NAD 10 KG	SUŠILNI STROJI, DRUGI
8451 30 80	1	g	STROJI IN STISKALNICE ZA LIKANJE	STROJI IN STISKALNICE ZA LIKANJE, DRUGI
8451 80 80	1	ng	STROJI ZA PRANJE, ČIŠČENJE, SUŠENJE	DRUGI STROJI
8479 89 97	1	ng	STROJI IN NAPRAVE S POSEBNIMI FUNKCIJAMI, DRUGO	STROJI IN NAPRAVE S POSEBNIMI FUNKCIJAMI, DRUGO
8514 30 99	1	ng	LABORATORIJSKE PEČI IN PEČICE	LABORATORIJSKE PEČI IN PEČICE, DRUGE
8516 10 11	1	g	BOJLERJI	ELEKTR. PRETOČNI, AKUMUL. IN POTOPNI GRELNICI, GRELNICI VODE, PRETOČNI GRELNICI VODE
8516 10 19	1	g	BOJLERJI	ELEKTR. PRETOČNI, AKUMUL. IN POTOPNI GRELNICI, GRELNICI VODE, DRUGI
8516 10 90	1	g	BOJLERJI	ELEKTR. PRETOČNI, AKUMUL. IN POTOPNI GRELNICI, POTOPNI GRELNICI ZA DOMAČO UPORABO
8516 21 00	1	g	ELEKTR. APARATI ZA OGREVANJE PROSTOROV, TAL, AKUMULACIJSKI	ELEKTRIČNI APARATI ZA OGREVANJE PROSTOROV, TAL, AKUMULACIJSKI
8516 29 10	1	g	RADIATORJI	ELEKTRIČNI APARATI ZA OGREVANJE PROSTOROV, TAL, RADIATORJI, POLJENI S TEKOČINO
8516 29 50	1	g	KONVEKCIJSKI GRELCI	ELEKTRIČNI APARATI ZA OGREVANJE PROSTOROV, TAL, KONVEKCIJSKI GRELCI
8516 29 91	1	g	ELEKTR. APARATI ZA OGREVA NJE PROST., TAL, DRUGI, Z VGRAJENIMI VENTILATORJI	ELEKTRIČNI APARATI ZA OGREVANJE PROSTOROV, TAL, DRUGI, Z VGRAJENIMI VENTILATORJI
8516 29 99	1	g	ELEKTR. APARATI ZA OGREVANJE PROST., TAL, DRUGI, OSTALI	ELEKTRIČNI APARATI ZA OGREVANJE PROSTOROV, TAL, DRUGI, OSTALI
8516 50 00	1	g	MIKROVALOVNE PEČICE	MIKROVALOVNE PEČICE
8516 60 10	1	g	ELEKTRIČNI ŠTEDILNIKI	ŠTEDILNIKI Z VSAJ ENO PEČICO IN GRELNO PLOŠČO
8516 60 51	1	g	VGRADNE GRELNE PLOŠČE	GRELNE PLOŠČE ZA VGRADNJO
8516 60 70	1	g	OPEKAČI, RAŽNJI	OPEKAČI IN RAŽNJI
8516 60 80	1	g	VGRADNE PEČICE	VGRADNE PEČICE
8516 60 90	1	g	PEČICE, DRUGE, ŠTEDILNIKI, KUHALNIKI, OPEKAČI, RAŽNJI, DRUGI	PEČICE, DRUGE, ŠTEDILNIKI, KUHALNIKI, OPEKAČI, RAŽNJI, DRUGI
8543 40 00	1	g	IONIZATORJI ZRAKA	IONIZATORJI ZRAKA
8419 81 20	2	ng	APARATI ZA PRIPRAVO TOPLIH NAPITKOV - KAVNI AVTOMATI,	STROJI ZA PRIPRAVO TOPLIH NAPITKOV, DRUGI, PERKOLATORJI IN DRUGE NAPRAVE ZA PRIPRAVO KAVE IN TOPLIH NAPITKOV
8419 81 80	2	g	APARATI ZA PRIPRAVO TOPLIH NAPITKOV, DRUGI, NEOMENJENI	STROJI ZA PRIPRAVO TOPLIH NAPITKOV, DRUGI, NEOMENJENI
8421 21 00	2	g	NAPRAVE IN APARATI ZA FILTRIRANJE TEKOČIN	NAPRAVE IN APARATI ZA FILTRIRANJE IN ČIŠČENJE VODE, DRUGI

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
8422 40 00	2	g	STROJI ZA PAKIRANJE IN ZAVIJANJE	STROJI ZA PAKIRANJE IN ZAVIJANJE, DRUGI (VKLJUČNO STROJI ZA ZAVIJANJE NA OSNOVI TOPLOTNEGA KRČENJA)
8451 30 30	2	g	STROJI IN STISKALNICE ZA LIKANJE	STROJI IN STISKALNICE ZA LIKANJE
8452 10 11	2	g	ŠIVALNI STROJI	ŠIVALNI STROJI ZA GOSPODINJSTVA, Z VREDNOSTJO (BREZ OKVIRJEV, MIZ) NAD 65 ECU ZA KOS
8452 10 19	2	g	ŠIVALNI STROJI	ŠIVALNI STROJI ZA GOSPODINJSTVA, Z GLAVAMI, DRUGI
8452 10 90	2	g	ŠIVALNI STROJI	ŠIVALNI STROJI ZA GOSPODINJSTVA, DRUGI ŠIVALNI STROJI IN DRUGE GLAVE ŠIVALNIH STROJEV
8504 40 55	2	g	STATIČNI PRETVORNIKI, DRUGI	POLNILNIKI AKUMULATORJEV
8509 10 10	2	g	SESALNIKI	SESALNIKI ZA SUHO IN MOKRO VAKUUMSKO SESANJE, ZA NAPETOST 110 V ALI VEČ
8509 10 90	2	g	SESALNIKI	SESALNIKI ZA SUHO IN MOKRO VAKUUMSKO SESANJE, ZA NAPETOST DO 110 V
8509 20 00	2	g	LOŠČILNIKI ZA TLA	LOŠČILNIKI ZA TLA
8509 30 00	2	g	KUHINJSKI APARATI ZA DROBLJENJE ODPADKOV	KUHINJSKI APARATI ZA DROBLJENJE ODPADKOV
8509 40 00	2	g	MEŠALNIKI, REZALNIKI, SOKOVNIKI	APARATI ZA MLETJE, MEŠANJE HRANE, SOKOVNIKI ZA SADJE IN ZELENJAVO
8509 80 00	2	g	DRUGI MALI GOSPODINJSKI APARATI	ELEKTROMEH. GOSPODINJSKI APARATI Z VDELANIM ELEKTROMOTORJEM, DRUGI APARATI (TEŽE DO 20 KG)
8510 10 00	2	g	BRIVSKI APARATI	BRIVSKI APARATI
8510 20 00	2	g	APARATI ZA STRIŽENJE LAS	APARATI ZA STRIŽENJE
8510 30 00	2	g	NAPRAVE ZA ODSTRANJEVANJE DLAK	NAPRAVE ZA ODSTRANJEVANJE DLAK
8516 31 10	2	g	SUŠILNE AVBE	APARATI ZA SUŠENJE LAS, SUŠILNE AVBE
8516 31 90	2	g	FENI ZA SUŠENJE LAS	APARATI ZA SUŠENJE LAS, DRUGI
8516 32 00	2	g	APARATI ZA SUŠENJE IN UREJANJE LAS, DRUGI	APARATI ZA SUŠENJE IN UREJANJE LAS, DRUGI
8516 33 00	2	g	APARATI ZA SUŠENJE ROK	APARATI ZA SUŠENJE ROK
8516 40 10	2	g	LIKALNIKI NA PARO	ELEKTRIČNI LIKALNIKI, LIKALNIKI NA PARO
8516 40 90	2	g	LIKALNIKI	ELEKTRIČNI LIKALNIKI, DRUGI
8516 71 00	2	g	APARATI ZA PRIPRAVLJANJE KAVE ALI ČAJA	DRUGE ELEKTROTERMIČNE NAPRAVE, APARATI ZA PRIPRAVLJANJE KAVE ALI ČAJA
8516 72 00	2	g	OPEKAČI	DRUGE ELEKTROTERMIČNE NAPRAVE, OPEKAČI
8516 79 20	2	g	CVRTNIKI	ELEKTROTERMIČNE NAPRAVE, DRUGE, CVRTNIKI
8516 79 70	2	g	ELEKTROTERMIČNE NAPRAVE, DRUGE, OSTALE	ELEKTROTERMIČNE NAPRAVE, DRUGE, OSTALE
9603 21 00	2	g	ZOBNE ŠČETKE	BATERIJSKE ZOBNE ŠČETKE
8469 20 00	3	g	ELEKTRIČNI PISALNI STROJI	ELEKTRIČNI PISALNI STROJI, DRUGI

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
8470 10 00	3	g	RAČUNSKI STROJI	RAČUNSKI STROJI, ELEKTRONSKI, BREZ ZUNANJEGA VIRA ELEKTRIČNE ENERGIJE
8470 21 00	3	g	RAČUNSKI STROJI	RAČUNSKI STROJI, ELEKTRONSKI, Z VGRAJENO NAPRAVO ZA TISKANJE
8470 29 00	3	g	RAČUNSKI STROJI	RAČUNSKI STROJI, ELEKTRONSKI, DRUGI
8470 30 00	3	g	RAČUNSKI STROJI	RAČUNSKI STROJI, DRUGI
8470 40 00	3	ng	KNJIGOVODSKI STROJI	KNJIGOVODSKI STROJI
8470 50 00	3	ng	REGISTRIRNE BLAGAJNE	REGISTRIRNE BLAGAJNE
8470 90 00	3	ng	FRANKIRNI STROJI IPD.	FRANKIRNI STROJI IPD.
8471 30 00	3	g	RAČUNALNIKI - kpl	DIGITALNI STROJI ZA AOP, PRENOSNI, MASE DO VKLJ. 10 KG
8471 41 00	3	g	RAČUNALNIKI - kpl	DIGITALNI STROJI ZA AOP, DRUGI, S CENTRALNO, VHODNO, IZHODNO ENOTO, DRUGJE NEOMENJENI
8471 49 00	3	g	RAČUNALNIKI - kpl	DIGITALNI STROJI ZA AOP, DRUGI, V OBLIKI SISTEMA, DRUGJE NEOMENJENI
8471 50 00	3	g	RAČUNALNIKI - kpl	DIGITALNE PROCESNE ENOTE, POMNILNIKI, VHODNA, IZHODNA ENOTA, DRUGJE NEOMENJENE
8471 60 20	3	g	TISKALNIKI	VHODNE IN IZHODNE ENOTE, TISKALNIKI
8471 60 60	3	g	TASTATURE	VHODNE IN IZHODNE ENOTE, TASTATURE
8471 60 80	3	g	MONITORJI, DRUGE V-I ENOTE	VHODNE IN IZHODNE ENOTE, DRUGO (NPR. MONITORJI)
8471 70 20	3	g	CENTRALNI POMNILNIKI	POMNILNE ENOTE, CENTRALNE
8471 70 30	3	g	DISKOVNI POMNILNIKI	POMNILNE ENOTE, DISKOVNE, OPTIČNE, VKLJUČNO Z MAGNETNO-OPTIČNIMI
8471 70 50	3	g	DISKOVNI POMNILNIKI	POMNILNE ENOTE, DISKOVNE, TRDI DISK
8471 70 70	3	g	DISKOVNI POMNILNIKI	POMNILNE ENOTE, DISKOVNE, DRUGE
8471 70 80	3	g	DRUGI POMNILNIKI	POMNILNE ENOTE, Z MAGNETNIMI TRAKOVI
8471 70 98	3	g	DRUGI POMNILNIKI	POMNILNE ENOTE, DRUGE
8471 80 00	3	ng	STROJI ZA AOP IN NJIHOVE ENOTE, DRUGE	STROJI ZA AOP IN NJIHOVE ENOTE, DRUGE
8471 90 00	3	ng	STROJI ZA AOP IN NJIHOVE ENOTE, DRUGO, NEOMENJENO	STROJI ZA AOP IN NJIHOVE ENOTE, DRUGO, NEOMENJENO
8472 10 00	3	g	RAZMNOŽEVALNI STROJI	RAZMNOŽEVALNI STROJI
8472 90 30	3	ng	AVTOMAT. STROJI ZA ŠTETJE	PISARNIŠKI STROJI, DRUGI, AVTOMAT. STROJI ZA ŠTETJE
8472 90 80	3	ng	PISARNIŠKI STROJI, DRUGI, DRUGJE NEOMENJENI	PISARNIŠKI STROJI, DRUGI, DRUGJE NEOMENJENI
8504 40 55	3	g	STATIČNI PRETVORNIKI, DRUGI	POLNILNIKI AKUMULATORJEV
8504 40 30	3	g	STATIČNI PRETVORNIKI	VRST, KI SE UPORABLJAJO SKUPAJ S TELEKOMUNIKACIJSKIMI NAPRAVAMI, S STROJI ZA AVTOMATSKO OBDELAVO PODATKOV IN NJIHOVIMI ENOTAMI
8517 11 00	3	g	TELEFONSKI APARATI	TELEFONSKI APARATI (TELEFONI), ŽIČNI Z BREŽIČNO SLUŠALKO

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
8517 19 10	3	g	VIDEOFONI	VIDEOFONI
8517 19 90	3	g	TELEFONSKI APARATI	TELEFONSKI APARATI (TELEFONI), VIDEOFONI, DRUGI, OSTALI
8517 21 00	3	g	TELEFAKSI	TELEFAKSI
8517 22 00	3	g	TELEPRINTERJI	TELEPRINTERJI
8517 30 00	3	ng	TELEFONSKE CENTRALE	TELEFONSKE CENTRALE ZA TELEFONIJO ALI TELEGRAFIJO
8517 80 90	3	ng	ELEKTRIČNI APARATI ZA ŽIČNO TELEFONIJO IN TELEGRAFIJO, DRUGI, OSTALI	ELEKTRIČNI APARATI ZA ŽIČNO TELEFONIJO IN TELEGRAFIJO, DRUGI, OSTALI
8518 10 30	3	g	MIKROFONI	MIKROFONI IN NJIHOVA STOJALA, DRUGI, FREKV. OD 300 HZ DO 3.4 KHZ, PREMERA DO 10 MM, VIŠINE DO 3 MM, ZA TELEK.
8518 10 95	3	g	MIKROFONI	MIKROFONI IN NJIHOVA STOJALA, DRUGI, OSTALI
8525 10 20	3	g	ODDAJNIKI	ODDAJNIKI, RADIOTELEFGRAFI, RADIOTELEFONI IPD., DRUGI, APARATI ZA RADIJSKO TELEGRAFIJO ALI TELEFONIJO
8525 10 80	3	g	ODDAJNIKI	ODDAJNIKI, RADIOTELEFGRAFI, RADIOTELEFONI IPD., DRUGI, OSTALI, VKLJUČNO BREŽIČNI MIKROFONI
8525 20 20	3	g	ODDAJNIKI	ODDAJNIKI Z VDELANIM SPREJEMNIKOM, DRUGI, ZA MOBILNO TELEFONIJO
8525 20 80	3	g	ODDAJNIKI	ODDAJNIKI Z VDELANIM SPREJEMNIKOM, DRUGI, OSTALI
8543 89 79	3	g	ZVOČNIKI	ELEKTRIČNI STROJI IN APARATI ZA OMOGOČANJE STROJEM ZA AOP OBDELAVO ZVOČNIH SIGNALOV, Z ZVOČNIKI IPD.
9009 11 00	3	ng	FOTOKOPIRNI STROJI	ELEKTROSTATSKI APARATI ZA FOTOKOPIRANJE, ZA REPROD. IZVIRNIKA DIREKTNO NA KOPIJO (DIR. POSTOPEK)
9009 12 00	3	ng	FOTOKOPIRNI STROJI	ELEKTROSTATSKI APARATI ZA FOTOKOPIRANJE, ZA REPROD. IZVIRNIKA PREK POSREDNE PODLAGE (INDIR. POS.)
9009 21 00	3	ng	FOTOKOPIRNI STROJI	DRUGI APARATI ZA FOTOKOPIRANE, Z VDELANIM OPTIČNIM SISTEMOM
9009 22 00	3	ng	FOTOKOPIRNI STROJI	DRUGI APARATI ZA FOTOKOPIRANJE, KONTAKTNI
9009 30 00	3	ng	FOTOKOPIRNI STROJI	APARATI ZA TERMIČNO KOPIRANJE
9009 91 00	3	ng	AVTOMATSKI PODAJALCI DOKUMENTOV	APARATI ZA FOTOKOPIRANJE, DELI IN PRIBOR, AVTOMATSKI PODAJALCI DOKUMENTOV
9009 92 00	3	ng	AVTOMATSKI PODAJALCI LISTOV	APARATI ZA FOTOKOPIRANJE, DELI IN PRIBOR, AVTOMATSKI PODAJALCI LISTOV
9009 93 00	3	ng	SORTIRKE	APARATI ZA FOTOKOPIRANJE, DELI IN PRIBOR, SORTIRKE
9009 99 00	3	ng	DRUGI FOTOKOPIRNI STROJI	APARATI ZA FOTOKOPIRANJE, DELI IN PRIBOR, OSTALI
9010 10 00	3	ng	RAZVIJALCI FOOTOGR. FILMOV	APARATI IN OPREMA ZA AVTOMATSKO RAZVIJANJE FOTOGRAFSKEGA FILMA

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
9017 10 10	3	ng	RISALNE MIZE IN APARATI	RISALNIKI (PLOTTERJI)
9017 10 90	3	ng	RISALNE MIZE IN APARATI	RISALNE MIZE IN APARATI, TUDI AVTOMATSKI, DRUGI
9017 20 05	3	ng	DRUGI INSTRUMENTI ZA RISANJE, OZNAČEVANJE IPD.)	PLOTTERJI
9017 20 11	3	ng	RISALNI KOMPLETI	INSTRUMENTI ZA RISANJE, OZNAČEVANJE IPD., RISALNI INSTRUMENTI, RISALNI KOMPLETI
9017 20 19	3	ng	RISALNI INSTRUMENTI, DRUGI	INSTRUMENTI ZA RISANJE, OZNAČEVANJE IPD., DRUGI
9017 20 31	3	ng	RISALNI INSTRUMENTI, DRUGI	APARATI, KI IZDELAJO OBLIKO POTREBNO ZA IZDELAVO MASK
9017 20 39	3	ng	RISALNI INSTRUMENTI, DRUGI	INSTRUMENTI ZA RISANJE, OZNAČEVANJE IPD., OZNAČEVALNI INSTRUMENTI, DRUGI
9017 20 90	3	ng	MATEMATIČNI RAČUNSKI INSTRUMENTI	INSTRUMENTI ZA RISANJE, OZNAČEVANJE IPD., MATEMATIČNI RAČUNSKI INSTRUMENTI
8504 40 55	4	g	STATIČNI PRETVORNIKI, DRUGI	POLNILNIKI AKUMULATORJEV
8518 21 00	4	g	ZVOČNIKI	ZVOČNIKI V ZVOČNIH OMARICAH, Z ENIM ZVOČNIKOM, DRUGI
8518 22 00	4	g	ZVOČNIKI	ZVOČNIKI V ZVOČNIH OMARICAH, Z VEČ ZVOČNIKI, DRUGI
8518 29 30	4	g	ZVOČNIKI	ZVOČNIKI, DRUGI, FREKVENCE OD 300 HZ DO 3.4 KHZ, PREMERA DO 50 MM, ZA TELEKOMUNIKACIJO
8518 29 95	4	g	ZVOČNIKI	ZVOČNIKI, DRUGI, OSTALI
8518 30 95	4	g	NAGLAVNE SLUŠALKE IN UŠESNE SLUŠALKE	NAGLAVNE SLUŠALKE, DRUGE
8518 40 30	4	g	OJAČEVALNIKI	AVDIOFREKVENČNI ELEKTRIČNI OJAČEVALNIKI, DRUGI, TELEFONSKI IN MERILNI OJAČEVALNIKI
8518 40 81	4	g	OJAČEVALNIKI	AVDIOFREKVENČNI ELEKTRIČNI OJAČEVALNIKI, DRUGI, OSTALI, ENOKANALNI
8518 40 89	4	g	OJAČEVALNIKI	AVDIOFREKVENČNI ELEKTRIČNI OJAČEVALNIKI, OSTALI, DRUGI NEOMENJENI
8518 50 00	4	g	ELEKTRIČNI SESTAVI ZA OJAČEVANJE ZVOKA	KOMPLETNE ELEKTRIČNE ENOTE ZA OJAČEVANJE ZVOKA
8519 21 00	4	g	GRAMOFONI	GRAMOFONI Z OJAČEVALCEM, DRUGI, BREZ ZVOČNIKA
8519 29 00	4	g	GRAMOFONI	GRAMOFONI Z OJAČEVALCEM, DRUGI, OSTALI
8519 31 00	4	g	GRAMOFONI	GRAMOFONI BREZ OJAČEVALCA, VRTEČE PLOŠČE ZA GRAMOFONE, Z MEHANIZMOM ZA AVTOMAT. MENJANJE PLOŠČ
8519 39 00	4	g	GRAMOFONI	GRAMOFONI BREZ OJAČEVALCA, DRUGI
8519 40 00	4	g	DIKTAFONI	APARATI ZA REPRODUKCIJO NAREKA (DIKTAFONI)
8519 92 00	4	g	DRUGI APARATI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA	APARATI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA, DRUGI, KASETNI, ŽEPNE VELIKOSTI

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
8519 93 81	4	g	DRUGI APARATI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA	APARATI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA, DRUGI, KASETNI, OSTALI, ZA ANALOGNI IN DIGITALNI ZAPIS
8519 93 89	4	g	DRUGI APARATI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA	APARATI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA, DRUGI, KASETNI, OSTALI, NEOMENJENI
8519 99 12	4	g	DRUGI APARATI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA	APARATI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA, DRUGI, ZA LASERSKO OPTIČNI ZAPIS, ZA DISKE PREMERA DO 6,5 CM
8519 99 18	4	g	DRUGI APARATI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA	APARATI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA, DRUGI, ZA LASERSKO OPTIČNI ZAPIS, DRUGI
8519 99 90	4	g	DRUGI APARATI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA	APARATI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA, DRUGI, OSTALI
8520 10 00	4	g	DRUGI APARATI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA	APARATI ZA SNEM. ZVOKA, Z, BREZ VGRAJENO NAPRAVO ZA REPRODUKCIJO ZVOKA, DIKTIRNI, KI NE DELUJE BREZ ZUNANJEGA VIRA ENERGIJE
8520 20 00	4	g	DRUGI APARATI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA	APARATI ZA SNEM. ZVOKA, Z, BREZ VGRAJENO NAPRAVO ZA REPRODUKCIJO ZVOKA, APARATI ZA ODGOVARJANJE NA TELEFONSKE KLICE
8520 32 11	4	g	MAGNETOFONI	MAGNETOFONI ZA DIGITALNO REPRODUKCIJO ZVOKA, KASETNI, Z OJAČEVALNIKOM, Z ZVOČNIKI, BREZ ZUNANJEGA VIRA ENERGIJE
8520 32 19	4	g	MAGNETOFONI	MAGNETOFONI ZA DIGITALNO REPRODUKCIJO ZVOKA, KASETNI, Z OJAČEVALCEM, Z ZVOČNIKI, DRUGI
8520 32 30	4	g	MAGNETOFONI	MAGNETOFONI ZA DIGITALNO REPRODUKCIJO ZVOKA, KASETNI, Z OJAČEVALCEM, BREZ VGRAJENEGA ZVOČNIKA, BREZ ZUNANJEGA VIRA ENERGIJE
8520 32 50	4	g	MAGNETOFONI	MAGNETOFONI ZA DIGITALNO REPRODUKCIJO ZVOKA, KASETNI, DRUGI
8520 32 91	4	g	MAGNETOFONI	MAGNETOFONI ZA DIGITALNO REPRODUKCIJO ZVOKA, DRUGI, S KOLUTNIMI MAGNETNIMI TRAKOVI, SNEMANJE 19 CM/SEC ALI MANJ
8520 32 99	4	g	MAGNETOFONI	MAGNETOFONI ZA DIGITALNO REPRODUKCIJO ZVOKA, DRUGI, OSTALI
8520 33 11	4	g	MAGNETOFONI	MAGNETOFONI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA, DRUGI, KASETNI, Z OJAČEVALNIKI, Z ZVOČNIKI, BREZ ZUNANJEGA VIRA ENERGIJE
8520 33 19	4	g	MAGNETOFONI	MAGNETOFONI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA, DRUGI, KASETNI, Z OJAČEVALNIKOM, Z ZVOČNIKI, DRUGI
8520 33 30	4	g	MAGNETOFONI	MAGNETOFONI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA, DRUGI, KASETNI, Z OJAČEVALNIKOM, BREZ VGRAJENEGA ZVOČNIKA, BREZ ZUNANJEGA VIRA ENERGIJE
8520 33 90	4	g	MAGNETOFONI	MAGNETOFONI ZA REPRODUKCIJO ZVOKA, DRUGI, KASETNI, OSTALI

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
8520 39 10	4	g	DRUGI MAGNETOFONI	APARATI ZA SNEMANJE ZVOKA, Z VGRAJENO NAPRAVO ZA REPRODUKCIJO ZVOKA, DRUGI, S KOLUTNIMI MAGNETNIMI TRAKOVI, SNEMANJE 19 CM NA SEKUNDO
8520 39 90	4	g	DRUGI MAGNETOFONI	APARATI ZA SNEMANJE ZVOKA, Z VGRAJENO NAPRAVO ZA REPRODUKCIJO ZVOKA, DRUGI, OSTALI
8520 90 00	4	g	DRUGI MAGNETOFONI	APARATI ZA SNEMANJE ZVOKA, Z, BREZ VGRAJENE NAPRAVE ZA REPRODUKCIJO ZVOKA, DRUGI, OSTALI
8521 10 20	4	g	APARATI ZA SNEMANJE	APARATI ZA SNEMANJE, REPRODUKCIJO SLIKE, Z MAGNETNIM TRAKOM, ŠIRINE DO 1,3 CM, SNEMANJE PRI HITROSTI 50 MM/SEK
8521 10 95	4	g	APARATI ZA SNEMANJE	APARATI ZA SNEMANJE, REPRODUKCIJO SLIKE, Z MAGNETNIM TRAKOM, DRUGI NEOMENJENI
8521 90 00	4	g	APARATI ZA SNEMANJE	APARATI ZA SNEMANJE, REPRODUKCIJO SLIKE, DRUGI
8525 30 10	4	g	TV KAMERE	TELEVIZIJSKE KAMERE, S TREMI ALI VEČ SNEMALNIMI CEVMI
8525 30 90	4	g	TV KAMERE	TELEVIZIJSKE KAMERE, DRUGE
8525 40 11	4	g	DIGITALNE VIDEO KAMERE	VIDEO KAMERE ZA SNEMANJE POSAMIČNIH SLIK, DIGITALNE
8525 40 19	4	g	VIDEO KAMERE	VIDEO KAMERE ZA SNEMANJE POSAMIČNIH SLIK, DRUGE
8525 40 91	4	g	VIDEO SNEMALNIKI	VIDEO SNEMALNIKI, DRUGI, POSNAMEJO ZVOK, SLIKO, POSNETO S TV KAMERO
8525 40 99	4	g	VIDEO SNEMALNIKI	VIDEO SNEMALNIKI, DRUGI, OSTALI
8526 92 00	4	g	APARATI ZA DALJINSKO KRMILJENJE	NAPRAVE ZA RADIJSKO DALJINSKO KRMILJENJE, DRUGE
8527 12 10	4	g	RADIO KASETOFONI	RADIODIF. SPREJMNKI, BREZ ZUNANJEGA VIRA ENERGIJE, RADIO KASETOFONI, ŽEPNE VELIKOSTI, ZA ANALOGNO IN DIGITALNO ZAPISOVANJE
8527 12 90	4	g	RADIO KASETOFONI	RADIODIF. SPREJMNKI, BREZ ZUNANJEGA VIRA ENERGIJE, RADIO KASETOFONI, ŽEPNE VELIKOSTI, DRUGI
8527 13 10	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJMNKI, BREZ ZUNANJEGA VIRA ENERGIJE, KOMBINIRANI, ZA LASERSKO OPTIČNI ZAPIS
8527 13 91	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJMNKI, BREZ ZUNANJEGA VIRA ENERGIJE, KOMBINIRANI, DRUGI, KASETNE IZVEDBE ZA ANALOGNI IN DIGITALNI ZAPIS
8527 13 99	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJMNKI, BREZ ZUNANJEGA VIRA ENERGIJE, KOMBINIRANI, DRUGI, OSTALI
8527 19 00	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJMNKI, BREZ ZUNANJEGA VIRA ENERGIJE, DRUGI

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
8527 21 20	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJEMNIKI, Z ZUNANJIM VIROM ENERGIJE, KOMBINIRANI, MOŽNO SPREJEMANJE, DEKODIRANJE, DIGIT. RDS, ZA LASERSKI OPTIČNI ZAPIS
8527 21 52	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJEMNIKI, Z ZUNANJIM VIROM ENERGIJE, KOMBINIRANI, MOŽNO SPREJEMANJE, DEKODIRANJE, DIGITALNEGA RDS, KASETNE IZVEDBE
8527 21 59	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJEMNIKI, Z ZUNANJIM VIROM ENERGIJE, KOMBINIRANI, MOŽNO SPREJEMANJE, DEKODIRANJE, DIGITALNI RDS, DRUGI
8527 21 70	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJEMNIKI, Z ZUNANJIM VIROM ENERGIJE, KOMBINIRANI, DRUGI, ZA LASERSKO OPTIČNI ZAPIS
8527 21 92	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJEMNIKI, Z ZUNANJIM VIROM ENERGIJE, KOMBINIRANI, DRUGI, KASETNE IZVEDBE ZA ANALOGNI IN DIGITALNI ZAPIS
8527 21 98	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJEMNIKI, Z ZUNANJIM VIROM ENERGIJE, KOMBINIRANI, DRUGI, OSTALI
8527 29 00	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJEMNIKI, Z ZUNANJIM VIROM ENERGIJE, DRUGI
8527 31 11	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJEMNIKI, DRUGI, KOMBINIRANI, Z ENIM ALI VEČ ZVOČNIKI, KASETNE IZVEDBE ZA ANALOGNI IN DIGITALNI ZAPIS
8527 31 19	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJEMNIKI, DRUGI, KOMBINIRANI, Z ENIM ALI VEČ ZVOČNIKI, DRUGI
8527 31 91	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJEMNIKI, DRUGI, KOMBINIRANI, DRUGI, ZA LASERSKO OPTIČNI ZAPIS
8527 31 93	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJEMNIKI, DRUGI, KOMBINIRANI, DRUGI, KASETNE IZVEDBE ZA ANALOGNI IN DIGITALNI ZAPIS
8527 31 98	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIODIF. SPREJEMNIKI, DRUGI, KOMBINIRANI, DRUGI, OSTALI
8527 32 10	4	g	RADIJSKE BUDILKE	RADIODIF. SPREJEMNIKI, DRUGI, KOMBINIRANI Z URO, RADIJSKE BUDILKE
8527 32 90	4	g	RADIJSKE BUDILKE	RADIODIF. SPREJEMNIKI, DRUGI, KOMBINIRANI Z URO, OSTALI
8527 39 20	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIOFUZNI SPREJEMNIKI, DRUGI, BREZ VGRAJENEGA OJAČEVALNIKA
8527 39 80	4	g	RADIJSKI APARATI	RADIOFUZNI SPREJEMNIKI, DRUGI, Z VGRAJENIM OJAČEVALNIKOM
8527 90 20	4	g	DRUGI RADIJSKI SPREJEMNIKI	SPREJEMNIKI ZA RADIOTEL., RADIOTEL., PRENOSNI SPREJEMNIKI KLICEV, OPOZORIL, OBVESTIL (pozivniki-"paging")
8527 90 80	4	g	DRUGI RADIJSKI SPREJEMNIKI	SPREJEMNIKI ZA RADIOTEL., RADIOTELEGRAFIJO IPD., DRUGI

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
8528 12 10	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, BARVNI, TV PROJEKCIJSKA OPREMA
8528 12 20	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, BARVNI, VSEBUJEJO VIDEO SNEMALNE ALI REPROD. ENOTE
8528 12 52	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, BARVNI, Z INTEGRALNO CEVJO, RAZMERJE ŠIRINE IN VIŠINE ZASLONA POD 1.5, ZASLON DO 42 CM
8528 12 54	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, BARVNI, Z INTEGRALNO CEVJO, RAZMERJE ŠIRINE IN VIŠINE ZASLONA POD 1.5, ZASLON 42-52 CM
8528 12 56	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEM., BARVNI, Z INTEGRALNO CEVJO, RAZMERJE ŠIRINE IN VIŠINE ZASLONA POD 1.5, ZASLON 52-72 CM
8528 12 58	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, BARVNI, Z INTEGRALNO CEVJO, RAZMERJE ŠIRINE IN VIŠINE ZASLONA POD 1.5, ZASLON NAD 72 CM
8528 12 62	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, BARVNI, Z INTEGRALNO CEVJO, DRUGI, VRSTIČNI ZAPIS DO 625 VRSTIC, ZASLON DO 75 CM
8528 12 66	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, BARVNI, Z INTEGRALNO CEVJO, DRUGI, VRSTIČNI ZAPIS DO 625 VRSTIC, ZASLON NAD 75 CM
8528 12 70	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, BARVNI, Z INTEGRALNO CEVJO, DRUGI, VRSTIČNI ZAPIS NAD 625 VRSTIC, NAVP. LOČLJIVOST NAD 700 VRSTIC
8528 12 81	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, BARVNI, DRUGI, Z ZASLONOM, RAZMERJE ŠIRINE IN VIŠINE ZASLONA POD 1.5
8528 12 89	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, BARVNI, DRUGI, Z ZASLONOM, OSTALI
8528 12 90	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, BARVNI, BREZ ZASLONA, VIDEO TUNERJI, ELEKTRONSKI SKLOPI ZA VGRADNJO V STROJE ZA AOP
8528 12 91	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, BARVNI, BREZ ZASLONA, VIDEO TUNERJI, SET-TOP NAPRAVE S KOMUNIKACIJSKO FUNKCIJO
8528 12 94	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, BARVNI, BREZ ZASLONA, VIDEO TUNERJI, DRUGI, DIGITALNI (TUDI MEŠANI ANALOGNO-DIGITALNI)
8528 12 95	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, BARVNI, BREZ ZASLONA, VIDEO TUNERJI, DRUGI
8528 12 98	4	g	BARVNI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, BARVNI, DRUGI, BREZ ZASLONA, OSTALI
8528 13 00	4	g	ČRNO-BELI TV SPREJEMNIKI	TV SPREJEMNIKI, ČRNO-BELI IN DRUGI ENOBARVNI
8528 21 14	4	g	VIDEO MONITORJI	VIDEO MONITORJI, BARVNI, S KATODNO CEVJO, RAZMERJE MED ŠIRINO IN VIŠINO ZASLONA POD 1.5
8528 21 16	4	g	VIDEO MONITORJI	VIDEO MONITORJI, BARVNI, S KATODNO CEVJO, DRUGI, VRSTIČNI ZAPIS DO 625 VRSTIC

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
8528 21 18	4	g	VIDEO MONITORJI	VIDEO MONITORJI, BARVNI, S KATODNO CEVJO, DRUGI, VRSTIČNI ZAPIS NAD 625 VRSTIC
8528 21 90	4	g	VIDEO MONITORJI	VIDEO MONITORJI, BARVNI, DRUGI
8528 22 00	4	g	VIDEO MONITORJI	VIDEO MONITORJI, ČRNO-BELI, IDR., ENOBARVNI
8528 30 05	4	g	VIDEO PROJEKTORJI	VIDEO PROJEKTORJI, NA PRINCIPU PLOŠČ. RAVNIH PRIKAZOVALNIKOV ZA DIGITALNO INFORMACIJO S STROJEM ZA AOP
8528 30 20	4	g	VIDEO PROJEKTORJI	VIDEO PROJEKTORJI, DRUGI, BARVNI
8528 30 90	4	g	VIDEO PROJEKTORJI	VIDEO PROJEKTORJI, ČRNO-BELI, IDR., ENOBARVNI
8529 10 13	4	g	ANTENE	DELI NAPRAV ZA TELEKOMUNIKACIJO, DRUGI, DELI ANTEN ZA TELEGRAFSKE IN RADIOTELEFONSKE APARATE
8529 10 20	4	g	ANTENE	DELI NAPRAV ZA TELEKOMUNIKACIJO, ANTENE VSEH VRST, DRUGI, ANTENE, TELESKOPSKE IN PALIČASTE ZA PRENOSNE APARATE
8529 10 31	4	g	ANTENE	DELI NAPRAV ZA TELEKOMUNIKACIJO, ANTENE VSEH VRST, DRUGI, ANTENE, ZUNANJE, RADIJSKE ALI TV, ZA SPREJEM PREKO SATELITA
8529 10 39	4	g	ANTENE	DELI NAPRAV ZA TELEKOMUNIKACIJO, ANTENE VSEH VRST, DRUGI, ANTENE, ZUNANJE, RADIJSKE ALI TV, OSTALE
8529 10 65	4	g	ANTENE	DELI NAPRAV ZA TELEKOMUNIKACIJO, ANTENE VSEH VRST, DRUGE, ANTENE, NOTRANJE ZA RADIJSKE ALI TV SPREJEMNIKE
8543 89 20	4	g	ANTENSKI OJAČEVALNIKI	ANTENSKI OJAČEVALNIKI
8543 89 97	4	g	EL. APARATI S POSEBNIMI FUNKCIJAMI, DRUGI	EL. APARATI S POSEBNIMI FUNKCIJAMI, DRUGI
9006 20 00	4	g	FOTOAPARATI	APARATI ZA SNEMANJE DOKUMENTOV NA MIKROFILM
9006 30 00	4	g	FOTOAPARATI	APARATI, KONSTRUIRANI ZA SNEMANJE POD VODO
9006 40 00	4	g	FOTOAPARATI	FOTOAPARATI ZA HITRO FOTOGRAFIJO
9006 51 00	4	g	FOTOAPARATI	FOTOAPARATI, Z ISKALOM SKOZI OBJEKTIV, ZA FILM V ZVITKU, ŠIRINE DO 35 MM
9006 52 00	4	g	FOTOAPARATI	FOTOAPARATI, DRUGI, ZA FILM V ZVITKU, ŠIRINE DO 35 MM
9006 53 10	4	g	FOTOAPARATI	FOTOAPARATI, DRUGI, ZA FILM V ZVITKU, ŠIRINE 35 MM, KAMERE ZA ENKRATNO UPORABO
9006 53 90	4	g	FOTOAPARATI	FOTOAPARATI, DRUGI, ZA FILM V ZVITKU, ŠIRINE 35 MM, DRUGE
9006 59 00	4	g	FOTOAPARATI	FOTOAPARATI, DRUGI

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
9006 61 00	4	g	FOTOAPARATI	FOTOGRAFSKI BLISKOVNI APARATI, ŽARNICE, BLISKOVNI APARATI Z ŽARNICAMI NA RAZELEKTRENJE
9006 62 00	4	g	FOTOAPARATI	FOTOGRAFSKI BLISKOVNI APARATI, BLISKOVNE ŽARNICE, BLISKOVNE KOCKE, IPD
9006 69 00	4	g	FOTOAPARATI	FOTOGRAFSKI BLISKOVNI APARATI, DRUGI
9007 11 00	4	g	KAMERE	KAMERE, ZA FILM ŠIROK MANJ KOT 16 MM
9007 19 00	4	g	KAMERE	KAMERE, DRUGE
9007 20 00	4	g	PROJEKTORJI	PROJEKTORJI
9008 10 00	4	g	PROJEKTORJI	PROJEKTORJI DIAPOZITIVOV
9008 20 00	4	g	ČITALNIKI ZA MIKROFILM, MIKROFIŠ ALI DRUGO MIKRO-OBLIKO, KI LAHKO IZDELAJO KOPIJO ALI NE	ČITALNIKI ZA MIKROFILM, MIKROFIŠ ALI DRUGO MIKROOBLIKO, KI LAHKO IZDELAJO KOPIJO ALI NE
9008 30 00	4	g	PROJEKTORJI	PROJEKTORJI SLIK, DRUGI
9008 40 00	4	g	FOTOAPARATI	FOTOAPARATI (RAZEN KINEMATROGRAFSKIH) ZA POVEČEVANJE IN POMANJŠEVANJE
9010 41 00	4	ng	APARATI IN OPREMA ZA FOTOGRAFSKE LABORATORIJE	APARATI ZA PROJEKCIJO ALI RISANJE SLIKE, ZA NEPOSREDNO PISANJE Z ELEKTRONSKIM ŽARKOM
9010 42 00	4	ng	APARATI IN OPREMA ZA FOTOGRAFSKE LABORATORIJE	APARATI ZA PROJEKCIJO ALI RISANJE SLIKE, ČRTALNIKI ZA KORAČNE ALI PONAVLJAJOČE V
9010 49 00	4	g	APARATI ZA PROJEKCIJO ALI RISANJE SLIKE	APARATI ZA PROJEKCIJO ALI RISANJE SLIKE, DRUGI
9010 50 10	4	ng	APARATI IN OPREMA ZA FOTOGRAFSKE LABORATORIJE	APARATI, OPREMA ZA PROJEKCIJO ALI RISANJE VZORCEV ZA VEZJA NA VZDRAŽENO OSNOVO PLOSKEGA PRIKAZOVALNIKA
9010 50 90	4	ng	APARATI IN OPREMA ZA FOTOGRAFSKE LABORATORIJE	APARATI, OPREMA ZA FOTOGRAFSKE (KINEMATOGRAFSKE) LABORATORIJE, NEGATOSKOPI, DRUGI
9207 10 10	4	g	ELEKTRIČNE ORGLE	ELEKTRIČNI KLAVIATURNI INŠTRUMENTI, ORGLE
9207 10 30	4	g	DIGITALNI KLAVIRJI	ELEKTRIČNI KLAVIATURNI INŠTRUMENTI, DIGITALNI KLAVIRJI
9207 10 50	4	g	SINTETIZATORJI	ELEKTRIČNI KLAVIATURNI INŠTRUMENTI, SINTETIZATORJI
9207 10 80	4	g	ELEKTRIČNE KLAVIATURE	ELEKTRIČNI KLAVIATURNI INŠTRUMENTI, DRUGA
9207 90 10	4	g	ELEKTRIČNE KITARE	ELEKTRIČNA GLASBILA, DRUGA, KITARE
9207 90 90	4	g	DRUGA ELEKTRIČNA GLASBILA	ELEKTRIČNA GLASBILA, DRUGA, OSTALA
9208 10 00	4	g	GLASBENE SKRINJE	GLASBENE SKRINJE
9208 90 00	4	g	GLASBILA, DRUGJE NEOMENJENA, OSTALA	GLASBILA, DRUGJE NEOMENJENA, OSTALA
9209 10 00	4	g	METRONOMI	METRONOMI, NAPRAVE ZA DAJANJE TONA, UGLAŠEVALCI

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
8539 31 10	5	g	ELEKTRIČNE ŽARNICE	FLUORESCENČNE ŽARNICE S TERMOKATODO, Z DVOJNIM PODNOŽJEM
8539 31 90	5	g	ELEKTRIČNE ŽARNICE	FLUORESCENČNE ŽARNICE S TERMOKATODO, DRUGE
8539 32 10	5	g	ELEKTRIČNE ŽARNICE	HALOGENSKE ŽARNICE, NAPOLNJENE S PARAMI ŽIVEGA SREBRA
8539 32 50	5	g	ELEKTRIČNE ŽARNICE	HALOGENSKE ŽARNICE, NAPOLNJENE S PARAMI NATRIJA
8539 32 90	5	g	ELEKTRIČNE ŽARNICE	HALOGENSKE ŽARNICE, KOVINSKE
8539 41 00	5	g	ELEKTRIČNE ŽARNICE	OBLOČNICE
8539 49 10	5	g	ELEKTRIČNE ŽARNICE	ULTRAVIOJLIČNE ŽARNICE
8539 49 30	5	g	ELEKTRIČNE ŽARNICE	INFRARDEČE ŽARNICE
9405 10 98	5	ng	SVETILKE IN PRIBOR ZANJE, RAZEN SVETILKE V GOSPODINJSTVIH	DRUGE SVETILKE, (samo za fluorescentne sijalke!)
9405 40 10	5	ng	DRUGE EL. SVETILKE IN PRIBOR ZANJE, RAZEN SVETILKE V GOSPODINJSTVIH	REFLEKTORJI IN ŽAROMETI
9405 40 35	5	ng	SVETILKE ZA FLUORESCENČNE SIJALKE, RAZEN SVETILKE V GOSPODINJSTVIH	DRUGE EL. SVETILKE, KI SE UPORABLJAJO ZA CEVNE FLUORESCENČNE SIJALKE, IZ PLASTIČNIH MATERIALOV
9405 40 95	5	ng	SVETILKE ZA FLUORESCENČNE SIJALKE, RAZEN SVETILKE V GOSPODINJSTVIH	DRUGE EL. SVETILKE, KI SE UPORABLJAJO ZA CEVNE FLUORESCENČNE SIJALKE, IZ DRUGIH MATERIALOV
9405 40 99	5	ng	DRUGE EL. SVETILKE IN PRIBOR ZANJE, DRUGO	DRUGE EL. SVETILKE IN PRIBOR ZANJE, DRUGO
8413 19 00	6	g	ČRPALKE	ČRPALKE Z MERILNIMI NAPRAVAMI, DRUGE, NEOMENJENE
8413 20 00	6	g	ČRPALKE	ČRPALKE ZA TEKOČINE, ROČNE, DRUGE
8433 11 10	6	g	KOSILNICE, ELEKTRIČNE	KOSILNICE ZA TRAVO, Z REZALNO NAPRAVO VRTLJIVO VODORAVNO, ELEKTRIČNE
8433 19 10	6	g	KOSILNICE, ELEKTRIČNE	KOSILNICE ZA TRAVO, DRUGE, MOTORNE, ELEKTRIČNE
8452 21 00	6	ng	ŠIVALNI STROJI	ŠIVALNI STROJI, DRUGI, SPECIALNI AVTOMATI
8452 29 00	6	g	ŠIVALNI STROJI	ŠIVALNI STROJI, DRUGI, OSTALI
8467 21 10	6	g	ELEKTRIČNI VRATLNIKI	ROČNA ORODJA, Z VDELANIM ELEKTR. MOTORJEM, VRTALNIKI, BREZ ZUNANJEGA NAPAJANJA
8467 21 91	6	g	ELEKTROPNEVMATSKI VRTALNIKI	ROČNA ORODJA, Z VDELANIM ELEKTRIČNIM MOTORJEM, VRTALNIKI, Z ZUNANJIM NAPAJANJEM, ELEKTROPNEVMATSKI
8467 21 99	6	g	DRUGI EL. VRTALNIKI	ROČNA ORODJA, Z VDELANIM ELEKTRIČNIM MOTORJEM, VRTALNIKI, Z ZUNANJIM NAPAJANJEM, DRUGI
8467 22 10	6	g	VERIŽNE ŽAGE	ROČNA ORODJA, Z VDELANIM ELEKTRIČNIM MOTORJEM, ŽAGE, VERIŽNE
8467 22 30	6	g	ŽAGE CIRKULARKE	ROČNA ORODJA, Z VDELANIM ELEKTRIČNIM MOTORJEM, ŽAGE, CIRKULARKE

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
8467 22 90	6	g	ŽAGE, DRUGE	ROČNA ORODJA, Z VDELANIM ELEKTRIČNIM MOTORJEM, ŽAGE, DRUGE
8467 29 10	6	g	ROČNA ORODJA ZA OBDELAVO TEKSTILNIH MATERIALOV	ROČNA ORODJA, Z VDELANIM ELEKTRIČNIM MOTORJEM, DRUGA, ZA OBDELAVO TEKSTILNIH MATERIALOV
8467 29 30	6	g	ROČNA ORODJA, DRUGA	ROČNA ORODJA, Z VDELANIM ELEKTRIČNIM MOTORJEM, DRUGA, BREZ ZUNANJEGA NAPAJANJA
8467 29 51	6	g	KOTNI BRUSILNIKI	ROČNA ORODJA, Z VDELANIM ELEKTRIČNIM MOTORJEM, DRUGA, Z ZUNANJIM NAPAJANJEM, KOTNI BRUSILNIKI
8467 29 53	6	g	TRAČNI BRUSILNIKI	ROČNA ORODJA, Z VDELANIM ELEKTRIČNIM MOTORJEM, DRUGA, Z ZUNANJIM NAPAJANJEM, TRAČNI BRUSILNIKI
8467 29 59	6	g	GROBI IN FINI BRUSILNIKI	ROČNA ORODJA, Z VDELANIM ELEKTRIČNIM MOTORJEM, DRUGA, Z ZUNANJIM NAPAJANJEM, DRUGI GROBI IN FINI BRUSILNIKI
8467 29 70	6	g	RAVNALNI BRUSILNIKI	ROČNA ORODJA, Z VDELANIM ELEKTRIČNIM MOTORJEM, DRUGA, Z ZUNANJIM NAPAJANJEM, RAVNALNI BRUSILNIKI
8467 29 80	6	g	REZALNIKI ŽIVE MEJE, KOSILNICE ROBOV	ROČNA ORODJA, Z VDELANIM ELEKTRIČNIM MOTORJEM, DRUGA, Z ZUNANJIM NAPAJANJEM, REZALNIKI ŽIVE MEJE, KOSILNICE ROBOV
8467 29 90	6	g	OSTALA ROČNA ORODJA Z VDELANIM ELEKTRIČNIM MOTORJEM	ROČNA ORODJA, Z VDELANIM ELEKTRIČNIM MOTORJEM, DRUGA, Z ZUNANJIM NAPAJANJEM, OSTALA
8467 81 00	6	g	VERIŽNE ŽAGE	ROČNA ORODJA, DRUGA, VERIŽNE ŽAGE
8467 89 00	6	g	OSTALA ROČNA ORODJA	ROČNA ORODJA, DRUGA, OSTALA
8504 40 55	6	g	STATIČNI PRETVORNIKI, DRUGI	POLNILNIKI AKUMULATORJEV
8515 11 00	6	g	SPAJKALNIKI IN PIŠTOLE	SPAJKALNIKI IN PIŠTOLE ZA MEHKO SPAJKANJE
8515 19 00	6	g	SPAJKALNIKI IN PIŠTOLE	STROJI IN APARATI ZA MEHKO, TRDO SPAJKANJE, DRUGI
8515 21 00	6	g	VARILNI APARATI	STROJI ZA ELEKTRIČNO UPOROVNO VARJENJE KOVIN, AVTOMATSKI ALI POLAVTOMATSKI
8515 29 10	6	g	VARILNI APARATI	STROJI ZA ELEKTRIČNO UPOROVNO VARJENJE KOVIN, DRUGI, ZA ČELNO VARJENJE
8515 29 90	6	g	VARILNI APARATI	STROJI ZA ELEKTRIČNO UPOROVNO VARJENJE KOVIN, DRUGI, OSTALI
8515 31 00	6	ng	OBLOČNI VARILNI APARATI	STROJI ZA VARJENJE Z EL. OBLOKOM, AVTOMATSKI ALI POLAVTOMATSKI
8515 39 13	6	ng	OBLOČNI VARILNI APARATI	STROJI ZA VARJENJE Z EL. OBLOKOM, DRUGI, ZA ROČNO VARJENJE S PREKRITIMI ELEKTRODAMI, TRANSFORMATORJI
8515 39 18	6	ng	OBLOČNI VARILNI APARATI	STROJI ZA VARJENJE Z EL. OBLOKOM, DRUGI, ZA ROČNO VARJENJE S PREKRITIMI ELEKTRODAMI, STATIČNI PRETVORNIKI

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
8515 39 90	6	ng	OBLOČNI VARILNI APARATI	STROJI ZA VARJENJE Z EL. OBLOKOM, DRUGI, OSTALI
8543 89 51	7	g	SOLARNE POSTELJE	SOLARNE POSTELJE IPD. OPREMA, ZA FLUORESCENČNE CEVI Z UV A ŽARKI, DOLŽINA CEVI DO 100 CM
8543 89 55	7	g	SOLARNE POSTELJE	SOLARNE POSTELJE IPD. OPREMA, ZA FLUORESCENČNE CEVI Z UV A ŽARKI, DRUGE
8543 89 59	7	g	SOLARNE POSTELJE	SOLARNE POSTELJE IPD. OPREMA, DRUGE
9029 20 31	7	g	KAZALNIKI HITROSTI	KAZALNIKI HITROSTI, KOLESARSKI ŠTEVCI
9106 90 10	7	ng	ŠTOPARICE, PROCESNE ČASOVNE NAPRAVE	NAPRAVE ZA KONTROLO IN MERJENJE ČASA, DRUGE, PROCESNE ČASOVNE NAPRAVE, ŠTOPARICE
9503 10 10	7	g	ELEKTRIČNI VLAKCI	IGRAČE, ELEKTRIČNI VLAKI, TIRI, IPD., MODELI V ZMANJŠANEM MERILU
9503 10 90	7	g	ELEKTRIČNI VLAKCI	IGRAČE, ELEKTRIČNI VLAKI, TIRI, IPD., DRUGE
9503 80 10	7	g	DRUGE ELEKTRIČNE IGRAČE	IGRAČE, Z VDELANIM MOTORJEM, IZ PLASTIČNIH MAS
9503 80 90	7	g	DRUGE ELEKTRIČNE IGRAČE	IGRAČE, Z VDELANIM MOTORJEM, IZ DRUGIH MATERIALOV
9504 10 00	7	g	ELEKTRONSKE VIDEO IGRE	ELEKTRONSKE VIDEO IGRE ZA UPORABO S TV SPREJEMNIKOM
9504 30 10	7	ng	IGRE Z EKRAMOM, NA KOVANEC-ŽETON	IGRE, KI SE POŽENEJO S KOVANCEM ALI ŽETONOM, IGRICE Z EKRAMOM
9504 30 30	7	ng	FLIPERJI	IGRE, KI SE POŽENEJO S KOVANCEM ALI ŽETONOM, DRUGE IGRICE, FLIPERJI
9504 30 50	7	ng	DRUGE IGRE	IGRE, KI SE POŽENEJO S KOVANCEM ALI ŽETONOM, DRUGE IGRICE, DRUGO
9504 90 10	7	ng	KOMPLETI EL. DIRKALNIH AVTOMOBILOV	PROIZ. ZA SEJEMSKE, DRUŽABNE IGRE, DRUGI, KOMPLETI ELEKTRIČNIH DIRKALNIH AVTOMOBILOV
9504 90 90	7	ng	DRUGE IGRE	PROIZ. ZA SEJEMSKE, DRUŽABNE IGRE, DRUGI, OSTALI
8419 20 00	8	ng	APARATI ZA STERILIZACIJO	MEDICINSKI, KIRURŠKI, LABORATORIJSKI APARATI, ZA STERILIZACIJO
8419 40 00	8	ng	NAPRAVE ZA DESTILACIJO	NAPRAVE ZA DESTILACIJO ALI PREČIŠČEVANJE Z DESTILACIJO
9011 10 90	8	ng	OPTIČNI MIKROSKOPI	STEREOSKOPSKI MIKROSKOPI, DRUGI
9018 11 00	8	ng	ELEKTROKARDIOGRAFI	ELEKTRODIAGNOSTIČNI APARATI, ELEKTROKARDIOGRAFI
9018 12 00	8	ng	ULTRAZVOČNI APARATI	ELEKTRODIAGNOSTIČNI APARATI, APARATI ZA ULTRAZVOČNO SKENIRANJE
9018 13 00	8	ng	NMR-APARATI	ELEKTRODIAGNOSTIČNI APARATI, APARATI ZA ODSTIKAVANJE PODOB NA OSNOVI NUKLEARNE MAGNETNE REZONANCE (NMR)
9018 14 00	8	ng	SCINTIGRAFSKI APARATI	ELEKTRODIAGNOSTIČNI APARATI, SCINTIGRAFSKI APARATI

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
9018 19 10	8	ng	DRUGI ELEKTRODIAGNOSTIČNI APARATI	ELEKTRODIAGNOSTIČNI APARATI, DRUGI, ZA HKRATNO OPAZOVANJE DVEH ALI VEČ PARAMETROV
9018 19 90	8	ng	DRUGI ELEKTRODIAGNOSTIČNI APARATI	ELEKTRODIAGNOSTIČNI APARATI, DRUGI, OSTALI
9018 20 00	8	ng	APARATI Z UV ALI INFRA ŽARKI	APARATI Z ULTRAVIJOLIČNIMI ALI INFRARDEČIMI ŽARKI
9018 41 00	8	ng	ZOBOZDRAVNIŠKI APARATI, DRUGI	ZOBOZDRAVNIŠKI VRTALNI STROJI
9018 49 10	8	ng	BRUSI, KOLITI, SVEDRI ZA ZOBOZDR. VRTALNIKE	ZOBOZDRAVNIŠKI INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, BRUSI, KOLUTI, SVEDRI IN ŠČETKE ZA ZOBOZDRAVNIŠKE VRTALNIKE
9018 49 90	8	ng	ZOBOZDRAVNIŠKI APARATI	ZOBOZDRAVNIŠKI INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, OSTALI
9018 50 10	8	ng	OFTALMOLOŠKI APARATI	INSTRUMENTI IN APARATI ZA OČI-OFTALMOLOGIJO, DRUGI, NEOPTIČNI
9018 50 90	8	ng	OFTALMOLOŠKI APARATI	INSTRUMENTI IN APARATI ZA OČI-OFTALMOLOGIJO, DRUGI, OPTIČNI
9018 90 10	8	ng	INSTRUMENTI ZA MERJENJE KRVNEGA TLAKA	MEDICINSKI IPD. INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, INSTRUMENTI IN NAPRAVE ZA MERJENJE KRVNEGA PRITISKA
9018 90 20	8	ng	ENDOSKOPI	MEDICINSKI IPD. INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, ENDOSKOPI
9018 90 30	8	ng	OPREMA ZA RENALNO DIALIZO	MEDICINSKI IPD. INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, OPREMA ZA RENALNO DIALIZO
9018 90 41	8	ng	ULTRAZVOČNI DIATERMIČNI APARATI	MEDICINSKI IPD. INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, DIATERMIČNI APARATI, ULTRAZVOČNI
9018 90 49	8	ng	DRUGI DIATERMIČNI APARATI	MEDICINSKI IPD. INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, DIATERMIČNI APARATI, DRUGI
9018 90 50	8	ng	APARATI ZA TRANSFUZIJO	MEDICINSKI IPD. INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, APARATI ZA TRANSFUZIJO
9018 90 60	8	ng	APARATI ZA ANESTEZIJO	MEDICINSKI IPD. INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, APARATI IN INSTRUMENTI ZA ANESTEZIJO
9018 90 70	8	ng	INSTR. ZA UZ-LITOTRIPSIJO	MEDICINSKI IPD. INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, INSTRUMENTI ZA ULTRAZVOČNO LITOTRIPSIJO
9018 90 75	8	ng	APARATI ZA STIMULACIJO ŽIVCEV	MEDICINSKI IPD. INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, APARATI ZA STIMULACIJO ŽIVCEV
9018 90 85	8	ng	DRUGI INSTRUMENTI IN APARATI	MEDICINSKI IPD. INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, OSTALI
9019 10 10	8	ng	ELEKTRIČNE NAPRAVE ZA VIBRO-MASAŽO	APARATI ZA MEHANOTERAPIJO, MASAŽO, PSIHOLOŠKA TESTIRANJA, ELEKTRIČNE NAPRAVE ZA VIBRO-MASAŽO
9019 10 90	8	ng	DRUGI APARATI ZA MEHANOTERAP., MASAŽO, PSIHOLOŠKA TESTIRANJA	APARATI ZA MEHANOTERAPIJO, MASAŽO, PSIHOLOŠKA TESTIRANJA, DRUGI
9019 20 00	8	ng	APARATI ZA OZONOTERAPIJO, KISIKOTERAPIJO, AEROSOLNO TERAPIJO, UMETNO DIHANJE, IPD.	APARATI ZA OZONOTERAPIJO, KISIKOTERAPIJO, AEROSOLNO TERAPIJO, UMETNO DIHANJE, IPD.

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
9021 40 00	8	ng	PRIPOMOČKI, KI SE NOSIJO NA TELESU ALI VDELAJO V TELO	APARATI ZA IZBOLJŠANJE SLUHA, RAZEN DELOV IN PRIBORA
9021 90 90	8	ng	PRIPOMOČKI, KI SE NOSIJO NA TELESU ALI VDELAJO V TELO	PRIPOMOČKI, KI SE NOSIJO NA TELESU ALI VDELAJO V TELO, DRUGI
9022 12 00	8	ng	RENTGENSKI APARATI	RENTGENSKI APARATI ZA RAČUNALNIŠKO TOMOGRAFIJO
9022 13 00	8	ng	RENTGENSKI APARATI	RENTGENSKI APARATI, DRUGI ZA ZOBOZDRAVNIŠKO UPORABO
9022 14 00	8	ng	RENTGENSKI APARATI	RENTGENSKI APARATI, DRUGI, ZA MEDICINO, KIRURGIJO, VETERINO
9022 19 00	8	ng	RENTGENSKI APARATI	RENTGENSKI APARATI ZA DRUGO UPORABO
9022 21 00	8	ng	APARATI Z ALFA, BETA, GAMA ŽARKI	APARATI Z ALFA, BETA, GAMA ŽARKI ZA MEDICINSKO, KIRURŠKO, ZOBOZDRAVNIŠKO ALI VETERINARSKO UPORABO
9022 29 00	8	ng	APARATI Z ALFA, BETA, GAMA ŽARKI	APARATI Z ALFA, BETA, GAMA ŽARKI ZA DRUGO UPORABO
9022 30 00	8	ng	RENTGENSKE CEVI	RENTGENSKE CEVI
9022 90 10	8	ng	RENTGENSKI FLOURESCENČNI ZASLONI IN ZAŠČ. PRED SEVAN.	APARATI ZA MEDICINSKO IPD. UPORABO, DRUGI, DELI, RENTGENSKI FLOURESCENČNI ZASLONI IN ZAŠČITO PRED SEVAN.
9022 90 90	8	ng	DRUGI APARATI ZA MEDIC. UPORABO	APARATI ZA MEDICINSKO IPD. UPORABO, DRUGI, DELI, DRUGI
8421 19 20	9	ng	CENTRIFUGE - LABORATORIJSKE	CENTRIFUGE, DRUGE, ZA UPOR. V LABORATORIJIH
8423 10 10	9	g	TEHTNICE, RAZEN MEHANSKE	GOSPODINJSKE TEHTNICE
8423 10 90	9	g	TEHTNICE, RAZEN MEHANSKE	OSEBNE TEHTNICE, ZA DOJENČKE
8531 10 30	9	g	ALARMNI APARATI PROTI TATVINI, POŽARU, IPD.	ALARMNI APARATI, PROTI TATVINI, POŽARU, IPD., DRUGI, NAMENJENI ZA ZGRADBE
8531 10 95	9	g	ALARMNI APARATI PROTI TATVINI, POŽARU, IPD.	ALARMNI APARATI, PROTI TATVINI, POŽARU, IPD., DRUGI, OSTALI
8537 10 99	9	ng	NAPRAVE IN INSTRUMENTI ZA SPREMLJANJE IN NADZOR, DRUGI	NAPRAVE IN INSTRUMENTI ZA SPREMLJANJE IN NADZOR, DRUGI
9015 10 10	9	g	DALJINOMERI	DALJINOMERI, ELEKTRONSKI
9015 10 90	9	g	DALJINOMERI	DALJINOMERI, DRUGI
9015 20 10	9	g	TEODOLITI IN TAHIMETRI	TEODOLITI IN TAHIMETRI, ELEKTRONSKI
9015 20 90	9	g	TEODOLITI IN TAHIMETRI	TEODOLITI IN TAHIMETRI, DRUGI
9015 30 10	9	g	NIVELIRJI	NIVELIRJI, ELEKTRONSKI
9015 30 90	9	g	NIVELIRJI	NIVELIRJI, DRUGI
9023 00 10	9	ng	INSTRUMENTI, APARATI, NAMENJENI ZA DEMONSTRIRANJE	INSTRUMENTI, APARATI, KI SE UPORABLJAJO ZA POUČEVANJE FIZIKE, KEMIJE, TEHNIČNIH PREDMETOV
9023 00 80	9	ng	INSTRUMENTI, APARATI, NAMENJENI ZA DEMONSTRIRANJE	INSTRUMENTI, APARATI, NAMENJENI ZA DEMONSTRIRANJE, DRUGI
9025 19 20	9	ng	TERMOMETRI IN PIROMETRI	TERMOMETRI IN PIROMETRI, DRUGI, OSTALI, DRUGI

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
9025 19 80	9	ng	TERMOMETRI IN PIROMETRI	TERMOMETRI IN PIROMETRI, DRUGI, OSTALI, DRUGI
9025 80 20	9	ng	BAROMETRI - SAMOSTOJNI	BAROMETRI, KI NISO V SKLOPU Z DRUGIMI INSTRUMENTI
9025 80 40	9	ng	HIDROMETRI IPD. PLAVAJOČI INSTRUMENTI	HIDROMETRI IPD. PLAVAJOČI INSTRUMENTI, DRUGI, ELEKTRONSKI
9025 80 80	9	ng	HIDROMETRI IPD. PLAVAJOČI INSTRUMENTI	HIDROMETRI IPD. PLAVAJOČI INSTRUMENTI, DRUGI, OSTALI
9026 10 21	9	ng	MERILNIKI PRETOKA	INSTRUMENTI ZA MERJENJE ALI KONTROLO TEKOČIN, DRUGI, ELEKTRONSKI, MERILNIKI PRETOKA
9026 10 29	9	ng	DRUGI ELEKTRONSKI INSTRUMENTI ZA MERJENJE ALI KONTROLO TEKOČINI	INSTRUMENTI ZA MERJENJE ALI KONTROLO TEKOČIN, DRUGI, ELEKTRONSKI, OSTALI
9026 10 81	9	ng	MERILNIKI PRETOKA	INSTRUMENTI ZA MERJENJE ALI KONTROLO TEKOČIN, DRUGI, MERILNIKI PRETOKA
9026 10 89	9	ng	DRUGI INSTRUMENTI ZA MERJENJE ALI KONTROLO TEKOČINI	INSTRUMENTI ZA MERJENJE ALI KONTROLO TEKOČIN, DRUGI, OSTALI
9026 20 20	9	ng	ELEKTRONSKI MERILNIKI TLAKA	INSTRUMENTI ZA MERJENJE ALI KONTROLO TLAKA, DRUGI, ELEKTRONSKI
9026 20 40	9	ng	DRUGI INSTRUMENTI ZA MERJENJE ALI KONTROLO TLAKA	INSTRUMENTI ZA MERJENJE ALI KONTROLO TLAKA, DRUGI, SPIRALNI ALI KOVINSKI TLAČNI Z MEMBRANO
9026 20 80	9	ng	DRUGI INSTRUMENTI ZA MERJENJE ALI KONTROLO TLAKA	INSTRUMENTI ZA MERJENJE ALI KONTROLO TLAKA, DRUGI, OSTALI
9026 80 20	9	ng	DRUGI INSTRUMENTI ZA MERJENJE ALI KONTROLO TEKOČIN, TLAKA	INSTRUMENTI, APARATI ZA MERJENJE IN KONTROLO TEKOČIN, PRITISKA, DRUGI, ELEKTRONSKI
9026 80 80	9	ng	DRUGI INSTRUMENTI ZA MERJENJE ALI KONTROLO TEKOČIN, TLAKA	INSTRUMENTI, APARATI ZA MERJENJE IN KONTROLO TEKOČIN, PRITISKOV, DRUGI, OSTALI
9027 10 10	9	ng	APARATI ZA ANALIZO PLINA IN DIMA	APARATI ZA ANALIZO PLINA IN DIMA, ELEKTRONSKI
9027 10 90	9	ng	APARATI ZA ANALIZO PLINA IN DIMA	APARATI ZA ANALIZO PLINA IN DIMA, DRUGI
9027 20 00	9	ng	KREMOGRAFI IN INSTRUMENTI Z ELEKTROFOREZO	KREMOGRAFI IN INSTRUMENTI Z ELEKTROFOREZO
9027 30 00	9	ng	SPEKTROMETRI, SPEKTROFOTOMETRI IN SPEKTROGRAFI	SPEKTROMETRI, SPEKTROFOTOMETRI IN SPEKTROGRAFI
9027 40 00	9	ng	EKSPOZIMETRI	EKSPOZIMETRI
9027 50 00	9	ng	DRUGI INSTRUMENTI, APARATI NA PODLAGI OPTIČNEGA SEVANJA	INSTRUMENTI, APARATI NA PODLAGI OPTIČNEGA SEVANJA, DRUGI
9027 80 11	9	ng	MERILCI PH IN ZA MERJENJE PREVODN.	INSTRUMENTI, APARATI ZA FIZIKALNO KEMIČNE ANALIZE, DRUGI, ELEKTRONSKI, MERILCI PH IN ZA MERJENJE PREVODNOSTI
9027 80 13	9	ng	INSTRUMENTI, APARATI ZA FIZIK., KEMIČ. ANALIZE, DRUGI, ELEK., ZA PRIKAZ. FIZIKALNIH LASTNOSTI NA PODLAGI TEKOČIH KRISTALOV, IPD.	INSTRUMENTI, APARATI ZA FIZIKALNO KEMIČNE ANALIZE, DRUGI, ELEKTRONSKI ZA PRIKAZ. FIZ. LASTNOSTI NA PODLAGI TEKOČIH KRISTALOV, IPD.

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
9027 80 17	9	ng	INSTRUMENTI, APARATI ZA FIZIK., KEMIČ. ANALIZE, ELEK., DRUGI	INSTRUMENTI, APARATI ZA FIZIKALNO KEMIČNE ANALIZE, ELEKTRONSKI, DRUGI
9027 80 91	9	ng	VISKOZOMETRI, POROZIMETRI IN EKSPANZIOMETRI	INSTRUMENTI, APARATI ZA FIZIKALNO KEMIČNE ANALIZE, DRUGI, OSTALI, VISKOZOMETRI, POROZIMETRI IN EKSPANZIOMETRI
9027 80 93	9	ng	INSTRUMENTI, APARATI ZA FIZ., KEM. ANALIZE, DRUGI, ZA PRIKAZ FIZ. LAST. POLPREV. MATERIALOV, IPD.	INSTRUMENTI, APARATI ZA FIZIKALNO KEMIČNE ANALIZE, DRUGI, ZA PRIKAZ FIZIKALNIH LASTNOSTI POLPREVODNIH MATERIALOV, IPD.
9027 80 97	9	ng	INSTRUMENTI, APARATI ZA FIZ., KEM. ANALIZE, DRUGI, DRUGJE NEOMENJENI	INSTRUMENTI, APARATI ZA FIZIKALNO KEMIČNE ANALIZE, DRUGI, DRUGJE NEOMENJENI
9027 90 10	9	ng	MIKROTOMI (DROBNOREZNI NOŽI)	MIKROTOMI, DELI IN PRIBOR, MIKROTOMI (DROBNOREZNI NOŽI)
9030 10 00	9	ng	INSTRUMENTI ZA MERJENJE IN ODKRIVANJE IONIZIRANIH SEVANJ, DRUGI	INSTRUMENTI ZA MERJENJE IN ODKRIVANJE IONIZIRANIH SEVANJ, DRUGI
9030 20 00	9	ng	OSCILOSKOPI, OSCIOLOGRAFI S KATODNO CEVJO	OSCILOSKOPI, OSCIOLOGRAFI S KATODNO CEVJO, DRUGI
9030 31 00	9	ng	MULTIMETRI	INSTRUMENTI ZA MERENJE IN KONTROLO NAPETOSTI, MULTIMETRI, DRUGI
9030 39 20	9	ng	INSTRUMENTI ZA MERENJE IN KONTROLO NAPETOSTI, DRUGI, OSTALI, ELEKTRONSKI	INSTRUMENTI ZA MERENJE IN KONTROLO NAPETOSTI, DRUGI, OSTALI, ELEKTRONSKI
9030 39 81	9	ng	VOLTMETRI	INSTRUMENTI ZA MERENJE IN KONTROLO NAPETOSTI, DRUGI, OSTALI, DRUGI, VOLTMETRI
9030 39 89	9	ng	INSTRUMENTI ZA MERENJE IN KONTROLO NAPETOSTI, DRUGI, OSTALI	INSTRUMENTI ZA MERENJE IN KONTROLO NAPETOSTI, DRUGI, OSTALI
9030 40 00	9	ng	INSTRUMENTI, APARATI, POSEBEJ KONSTRUIRANI ZA TELEKOMUNIKACIJE, DRUGI	INSTRUMENTI, APARATI, POSEBEJ KONSTRUIRANI ZA TELEKOMUNIKACIJE, DRUGI
9030 82 00	9	ng	INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, NAPRAVE ZA MERJENJE, TESTIRANJE POLPREVODNIŠKIH REZIN, NAPRAV	INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, NAPRAVE ZA MERJENJE, TESTIRANJE POLPREVODNIŠKIH REZIN, NAPRAV
9030 83 00	9	ng	INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, Z NAPRAVO ZA REGISTRIRANJE, DRUGI	INSTRUMENTI IN APARATI, DRUGI, Z NAPRAVO ZA REGISTRIRANJE, DRUGI
9030 89 20	9	ng	INSTRUMENTI, APARATI ZA MERJENJE, KONTROLO EL. VELIČIN, DRUGI, ELEKTRONSKI	INSTRUMENTI IN APARATI ZA MERJENJE, KONTROLO EL. VELIČIN, DRUGI, ELEKTRONSKI
9030 89 80	9	ng	INSTRUMENTI, APARATI ZA MERJENJE, KONTROLO EL. VELIČIN, DRUGI, OSTALI	INSTRUMENTI, APARATI ZA MERJENJE, KONTROLO EL. VELIČIN, DRUGI, OSTALI
9031 41 00	9	ng	OPTIČNI INSTRUMENTI, APARATI ZA MERJENJE, DRUGI, ZA NADZOR POLPREVODNIŠKIH REZIN IN FOTOMASK	OPTIČNI INSTRUMENTI, APARATI ZA MERJENJE, DRUGI, ZA NADZOR POLPREVODNIŠKIH REZIN IN FOTOMASK
9031 49 00	9	ng	OPTIČNI INSTRUMENTI, APARATI ZA MERJENJE, DRUGI	OPTIČNI INSTRUMENTI, APARATI ZA MERJENJE, DRUGI

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
9031 80 38	9	ng	INSTRUMENTI, APARATI ZA MERJENJE, KONTROLO, DRUGI, OSTALI, ELEKTRONSKI, DRUGI	INSTRUMENTI, APARATI ZA MERJENJE, KONTROLO, DRUGI, OSTALI, ELEKTRONSKI, DRUGI
9031 80 91	9	ng	INSTRUMENTI, APARATI ZA MERJENJE, KONTROLO, DRUGI, OSTALI, ZA MERJENJE GEOMETRIJSKIH VELIČIN	INSTRUMENTI, APARATI ZA MERJENJE, KONTROLO, DRUGI, OSTALI, ZA MERJENJE GEOMETRIJSKIH VELIČIN
9031 80 98	9	ng	INSTRUMENTI, APARATI ZA MERJENJE, KONTROLO, DRUGI, OSTALI	INSTRUMENTI, APARATI ZA MERJENJE, KONTROLO, DRUGI, OSTALI
9032 10 20	9	ng	TERMOSTATI	TERMOSTATI, ELEKTRONSKI
9032 10 81	9	ng	TERMOSTATI	TERMOSTATI, DRUGI, Z ELEKTRIČNO SPROŽILNO NAPRAVO
9032 89 00	9	ng	INSTRUMENTI ZA AVTOMATIČNO REGULACIJO, KRMILJENJE, DRUGI, OSTALI	INSTRUMENTI ZA AVTOMATIČNO REGULACIJO, KRMILJENJE, DRUGI, OSTALI
9101 11 00	9	g	ROČNE URE	ROČNE URE, NA BATERIJE, IZ PLEMENITE KOVINE, NAPAJANJE IZ BATERIJE, SAMO Z MEHANIČNIM PRIKAZOVALNIKOM
9101 12 00	9	g	ROČNE URE	ROČNE URE, NA BATERIJE, IZ PLEMENITE KOVINE, NAPAJANJE IZ BATERIJE, SAMO Z OPTIČNO-ELEKTRONSKIM PRIKAZOVALNIKOM
9101 19 00	9	g	ROČNE URE	ROČNE URE, NA BATERIJE, IZ PLEMENITE KOVINE, NAPAJANJE IZ BATERIJE, DRUGE
9101 21 00	9	g	ROČNE URE	ROČNE URE, IZ PLEMENITIH KOVIN, DRUGE, Z AVTOMATIČNIM NAVIJANJEM
9101 29 00	9	g	ROČNE URE	ROČNE URE, IZ PLEMENITIH KOVIN, DRUGE, OSTALE
9101 91 00	9	g	ROČNE URE	OSEBNE URE, NA BATERIJE, IZ PLEMENITIH KOVIN, DRUGE, Z NAPAJANJEM IZ BATERIJE ALI AK
9101 99 00	9	g	ROČNE URE	OSEBNE URE, IZ PLEMENITIH KOVIN, DRUGE
9102 11 00	9	g	ROČNE URE	ROČNE URE, NA BATERIJE, RAZEN IZ PLEMENITIH KOVIN, NA BATERIJE, SAMO Z MEHANIČNIM PRIKAZOVALNIKOM
9102 12 00	9	g	ROČNE URE	ROČNE URE, NA BATERIJE, RAZEN IZ PLEMENITIH KOVIN, NA BATERIJE, SAMO Z OPTIČNO-ELEKTRONSKIM PRIKAZOVALNIKOM
9102 19 00	9	g	ROČNE URE	ROČNE URE, NA BATERIJE, RAZEN IZ PLEMENITIH KOVIN, NA BATERIJE, DRUGE
9102 29 00	9	g	ROČNE URE	ROČNE URE, RAZEN IZ PLEMENITIH KOVIN, DRUGE
9102 91 00	9	g	DRUGE URE	DRUGE URE, NA BATERIJE, RAZEN IZ PLEMENITIH KOVIN
9102 99 00	9	g	DRUGE URE	DRUGE URE, NA BATERIJE, RAZEN IZ PLEMENITIH KOVIN, OSTALE
9103 10 00	9	g	HIŠNE, PISARNIŠKE, IPD. URE	HIŠNE, PISARNIŠKE, IPD. URE Z MEHANIZ. ZA OSEBNE URE, NA BATERIJE
9105 11 00	9	g	BUDILKE	BUDILKE, ELEKTRIČNE

tarifna številka	razred	tip	ime proizvoda	opis proizvoda
9105 21 00	9	g	STENSKÉ URE	STENSKÉ URE, ELEKTRIČNE
9105 91 00	9	g	DRUGE URE	URE, DRUGE, ELEKTRIČNE
9106 10 00	9	ng	NAPRAVE ZA KONTROLO IN MERJENJE ČASA IN DATUMA, KI REGISTRIRAJO SAMO ČAS ALI ČAS	NAPRAVE ZA KONTROLO IN MERJENJE ČASA IN DATUMA, KI REGISTRIRAJO SAMO ČAS
9106 20 00	9	ng	PARKIRNE URE	PARKIRNE URE
9106 90 90	9	ng	NAPRAVE ZA KONTROLO IN MERJENJE ČASA, DRUGE, OSTALE	NAPRAVE ZA KONTROLO IN MERJENJE ČASA, DRUGE, OSTALE
9107 00 00	9	ng	ČASOVNA PREKINJALA Z URNIM MEHANIZMOM ALI SINHRONSKIM MOTORJEM	ČASOVNA PREKINJALA Z URNIM MEHANIZMOM ALI SINHRONSKIM MOTORJEM
8476 21 00	10	ng	AVTOMATSKI STROJI ZA PRODAJO PIJAČ	AVTOMATSKI STROJI ZA PRODAJO PIJAČ, Z NAPRAVO ZA GRETJE, HLAJENJE
8476 29 00	10	ng	AVTOMATSKI STROJI ZA PRODAJO PIJAČ	AVTOMATSKI STROJI ZA PRODAJO PIJAČ, DRUGI
8476 81 00	10	ng	AVTOMATSKI STROJI ZA PRODAJO BLAGA	AVTOMATSKI STROJI ZA PRODAJO BLAGA, DRUGI, Z NAPRAVO ZA GRETJE, HLAJENJE
8476 89 00	10	ng	BANKOMATI	AVTOMATSKI STROJI ZA PRODAJO BLAGA, VKLJUČNO S STROJI ZA MENJANJE, IZDAJANJE DENARJA, DRUGI, OSTALI

2. del: število enot obremenitve za razrede EE opreme

Razred EE opreme	Število enot obremenitve na kg
1	0,576
2	1,943
3	1,400
4	0,977
svetila 5	3,437
sijalke 5	16,378
6	1,305
7	1,917
8	2,302
9	5,619
10	0,524

Navodilo za izpolnjevanje obrazca – obračun EE opreme

V stolpec (1) se vpiše tarifna oznaka EE opreme na podlagi Priloge I te uredbe.

V stolpec (2) se vpiše razred EE opreme na podlagi Priloge I te uredbe.

V stolpec (3) se vpiše tip EE opreme, na podlagi Priloge I te uredbe.

V stolpec (4) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvršča EE oprema, vpiše število enot obremenitve EE opreme v skladu z razpredelnico v 2. delu Priloge I te uredbe.

V stolpec (5), ki ga izpolnjuje samo proizvajalec EE opreme, se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvršča EE oprema, vpiše v kilogramih masa iznesenih količin EE opreme v davčnem obdobju.

V stolpec (5a) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvršča EE oprema, vpiše država, kamor je bila EE oprema iznesena. Vpiše se šifra države iz Priloge 5, ki je sestavni del te uredbe.

V stolpec (6) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvršča EE oprema, vpiše število kosov EE opreme, dane v promet, ali uporabljene za lastno rabo v RS.

V stolpec (7) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvršča EE oprema, vpiše v kilogramih skupna masa EE opreme, ki je bila v davčnem obdobju dana v promet v RS, ali uporabljene za lastno rabo.

V stolpec (8) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvršča EE oprema, vpiše v SIT skupni znesek dajatve, ki se izračuna kot zmnožek med maso iz stolpca (7) in številom enot obremenitve na kilogram iz stolpca (4) ter višino zneska za enoto obremenitve, ki velja v davčnem obdobju.

V a) vrstico se v SIT vpiše obrok nadomestila za posamezno davčno obdobje, ki znaša četrtno zneska letnega nadomestila iz 15. člena te uredbe.

V b) vrstico se v SIT vpiše vsota zneskov iz stolpca (8).

V c) vrstico se v SIT vpiše seštevek med zneskoma iz vrstic a) in b).

Obrazec- vračilo EE opreme

Priloga 3

ZAHTEVEK ZA VRAČILO OKOLJSKE DAJATVE

Datum: _____

Firma: _____

Naslov: _____

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prejemna stampiljka
(izpolni carinski oz. davčni organ)

ELEKTRIČNA IN ELEKTRONSKA OPREMA									
Tarifna oznaka	Razred EE opreme	Tip EE opreme	EO/kg	Skupna masa EE opreme (kg)	Znesek vračila (v SIT)	Znesek plačane okoljske dajatve (v SIT)	Datum plačila okoljske dajatve	Navedba dokumenta (9), na podlagi katerega je bila EE oprema iznešena iz RS ali izvožena iz EU in navedba države (9a) v primeru iznosa	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9a)
Skupni znesek vračila – vsota zneskov iz stolpca (6)							SIT		

Na podlagi 11. člena Uredbe o okoljski dajatvi zaradi odpadne električne in elektronske opreme vlagam(o) zahtevek za vračilo okoljske dajatve.

Vlogi prilagam kopijo računa nabave EE opreme št. _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da so vse navedbe v tej vlogi resnične ter da razpolagam(o) z ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila okoljska dajatev plačana in da je bila električna in elektronska oprema iznešena iz območja RS oziroma izvožena iz območja EU.

Vračilo okoljske dajatve se izvede na transakcijski račun _____, odprt pri banki _____.

V/Na _____

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe
oz. vložnika:

Navodilo za izpolnjevanje obrazca – vračilo EE opreme

V stolpec (1) se vpiše ustrezna tarifna oznaka EE opreme na podlagi Priloge 1 te uredbe, za katero se zahteva vračilo okoljske dajatve.

V stolpec (2) se vpiše razred EE opreme za posamezno tarifno oznako, za katero je bila okoljska dajatev plačana, in se zahteva vračilo okoljske dajatve. Uporabi se iz Seznama EE opreme iz Priloge 1 te uredbe.

V stolpec (3) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvršča EE oprema, vpiše tip EE opreme, za katero je bila okoljska dajatev plačana, in se zahteva vračilo okoljske dajatve (iz Seznama EE opreme iz Priloge 1 te uredbe).

V stolpec (4) se za posamezno tarifno oznako, v katero se uvršča EE oprema, vpiše število enot obremenitve EE opreme na kilogram v skladu s razpredelnico v 2. delu Priloge 1 te uredbe. Vpiše se EO/kg, ki je bila veljavna na dan plačila okoljske dajatve.

V stolpec (5) se v kilogramih vpiše skupna masa EE opreme po tarifnih oznakah, za katero se zahteva vračilo okoljske dajatve, ker je bila oprema iznesena iz RS oziroma izvožena iz EU.

V stolpec (6) se za posamezno tarifno oznako vpiše v SIT znesek dajatve, ki se izračuna kot zmnožek Enot obremenitve na kilogram iz stolpca (4), skupne mase iz stolpca (5) ter zneska dajatve (15. člen uredbe), ki je veljala v času plačila.

V stolpec (7) se za posamezno tarifno oznako vpiše v SIT znesek dajatve, ki se izračuna kot zmnožek Enot obremenitve iz stolpca (4), skupne mase iz stolpca (5) ter zneska dajatve, ki je bila plačana.

V stolpec (8) se vpiše datum plačila okoljske dajatve v obliki (DD/MM/LLLL).

V stolpec (9) se v primeru iznosa EE opreme vpiše številka in datum računa oziroma drugega ustreznega dokazila. V primeru izvoza EE opreme se vpiše številka in datum izvozne deklaracije, na podlagi katere je bila EE oprema izvožena. V primeru, da je dokazilo EUL, se v tem polju navede številka kontrolnika, številka ter datum deklaracije in šifra izstopnega carinskega organa (npr. K1-1025/03.12.2005/SI009143)

V stolpec (9a) se vpiše šifra države iz Priloge 5 uredbe, kamor je bila EE oprema iznesena iz RS.

Vložnik zahtevka (pravna oseba) na zahtevo pristojnega carinskega organa predloži dokumente, ki dokazujejo upravičenost do vračila (glej 11. Člen Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme).

*Opomba**

V primeru, ko število vrstic na obrazcu vračilo EE ne zadostuje za vpis vse EE opreme, ki je bila iznesena ali izvožena, upravičenec do vračila sam sestavi tabelo, ki mora vsebovati vse podatke iz obrazca vračilo EE ter jo ustrezno izpolnjeno priloži k zahtevku za vračilo.

URADNI ZAZNAMEK	
Carinski organ	Datum registracije
Datum prejema	Registracija završena
Opomba	Vnesel v evidenco.....

Navodilo za izpolnjevanje obrazca – prijava EE opreme

V stolpec (2) se vpiše ustrežni razred EE opreme iz Seznama EE opreme iz Priloge 1 te uredbe.

V stolpec (3) se vpiše ustrežni tip EE opreme iz Seznama EE opreme iz Priloge 1 te uredbe.

V stolpec (4) se vpiše ime proizvoda iz Seznama EE opreme iz Priloge 1 te uredbe.

PRILOGA 5 - ŠIFRANT DRŽAV, KI SPADAJO V EU-25

Šifra po Geonomenklaturi	Uradni kratki naziv države
AT	AVSTRIJA
BE	BELGIJA
CY	CIPER
CZ	ČEŠKA REPUBLIKA
DK	DANSKA
EE	ESTONIJA
FI	FINSKA
FR	FRANCIJA
GR	GRČIJA
IE	IRSKA
IT	ITALIJA
LV	LATVIJA
LT	LITVA
LU	LUKSEMBURG
HU	MADŽARSKA
MT	MALTA
DE	NEMČIJA
NL	NIZOZEMSKA
PL	POLJSKA
PT	PORTUGALSKA
SK	SLOVAŠKA
ES	ŠPANIJA
SE	ŠVEDSKA
GB	ZDRUŽENO KRALJESTVO (Velika Britanija)

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1315. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ruše**

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) ter na podlagi 2. in 26. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ruše, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Ruše dne 4. marca 2005, je skupščina OOOZ Ruše na redni seji dne 6. marca 2006 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ruše****I.**

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ruše (v nadaljevanju: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,9% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od 60% povprečne plače, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in oblika njihovega združevanja) mesečno v višini 6.500,00 SIT.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Ruše določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. in drugi obrok 30. 9. v letu, za katero se izda odločba.

Pravnim osebam, ki postanejo člani med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Območne obrtne zbornice Ruše.

VIII.

Območna obrtna zbornica Ruše pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Republike Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX.

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina Območne obrtne zbornice Ruše, in se uporablja za samostojne podjetnike – fizične osebe – za obračun članarine za mesec marec 2006 in nadalje do sprejetja novega sklepa. Za pravne osebe velja naveden znesek članarine za vse mesece v letu 2006 in nadalje, do sprejetja novega sklepa.

Predsednik
skupščine OOOZ Ruše
Marijan Hertiš l.r.

1316. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine območni Obrtni zbornici Dravograd za leto 2006

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 14. in 48. člena Statuta Območne obrtne zbornice Dravograd, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Dravograd, dne 3. 3. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Dravograd na seji dne 7. 3. 2006 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine območni Obrtni zbornici Dravograd za leto 2006****I.**

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Dravograd (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihovega združevanja) mesečno v višini 6.000,00 SIT.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Dravograd določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Dravograd.

VIII.

Območna obrtna zbornica Dravograd pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX.

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X.

Ta sklep začne veljati s 1. 3. 2006 in velja tudi za prvo tromesečje prihodnjega leta oziroma do sprejetja nove višine.

Št. 007/2006

Ljubljana, dne 7. marca 2006

Predsednik
skupščine OOB
Jani Kavtičnik l. r.

OBČINE

CANKOVA

1317. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cankova za leto 2005

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Cankova na 23. redni seji dne 17. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Cankova za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2005, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun občine Cankova za leto 2005 je bil realiziran v naslednjih zneskih (v tisoč SIT):

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	265.877
II. SKUPAJ ODHODKI	248.575
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJ-KLJAJ) (I.-II.)	17.303
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	662
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	662
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	41.269
VIII. ODPLAČILO DOLGA	44.521

IX. NETO ZADOLŽEVANJE	-3.252
X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+IX.)=(I. + IV. +VII.) – (II. +V. + VIII.)	14.712
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU LETA	1.413

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-08/2006
Cankova, dne 17. marca 2006

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1318. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) in 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 123/00, 46/01) je Občinski svet Občine Cankova na 23. redni seji dne 17. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006

1.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Cankova za leto 2006 znaša 0.9 SIT.

2.

Vrednost točke se uporablja od 1. januarja 2006 dalje.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005 (Uradni list RS, št. 136/04).

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3506-02/2006
Cankova, dne 17. marca 2006

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1319. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev

za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00 in 92/02), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01) je Občinski svet Občine Cankova na 23. redni seji dne 17. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova

1.

Ekonomska cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), se s 1. 3. 2006 poviša in znaša 72.026,37 SIT na otroka mesečno.

2.

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroke v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec pri OŠ Cankova se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih določi cena 65.437,00 SIT na otroka mesečno. Razliko do polnega plačila staršev in do polne ekonomske cene pokriva v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih Občina Cankova.

3.

Glede na razmere in položaj pri izvajanju dnevnih programov v vrtcu pri OŠ Cankova se upošteva najvišji normativ v oddelkih, ki znaša skupaj 55 otrok.

4.

V enotah vrtca javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v vrtcu pri OŠ Cankova se lahko, v skladu z veljavnimi normativi, število otrok v oddelkih poveča za največ dva otroka.

5.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 3. 2006. Ob pričetku veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov vzgojno-varstvenih storitev št. 64002-01/2005 z dne 11. 2. 2005.

Št. 600-02/2006
Cankova, dne 17. marca 2006

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

D I V A Č A

1320. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Divača v letu 2006

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in na podlagi 99. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet Občine Divača na 2. korespondenčni seji dne 22. 3. 2006 sprejel

S K L E P**o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Divača v letu 2006**

1. člen

V sklepu o začasnem financiranju javne porabe Občine Divača v letu 2006 (Uradni list RS, št. 114/05) se zadnji stavek v 1. členu spremeni tako, da se glasi:

»Obdobje začasnega financiranja traja do 30. 6. 2006.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se začne uporabljati s 1. 4. 2006.

Št. OS K2/1

Divača, dne 22. marca 2006

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky l.r.

LJUBLJANA**1321. Sklep o ustanovitvi skupnega organa Občine Domžale in Mestne občine Ljubljana za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do Osnovne šole Dragomelj**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – prečiščeno besedilo), 20. člena Statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 16/04-prečiščeno besedilo), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in drugega odstavka 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dragomelj (Uradni list RS, št. 25/06 in Uradni vestnik Občine Domžale št. 2/06) sta Občinski svet Občine Domžale na 32. seji dne 15. 2. 2006 in Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 46. izredni seji dne 20. 3. 2006 sprejela

S K L E P**o ustanovitvi skupnega organa Občine Domžale in Mestne občine Ljubljana za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do Osnovne šole Dragomelj**

1. člen

S tem sklepom Občina Domžale in Mestna občina Ljubljana, zaradi zagotavljanja izvrševanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti, ustanavljata skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic do javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dragomelj (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Skupni organ sestavljata župan oziroma županja (v nadaljevanju: župan) Občine Domžale in župan Mestne občine Ljubljana.

Sedež skupnega organa je v Domžalah, Ljubljanska cesta 69.

Skupni organ predstavlja župan Občine Domžale.

3. člen

Skupni organ izvršuje vse ustanoviteljske pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do zavoda v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda, razen:

- odločanja o spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi zavoda,
- imenovanja in razreševanja predstavnikov ustanoviteljic v svet zavoda,

– odločanje o statusnih spremembah in prenehanju zavoda,

– odločanja o soglasju k spremembi imena in sedeža ter spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,

– odločanja o načinu kritja primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda.

4. člen

Strokovne in administrativno tehnične naloge za skupni organ opravlja Občinska uprava Občine Domžale.

5. člen

Skupni organ dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan Občine Domžale.

Pobuda za sklic seje lahko podajo organi občin ustanoviteljic ter člani sveta zavoda.

Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Pobuda se posreduje županu Občine Domžale, ki o pobudi obvesti župana Mestne občine Ljubljana v treh dneh od prejema pobude.

Župan Občine Domžale mora v osmih dneh od prejema pobude odločiti, ali bo sklical sejo in o svoji odločitvi obvestiti župana Mestne občine Ljubljana in pobudnika. V primeru, da seje ne skliče, mora navesti razloge.

6. člen

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje sedem dni pred sejo.

Na sejo se obvezno vabita oba župana, lahko pa se povabi tudi pobudnik za sklic seje.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

7. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v treh dneh po seji in se ga pošlje v podpis obema županoma.

8. člen

Skupni organ sprejema svoje odločitve soglasno.

9. člen

Organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov.

10. člen

Sredstva za delo skupnega organa obsegajo materialne stroške in stroške strokovnega in administrativno tehničnega dela v Občinski upravi Občine Domžale in jih občini ustanoviteljici zagotavljata v razmerju 50% : 50%.

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem vestniku Občine Domžale in začne veljati osmi dan po zadnji objavi.

Št. 01302-2/06

Datum: 15. februarja 2006

Št. 603-44/05-20

Datum: 20. marca 2006

Županja
Občine Domžale
Cveta Zalokar Oražem l.r.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

1322. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 148. člena Ustave Republike Slovenije, 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01

in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 46. izredni seji dne 20. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o podaljšanju začasnega financiranja Mestne občine Ljubljana

1. člen

V obdobju od 1. 4. 2006 do začetka veljavnosti Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2006 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2005 in za iste programe kot v letu 2005.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v letu 2005.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2006.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 4. 2006.

Št. 410-175/05-9

Ljubljana, dne 20. marca 2006

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

MEDVODE

1323. Program priprave Prostorskega reda občine Medvode

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – pop. – v nadaljevanju ZUreP-1) in 41. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 69/04) je župan Občine Medvode dne 13. 3. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

Prostorskega reda Občine Medvode

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Prostorskega reda Občine Medvode (v nadaljnjem besedilu PRO Medvode):

V Občini Medvode so v veljavi naslednji prostorski akti:

– Spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih sestavnih dolgoročnega plana mesta in občin Ljubljane za obdobje 1986 do 2000, za območje občine Medvode (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 23/97, 43/97, 88/98, 16/99, 24/99, 28/99, 50/01, 91/01, 31/03, 132/04) in srednjeročnega družbenega plana občine Ljubljana-Šiška za obdobje 1986 do 1990, za območje občine Medvode, v nadaljevanju Dolgoročni plan občine Medvode

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih sestavnih dolgoročnega plana mesta in občin Ljubljane za obdobje 1986–2000, za območje Občine Medvode (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 23/97, 43/97, 88/98, 16/99, 24/99, 28/99, 50/01, 91/01, 31/03, 132/04) in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana-Šiška za obdobje 1986–1990 za območje Občine Medvode (Uradni

list SRS, št. 45/96, 47/87, 2/88, 23/88, 27/88, 19/89, 20/89 in Uradni list RS, št. 45/90, 2/92, 49/92, 37/96 in 132/04)

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 9 Medvode (Uradni list SRS, št. 19/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 4/94, 72/95, 88/98, 50/01, 31/03)

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 10 Pirniče (Uradni list SRS, št. 2/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 88/98, 24/99, 28/99, 31/03)

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 12 Zbilje (Uradni list SRS, št. 39/88 in Uradni list RS, št. 58/92, 23/97, 43/97, 69/98, 88/98, 31/03)

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 13 Smlednik (Uradni list RS, št. 55/92, 88/98, 35/02)

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 15 Golo Brdo – Žlebe (Uradni list SRS, št. 16/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 88/98, 50/01)

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š 16 Trnovec – Topol (Uradni list SRS, št. 16/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 88/98, 31/03)

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja ŠP 9/5 Goričane (Uradni list RS, št. 48/96, 50/01)

– Odlok o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠR 9/1 Medvode (Uradni list SRS, št. 33/89 in Uradni list RS, št. 2/97)

– Ureditveni načrt za območje urejanja ŠR 9/1 Medvode (Uradni list SRS, št. 33/89).

Razlog za pripravo PRO Medvode je v spremembi sistema urejanja prostora, ki jo je uvedel ZUreP-1. Zakon v 171. členu določa, da mora občina začeti s pripravo strategije prostorskega razvoja občine po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije in jo mora sprejeti najkasneje v treh letih po sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije, to je najkasneje do 20. julija 2007. Dodatni pogoj za začetek postopka priprave PRO Medvode pa je sprejet prostorski red Slovenije. Ta velja od 13. 11. 2004, s čimer so izpolnjeni vsi pogoji za pripravo prostorskega reda občine.

Pravne podlage:

– Zakon o urejanju prostora – 1, v nadaljevanju ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – pop.),

– Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04);

– Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04),

– Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04),

– Strategija prostorskega razvoja Slovenije,

– Prostorski red Slovenije,

– Zakoni, strokovne podlage in smernice nosilcev urejanja prostora.

II. Predmet in programska izhodišča SPRO Medvode:

Predmet PRO Medvode je določen z ZUreP-1 in s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04 – v nadaljevanju Pravilnik).

Predmet PRO Medvode je določiti v skladu s strategijo prostorskega razvoja občine ter o upoštevanju pravil iz prostorskega reda Slovenije območja namenske rabe prostora, pogoje in merila ter ukrepe za načrtovanje v prostoru in pripravo lokacijskih načrtov občine tre pogoje za pripravo projektov po določbah zakona, ki ureja graditev objektov.

Prostorski red občine določa zlasti:

– območja namenske rabe;

– členitev območja občine na prostorske in funkcionalne enote, za katere bodo izdelani prostorski akti in merila in pogoji za varovanje prostora;

– merila in pogoje za urejanje prostora za vsako prostorsko enoto;

– ukrepi za izvajanje prostorskega reda občine.

Prostorski red občine je podlaga za pripravo občinskih lokacijskih načrtov ter določa lokacijske pogoje za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja po ZGO-1 na območjih, ki se ne urejajo z lokacijskimi načrti.

Programska izhodišča:

Pri pripravi prostorskega reda bodo upoštevana programska izhodišča, ki so skupna za SPRO Medvode in izhodišča, ki izhajajo iz strokovnih podlag za strategijo in prostorski red občine.

III. Okvirno ureditveno območje:

PRO Medvode se pripravi za celotno območje Občine Medvode.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SPRO Medvode, ter njihove naloge:

Pobudnik in naročnik PRO Medvode je Občina Medvode, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo PRO Medvode.

Pripravljač PRO je Občina Medvode.

Načrtovalec PRO Medvode bo izbran s strani občine Medvode na podlagi javnega razpisa.

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za pripravo PRO Medvode so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi PRO Medvode in so določeni s tem programom priprave (v nadaljnjem besedilu; nosilci urejanja prostora). Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj:

– izhodišča za razvoj poselitve;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami:

– izhodišča s področja upravljanja z vodami,

– izhodišča s področja oskrbe s pitno vodo, vodni viri, čiščenje voda in odvajanje odpadnih voda;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje:

– izhodišča za varstvo okolja,

– izhodišča s področja ohranjanja narave,

– izhodišča s področja ravnanja z odpadki;

4. Ministrstvo za gospodarstvo:

– izhodišča za umeščanje gospodarskih in turističnih dejavnosti, objektov in naprav ter obveznih rezerv naftnih derivatov v prostor;

5. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energetiko:

– izhodišča za energetske infrastrukture in za racionalno rabo energije in energetskih virov,

– izhodišča za oskrbo s plinom in daljinsko oskrbo s toplotno energijo,

– izhodišča za rabo in izkoriščanje mineralnih surovin;

6. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve:

– izhodišča glede umeščanja objektov socialnega varstva v prostor;

7. Ministrstvo za zdravje:

– izhodišča glede umeščanja ustanova zdravstvene dejavnosti v prostor;

8. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za informacijsko družbo:

– izhodišča za razvoj telekomunikacijskega omrežja;

9. Ministrstvo za kulturo:

– izhodišča glede umeščanja prostorsko relevantnih dejavnosti kulture v prostor ter razvoja dejavnosti in varstva kulturne dediščine;

10. Ministrstvo za šolstvo in šport:

– izhodišča za umeščanje osnovnih šol v prostor,

– izhodišča za razvoj športa in umeščanja športnih objektov in naprav v prostor;

11. Ministrstvo za javno upravo:

– izhodišča glede javnih ustanov v prostor;

12. Ministrstvo za notranje zadeve:

– izhodišča glede umeščanja prostorsko relevantnih varnostnih dejavnosti v prostor;

13. Ministrstvo za promet:

– izhodišča s področja cestnega prometa,

– izhodišča s področja železniškega prometa;

14. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:

– izhodišča glede rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč in gozdnega prostora;

15. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo:

– izhodišča glede urejanja območij in infrastrukture, namenjenih potrebam obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

16. Zavod RS za varstvo narave:

– izhodišča s področja ohranjanja narave;

17. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Ljubljana:

– izhodišča za varstvo kulturne dediščine;

18. Zavod RS za gozdove, OE Ljubljana:

– izhodišča za gozdarstvo;

19. DRSC:

– izhodišča za državne ceste;

20. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva

5, Maribor:

– izhodišča glede železniškega prometa;

21. Občina Medvode, Oddelek za gospodarske javne službe:

– izhodišča za lokalne ceste,

– izhodišča za vodooskrbo,

– izhodišča za odvajanje odpadnih voda,

– izhodišča za odvoz odpadkov,

– izhodišča za kolesarski in mirujoči promet;

22. Občina Medvode, Oddelek za družbene dejavnosti:

– izhodišča s področja predšolske vzgoje, osnovnih šol,

– izhodišča za razvoj športa in umeščanja lokalnih športnih in drugih objektov za potrebe družbenih dejavnosti v prostor;

23. JP Vodovod – Kanalizacija Ljubljana:

– izhodišča glede čiščenja in odvajanja odpadnih voda;

24. JP Komunala Kranj, EE Vodovod:

– izhodišča glede oskrbe s pitno vodo;

25. Elektro Gorenjska:

– izhodišča za oskrbo z električno energijo;

26. Elektro Ljubljana:

– izhodišča za oskrbo z električno energijo;

27. ELES Elektro-Slovenija, d.o.o.:

– izhodišča za prenos električne energije;

28. Geoplin:

– izhodišča za oskrbo s plinom in toplotno energijo;

29. JP Energetika Ljubljana:

– izhodišča za energetska infrastrukturo;

30. Telekom Slovenije:

– izhodišča za telekomunikacijsko omrežje lokalnega pomena;

31. JP Snaga Ljubljana:

– izhodišča ravnanja z odpadki;

32. Savske elektrarne Ljubljana:

– izhodišča glede hidroenergetske infrastrukture;

33. Zavod kableske TV Medvode:

– izhodišča glede telekomunikacijskega omrežja;

34. UPC Telemach d.o.o.:

– izhodišča glede telekomunikacijskega omrežja;

35. Mobitel:

– izhodišča glede mobilne telefonije;

36. Debitel:

– izhodišča glede mobilne telefonije;

37. Simobil:

– izhodišča glede mobilne telefonije.

V postopek se vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

O pripravi PRO Medvode so posebej obveščene tudi sosednje občine: občina Škofja Loka, Mestna občina Kranj, občina Šenčur, občina Vodice, Mestna občina Ljubljana in občina Dobrova – Polhov – Gradec.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag:

Za strokovne podlage prostorskega reda občine se štejejo že izdelane strokovne podlage za SPRO Medvode, ki se po

potrebi dopolnijo ali izdelajo na novo le v tistih sestavinah, kis o pomembne za pripravo prostorskega reda občine.

VI. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag:

Za pripravo PRO Medvode bodo uporabljeni digitalni topografski načrt merilo 1:5000 in digitalni katastrski načrt DKN. Geodetske podlage pridobi Občina Medvode.

VII. Roki za pripravo prostorskega akta

Faza v postopku	Rok izvedbe
Prva prostorska konferenca	marec 2006
Sprejem programa priprave	marec 2006 (8 dni po prostorski konferenci)
Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora	marec, april 2006 (30 dni)
Dopolnitve strokovnih podlag za prostorski red	konec maja 2006
Izdelava predloga prostorskega reda	oktober 2006
Druga prostorska konferenca	december 2006
Obravnava predloga prostorskega reda na seji občinskega sveta	december 2006
Javna razgrnitev in javna obravnava	december 2006 in januar 2007 (30 dni)
Izdelava in sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve	januar 2007
Izdelava dopoljenega predloga prostorskega reda	februar 2007
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopoljenem predlogu	marec, april 2007
Pridobitev sklepa MOP po ZVO	april, maj 2007
Sprejem odloka o prostorskem redu	maj 2007
Pridobitev sklepa ministra MOP o skladnosti	junij 2007

VIII. Financiranje prostorske strategije občine

Finančna sredstva za izdelavo PRO Medvode zagotovi Občina Medvode iz proračuna.

IX. Objava programa priprave PRO Medvode

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 003-1/06
Medvode, dne 13. marca 2006

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

1324. Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Medvode z urbanističnimi in krajinskimi zasnovami

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – pop. – v nadaljevanju ZUreP-1) in 41. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 69/04) je župan Občine Medvode dne 13. 3. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

Strategije prostorskega razvoja Občine Medvode z urbanističnimi in krajinskimi zasnovami

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Strategije prostorskega razvoja Občine Medvode z urbanističnimi in krajinskimi zasnovami (v nadaljnjem besedilu SPRO Medvode):

V Občini Medvode so v veljavi Spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana mesta in občin Ljubljane za obdobje 1986 do 2000, za območje Občine

Medvode (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 23/97, 43/97, 88/98, 16/99, 24/99, 28/99, 50/01, 91/01, 31/03, 132/04) in srednjeročnega družbenega plana občine Ljubljana-Šiška za obdobje 1986 do 1990, za območje občine Medvode, v nadaljevanju Dolgoročni plan občine Medvode.

Razlog za pripravo SPRO Medvode je v spremembi sistema urejanja prostora, ki jo je uvedel ZUreP-1. Zakon v 171. členu določa, da mora občina začeti s pripravo strategije prostorskega razvoja občine po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije in jo mora sprejeti najkasneje v treh letih po sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije, to je najkasneje do 20. julija 2007.

Pravne podlage:

- Zakon o urejanju prostora – 1, v nadaljevanju ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-pop.),
- Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04),
- Uredba o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),
- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo),
- Uredba o vsebini poročila o stanju na področju urejanja prostora ter minimalnih notnih kazalcev (Uradni list RS, št. 107/04),
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04),
- Strategija prostorskega razvoja Slovenije,
- Prostorski red Slovenije,
- Zakoni, strokovne podlage in smernice nosilcev urejanja prostora.

II. Predmet in programska izhodišča SPRO Medvode:

Predmet SPRO Medvode je določen z ZUreP-1 in s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strate-

gije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04 – v nadaljevanju Pravilnik).

Predmet SPRO Medvode je določitev izhodišč in vizije prostorskega razvoja občine ter usmeritve razvoja dejavnosti v prostoru in določitev rabe prostora tako, da bodo zagotovljeni pogoji in usklajen in vzdržen prostorski razvoj na območju občine. Strategija izhaja iz upoštevanja in usklajevanja družbenih, gospodarskih in okoljskih dejavnikov prostorskega razvoja.

Strategija prostorskega razvoja občine določa zlasti:

- Izhodišča in cilje prostorskega razvoja občine;
- Zasnovo razmestitve dejavnosti v prostoru s prioriteta in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja občine;
- Zasnovo posameznih sistemov lokalnega pomena v prostoru, kot so:

- zasnova poselitve,
- zasnova komunalne infrastrukture,
- zasnova krajine;

- Zasnovo prostorskega razvoja in urejanja naselij (v nadaljnjem besedilu: urbanistične zasnove);

- Zasnovo prostorskega razvoja in urejanja krajinskih območij (v nadaljnjem besedilu: krajinske zasnove);

- Ukrepe za izvajanje strategije prostorskega razvoja občine.

Programska izhodišča:

- usklajenost okoljskih, gospodarskih in socialnih vidikov razvoja v prostoru;

- ustvarjati ustrezne pogoje za razvoj dejavnosti v prostoru;

- zagotoviti vzdržen in skladen prostorski razvoj naselij in občine kot celote z upoštevanjem območij varovanja narave, varovanja kulturne dediščine, trajnostno rabo naravnih virov in zagotavljanjem zdravega bivalnega okolja;

- povezovanje občine s sosednjimi občinami;

- obvladati in razrešiti obstoječe ter pričakovane probleme prostorskega razvoja;

- izkoriščati prednosti in odpravljati slabosti preteklega prostorskega razvoja.

III. Okvirno ureditveno območje:

SPRO Medvode zajema celotno območje Občine Medvode.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SPRO Medvode ter njihove naloge:

Pobudnik in naročnik SPRO Medvode je občina Medvode, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo SPRO Medvode.

Pripravljaivec SPRO je občina Medvode.

Načrtovalec SPRO Medvode bo izbran s strani občine Medvode na podlagi javnega razpisa.

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za pripravo SPRO Medvode so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi SPRO Medvode in so določeni s tem programom priprave (v nadaljnjem besedilu: nosilci urejanja prostora). Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj:

- izhodišča za razvoj poselitve;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami:

- izhodišča s področja upravljanja z vodami,

- izhodišča s področja oskrbe s pitno vodo, vodni viri, čiščenje voda in odvajanje odpadnih voda;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje:

- izhodišča za varstvo okolja,

- izhodišča s področja ohranjanja narave,

- izhodišča s področja ravnanja z odpadki;

4. Ministrstvo za gospodarstvo:

- izhodišča za umeščanje gospodarskih in turističnih dejavnosti, objektov in naprav ter obveznih rezerv naftnih derivatov v prostor;

5. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energetiko:

- izhodišča za energetske infrastrukture in za racionalno rabo energije in energetskih virov,

- izhodišča za oskrbo s plinom in daljinsko oskrbo s toplotno energijo,

- izhodišča za rabo in izkoriščanje mineralnih surovin;

6. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve:

- Izhodišča glede umeščanja objektov socialnega varstva v prostor;

7. Ministrstvo za zdravje:

- izhodišča glede umeščanja ustanova zdravstvene dejavnosti v prostor;

8. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za informacijsko družbo:

- izhodišča za razvoj telekomunikacijskega omrežja;

9. Ministrstvo za kulturo:

- izhodišča glede umeščanja prostorsko relevantnih dejavnosti kulture v prostor ter razvoja dejavnosti in varstva kulturne dediščine;

10. Ministrstvo za šolstvo in šport:

- izhodišča za umeščanje osnovnih šol v prostor,

- izhodišča za razvoj športa in umeščanja športnih objektov in naprav v prostor;

11. Ministrstvo za javno upravo:

- izhodišča glede javnih ustanov v prostor;

12. Ministrstvo za notranje zadeve:

- izhodišča glede umeščanja prostorsko relevantnih varnostnih dejavnosti v prostor;

13. Ministrstvo za promet:

- izhodišča s področja cestnega prometa,

- izhodišča s področja železniškega prometa;

14. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:

- izhodišča glede rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč in gozdnega prostora;

15. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo:

- izhodišča glede urejanja območij in infrastrukture, namenjenih potrebam obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

16. Zavod RS za varstvo narave:

- izhodišča s področja ohranjanja narave;

17. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Ljubljana:

- izhodišča za varstvo kulturne dediščine;

18. Zavod RS za gozdove, OE Ljubljana:

- izhodišča za gozdarstvo;

19. DRSC:

- Izhodišča za državne ceste;

20. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva

5, Maribor:

- izhodišča glede železniškega prometa;

21. Občina Medvode, Oddelek za gospodarske javne

službe:

- izhodišča za lokalne ceste,

- izhodišča za vodooskrbo,

- izhodišča za odvajanje odpadnih voda,

- izhodišča za odvoz odpadkov,

- izhodišča za kolesarski in mirujoči promet;

22. Občina Medvode, Oddelek za družbene dejavnosti:

- izhodišča s področja predšolske vzgoje, osnovnih šol,

- izhodišča za razvoj športa in umeščanja lokalnih športnih in drugih objektov za potrebe družbenih dejavnosti v prostor;

23. JP Vodovod – Kanalizacija Ljubljana:

- izhodišča glede čiščenja in odvajanja odpadnih voda;

24. JP Komunala Kranj, EE Vodovod:

- izhodišča glede oskrbe s pitno vodo;

25. Elektro Gorenjska:

- izhodišča za oskrbo z električno energijo;

26. Elektro Ljubljana:

- izhodišča za oskrbo z električno energijo;

27. ELES Elektro-Slovenija, d.o.o.:

- izhodišča za prenos električne energije;

28. Geoplin:
– izhodišča za oskrbo s plinom in toplotno energijo;
29. JP Energetika Ljubljana:
– izhodišča za energetske infrastrukture;
30. Telekom Slovenije:
– izhodišča za telekomunikacijsko omrežje lokalnega pomena;
31. JP Snaga Ljubljana:
– izhodišča ravnanje z odpadki;
32. Savske elektrarne Ljubljana:
– izhodišča glede hidroenergetske infrastrukture;
33. Zavod kableske TV Medvode:
– izhodišča glede telekomunikacijskega omrežja;
34. UPC Telemach d.o.o.:
– izhodišča glede telekomunikacijskega omrežja
35. Mobitel:
– izhodišča glede mobilne telefonije;
36. Debitel:
– izhodišča glede mobilne telefonije;
37. Simobil:
– izhodišča glede mobilne telefonije.
- V postopek se vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

O pripravi SPRO Medvode so posebej obveščene tudi sosednje občine: občina Škofja Loka, Mestna občina Kranj, občina Šenčur, občina Vodice, Mestna občina Ljubljana in občina Dobrova – Polhov Gradec.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag:

Občina Medvode je za potrebe sprememb in dopolnitev prostorskih aktov sprejetih v letu 2004 izdelala strokovne podlage za razvoj poselitve, ki se jih ustrezno ažurira in dopolni.

VI. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag:

Kartografski del SPRO Medvode se prikaže na kartah v merilu 1:25.000, urbanistične in krajinske zasnove pa najmanj v merilu 1:10.000.

Geodetske podlage pridobi občina Medvode.

VII. Roki za pripravo prostorskega akta

Vzporedno s postopkom priprave SPRO se vodi še postopek priprave CPVO (po Zakonu o varstvu okolja) ter postopek presoje sprejemljivosti izvedbe prostorske strategije na varovanih območjih (po Zakonu o ohranjanju narave).

Faza v postopku	Rok izvedbe
Prva prostorska konferenca	marec 2006
Sprejem programa priprave	marec 2006 (8 dni po prostorski konferenci)
Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora	marec, april 2006 (30 dni)
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag za prostorsko strategijo	konec maja 2006
Izdelava variantnih rešitev za urbanistične in krajinske zasnove	konec julija 2006
Izdelava predloga prostorske strategije	oktober 2006
Izdelava in revizija okoljskega poročila po ZVO	oktober 2006
Druga prostorska konferenca	december 2006
Obrazložitev predloga strategije na seji občinskega sveta	december 2006
Javna razgrnitev in javna obravnava	december 2006 in januar 2007 (30 dni)
Izdelava in sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve	januar 2007
Izdelava dopoljenega predloga prostorske strategije	februar 2007
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	marec, april 2007 (30 dni)
Pridobitev sklepa MOP po ZVO	april, maj 2007
Sprejem odloka o prostorski strategiji	maj 2007
Pridobitev sklepa ministra MOP o skladnosti	junij 2007

VIII. Financiranje prostorske strategije občine

Finančna sredstva za izdelavo SPRO Medvode zagotovi Občina Medvode iz proračuna.

IX. Objava programa priprave SPRO Medvode

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 003-1/06

Medvode, dne 13. marca 2006

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MURSKA SOBOTA

1325. Odlok o lokacijskem načrtu za ožje mestno središče mesta Murska Sobota

Na podlagi 12. člena in v povezavi s 17. do 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 100/02, 8/03 – popr.), 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB1 – Uradni list RS, št. 100/05) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 15. marca 2006 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu za ožje mestno središče mesta Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za območje ožjega mestnega središča mesta Murska Sobota, med Trgom zmage, Slovensko ulico, Slomškovo ulico in Kocljevo ulico.

Lokacijski načrt je izdelan v digitalni in analogni obliki, razen smernic, mnenj in izjav, ki so izdelana samo v analogni obliki.

Digitalna zasnova je shranjena v podatkovnem formatu DWG-AutoCad – verzija 2000, obenem pa zaščitena pred nedovoljeno uporabo, spreminjanjem in uničenjem s strani nepooblaščenih.

Lokacijski načrt je izdelal Atelje RPS Murska Sobota d.o.o., Staneta Rozmana 1c, 9000 Murska Sobota, številka načrta: LN-01/2005, datum: april 2005.

2. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualni in grafični del, ter smernice in mnenja pristojnih organov in organizacij.

A) Tekstualni del

1. Splošno.
2. Odlok o lokacijskem načrtu za ožje mestno središče.
3. Izjave izdelovalca lokacijskega načrta.
4. Smernice in mnenja pristojnih organov in organizacij k lokacijskemu načrtu.

B) Grafični del

1. Izrez iz srednjeročnega družbenega plana občine Murska Sobota M 1: 5000
2. Kopija potrjenega katastrskega načrta z območjem obdelave M 1: 1000
3. Zakoličbena situacija s predvideno parcelacijo M 1: 500
4. Zazidalna situacija z zasnovo ureditve zelenih površin M 1: 500
5. Gabarit prizidave hotela Diana M 1: 500
6. Situacija komunalnih naprav M 1: 500
7. Situacija prometnega režima M 1: 500
8. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1: 500.

C) Priloge

1. Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo.

II. OBSEG IN OPREDELITEV OBMOČJA

3. člen

(območje)

Območje lokacijskega načrta je identično območju zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 61/01) in obsega površine in objekte med Trgom zmage, Kocljevo, Slomškovo in Slovensko ulico, vključno z uličnim prostorom navedenih ulic in vključno s spremembo prometnega režima na navedenih ulicah. Obravnavano območje obsega 8,5 ha.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

(dejavnosti)

Lokacijski načrt predvideva dopolnitev obstoječih dejavnosti, zato je predvidena izvedba objektov, namenjenih hotel-

sko-turistično-gostinski ponudbi obstoječega kompleksa Diana, kulturnim, poslovnim in trgovskim vsebinam, ter stanovanjskim potrebam znotraj predvidenih objektov. Dopustne dejavnosti na območju lokacijskega načrta:

- poslovne dejavnosti,
- trgovske dejavnosti,
- gostinsko – hotelske – turistične dejavnosti,
- kulturne dejavnosti,
- storitvene dejavnosti,
- stanovanjske vsebine (obstoječe ob Slovenski ulici),
- rušitve,
- parcelacije.

5. člen

(občasne prireditve)

V ožjem mestnem središču (območje lokacijskega načrta – območje, definirano v 3. členu odloka) je možno izvajanje različnih javnih, sejmskih in drugih prireditev.

Za vse prireditve, ki se občasno izvajajo v ožjem mestnem središču, določajo pogoje pristojne službe.

Vse prireditve in manifestacije in z njimi povezano postavljanje začasnih objektov, drugih elementov urbane opreme in pripadajoče signalizacije je izvajati v skladu s pridobljenim soglasjem upravnega organa.

Postavitve začasnih objektov v nobenem primeru ne smejo ogroziti določil požarne varnosti obstoječih objektov, interventnih dostopov in normalnih dostopov do obstoječih objektov v obravnavanem območju. Po prireditvi so organizatorji prireditve dolžni vzpostaviti prvotno stanje prostora, na katerem se izvede prireditev.

IV. URBANISTIČNO OBLIKOVANJE

6. člen

(vrste posegov)

Vrste posegov, ki so dopustni na objektih, ki se ohranijo in na predvidenih objektih po njihovi izgraditvi:

1. tekoča vzdrževalna dela,
2. funkcionalne izboljšave – rekonstrukcije in objektov in naprav,
3. dopolnilne in nadomestne gradnje objektov in naprav,
4. gradnje, ki pomenijo zaokrožitev obstoječih gradbenih struktur,
5. nadzidave in dozidave zaradi funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov,
6. spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih v okviru obstoječe namembnosti,
7. odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb v skladu z lokacijskim načrtom.

7. člen

(rušitve)

Predvideni objekti za rušitev:

- 1 Stanovanjski blok, Zvezna ulica 1,
- 2 Poslovno-stanovanjski objekt, Zvezna ulica 6,
- 3 Stanovanjsko-poslovni objekt – cvetličarna, Slovenska ulica 36.

8. člen

(dovoljeni posegi na objektih, predvidenih za rušenje)

Na objektih, ki so predvideni za rušenje, so dovoljena vzdrževalna dela. Pred stanovanjsko-poslovnim objektom na Slovenski ulici 36 je možna postavitve začasnega montažnega nadstreška oziroma pergole ali stojnice, ki bo služil kot razstavno prodajni prostor za potrebe obstoječe poslovne dejavnosti – cvetličarne. Navedeni objekt mora biti oblikovno usklajen s sosednjimi objekti. Pred izdajo upravnega dovoljenja se mora projektna dokumentacija potrditi na pristojnem Odboru za urbanizem, urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo.

Investitorji posegov na objektih, ki so predvideni za rušenje niso upravičeni do poznejšega zahtevka za povračilo vrednosti takšnih posegov, oziroma povečanja vrednosti objekta na račun izvedenih posegov, ki ne spadajo pod vzdrževalna dela predmetnega objekta.

9. člen

(novogradnje)

Gradnja novih objektov je možna v skladu z grafičnim delom lokacijskega načrta, ki določa maksimalni horizontalni in vertikalni gabariti novogradenj in sicer:

- prizidava k hotelu Diana (bazenski kompleks – gostinstvo – hotel),
- sprememba namembnosti poslovnih prostorov Zvezda (ureditev hotelskih sob),
- prizidava vhodnega dela hotela Zvezda (dvigalo, stopnišče, recepcija),
- nadzidava in ureditev kompleksa obstoječe tržnice,
- izvedba podzemnih parkirišč za kompleksom Blagovnice,
- ureditev parkirnih prostorov in podzemnih parkirišč vzhodno od predvidene prizidave hotela Diana,
- prizidava in nadzidava obstoječe galerije,
- postavitev manjših storitvenih ali gostinskih objektov severozahodno od Blagovnice,
- gradnja poslovno trgovskega objekta ob Slomškovi ulici,
- kompleksna ureditev prometnega režima na obodu obravnavanega kompleksa,
- talne ureditve na celotnem območju ožjega mestnega središča.

Vse ostale ureditve so možne v skladu z lokacijskim načrtom in so razvidne iz grafičnih prilog lokacijskega načrta.

10. člen

(gradbene linije)

Gradbene linije objektov morajo biti vzporedne z internimi prometnicami znotraj kompleksa (razvidno iz grafičnih prilog lokacijskega načrta).

V. ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

11. člen

(strehe)

Strehe predvidenih objektov so lahko:

- ravne,
- enokapnice,
- dvokapnice,
- kombinirane,
- ločne.

Oblikovanje streh objektov, ki tvorijo zaključeno celoto, se obravnava enotno.

12. člen

(arhitektonske ovire)

Pri gradnji javnih objektov je treba upoštevati predpisane možnosti dostopa v objekt za invalidne osebe in osebe, omejene v gibanju.

Parkirišča, ki so rezervirana za invalide oziroma osebe vezane na vozičke, morajo imeti neposredni dostop do pločnika (poglobljen robnik).

13. člen

(horizontalni gabariti)

Horizontalni gabariti predvidenih objektov so razvidni iz grafičnih prilog lokacijskega načrta.

14. člen

(vertikalni gabariti)

Vertikalni gabariti:

- podzemna parkirišča s parkirnimi platoji (K – klet, maksimalna višina nivo terena),
- prizidek hotela Diana (K + P – maksimalna višina 9.40 m),
- gostinsko – hotelski objekt ob Zvezni ulici gradnja v drugi fazi, Zvezda – Diana (K + P + 2),
- prizidava hotela Zvezda (do maksimalne višine obstoječega objekta),
- nadzidava obstoječe tržnice (za eno etažo – skupno K + P + 1),
- prizidava in delna nadzidava galerije (pritličje, del nadstropja – skupno P + 1),
- lokali severozahodno od Blagovnice (pritličje – P),
- poslovno-trgovski objekt na vogalu Slomškove in Kocljeve ulice (2K + P + 3) od tega sta obe kletni etaži namenjeni parkiranju.

15. člen

(drugi objekti)

Kioske, nadstreške, gostinske letne vrtove, stojnice, reklamne in drugečasne objekte ter urbano opremo je dopustno postavljati na prostorih, kjer njihova postavitev dopolnjuje poslovne lokale in javni prostor, ne moti prometa ali drugih intervencijskih površin, ter vzdrževanja komunalnih naprav.

Navedeni objekti morajo biti oblikovani enotno za posamezna zaključena območja.

VI. POGOJI ZA UREJANJE ZELENIH IN PROSTIH POVRŠIN

16. člen

(zelene površine)

Zelene površine je treba urediti v skladu s celotnim konceptom pozelenitve mestnega središča in posebej izdelanimi načrti ureditve posameznih področij, vezanimi na posamezne objekte.

17. člen

(proste površine)

Proste površine je treba urediti v skladu z že izdelanimi in predvidenimi posameznimi načrti talnih ureditev in urbane opreme.

Urbanistično-arhitektonske ureditve na Slovenski ulici se bodo izvajale po posebnem projektu z možnostjo postavitve gostinskih objektov z letnimi vrtovi.

18. člen

Postavitev objektov naštetih v 15. členu tega odloka je možna v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04).

VII. POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

19. člen

Naselbinsko območje mesta Murska Sobota je z Odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Mestne Občine Murska Sobota (Uradne objave Pomurskih občin, št. 8/91) definirano kot urbanistični spomenik. Pod umetnostne in arhitekturne spomenike spadajo naslednji objekti:

1. Slovenska ulica 42,
2. Slovenska ulica 48,
3. Trg zmage 8.

Za posege na omenjenih objektih je potrebno pridobiti mnenje in soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

VIII. POGOJI ZA UREJANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE

20. člen

(promet)

Širine predvidenih komunikacij za javni, mirujoči in peš promet so podane v grafičnih prilogah lokacijskega načrta in so obvezne.

V skladu z že izdelano prometno študijo in projektno dokumentacijo je predvidena sprememba prometnega režima na območju obdelave. Zvezna ulica se nameni izključno pešcem in kolesarjem, dopustne so intervencijske poti. (lokacijski načrt – grafične priloge).

Pri posegih, vezanih na promet, je upoštevati smernice in mnenja pristojnih služb, ki so del tega lokacijskega načrta.

Vsak objekt z javno funkcijo ali dejavnostjo, ki je vezana na stranke ter stanovanjski bloki in drugi stanovanjski objekti morajo imeti pripadajoča parkirišča. Le-ta se določijo ob vsaki novogradnji, spremembi namembnosti ali spremembi rabe objekta ali naprave z upoštevanjem veljavnih normativov.

Investitorji novogradenj, sprememb namembnosti ali sprememb rabe objekta morajo zagotoviti ustrezno število parkirnih mest, v kolikor tega normativa ne dosežejo, jih investitorji morajo zagotoviti na drugem mestu, npr. v skupnih garažnih hišah, kar se uredi s sklenitvijo pogodbe med Mestno občino in investitorjem.

IX. POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

21. člen

(splošno)

Pri načrtovanju in izvedbi komunalne in energetske infrastrukture je treba upoštevati Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo. Upoštevati je treba smernice in mnenja pristojnih služb k obravnavanemu lokacijskemu načrtu. Priključki predvidenih objektov se izvedejo na komunalne vode v neposredni bližini predvidenih objektov, lahko se izvedejo tudi skupni priključki za več objektov, če to dopuščajo tehnične rešitve.

Novi komunalni vodi se izvedejo načeloma v cestnem svetu, podzemno, z upoštevanjem predpisanih odmikov in potrebne zaščite vodov.

22. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

Predvideni objekti se priključijo na obstoječi sistem mestnega vodovodnega omrežja, ki se dopolni in prilagodi novim ureditvam, v skladu z določili upravljavca sistema.

Hidrantno omrežje se dogradi in dopolni v skladu z določili upravljavca.

23. člen

(kanalizacija)

Komunalne odpadne in padavinske vode se odvajajo v javno kanalizacijo.

Kanalizacija komunalnih odpadnih in padavinskih voda predvidenih objektov se priklopi na obstoječe mešano kanalizacijsko omrežje.

Pri izgradnji kanalizacije je potrebno upoštevati minimalne predpisane odmike med vodovodom in kanalizacijo (0.50 m vertikalno in 3.00 m horizontalno). Kolikor jih ni možno doseči, je potrebno vodovod dodatno zaščititi. Celotna kanalizacija se izvede vodotesno.

Vse posege v sistem kanalizacije in nove priključke je treba izvesti po določilih upravljavca.

Pri odvajanju padavinskih voda je obvezno treba upoštevati:

Padavinska odpadna voda, ki odteka z urejenih površin in je tako onesnažena, da se v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest, ne sme odvajati v vode, se mora zajeti v zadrževalniku padavinske odpadne vode, obdelati v lovilcu olj ali očistiti v čistilni napravi padavinske odpadne vode (v sklopu novograjenega objekta).

Lovilec olj je naprava za obdelavo odpadne vode za izločanje lahkih tekočin, katere velikost, vgradnja, obratovanje in vzdrževanje je v skladu s standardom SIST EN 858-2 in je kot gradbeni proizvod načrtovana, preizkušena in označena v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode.

Za obratovanje čistilne naprave, zadrževalnika padavinske odpadne vode, čistilne naprave padavinske odpadne vode (v sklopu novograjenega objekta) ali lovilca olj je potrebno pridobiti okoljevarstveno dovoljenje 15. člen Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05), razen za primere, navedene v 16. členu iste uredbe.

24. člen

(elektrika)

Pri izgradnji predvidenih objektov je potrebno prilagoditi obstoječe elektroenergetsko omrežje, v skladu s pogoji, ki so podani v smernicah in mnenju upravljavca elektroenergetskega omrežja.

Predvidena je prestavitev oziroma izgradnja nove TP, ki se trenutno nahaja na dvorišču hotela Diana.

Na obravnavanem območju se dopolni in uredi javna razsvetljava.

Vse posege in priključke na elektroenergetsko omrežje je izvesti pod pogoji upravljavca.

25. člen

(telekomunikacijsko in informacijsko omrežje)

TK omrežje, kabelaška televizija in drugo informacijsko omrežje je potrebno v skladu s predvidenimi objekti prilagoditi in dograditi, vse posege pa izvesti na podlagi posebnih projektov, ki jih investitorji morajo naročiti v fazi izdelave projektna dokumentacije PGD in PZI pri upravljavcu TK omrežja.

26. člen

(ogrevanje)

Za posamezne predvidene objekte ali povezane skupine stavb je predvidena izgradnja lastnih kotlovnih, ki načeloma kot kurilni medij uporabljajo plin iz mestnega plinovoda.

27. člen

(plinovod)

Za zagotovitev oskrbe s plinom je dograditi in prilagoditi plinovodni sistem v skladu z navodili in pogoji upravljavca plinovodnega omrežja. Za oskrbo posameznih objektov s plinom se izvede razvodno omrežje.

28. člen

(termalna voda)

Na obravnavanem področju se nahaja geotermalna vrtna, ki jo za oskrbovanje s toplo vodo uporablja kompleks hotela Diana. V širšem mestnem prostoru se nahaja še ena geotermalna vrtna.

Izkoriščanje termalne vode se lahko izvaja v skladu z veljavno zakonodajo in določili pristojne službe. S tem v zvezi je predvidena reinjekcijska vrtna za vračanje vode do njenega zajetja, in sicer kot skupna za obe geotermalni vrtni v mestnem prostoru.

Za izkoriščanje termalne vode obstoječih in predvidenih kapacitet investitor mora pridobiti vodno soglasje in pravico na

podlagi koncesije in vodnega dovoljenja (v skladu z Zakonom o vodah), pred izdajo dovoljenja za poseg v prostor za objekt, v katerem se bo termalna voda rabila.

Do izvedbe reinjekcijske vrtime se odpadna voda odvaja po obstoječem cevovodu do izlivnega mesta v potok Ledava. Za odvajanje odpadne termalne vode, v vode, je treba pridobiti vsa dovoljenja in soglasja v skladu s predpisi s področja varstva okolja in upravljanja z vodami.

X. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

29. člen

(javna higiena)

Zbiranje odpadkov se uredi za vsak objekt posamezno, znotraj predvidene gradbene parcele. Obvezno je ločeno zbiranje odpadkov.

30. člen

(hrup)

V obravnavanem območju lokacijskega načrta se izvaja III. Stopnja varstva pred hrupom, kar pomeni, da predvidene in obstoječe dejavnosti ne smejo povzročati hrupa, ki bi presegal mejne dnevne vrednosti (60dbA) in nočne mejne vrednosti (50 dbA) ravni hrupa.

31. člen

(požarna varnost)

Pri gradnji in posegih v obravnavani prostor je upoštevati predpise s področja požarnega varstva, predvsem glede odmikov, načina gradnje in uporabe ognjevarnih materialov za gradnjo in zagotavljanja evakuacijskih poti.

Prav tako je upoštevati predpise in navodila o oblikovanju dovozov in dostopov za interventna vozila in tehniko. Oskrbo za vodo je omogočiti preko obstoječega in predvidenega hidrančnega omrežja.

Odmiki med objekti morajo zagotavljati prosto komunikacijo v primeru rušitve ali požara.

XI. FAZNOST IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

32. člen

(faznost)

Izvajanje prostorskih in gradbenih posegov po predmetnem lokacijskem načrtu bo potekalo fazno in postopoma, v skladu z zmožnostmi in interesi investitorjev. Faznost je prikazana v grafičnem delu lokacijskega načrta.

Pri izvedbi predvidenih objektov je potrebno istočasno urediti tudi vse pripadajoče zunanje površine, kot so dovozi, dostopi, zelenice in parkirišča (razen na območju objektov, ki so predvideni za rušenje).

Prav tako je potrebno do funkcionalnega dokončanja predvidenih objektov izvesti vse predvidene spremljevalne objekte in infrastrukturo (v skladu s pridobljenimi smernicami in mnenji pristojnih organov in organizacij).

V I. fazi izvajanja lokacijskega načrta bo ostala avtobusna postaja v centru. Na obstoječem mestu se vrši javni avtobusni promet, parkirišča za avtobuse, ki niso v funkciji ter turistične avtobuse se predvidi na drugi lokaciji. V končni fazi predvideva lokacijski načrt preselitev avtobusne postaje iz območja centra. Na tem mestu se predvidi zgraditev večjega kompleksa, katerega vsebina ni natančno določena. Predvideva se dopolnitev javnih funkcij (poslovno-trgovsko-turistična vsebina, stanovanja, možna je organizacija dejavnosti, ki bi se navezovala na obstoječo vrtino termalne vode, ki je v sagem centru mesta). V kleti tega objekta se predvidi zgraditev parkirišča.

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

33. člen

(splošne obveznosti)

Poleg zahtev iz drugih določb odloka morajo investitorji predvidenih objektov in izvajalci prostorskih posegov upoštevati:

- v najkrajšem možnem času je odpraviti vse morebitne škodljive posledice, ki nastanejo zaradi gradnje objekta,
- plodno zemljo je uporabiti za ureditev zelenic,
- promet je v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih prometnih zastojev,
- zagotoviti je zavarovanje gradbišč,
- v času gradnje je upoštevati in izvajati potrebne ukrepe proti onesnaženju površinskih in podtalnih voda in okolja nasploh.

XIII. ODPSTOPANJA

34. člen

Odstopanja od določil lokacijskega načrta in od maksimalnih horizontalnih in vertikalnih gabaritov, ki so povezana s funkcionalnim in arhitektonskim oblikovanjem predvidenega objekta, so možna pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je smiselno preveriti usklajenost predvidene gradnje in določil predmetnega odloka skozi postopek izdaje projektnih pogojev in soglasij pristojnih služb k obravnavani gradnji.

Enako se obravnavajo tudi drugi posegi v prostor, ki niso eksplicitno navedeni v tekstualnem in grafičnem delu predmetnega Lokacijskega načrta.

XIV. PREDKUPNA PRAVICA MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA

35. člen

Na območju ureditve predmetnega lokacijskega načrta se uveljavlja predkupna pravica Mestne občine Murska Sobota v skladu z določili Odloka o predkupni pravici Mestne občine Murska Sobota na nepremičninah (Uradni list RS, št. 45/03).

XV. NADZOR

36. člen

Pristojne inšpekcijske službe opravljajo nadzor nad izvajanjem določil odloka predmetnega Lokacijskega načrta.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(smernice in mnenja pristojnih služb)

Pri izdelavi projektne tehnične dokumentacije je potrebno upoštevati vse smernice in mnenja, ki so sestavni del tega lokacijskega načrta.

38. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

S sprejetjem tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 61/01).

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na upravi Mestne občine Murska Sobota.

39. člen

Odlok začne veljati v osmih dneh od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0001/2005

Murska Sobota, dne 15. marca 2006

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

1326. Odlok o lokacijskem načrtu za Ekonomsko šolo v Murski Soboti

Na podlagi 12. člena v povezavi s 17. do 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popravek št. 8/03), 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB1 – Uradni list RS, št. 100/05) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 15. marca 2006 sprejel

ODLOK

o lokacijskem načrtu za Ekonomsko šolo v Murski Soboti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za Ekonomsko šolo v Murski Soboti, ki ga je pod št. LN 1/05 v februar 2006 izdelal Rating – Atelje za projektiranje in inženiring, Ratnik Oto dipl. inž. gradb., s.p. iz Murske Sobotice.

Urbanistično arhitektonsko zasnovo za Ekonomsko šolo v Murski Soboti so izdelali avtorji Rok Benda, univ. dipl. inž. arh., Primož Hočevnar, univ. dipl. inž. arh. in Mitja Zorc, univ. dipl. inž. arh., v okviru javnega natečaja. Za potrebe tega lokacijskega načrta je izdano dovoljenje z dne 8. 9. 2004 za uporabo Urbanistično arhitektonske zasnove s strani podjetja IZTR Inženiring in projektiranje d.o.o., Slovenska cesta 19, Ljubljana.

Urbanistično arhitektonska zasnova za Ekonomsko šolo v Murski Soboti je avtorsko zaščitena in registrirana pri AAS v Ljubljani pod št. R106/4.

2. člen

Lokacijski načrt iz 1. člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del obsega:

1. splošni del,
2. povzetek strokovnih podlag,
3. opis in utemeljitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

Grafični del vsebuje:

1. izrez iz prostorskih sestavin planskih aktov
2. Kopija katastrskega načrta M 1: 2.000
3. Obstoječe stanje s komunalno infrastrukturo M 1: 1.000
4. Arhitektonska situacija M 1: 1.000
5. Zakoličbena situacija M 1: 1.000
- 6A. Situacija komunalnih naprav M 1: 1.000
- 6B. Situacija komunalnih naprav-izsek M 1: 500
7. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1: 1.000
- 8A. Prometna situacija M 1: 1.000

8B. Prometna situacija-izsek M 1: 500

9. Parcelacijski načrt M 1: 1.000

10. Gradbene parcele M 1: 1.000

11. Gabarit M 1: 200 ter

Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo.

II. OBSEG, NAMENSKA OPREDELITEV OBMOČJA

3. člen

Območje obdelave, za katerega se sprejema lokacijski načrt, je razvidno iz grafičnih prilog navedenih v 2. členu tega odloka in zajema večinoma nepozidana zemljišča na obeh straneh Noršinske ulice zahodno od predvidene vzhodne obvoznice.

Območje zajema parcele z naslednjimi številkami: 3553, 3554, 3555, 3556, 3560, 3561, 3562, 3563, 3566, 3567, 3568, 3569, 3570 in 3571, 3572, 3573 vse k.o. Murska Sobota, lastnik parcel je Mestna občina Murska Sobota. Naštete parcele ležijo severno od Noršinske ulice, manjše območje, južno od Noršinske ulice pa okvirno zajema naslednje parcelne številke: 3789, 3790/1, 3790/2, 3790/3, 3790/4, 3790/5, 3790/6, 3796/1, 3796/2, 3797/1, 3797/2, 3797/3, 3802/1, 3802/2, 3803, 5351/1 vse k.o. Murska Sobota in so v zasebni lasti številnih lastnikov. Za izvedbo priključevanja infrastrukturnih objektov je delno možna uporaba sosednjih parcel.

4. člen

Namenska raba površin dopušča naslednje dejavnosti na območju lokacijskega načrta:

- izobraževanje,
- mirna obrt,
- storitvene dejavnosti,
- gostinske dejavnosti,
- trgovine,
- objekti za rekreacijo,
- parcelacije.

5. člen

Gradnja industrijske dejavnosti in gradnja stanovanjskih objektov na predmetnih parcelah ni dovoljena.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO – OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

6. člen

Na območju lokacijskega načrta je dovoljen razvoj dejavnosti navedenih v 4. členu tega odloka pod naslednjimi pogoji:

- tlorisne dimenzije predvidenih objektov ne smejo presežati maksimalnih gabaritov, razvidnih iz grafičnih prilog navedenih v 2. členu tega odloka. Predvideni maksimalni gabariti so prikazani v grafičnih prilogah. Dovoljeno je zmanjšanje objektov le v smereh, ki niso omejene z gradbeno linijo;
- gradbene linije predvidenih objektov so razvidne iz grafičnih prilog in jih je možno spremeniti pod navedenimi pogoji v 15. členu tega odloka. Objekti bodo enotno oblikovani. Gradbene linije so poenotene, kakor tudi strešni nakloni in višine vencev. Uskladiti je potrebno tudi barve fasad in kritine;
- strešne konstrukcije na obrtno poslovnih objektih so dovoljene v obliki dvokapnic s kritino v temnejši barvi in s smerjo slemena, ki je določena v grafičnih prilogah 2. člena odloka; na objektu ekonomske šole je dovoljena ravna streha s svetlobnimi trakovi izven nivoja strehe;
- maksimalni vertikalni gabarit predvidenih objektov obsega dve poslovni etaži nad terenom ter strešno konstrukcijo s primernim naklonom (1 do 20°). Objekti so načrtovani na osnovi oblike parcel na katerih stojijo in dejavnosti in so samostojni ter pravokotne oblike;
- za obrtno-poslovni objekt št. 5 in 6, kot je označeno v grafičnih prilogah, je predvidena gradnja maksimalno dveh

poslovnih etaž (P+1). Višina vrha venca strehe je maksimalno 9 m;

– za obrtno-poslovne objekte št. 2, 3 in 4, kot je označeno v grafičnih podlagah, je predvidena gradnja maksimalno ene poslovne etaže (P). Višina vrha venca strehe je maksimalno 6 m;

– objekt ekonomske šole obsega etaže P+1 z možnostjo kasnejše nadzidave za eno etažo;

– za dostavo tovornih vozil oziroma nakladalne rampe je dovoljena lokalna poglobitev dovoznih cest;

– na strehah objektov je dovoljeno postaviti manjše tehnične prostore oziroma objekte (strojnice, klimatske naprave, komunikacije), ki presegajo maksimalno dovoljeno višino objekta;

– ob obstoječih in predvidenih objektih je možno postaviti mikrourbano opremo ter enostavne objekte v skladu s tovrstnim predpisom.

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

7. člen

Infrastrukturalna ureditev se izvede na podlagi smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, kot je prikazana v grafični prilogi »Situacija komunalnih naprav«. Infrastrukturalni vodi predmetnega območja se navežejo na bližnjo, že urejeno komunalno infrastrukturo. Novi komunalni vodi se vodijo v zemlji ter večji del v cestnem telesu. Obenem se uredijo tudi priključki. Vsa komunalna infrastrukturalna se mora urediti pred dokončno ureditvijo cestišča. Odmiki med vodi različnih omrežij morajo ustrezati predpisom, če to ni mogoče, se mora izvesti predpisane zaščite.

Promet

Predviden je porast avtobusnega prometa, zato je predvideno avtobusno postajališče ob Noršinski ulici v smeri proti Murski Soboti ter obračališče med Noršinsko ulico in ekonomsko šolo. Ob zahodnem robu šolske parcele je predviden intervencijski koridor za gasilsko in reševalna vozila.

Med dovozom na kompleks in ekonomsko šolo se uredi »X« križišče z levimi zavijalnimi pasovi. Na obračališče avtobusov pred šolo je prav tako predviden levi zavijalni pas. Ostali uvozi so individualni in so speljani na Noršinsko ulico.

Prometna ureditev se uredi pod pogoji smernic in mnenja nosilca urejanja prostora.

Vsak objekt z javno funkcijo ali dejavnostjo, ki so vezane na stranke morajo imeti pripadajoča parkirišča. Le-te se določijo pri vsaki novogradnji, spremembi namembnosti ali spremembi rabe objekta. Pri tem je potrebno upoštevati naslednje kriterije:

dejavnost	število parkirnih mest (PM) na enoto
Poslovni prostori (pisarne)	1PM na 30 m ² neto površine
Prodajni prostori	1PM na 30 m ² koristne površine
Nakupovalni center	1PM na 15 m ² koristne površine
Gostinski objekti	1PM na 10 sedežev
Prireditveni prostori	1PM na 5 sedežev
Obrtne delavnice, servisi	1PM na 50 m ² neto površine in 1PM na 2 zaposlena
Šole, vrtci	1PM na 2 zaposlena
Invalidi	najmanj 5% vseh parkirnih mest pri posameznem javnem objektu.

Parkirne in prometne površine morajo biti urejene protiprašno (asfaltirane, tlakovane), Pravilnik o higieni živil (Uradni list RS, št. 60/02, 104/03, 11/04).

Kanalizacija

Predvidena je izgradnja ločenega kanalizacijskega sistema, in sicer:

Industrijska odpadna voda:

– Industrijske odpadne vode se morajo voditi v javno kanalizacijo.

– Odvod industrijskih odpadnih voda v javno kanalizacijo je možen le pod pogojem, da so odpadne vode predhodno in ustrezno očiščene v lastni čistilni napravi. Centralna čistilna naprava očisti le komunalne odplake.

– Kanalizacija mora biti izvedena vodotesno.

Komunalna odpadna voda:

– Ob Noršinski cesti poteka kanalizacija komunalne odpadne vode, ki se v nadaljevanju priključi na mestno čistilno napravo.

– Komunalne odpadne vode iz objektov se bodo zbirale individualno ter priključile na obstoječi zbirni kanal ob Noršinski cesti.

– Interno kanalizacijo izvesti s PVC cevmi in tipskimi PE jaški z LTŽ pokrovi Ø 600 težke izvedbe.

– Kanalizacija mora biti izvedena vodotesno.

Padavinska odpadna voda:

Padavinske odpadne vode se bodo zbirale in vodile individualno po objektih po predvideni kanalizaciji, in sicer:

– Padavinske odpadne vode s strešin se morajo voditi preko peskolovov v ponikovalnico.

– Padavinske odpadne vode s parkirišč se morajo voditi preko lovilca olj ali čistilne naprave padavinskih odpadnih vod v ustrezno dimenzionirano ponikovalnico. Za večje površine je treba predvideti ukrepe za zmanjšanje hitrosti odtoka (objekti za zadrževanje) Vsak objekt ima svoj ločen sistem odvodnje.

– Lovilec olj se izvede v skladu s standardom EN 858-2 z avtomatsko zaporo dotoka ob max. nivoju olja in kontrolo – odveznim mestom.

– Interno kanalizacijo izvesti s PVC cevmi in tipskimi PE jaški z LTŽ pokrovi Ø 600 težke izvedbe.

– Kanalizacija mora biti izvedena vodotesno.

Vodovod in hidrantno omrežje

Na predmetnem območju je predvidena zgraditev sistema krožnega vodovoda min. Ø110 s hidrantnim omrežjem s priključitvijo na obstoječi mestni vodovod ob Noršinski ulici. Upravljalavec zagotovi minimalni obratovalni tlak za potrebe požarne varnosti 2,5 bara.

Vodnogospodarske ureditve

Lokacijski načrt ne predvideva posebnih vodnogospodarskih ureditev na tem območju pač pa ukrepe, ki bi varovali okolje zlasti podtalnico in površinske vode v skladu s:

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

– Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalnih odplak in padavinskih vod (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04).

– Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05),

– Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju padavinskih vod z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

– Zakonom o varstvu okolja, ZVO-1 (Uradni list RS, št. 41/04).

– Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02).

– Zakonom o ohranjanju narave – uradno prečiščeno besedilo – ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04).

– Strokovnim navodilom o tem, kakšna dokumentacija je potrebna za pridobitev vodnogospodarskega dovoljenja in kaj morajo vsebovati vodnogospodarska soglasja in vodnogospodarska dovoljenja (Uradni list RS, št. 27/84, 3/87).

– Industrijske odplake, ki presegajo dovoljene mejne obremenitve za komunalno odpadno vodo se predhodno pred izpustom v kanalizacijski sistem ustrezno očistijo s pomočjo internih čistilnih naprav.

– Pretočni profili kanalizacije padavinske odpadne vode in komunalne odpadne vode se dimenzionirajo na osnovi hidravličnega izračuna.

– Kanalizacija se projektira v vodotesni izvedbi.

– Vse površine, na katerih lahko pride do razlitja okolju škodljivih snovi, morajo biti iz armiranega betona in izvedene vodotesno. Padavinske odpadne vode, ki odteka s tovrstnih površin, je treba zajeti in obdelati v čistilni napravi padavinske odpadne vode pred izpustom v javno kanalizacijo.

– Padavinska odpadna voda, ki odteka iz površin, na katerih so parkirana ali skladiščena motorna vozila zaradi izvajanja dejavnosti trgovine rabljenih motornih vozil, vzdrževanja in popravil motornih vozil ali razgradnje motornih vozil, ter padavinska odpadna voda, ki odteka z drugih utrjenih površin in je tako onesnažena, da se v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05), ne sme odvajati v vode, se mora zajeti v zadrževalniku padavinske odpadne vode, obdelati v lovilcu olj ali očistiti v čistilni napravi padavinske odpadne vode.

– Pri ureditvi večjih utrjenih (asfaltnih, tlakovanih) površin in strešin je treba predvideti ukrepe za zmanjšanje hitrosti odтока meteoritnih odpadnih vod (objekti za zadrževanje, zatratitve, travne plošče).

– Kvaliteta odpadnih voda pred izlivom v obstoječe omrežje ne sme presežati mejnih dopustnih vrednosti, določenih z Uredbami vlade RS, za izpust v kanalizacijsko omrežje.

– Pri projektiranju in gradnji vseh objektov se morajo upoštevati dejanski hidrogeološki pogoji in temu primerno izbrane tehnične rešitve za izvedbo.

– Odpadna olja se odstranijo v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadnimi olji (Uradni list SRS, št. 85/98).

– Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno postavljati kakršne koli objekte, ki ovirajo normalen pretok vode in plavja ali onemogočajo prost prehod ob vodotoku.

– V vseh fazah projektiranja, izgradnje in uporabe objektov morajo biti vselej zagotovljeni ustrezni ukrepi za preprečitev onesnaževanja površinskih in podzemnih voda ter okolja nasploh.

Elektrika

Pri izdelavi projektne dokumentacije za predvidene objekte in pri gradnji objektov je treba upoštevati Uredbo o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije (Uradni list RS, št. 117/02 in 21/03).

Pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo kablov pri OE Elektro Murska Sobota. Na mestih križanj in približevanj k elektroenergetskim vodom in napravam bo gradbena dela treba prilagoditi pogojem iz področne zakonodaje.

V bližini obravnavanega območja obstaja visokonapetostno omrežje ter TP. Zaradi predvidoma nezadostne električne moči je potrebno za predmetno območje izgraditi novo TP ter VN priključek. Predvidena je tudi izgradnja nizkonapetostnega razdelilnega kabskega omrežja. Vsa dela se bodo izvajala pod pogoji nosilca urejanja prostora.

Za vso elektroenergetsko infrastrukturo je treba pridobiti ustrezno upravno in tehnično dokumentacijo ter overjene služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, po katerih bodo potekali novi ali prestavljeni vodi ali naprave.

Za priključitev na posamezne objekte si morajo investitorji pred izdajo soglasij k projektnim rešitvam in izdajo gradbenih dovoljenj pridobiti soglasja za priključitev.

Javna razsvetljava

Na celotnem območju se uredi javna razsvetljava še posebej na parkiriščih in na križišču.

Informacijsko omrežje

Vodi informacijskega sistema (telefonski vodi, vodi kabske televizije in drugi informacijski vodi) se navežejo na obstoječe informacijsko omrežje. Vodi informacijskega sistema se vodijo skupno v posebnih ceveh.

Pri vseh predvidenih posegih je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja. V primeru predstavitve je treba obvestiti upravljavca ter omogočiti strokovni nadzor.

Pred izdelavo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja je v primeru predstavitve obstoječega TK omrežja ali izvedbe TK priključka treba pridobiti projektne pogoje, k projektnim rešitvam pa soglasje upravljavca tk omrežja.

Javna higiena

Zbiranje odpadkov se uredi znotraj predvidenih gradbenih parcel. Način odvoza in odlaganja se določi v skladu z odlokom o ravnanju z odpadki v Mestni občini Murska Sobota.

Plinovodno omrežje

Znotraj območja se izvede plinovodno omrežje, kot je prikazano v grafičnem delu lokacijskega načrta. Objekti se morajo priključiti na plinovodno omrežje.

Ogrevanje

Za ogrevanje objekta se uredi kotlovnica, ki kot kurilni medij uporabljajo praviloma plin iz mestnega plinovoda.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGA V PROSTOR

8. člen

Znotraj območja šole – ležeče severno od Noršinske ulice, se izvaja III. stopnja varstva pred hrupom. Predvidene dejavnosti ne smejo povzročati hrupa, ki bi presegle mejne vrednosti ravni hrupa 50 (dBA) za nočno raven in 60 (dBA) za dnevno raven; kritične nočne in dnevne ravni znašajo 59 oziroma 69 dBA (Uradni list RS, št. 105/05).

Znotraj območja mime obrti, storitvene in gostinske dejavnosti, trgovine in objekta za rekreacijo – ležeče južno od Noršinske ulice, se izvaja IV. stopnja varstva pred hrupom. Predvidene dejavnosti ne smejo povzročati hrupa, ki bi presegle mejne vrednosti ravni hrupa 65 (dBA) za nočno raven in 75 (dBA) za dnevno raven; kritične nočne in dnevne ravni znašajo 80 dBA (Uradni list RS, št. 105/05).

9. člen

Kot primarni energetski vir znotraj območja je predviden plin.

10. člen

Pri gradnji se morajo glede odmikov in načina gradnje upoštevati predpisi s področja požarnega varstva in področja zaklonišč in zaklonilnikov. Pri gradnji se morajo uporabljati ognjevarni materiali.

Dovozi in dostopi morajo omogočati dovoz interventnih vozil ter omogočati pogoje za varen umik. Oskrba vode je omogočena preko hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti.

11. člen

Pri gradnji javnih objektov se mora urediti dostop za invalidne osebe. Pri gradnji pločnikov, pri prehodih, pri parkiriščih in vstopih v objekt ter v samem objektu je potrebno omogočiti invalidnim osebam na vozičkih normalno uporabo le-teh.

12. člen

Objekti s svojimi dejavnostmi ne smejo onesnaževati okolja s prekomernimi emisijami.

VI. IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

13. člen

Ekonomska šola s pripadajočimi parkirišči ter potrebno razširitvijo Noršinske ceste s pločnikom ter predstavitvijo tangiranih in ogroženih komunalnih vodov se mora izvesti v eni fazi.

Ostali objekti so ločeni in samostojni glede infrastrukture, zato se izvajajo medsebojno časovno neodvisno.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

14. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji gradenj in izvajalci lokacijskega načrta:

- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice zaradi gradnje objekta,
- plodno zemljo je uporabiti za ureditev zelenic,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred začetkom gradnje,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča,
- med gradnjo, v času uporabe in pri vzdrževanju objekta zagotoviti vse potrebne ukrepe, da ne pride do onesnaževanja površinskih in podtalnih voda ali okolja nasplah.

VIII. ODSTOPANJA

15. člen

Odstopanja od predvidenih tlorisov so možna le v smereh, ki niso omejena z gradbeno linijo. Ker so objekti obrtno-poslovne vsebine zasnovani v maksimalnih tlorisnih gabaritih, so odstopanja predvidena le v manjšanju objektov. Za šolski objekt so odstopanja predvidena v povečevanju in v manjšanju objekta.

Odstopanja od grafičnih prilog so možna pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je potrebno ponovno preveriti pogoje tega odloka z novo ustrezno strokovno podlago, ter si je pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje nosilcev urejanja prostora. Določbe tega člena se nanašajo tudi za posege, ki niso predvideni in prikazani v grafičnih prilogah.

IX. PREDKUPNA PRAVICA MO MURSKA SOBOTA

16. člen

Na območju ureditve z lokacijskim načrtom obstoji predkupna pravica Mestne občine Murska Sobota v skladu z določili odloka o predkupni pravici Mestne občine Murska Sobota na nepremičninah (Uradni list RS, št. 45/03).

X. NADZOR

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na upravi Mestne občine Murska Sobota.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35004-53/2003

Murska Sobota, dne 15. marca 2006

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

1327. Pravilnik o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil predstavnikov ustanovitelja javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Murska Sobota

Na podlagi 10. odstavka 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB1 – Uradni list RS, št. 100/05) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 15. marca 2006 sprejel

P R A V I L N I K**o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil predstavnikov ustanovitelja javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Murska Sobota**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za določanje plač direktorjev javnih podjetij ter plačila predstavnikov ustanovitelja javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Murska Sobota (v nadaljevanju: občina), če z zakonom ni določeno drugače.

2. člen

Plača direktorja obsega osnovno plačo in dodatek za delovno dobo.

Višino osnovne plače direktorja na podlagi meril, določenih v tem pravilniku, določi nadzorni svet javnega podjetja. Pogodbo o zaposlitvi direktorja sklene v imenu delodajalca predsednik nadzornega sveta javnega podjetja, ki mora pred podpisom pogodbe o zaposlitvi pridobiti mnenje župana o njeni ustreznosti.

Na podlagi meril določene osnovne plače direktorjev lahko dosegajo najmanj 50% in največ 90% plače župana brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Dodatek za delovno dobo se določi v višini, določeni s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti.

3. člen

Merila, ki se upoštevajo pri določanju osnovne plače direktorjev javnih podjetij, so vrednotena v odstotku plače župana:

1. Velikost javnega podjetja, z največ 70%, in sicer ob upoštevanju naslednjih meril:

- povprečno število zaposlenih v javnem podjetju v zadnjem poslovnem letu, z največ 20%,
- čisti prihodki od poslovanja v zadnjem poslovnem letu, z največ 25%,
- vrednost aktive javnega podjetja v bilanci stanja javnega podjetja, z največ 25%.

2. Pomen javnega podjetja, z največ 20%.

V okviru kriterija pomen javnega podjetja se upošteva število dejavnosti, ki jih podjetje opravlja kot javne službe.

4. člen

Merila iz prejšnjega člena se vrednotijo v odstotku plače župana, in sicer:

1. povprečno število zaposlenih v javnem podjetju v zadnjem poslovnem letu:

- do vključno 50 zaposlenih: 10%
- 51 do vključno 100 zaposlenih: 15%
- 101 in več zaposlenih: 20%

2. čisti prihodki od poslovanja v zadnjem poslovnem letu:

- do vključno 500.000.000 SIT: 15%
- nad 500.000.000 SIT do vključno 1.000.000.000 SIT: 20%
- nad 1.000.000.000 SIT: 25%

3. vrednost aktive v bilanci stanja javnega podjetja ob koncu poslovnega leta:

- do vključno 3.000.000.000 SIT: 15%

– nad 3.000.000.000 SIT do vključno 4.000.000.000:	20%
– nad 4.000.000.000 SIT	25%
4. obseg dejavnosti, ki jih podjetje opravlja:	
– podjetje opravlja do vključno pet dejavnosti, ki so opredeljene kot javne službe v Odloku o gospodarskih javnih službah v MOMS:	10%
– podjetje opravlja od šest do vključno deset dejavnosti, ki so opredeljene kot javne službe v Odloku o gospodarskih javnih službah v MOMS:	15%
– podjetje opravlja več kot deset dejavnosti, ki so opredeljene kot javne službe v Odloku o gospodarskih javnih službah v MOMS:	20%

5. člen

Direktorju poleg osnovne plače pripada tudi nagrada za uspešnost poslovanja javnega podjetja, ki se ugotavlja enkrat letno po sprejemu finančnega poročila. Nagrada se izplača največ v višini ene povprečne plače delojemalca v preteklem letu. Nagrado za uspešnost določi nadzorni svet javnega podjetja po predhodnem soglasju župana.

6. člen

Sejnine v nadzornih svetih javnih podjetij prejemajo predsednik in člani nadzornega sveta.

Sejнина vključuje plačilo za pripravo in udeležbo na seji.

Če se član nadzornega sveta ne udeleži seje nadzornega sveta, mu sejnina ne pripada.

Predsednik nadzornega sveta podjetja je upravičen do plačila sejnine v višini 20% povprečne mesečne plače v RS za predpretekli mesec.

Član nadzornega sveta podjetja je upravičen do plačila sejnine v višini 15% povprečne mesečne plače v RS za predpretekli mesec.

V primeru nadomeščanja predsednika nadzornega sveta je namestnik predsednika nadzornega sveta upravičen do plačila sejnine, ki je določena za predsednika nadzornega sveta.

Zneski izračunanih sejin predstavljajo bruto zneske sejin in se izplačujejo po opravljeni seji.

7. člen

Sklenjene pogodbe o določitvi plač direktorjev javnih podjetij se morajo uskladiti s tem pravilnikom v roku enega meseca po začetku veljavnosti tega pravilnika.

Plače direktorjev javnih podjetij se letno usklajujejo z višino plače župana. Uskladitev se opravi z aneksom k pogodbi o zaposlitvi.

8. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 100-0019/2006

Murska Sobota, dne 15. marca 2006

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec i.r.

1328. Sklep o uvedbi dovolilnic za parkiranje na urejenih parkirnih prostorih (modrih conah), za katere se pobira parkirna, ter o določitvi višine nadomestila za dovolilnice

Na podlagi 29. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 45/03 in 18/06) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 15. marca 2006 sprejel

S K L E P

o uvedbi dovolilnic za parkiranje na urejenih parkirnih prostorih (modrih conah), za katere se pobira parkirna, ter o določitvi višine nadomestila za dovolilnice

I.

S tem sklepom se za parkiranje na urejenih parkirnih prostorih (modrih conah) kot nadomestilo za pobiranje parkirnine s sistemom parkirnih lističev uvedejo:

1. tedenske dovolilnice (z veljavnostjo sedmih delovnih dni),
2. mesečne dovolilnice (z veljavnostjo od začetka do konca meseca) in
3. letne dovolilnice (z veljavnostjo od začetka do konca leta).

II.

Višina nadomestila za posamezne dovolilnice znaša:

1. za tedensko dovolilnico 2.000,00 SIT,
2. za mesečno dovolilnico 5.000,00 SIT in
3. za letno dovolilnico 60.000,00 SIT.

III.

Veljavnost dovolilnic se omeji tako, da le-te ne veljajo za naslednja urejena parkirišča (modre cone), ki se primerno označijo na dovolilnici:

- na Grajski ul., pred zdravstvenim domom,
- na Koceljvi ul., pred lekarno na parkiriščih z oznako R lekarna,
- na Trgu zmage na južnem delu parkirišč pred LB in Pošto,
- na severni in južni strani ulice Trubarjev drevored,
- na vzhodni strani parkirišča ob Industrijski ul. (pri pokopališču).

Dovolilnice tudi ne veljajo za rezervirane parkirne površine, ki so s prometno signalizacijo označene za vozila invalidov.

IV.

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0016/2006-10

Murska Sobota, dne 15. marca 2006

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec i.r.

NOVO MESTO

1329. Program priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03-ZZK-1) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je župan Mestne občine Novo mesto dne 15. 3. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta)

(1) Ocena stanja:

Potek regionalne ceste R3-664/2501 oziroma Šmihelske ceste skozi Novomeški zdravstveni kompleks predstavlja veliko motnjo za zdravstveno dejavnost in tudi oviro za njen nadaljnji razvoj na obstoječi lokaciji, zato je potrebno to državno cesto čim prej prestaviti na obrobje kompleksa. Ob predvideni prestavitvi ceste se ne smejo poslabšati drugi pogoji urbane infrastrukture, kjer je dnevna migracija ljudi in vozil zelo velika. Gre za železnico, šolarje, bolnike in njihov prevoz, kolesarje, javni avtobusni prevoz, potnike na železnici in avtobusih, parkirišča in njihovo dostopnost. Za novogradnjo dela Šmihelske (Ljubenske) ceste je bil v letu 2002 že sprejet lokacijski načrt (Uradni list RS, št. 22/02 in 36/03). Območje lokacijskega načrta tangira območje zdravstvenega kompleksa, za katerega je v izdelavi ureditveni načrt. Tehnične in druge rešitve prestavitve Šmihelske ceste po veljavnem lokacijskem načrtu in izdelanem PGD projektu niso v skladu z rešitvami, ki so bile predlagane v osnutku ureditvenega načrta za zdravstveni kompleks, zato je potrebno lokacijski načrt ceste spremeniti.

(2) Razlogi za pripravo lokacijskega načrta:

Spremembe in dopolnitve LN pa so nujne predvsem zato, ker veljaven LN iz leta 2002 in tudi ureditveni načrt zdravstvenega kompleksa, ki je v pripravi, nista uspela rešiti dostop do parkirišč zdravstvenega doma. Klasično semaforizirano križišče je zato potrebno zamenjati s križiščem iz katerega bo preko dodatnega 5-tega kraka zagotovljen dostop do parkirišč zdravstvenega doma Novo mesto.

Sprememba semaforiziranega križišča v križišče bo imela za posledico tudi spremembo poteka dela komunalnih naprav.

Spremembo LN narekuje tudi nekoliko spremenjeno in smiselno zaokroženje območje urejanja LN, predvsem zaradi zagotovitve pravne podlage za odkup zemljišč potrebnih za gradnjo in zagotovitve parkirišč za obstoječe dejavnosti, ki se jim zaradi gradnje nove Šmihelske ceste zmanjšujejo gradbene parcele.

Spremembe in dopolnitve LN se pripravijo po skrajšanem postopku, saj se predvidene ureditve, ki narekujejo spremembe in dopolnitve nanašajo na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč ali objektov.

(3) Pravna podlaga:

Spremembe in dopolnitve LN se pripravijo v skladu z določili:

- Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen v letih 1986-2004 – spremembe in dopolnitve 2003/1 (Uradni list RS, št. 99/04),
- Zakona o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 ZZK-1),
- Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04),
- Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00, 49/01, 69/02, 92/02 in 49/05), v nadaljevanju PUP-Novno mesto,
- Odloka o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664/2501 od km 21.760 do km 22.250 (Uradni list RS, št. 22/02, 36/03).

2. člen

(Predmet in programska izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev LN)

(1) Predmet priprave sprememb in dopolnitve LN:

Predmet obravnave sprememb in dopolnitev LN je umešitev križišča namesto klasičnega semaforiziranega križišča v km 22,012, določitev površin in rešitev za zunanje, prometne in

druge ureditve, ureditve komunalne in energetske infrastrukture ter določitev urbanistično-arhitekturnih pogojev in vseh ostalih pogojev, ki jih bodo morali investitorji upoštevati pri obnovi, rekonstrukciji ali novogradnji objektov, ki se nahajajo znotraj meje območja urejanja z lokacijskim načrtom.

(2) Programska izhodišča za spremembe in dopolnitve LN:

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati idejno zasnovano križišča na novogradnji Šmihelske ceste v Nove mestu, Ozding d.o.o., 605-IDZ/05, oktober 2005, ki na novo opredeljuje širše območje križišča in železniške postaje Kandija ter rešitve uskladiti z rešitvami v ureditvenem načrtu za zdravstveni kompleks (v pripravi).

Območji KGZ in stanovanjske hiše Šmihelska cesta 15 predstavljata zaradi novogradnje ceste specifične urbanistične probleme, ki se morajo razrešiti v spremembah in dopolnitvah LN. Če se ugotovi, da bi bilo dopolnjevanje (oz. delno razveljavljanje) veljavnega odloka o LN preobsežno in nejasno, se sprejme popolnoma nov odlok o spremembah in dopolnitvah LN.

3. člen

(Ureditveno območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta)

Območje urejanja sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta zajema 490 m dolg odsek nove državne ceste ob železniški progi Ljubljana–Metlika, ki nadomešča obstoječo regionalno cesto skozi zdravstveni kompleks, del Kandijske ceste, del obstoječe Šmihelske ceste ter objekte neposredno ob novi cesti.

Ureditve, ki narekujejo spremembe in dopolnitve LN narekujejo manjšo razširitev območja urejanja, zato se le to poveča skladno s predvidenimi ureditvami.

4. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev LN)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev LN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu dokumenta sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, Kočevarjeva ulica 1, Novo mesto;
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, Ljubljana;
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;
5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska 47, Novo mesto;
6. Zavod za kulturno dediščino Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto;
7. Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;
8. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto;
9. Istrabenz plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, Novo mesto;
10. Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, Novo mesto;
11. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, Ljubljana;
12. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za KS in komunalne zadeve, Seidlova cesta 1, Novo mesto;
13. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor;
14. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev LN pokazalo, da so tangirani.

Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 29. in 34. členom ZUreP-1 na zahtevo pripravljavca roku 15 dni podati smernice za načrtovanje kakor tudi mnenje k dopolnjenemu predlogu. Rok za izdelavo smernic je lahko daljši, če tako določa kateri od zakonov, ki opredeljujejo delovanje nosilcev urejanja prostora, vendar ne daljši od zakonsko določenega. V primeru molka nosilca urejanja prostora pri izdaji smernic se šteje, da nimajo smernic, v primeru molka pri izdaji mnenj se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nimajo pripomb.

Za predvidene spremembe in dopolnitve LN ni potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje po ZVO-1 in presoje sprejemljivosti po ZON-UPB-2, kar izhaja iz odločbe MOP številka: 35409-45/2006 NBJ z dne 1. 3. 2006.

5. člen

(Strokovne podlage za načrtovane prostorske ureditve in način pridobitve strokovnih rešitev ter geodetskih podlag)

(1) Obstoječe strokovne podlage za pripravo sprememb in dopolnitev LN:

Pri pripravi sprememb in dopolnitev LN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage in sicer:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto,

- prostorsko ureditvene pogoje za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča,

- geodetski načrt

- digitalni orto foto načrt,

- PGD, PZI projekt novogradnje reg. ceste R3-664/2051, Šmihelska cesta v Novem mestu od km 21.760 do km 22.250, Ozzing d.o.o., maj 1999, št. proj. 290/99,

- Idejno zasnovo – sprememba križišča »železniška postaja«, Ozzing d.o.o., oktober 2005, št. proj. 605-IDZ/05,

- Lokacijski načrt za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664/2501 od km 21.760 do km 22.250 (Uradni list RS, št. 22/02, 36/03),

- Rešitve iz ureditvenega načrta za Zdravstveni kompleks – v pripravi,

(2) Dodatne strokovne podlage:

V postopku priprave mora izdelovalec proučiti obstoječe strokovne podlage in ugotoviti potrebnost morebitnih novih strokovnih podlag. V primeru potrebnih dodatnih strokovnih podlag se le te pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

(3) Način pridobitve strokovnih rešitev:

Strokovna rešitev, ki je izhodišče za pripravo predloga sprememb in dopolnitev LN je Idejna zasnova (Ozzing d.o.o., oktober 2005, št. proj. 605-IDZ/05) – sprememba križišča »železniška postaja« v km 22.012 iz PGD, PZI projekta novogradnje reg. ceste R3-664/2051, Šmihelska cesta v Novem mestu od km 21.760 do km 22.250, ki se prilagodi veljavnemu lokacijskemu načrtu in na kateri bodo temeljile spremembe in dopolnitve LN je. Ta strokovna rešitev je predhodno strokovno preverjena in že usklajena s ključnimi nosilci urejanja prostora (Javna agencija za železniški promet RS, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije).

(4) Pridobitev geodetskih podlag:

Geodetski načrt oziroma obnovo obstoječega geodetskega načrta v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) za obravnavano območje zagotovi Mestna občina Novo mesto.

6. člen

(Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja OLN)

Roki izdelave sprememb in dopolnitev LN so:

- pridobitev podatkov iz javnih evidenc (15 dni po uveljavitvi programa priprave);

- poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 15 dni dajo smernice za načrtovanje; gradivo za smernice pripravi izdelovalec;

- predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (20 dni po pridobitvi smernic);

- župan sprejme sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev LN (15 dni po dostavi predloga sprememb in dopolnitev LN naročniku);

- po javni objavi sklepa v uradnem glasilu se javno razgrne predlog sprememb in dopolnitev LN za 15 dni in organizira se javna obravnava;

- v času javne razgrnitve Občinski svet MO NM obravnava predlog sprememb in dopolnitev LN;

- župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v 15 dneh po prejetju stališč do pripomb;

- v 30 dneh izdelovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve;

- pripravljavec pozove se nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev LN v roku 15 dni;

- izdelovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog v 15 dneh po pridobitvi mnenj;

- župan posreduje usklajen dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev LN Občinskemu svetu MO NM v obravnavo in sprejem;

- tekstualni del odloka se objavi v uradnem glasilu.

7. člen

(Organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev LN)

(1) Organizacija priprave:

Prilavljavec in naročnik sprememb in dopolnitev LN je Mestna občina Novo mesto.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev LN se pridobi v skladu z Zakonom o javnih naročilih LN in mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o urejanju prostora (156. do 160. člen).

(2) Obveznosti v zvezi s financiranjem:

Sredstva za pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev LN se zagotovijo v proračunu MONM, in sicer na proračunski postavki 13045111-novogradnje – državne ceste.

8. člen

(Začetek veljavnosti)

Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-03-1/2006

Novo mesto, dne 15. marca 2006

Župan

Mestne občine Novo mesto

mag. Boštjan Kovačič l.r.

1330. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo – ZLS-UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in

72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana na 26. seji dne 9. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2006

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2006 (Uradni list RS, št. 100/05) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Mestne občine Novo mesto za leto 2006 je določen v skupni višini 9.340.400.000 SIT in obsega:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov	
– prihodke v višini	+8.932.400.000 SIT
– odhodke v višini	+9.253.700.000 SIT
proračunski primanjkljaj	–321.300.000 SIT
b) v računu finančnih terjatev in naložb	
– prejeta vračila danih posojil	+108.000.000 SIT
– dana posojila in povečanje kapital- skih deležev in naložb	–30.000.000 SIT
razlika	+78.000.000 SIT
c) v računu financiranja	
– dolgoročno zadolževanje	+300.000.000 SIT
– odplačilo dolgoročnega kredita	–56.700.000 SIT
razlika	+243.300.000 SIT

Proračunski primanjkljaj v znesku 321.300.000 SIT bo pokrit iz presežka v računu finančnih terjatev in naložb v znesku 78.000.000 SIT ter presežka v računu financiranja v znesku 243.300.000 SIT.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del splošnega dela rebalansa občinskega proračuna. Posebni del proračuna predstavlja pregled prihodkov in odhodkov rebalansa občinskega proračuna.“

2. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

3. člen

Župan lahko dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za proračunsko leto 2006.

Št. 015-05-33/2004-1300

Novo mesto, dne 9. marca 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
Boštjan Kovačič l.r.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina	NAZIV	PLAN 2005	PLAN 2006	Indeks 2006/2005	REBALANS 2006	Indeks rebal./plan
I. SKUPAJ PRIHODKI						
(70+71+72+73+74)		7.127.500.000	8.658.500.000	121,5	8.932.400.000	103,2
70	Davčni prihodki	5.058.500.000	5.874.000.000	116,1	5.044.000.000	85,9
71	Nedavčni prihodki	625.300.000	1.085.500.000	173,6	1.414.200.000	130,3
72	Kapitalski prihodki	516.000.000	346.000.000	67,1	783.000.000	226,3
73	Prejete donacije	700.000				
74	Transforni prihodki	815.000.000	1.223.000.000	150,1	1.651.200.000	135,0
	Krajevne skupnosti (70+71+74)	112.000.000	130.000.000	116,1	40.000.000	30,8
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)						
		7.030.000.000	8.604.500.000	122,4	9.253.700.000	107,5
40	Tekoči odhodki	1.286.639.000	1.382.500.000	107,5	1.273.180.000	92,1
41	Tekoči transferi	2.597.023.000	2.725.190.000	104,9	2.838.020.000	104,1
42	Investicijski odhodki	2.706.938.000	4.134.910.000	152,8	4.741.100.000	114,7
43	Investicijski transferi	327.400.000	231.900.000	70,8	361.400.000	155,8
	Krajevne skupnosti (40+41+42)	112.000.000	130.000.000	116,1	40.000.000	30,8
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK						
(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)		97.500.000	54.000.000	55,4	-321.300.000	-595,0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK						
(PRORAČ.PRIMANJLJAJ) - KRAJEVNE SK.						
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB						
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL						
IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV						
75	Prejeta vračila danih posojil	40.000.000	50.000.000	125,0	108.000.000	216,0
		40.000.000	50.000.000	125,0	108.000.000	216,0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE						
KAPITALSKIH DELEŽEV						
44	Dana posojila in povečanje kapital.deležev	66.500.000	37.000.000	55,6	30.000.000	81,1
		66.500.000	37.000.000	55,6	30.000.000	81,1
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA						
IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV		-26.500.000	13.000.000	-49,1	78.000.000	600,0
C. RAČUN FINANCIRANJA						
VII. ZADOLŽEVANJE						
50	Domače zadolževanje	0	0		300.000.000	
					300.000.000	
VIII. ODPLAČILA DOLGA						
55	Odplačila dolga	71.000.000	67.000.000	94,4	56.700.000	84,6
		71.000.000	67.000.000	94,4	56.700.000	84,6
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		-71.000.000	-67.000.000	94,4	243.300.000	-363,1
Č. POVEČANJE SREDSTEV						
NA RAČUNIH (III.+VI.+IX.)						
		0	0		0	
Č. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH						
(III.+VI.+IX.) KRAJEVNE SKUPNOSTI						
		0	0		0	

S K L E P**1331. Sklep o cenah komunalnih storitev v Mestni občini Novo mesto****o cenah komunalnih storitev v Mestni občini Novo mesto**

1.

S tem sklepom se določijo nove cene komunalnih storitev v Mestni občini Novo mesto za:

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02), 26. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 115/00), 17. in 23. člena Pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (Uradni list RS, št. 76/00), 49. člena Odloka o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 1/02), Sklepa Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto o soglasju k povečanju cen komunalnih storitev (št. 352-01-8/2005 z dne 11. 7. 2005) in predhodnih soglasij Ministrstva za gospodarstvo z dne 28. 2. 2006 po Uredbi o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 45/05) izdajam

1. oskrbo s pitno vodo:	a) gospodinjstva	136,54 SIT/m ³
	b) ostali porabniki	190,09 SIT/m ³
2. odvajanje odpadnih voda za vse porabnike		132,69 SIT/m ³
3. čiščenje odpadnih voda za vse porabnike		84,88 SIT/m ³
4. odvoz odpadkov za gospodinjstva		1.212,93 SIT/m ³
5. odlaganje odpadkov za gospodinjstva		737,95 SIT/m ³

2.

V cenah storitev ni vključen 8,5% davek na dodano vrednost.

3.

Cene veljajo od 1. 4. 2006 dalje.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-8/2005

Novo mesto, dne 17. marca 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
Boštjan Kovačič l.r.

POSTOJNA

1332. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu ŠOLA – VRTEC

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet Občine Postojna na 28. seji dne 14. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o občinskem lokacijskem načrtu ŠOLA – VRTEC

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt ŠOLA – VRTEC za območja urejanja P7/C13, P7/Z6 in del P7/C4 v Postojni, ki ga je pod številko projekta 27/05 v mesecu oktobru 2005 izdelal in dopolnil v februarju 2006: Arhitekt Majda Zupanič, univ. dipl. inž. arh.

(2) Občinski lokacijski načrt je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

(3) Sestavni del lokacijskega načrta so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(1) Besedilo in grafični del lokacijskega načrta sta sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo OLN obsega:

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OLN,
2. ureditveno območje OLN,
3. umestitev načrtovane ureditve v prostor,
 - opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji,
 - opis rešitev načrtovanih objektov in površin,
 - lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo,
4. zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo,
5. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
6. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
7. načrt parcelacije,
8. etapnost izvedbe,
9. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OLN.

(3) Grafični del OLN obsega:

list 1 načrt namenske rabe prostora merilo 1:5000,

list 1.1 načrt namenske rabe – prikaz javnih površin merilo	1:1000,
list 2 načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije merilo	1:1000,
list 3 načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji merilo	1:1000,
list 4.1 načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov merilo	1:1000,
list 4.2. načrt lege objektov na zemljišču, prikaz višinske ureditve merilo	1:250,
list 4.3. načrt lege objektov na zemljišču, razporeditev zelenih površin merilo	1:1000,
list 4.4. načrt lege objektov na zemljišču, ureditev prometa – situacija merilo	1:1000,
list 4.4.1. načrt lege objektov na zemljišču, ureditev prometa – prečni profil merilo	1:100,
list 4.5. načrt prostorske ureditve, lega objektov, zbirni načrt komunalne infrastrukture merilo	1:1000,
list 5. prostorski prikaz prostorske ureditve.	

3. člen

(priloge lokacijskega načrta)

Priloge občinskega lokacijskega načrta so:

1. povzetek za javnost;
2. izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev;
3. obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta;
4. strokovne podlage za pripravo občinskega lokacijskega načrta;
5. smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora;
6. seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi lokacijskega načrta;
7. ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta;
8. spis postopka priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta.

4. člen

(velikosti dopustnih odstopanj in obvezna vsebina projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Odstopanje pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj za novo predvidene objekte se omogoča za tlorisne gabarite v okviru do petih procentov (5%) in v okviru določenih gradbenih mej, gradbenih linij in gradbenih parcel ter 5% za višinske gabarite razen za določeno koto pritličja.

(2) Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od idejnih zasnov poteka posamezne komunalne infrastrukture, določenih s tem lokacijskim načrtom, če bodo pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše iz tehničnega ali okolje varstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(3) V primeru ko meja gradbene parcele odstopa od meja obstoječe zemljiške parcele znotraj natančnosti geodetskih podatkov, se meja gradbene parcele prilagodi meji obstoječe zemljiške parcele.

5. člen

Občinski lokacijski načrt skupaj s prilogami je na vpogled na Občini Postojna.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-20/2005

Postojna, dne 14. marca 2006

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

RIBNICA**1333. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet Občine Ribnica na 18. redni seji dne 9. 3. 2006 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Ribnica za leto 2006**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za določi višina proračuna Občine Ribnica za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov	Znesek SIT
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.408.844.000
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	753.234.000
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+705)	657.716.000
700 Davki na dohodek in dobiček	514.000.000
703 Davki na premoženje	75.416.000
704 Domači davki na blago in storitve	68.300.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	95.518.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	53.615.000
711 Takse in prisojbine	4.204.000
712 Denarne kazni	171.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.420.000
714 Drugi nedavčni prihodki	31.108.000

72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	45.000.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč	5.000.000

74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	610.610.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	610.610.000

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)

40 TEKOČI ODHODKI	497.487.000
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	109.685.000
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	16.250.000
402 Izdatki za blago in storitve	354.889.000
403 Plačilo domačih obresti	8.163.000
409 Rezerve	8.500.000

41 TEKOČI TRANSFERI

410 Subvencije	18.290.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	206.126.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.270.000
413 Drugi domači transferi	264.114.000

42 INVESTICIJSKI ODHODKI

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	563.240.000
--	-------------

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

430 Investicijski transferi	42.420.000
-----------------------------	------------

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)

PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-188.103.000
--------------------------	--------------

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina kontov	Znesek SIT
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (75) IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	33.800.000
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	30.000.000
752 KUPNINE OD PRODANIH STANOVANJ	3.800.000
V. DANA POSOJILA (44)	1.140.000
442 SREDSTVA RAZPOREJENA V JAVNE SKLADE	1.140.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V) IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	32.660.000

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina kontov	Znesek SIT
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	180.000.000
50 ZADOLŽEVANJE	180.000.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA	24.557.000

55	ODPLAČILO DOLGA	24.557.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I + IV + VII - II - V - VIII)	0
	X. NETO FINANCIRANJE (VI + VII - VIII - IX)	188.103.000
	XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU LETA	6.114.987

Splošni del proračuna je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja ter posebnega dela z načrtom razvojnih programov.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan Občine Ribnica.

4. člen

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2006. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki bodo izvršena do konca leta 2006.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk.

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

6. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji, ki jih določa zakon o javnih financah in ta odlok.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe, in sicer:

– med oddelki znotraj posameznega področja v programski klasifikaciji posebnega dela proračuna, pri čemer prerazporeditve ne smejo presegati 20% obsega v sprejetem proračunu,

– med področji programske klasifikacije v posebnem delu proračuna, pri čemer prerazporeditve ne smejo presegati 10% obsega v sprejetem proračunu.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju in ob zaključnem računu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno.

7. člen

Če se med letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan za največ 45 dni

zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

O ukrepih iz prvega odstavka mora župan obvestiti občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadrževanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadrževanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

8. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2005 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 5.000.000,00 SIT.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih in ekoloških nesreč, ki so opredeljene v drugem odstavku 49. člena Zakona o javnih financah do višine proračunske postavke. O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz drugega odstavka tega člena odloča občinski svet s posebnim odlokom.

13. člen

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se izplačujejo iz proračuna se mora upoštevati najmanj 30-dnevni plačilni rok, za investicijske odhodke pa najmanj 60-dnevni plačilni rok. Plačilni rok začne teči z dnem, ko uporabnik proračuna prejme listino, ki je podlaga za izplačilo.

Plačilni roki, določeni v 1. odstavku tega člena, se ne uporabljajo za plačila:

– plač, drugih osebnih prejemkov ter nadomestil delavcev,

– pravnomočnih sodnih in dokončnih upravnih odločb in poravnjav,

– tekoče transfere.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo za plačevanje

že opravljenih dobav in storitev. Predplačilo je možno le v primeru, če je utemeljeno z vidika gospodarnosti in primerno zavarovano.

Podrobnejše navodilo o izvrševanju proračuna izda župan.

14. člen

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih.

15. člen

Župan in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svoje pristojnosti v preteklem letu in ga skupaj z zaključnim računom do 28. februarja tekočega leta predložiti občinskemu svetu. Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina predložijo poročila v istem roku županu.

16. člen

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezervacije.

17. člen

Predstojnik proračunskega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi. Predstojnik proračunskega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Predstojnik lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb o plačilu, je odredbodajalec.

18. člen

Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalci in računovodji ter v skladu s sistemom notranje kontrole.

Funkcija odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

19. člen

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

20. člen

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

21. člen

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 5.000.000 SIT.

22. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in z 38. členom statuta Občine Ribnica.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

23. člen

Občina Ribnica se lahko v letu 2006 zadolžiti do višine 180.000.000 SIT za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. Odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne sme preseči 5% primerne porabe.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan ob predhodnem soglasju ministrstva za finance.

24. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

25. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

26. člen

Občina lahko daje poročstvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, do višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo. Izdano poročstvo se šteje v obseg možnega zadolževanja občine.

O dajanju poroštev odloča občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

V obdobju začasnega financiranja v letu 2006 se uporablja ta odlok in sklep župana.

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 410-0030/2005

Ribnica, dne 9. marca 2006

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn l.r.

1334. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ribnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 7/04, 86/04, 44/05), 16 in 30. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03), je Občinski svet Občine Ribnica na 18. redni seji dne 9. marca 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ribnica

1. člen

Spremeni in dopolni se prvi del prvega stavka, 1. odstavka 32. člena Odloka o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 58/95, 102/00) tako, da se glasi:

»Z globo 100.000 SIT (417,30 EUR) se kaznuje:«

Spremeni se besedna zveza iz prvega dela 2. odstavka »Z denarno kaznijo 50.000 SIT«, z novo besedno zvezo, ki se glasi:

»Z globo 50.000 SIT (208,60 EUR)«.

2. člen

Razveljavi se besedilo dela 1. stavka 33. člena in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Z globo 150.000 SIT (625,90 EUR) se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki zaposluje druge osebe, če:«

Spremeni in dopolni se besedna zveza iz prvega dela 2. odstavka »Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe« tako, da se glasi:

»Z globo 50.000 SIT (208,60 EUR) se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki zaposluje druge osebe, če«.

3. člen

Spremeni in dopolni se besedna zveza iz prvega dela 1. odstavka 34. člena »Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje posameznik« tako, da se glasi:

»Z globo 30.000 SIT (125,20 EUR) se kaznuje fizična oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne zaposluje drugih oseb,«

4. člen

V 37. členu se besedilo za besedno zvezo »Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka« razveljavi in spremeni tako, da se glasi:

»opravlja občinski inšpektor.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-2/2006

Ribnica, dne 9. marca 2006

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn I.r.

1335. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ribnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 7/04, 86/04, 44/05), 16. in 30. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03), je Občinski svet Občine Ribnica na 18. redni seji dne 9. marca 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ribnica

1. člen

V zadnjem stavku 1. odstavka 26. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 68/01) se za besedno zvezo »Uporabnik ne sme« doda beseda »odstraniti« in tako se nova besedna zveza glasi: »Uporabnik ne sme odstraniti...«.

2. člen

Razveljavi se prvi del 1. stavka 1. odstavka 56. člena in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Z globo 150.000 SIT (625,90 EUR) se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki zaposluje druge osebe, če:«

Spremeni in dopolni se besedna zveza iz prvega dela 2. odstavka »Z denarno kaznijo 200.000 SIT« tako, da se glasi:

»Z globo 200.000,00 SIT (834,60 EUR)«.

V celoti se razveljavi 3. odstavek in ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Z globo 60.000,00 SIT (250,40 EUR) se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki zaposluje druge osebe, če stori prekršek iz 1. do 7. tč. 1. odstavka tega člena.«

V celoti se razveljavi 4. odstavek in ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Z globo 50.000,00 SIT (208,60 EUR) se kaznuje fizična oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne zaposluje drugih oseb, če stori prekršek iz 1. do 7. tč. 1. odstavka tega člena.«

3. člen

Razveljavi se besedilo dela 1. stavka 57. člena in ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Z globo 150.000 SIT (625,90 EUR) se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki zaposluje druge osebe.«

V celoti se razveljavi 2. odstavek in ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Z globo 60.000,00 SIT (250,40 EUR) se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki zaposluje druge osebe, če stori prekršek iz 1. in 2. točke tega člena.«

V celoti se razveljavi 3. odstavek in ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Z globo 50.000,00 SIT (208,60 EUR) se kaznuje fizična oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne zaposluje drugih oseb, če stori prekršek iz 1. in 2. točke tega člena.«

4. člen

Za prvim stavkom 58. člena se doda nov 2. stavek, ki se glasi: »Tako revalorizirana konstanta se preračuna v EUR na osnovi centralnega paritetnega tečaja.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-1/2006

Ribnica, dne 19. marca 2006

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn I.r.

SLOVENJ GRADEC

1336. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 37. seji dne 7. marca 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94) se spremeni naslov odloka tako, da se glasi:

Odlok o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec.

2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je pri sprejemanju odločitev na področju gospodarskih javnih služb, ki so v njegovi pristojnosti dolžan zagotavljati, da se gospodarske javne službe opravljajo v okviru, racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

3. člen

4. člen Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenj Gradec se spremeni tako, da se glasi:

Na območju Mestne občine Slovenj Gradec se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. vzdrževanje lokalnih javnih cest,
7. pokopališka in pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč,
8. aktivna zemljiška politika in opremljanje stavbnih zemljišč.

Na območju Mestne občine Slovenj Gradec se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba iz lokalnega omrežja naselij s plinom,
2. oskrba naselij s toplotno energijo,
3. opravljanje javnega mestnega prometa,
4. javna razsvetljava,
5. plakatiranje, obešanje transparentov in okraševanje naselij z zastavami, novoletne okrasitve.

Obvezne gospodarske javne službe se opravljajo na območju celotne občine, razen če z akti iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Uporaba dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis ali akt iz 3. člena tega odloka za posamezne primere ne določa drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi javnimi službami ni obvezna, če zakon ali akt občinskega odloka za posamezne primere ne določa drugače.

4. člen

5. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

Kot izbirne lokalne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, če tako določi občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec z odlokom.

5. člen

V tretjem odstavku 9. člena se besedna zveza »izvršni svet skupščine občine« nadomesti z besedami »občinski svet«.

6. člen

V drugem odstavku 11. člena se beseda »skupščina« nadomesti z besedama »občinski svet«.

7. člen

V tretjem odstavku 11. člena se besedna zveza »izvršnemu svetu« nadomesti z besedo »županu«.

8. člen

V petem odstavku 11. člena se besedna zveza »izvršni svet občine« nadomesti z besedo »župan«.

9. člen

V prvem odstavku 12. člena se beseda »skupščine« nadomesti z besedno zvezo »občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec«.

10. člen

V drugem odstavku 12. člena se besedna zveza »izvršni svet skupščine« nadomesti z besedo »župan« in na koncu odstavka doda »in občinskega sveta.«.

11. člen

V tretjem odstavku 12. člena se besedna zveza »izvršnemu svetu« nadomesti z besedo »županu«.

12. člen

V petem odstavku 12. člena se besedna zveza »izvršni svet občine« nadomesti z besedo »župan«.

13. člen

V prvem odstavku 19. člena se besedna zveza »skupščina občine« nadomesti z besedno zvezo »občinski svet«.

14. člen

V prvem odstavku 20. člena se besedna zveza »skupščini občine in njenemu izvršnemu svetu« nadomesti z besedno zvezo »občinskemu svetu in županu.«.

15. člen

V drugem odstavku 20. člena se besedna zveza »skupščina občine« nadomesti z besedno zvezo »občinski svet«.

16. člen

V prvem odstavku 22. člena se besedna zveza »skupščina občine in izvršni svet« nadomesti z besedno zvezo »občinski svet in župan«.

17. člen

V drugem odstavku 22. člena se besedna zveza »izvršni svet« nadomesti z besedo »župan«.

Št. 007-6/2006

Slovenj Gradec, dne 23. januarja 2006

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

1337. Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 3., 7., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03, 77/04 ter odločitve Ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99, 70/00, 194/00, 100/00, 28/01, 16/02, 108/03, 77/04), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških ZP1 UPB2 (Uradni list RS, št. 55/05 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 83/94) in 8. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 37. seji dne 7. marca 2006 sprejel

ODLOK**o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Mestne občine Slovenj Gradec****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Predmet odloka)

(1) Ta odlok določa opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe, urejanje in čiščenje javnih površin (v nadaljevanju besedila: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javne službe;
- vrsto in obseg izvajanja javne službe;
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki je lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;
- zelene površine, njihovo urejanje, vzdrževanje in izvajanje posegov na njih, varovanje;
- vire financiranja.

2. člen

(Pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen določen z Zakonom o graditvi objektov in Zakonom o urejanju prostora, in sicer:

(1) Javna površina je površina, katera raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

(2) Infrastruktura lokalnega pomena so objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe.

(3) Grajeno javno dobro lokalnega pomena in grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javne površine na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so, ulice, trg, pasaže in druge javne prometne površine lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno.

3. člen

(Namen odloka)

(1) Ta odlok določa urejanje in čiščenje ter vzdrževanje javnih površin v ureditvenih območjih naselij v lasti Mestne občine Slovenj Gradec z namenom, da se ohrani njihova ekološka, sociološka, estetska, vzgojno-izobraževalna in naravovarstvena zasnova.

(2) Mestna občina Slovenj Gradec lahko za posamezno vrsto javne površine, ne glede na to, ali je v ureditvenem območju ali ne, določi poseben varstveni režim z odlokom.

(3) Urejanje, čiščenje in vzdrževanje posamezne vrste javne površine se lahko določi s posebnim odlokom.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**4. člen**

(obseg javne službe)

(1) Obvezna lokalna gospodarska javna služba urejanja in čiščenja javnih površin obsega:

- oskrba javnih površin,
- redna vzdrževalna dela in ukrepi za varovanje javnih površin,
- preurejanje javnih površin zaradi spremembe njihove namembnosti,
- obnove dotrajanih ali poškodovanih elementov javnih površin,
- gradnja in vzdrževanje komunalne, energetske in druge infrastrukture,
- nujna dela na komunalni, energetski in drugi infrastrukturi,
- splošno varstvo javnih površin,
- poseganje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

5. člen

(Način izvajanja odloka)

(1) Urejanje in čiščenje javnih površin je obvezna lokalna gospodarska javna služba, katere izvajanje zagotavlja Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec d.o.o. v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah.

III. ZELENE POVRŠINE**6. člen**

(Vrste zelenih površin)

(1) Zelene površine v ureditvenih območjih naselij so:

I. javne zelene površine v lasti ali v upravljanju Mestne občine Slovenj Gradec, ki so pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom,

II. druge zelene površine v lasti pravnih in fizičnih oseb, ki niso pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom (v nadaljevanju: zasebne zelene površine), katere urejajo, varujejo in vzdržujejo lastniki oziroma uporabniki površin.

7. člen

(Javne zelene površine in zasebne zelene površine)

(1) Javne zelene površine so po tem odloku hortikulturno urejene javne površine in površine okoli javnih objektov, predvsem pa:

I. javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, sprehajališča in pešpoti na javnih zelenih površinah,

II. zelene površine ob javnih cestah in poteh, vodnih tokovih, športnih igriščih, kopališčih in otroških igriščih,

III. zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih ter posameznih turističnih objektih v javni lasti, če je njihovo urejanje v pristojnosti Mestne občine Slovenj Gradec,

IV. zelene površine v stanovanjskih naseljih,

V. zelene površine na pokopališču, če je njihovo urejanje v pristojnosti Mestne občine Slovenj Gradec,

VI. varovalni in zaščitni nasadi, posamezna okrasna drevesa ali skupine dreves, ki bistveno vplivajo na podobo krajine na celotnem območju Mestne občine Slovenj Gradec,

VII. zelene in rekreacijske površine določene s posebnimi predpisi Mestne občine Slovenj Gradec,

VIII. vse druge zelene površine, ki so s prostorskimi dokumenti ali drugimi akti pristojnega državnega organa oziroma organa mestne občine opredeljene kot javne zelene površine.

(2) Za javne zelene površine se po tem odloku štejejo tudi javna otroška igrišča, urejena na javnih površinah.

(3) Vsi predmeti, naprave in infrastrukturni objekti, ki so na javnih zelenih površinah in so namenjeni urejanju, vzdrževanju in varstvu ter rabi zelenih površin, so del javnih zelenih površin.

(4) Javne zelene površine so določene v katastru javnih zelenih površin v Mestni občini Slovenj Gradec, ki mora poleg splošnih podatkov vsebovati tudi kategorizacijo zelenih površin. Kataster javnih zelenih površin mora voditi izvajalec javne gospodarske službe in ga je dolžan izdelati v enem letu po sprejetju odloka.

(5) Zasebne zelene površine so zemljišča v območju naselij, ki funkcionalno pripadajo zazidanemu stavbnemu zemljišču, in nezazidana stavbna zemljišča.

8. člen

(Določitev zemljišča kot zelene površine)

Zemljišča, objekti in naprave na javnih površinah so grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Slovenj Gradec.

O tem, ali je posamezno zemljišče zelena površina po tem odloku, odloči v dvomljivih primerih občinska uprava z odločbo.

IV. UREJANJE ZELENIH POVRŠIN

9. člen

(Nove zelene površine)

(1) Nove javne zelene površine se lahko pridobivajo in urejajo samo v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti in na njihovi podlagi izdanimi dovoljenji za posege v prostor.

(2) Investitorji gradenj objektov v ureditvenih območjih naselij so dolžni v skladu s prostorskimi izvedbenimi načrti poskrbeti za estetsko, varno in naravnim pogojem primerno ureditev okolja novih gradbenih objektov.

(3) Nove javne zelene površine na območjih naselij, ki niso vključene v prostorskih izvedbenih načrtih, se načrtujejo na osnovi programa, ki ga pripravi občinski upravni organ, pristojen za izvajanje gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni občinski organ), v sodelovanju z občinskim upravnim organom, pristojnim za okolje, sprejme pa ga občinski svet.

10. člen

(Načrt urejanja zelenih površin ob novogradnjah)

(1) Za zagotovitev primerne videza naselja in zagotovitev pravic drugih fizičnih in pravnih oseb mora investitor stanovanjskega, poslovnega, industrijskega ali drugega objekta javnega pomena v projektni dokumentaciji določiti načrt urejanja zelenih površin ob objektu, ki ga namerava graditi. Načrt urejanja zelenih površin obsega ureditveni načrt zelenih površin in predlog hranjenja rodovitne zemlje v času gradnje.

(2) Soglasje o usklajenosti načrta urejanja zelenih površin s prostorskimi izvedbenimi akti izda pristojni občinski organ.

(3) Gradbeno dovoljenje se lahko izda šele po pridobitvi soglasja iz prejšnjega odstavka tega člena.

11. člen

(Načrt urejanja zelenih površin)

(1) Javne zelene površine se urejajo z načrtom urejanja javnih zelenih površin, ki mora vsebovati program ureditve javnih zelenih površin in zavarovanja posameznih značilnih javnih zelenih površin, drevoredov in zelenih površin ob pomembnejših prometnicah, križiščih, ob objektih, urejenih vodnih strugah ipd. Načrt urejanja javnih zelenih površin izdela izvajalec javne službe v šestih mesecih po uveljavitvi odloka.

(2) Načrt ureditve javnih zelenih površin mora biti usklajen z omrežjem komunalnih in energetskih naprav ter objektov s priključki na komunalne naprave.

12. člen

(Urejanje zasebnih zelenih površin)

(1) Zasebne zelene površine, ki mejijo na javne površine, morajo biti urejene tako, da ne kvarijo estetskega videza naselja in zagotavljajo pravice drugih fizičnih in pravnih oseb in prometno varnost in v skladu s Odlokom o občinskih cestah.

(2) Za zasaditev zasebnih zelenih površin ob javnih prometnih površinah z živo mejo, drevjem ali drugimi visokoraslimi nasadi, mora lastnik pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

(3) Investitorjem individualnih stanovanjskih hiš ni potrebno predložiti načrta urejanja zelenih površin. Zelene površine teh gradenj se morajo urediti v skladu s projektno dokumentacijo.

13. člen

(Urejanje javnih otroških igrišč)

(1) Javna otroška igrišča se urejajo v okviru javnih zelenih površin.

(2) Javna otroška igrišča morajo biti ločena od ostalega prostora, predvsem od javnih prometnih površin. Ločitev otroških igrišč od ostalega prostora mora biti izvedena tako, da ni ogrožena varnost uporabnikov igrišč.

(3) Javna otroška igrišča morajo biti opremljena z igrali in opremo, ki ob normalni uporabi ne ogroža uporabnikov igrišč.

14. člen

(Ravnanje s plodno zemljo)

Pri urejanju javnih zelenih površin morajo izvajalec javne službe in drugi izvajalci posegov na zelenih površinah ravnati s plodno zemljo tako, kot to določajo predpisi o ravnanju s plodno zemljo.

15. člen

(Urejanje in vzdrževanje gozdov)

Za urejanje in vzdrževanje gozdov in zemljišč, ki so po zakonu o gozdovih določene kot gozdne površine, veljajo predpisi o gozdovih.

16. člen

(obveznosti lastnikov in vodnikov psov pri vzdrževanju čistoče)

Na površinah, opredeljenih v 2. in 7. členu tega odloka, ter na drugih gosto naseljenih območjih občine, ki so namenjena pešcem, se psi lahko vodijo le na povodcu.

Lastniki in vodniki psov morajo z javnih površin, stopnišč in vhodov v stanovanjskih zgradbah na območju Mestne občine Slovenj Gradec sproti odstranjevati pasje iztrebke. V ta namen mora vsak lastnik oziroma vodnik psov imeti ustrezno opremo – vrečko in lopatko.

17. člen

(omejitve gibanja psov)

Pse ni dovoljeno voditi na:

- otroška igrišča,
- zelenice v bližini vzgojno-varstvenih in šolskih ustanov,
- površine, ki so označene s posebnimi oznakami.

V. IZVAJANJE POSEGOV NA ZELENIH POVRŠINAH

18. člen

(Poseg v javne zelene površine)

(1) Dovoljeni posegi v javne zelene površine so:

- redna vzdrževalna dela in ukrepi za varovanje javnih zelenih površin,
- preurejanje javnih zelenih površin zaradi spremembe njihove namembnosti,

– obnove dotrajanih ali poškodovanih elementov javnih zelenih površin,
– gradnja in vzdrževanje komunalne, energetske in druge infrastrukture,
– nujna dela na komunalni, energetski in drugi infrastrukturi,
– poseganje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Poseg v javne zelene površine je dovoljen le v okviru načrta urejanja javnih zelenih površin, gradbenih dovoljenj ali soglasja pristojnega občinskega organa oziroma, če je to potrebno zaradi varstva zelenih površin ter javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

(3) Poseg v zasebne zelene površine je dovoljen v okviru prostorskih izvedbenih aktov ali če je to potrebno zaradi javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu. V primeru, da je poseg v zasebne zelene površine v okviru prostorskih izvedbenih aktov oziroma je poseg potreben zaradi novogradnje ali rekonstrukcije javnih prometnih površin je dovoljen ob pogoju, da lastnik soglasje za poseg. Lastnik oziroma uporabnik zasebne zelene površine ima pravico do odškodnine.

(4) Gradbeni in drugi posegi, ki imajo za posledico trajno ali bistveno krčenje javnih oziroma ostalih zelenih površin, so možni le v skladu s sprejetimi prostorskimi izvedbenimi akti in izdanimi dovoljenji, lokacijskimi informacijami in soglasji pristojnega občinskega organa ter drugih pravnih oseb, ki imajo pooblastilo na podlagi zakona.

(5) Kadar nadzorni organ ugotovi, da se izvajajo posegi na javnih zelenih površinah brez dovoljenja, odredi takojšnjo ustavitev del in določi rok za pridobitev dovoljenja. Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

(6) Če izvajalec posega v javne zelene površine ne pridobi ustreznega dovoljenja v določenem roku, odredi nadzorni organ vzpostavitev javne zelene površine v stanje pred posegom, na stroške izvajalca posega.

19. člen

(Nujna dela na komunalni infrastrukturi)

(1) V primerih prekopavanja javnih zelenih površin, zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi, je izvajalec posega dolžan najkasneje v roku 24 ur obvestiti pristojni občinski organ o izvajanju del in takoj po končanju del povrniti javno zeleno površino v prvotno stanje.

(2) V primeru, da izvajalec nujnih del na komunalni infrastrukturi po prekopavanju ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje takoj po končanju del, mu nadzorni organ odredi rok za vzpostavitev prvotnega stanja oziroma odredi, da na stroške izvajalca to opravi drugi izvajalec.

20. člen

(Gradbeni in drugi posegi na javnih zelenih površinah)

(1) Izvajalec, ki zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanja rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi posega v javne zelene površine, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči nepotrebne škode na zelenih površinah, oziroma je dolžan škodo takoj po nastanku odpraviti.

(2) V primeru, da izvajalec škode ne odpravi takoj po opravljenem delu, mu lahko nadzorni organ odredi dodatni rok za odpravo škode oziroma odredi, da na stroške izvajalca škodo odpravi drugi izvajalec.

21. člen

(Zavarovanje zelenih površin v času posega)

(1) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del in drugih posegov na javnih zelenih površinah je dolžan pred posegom na celotnem območju gradnje zavarovati obstoječa drevesa, grmovnice in drugo vegetacijo pred poškodbami. Pri drevesih in grmovnicah je potrebno zaščititi nadzemni del in koreninski sistem v skladu z načrtom urejanja zelenih površin.

(2) V primeru, da investitor oziroma izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje ali uniči drevje ali grmičevje, ga je

dolžan nadomestiti v enaki količini, primerni velikosti, stanju in obliki. Poškodovane zelenice je investitor oziroma izvajalec dolžan obnoviti in povrniti v stanje pred posegom.

(3) Kadar nadzorni organ ugotovi, da izvajalec gradbenih del med gradnjo poškodovanega ali uničenega drevja ali grmičevja ni nadomestil v enaki količini, primerni velikosti, stanju in obliki, mu določi rok, v katerem mora to storiti.

(4) Če izvajalec gradbenih del naložene obveznosti ne izpolni v določenem roku, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške izvajalca gradbenih del.

22. člen

(Odstranitev obstoječe vegetacije)

V primeru, ko je zaradi gradnje potrebno odstraniti obstoječo vegetacijo (drevje, drevored, večje okrasno ali parkovno grmičevje), jo je investitor dolžan nadomestiti. Odstranjeno drevo ali nasad mora nadomestiti z enakim ali podobnim drevsom oziroma nasadom primerne vrste in velikosti v skladu z načrtom urejanja zelenih površin oziroma v skladu s projektno dokumentacijo. Nadomestno zasaditev mora izvesti na mestu in v času, ki ga odredi pristojni občinski organ.

23. člen

(Ureditev zelenih površin po zaključeni gradnji)

(1) Po zaključeni gradnji je investitor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan urediti zemljišče v skladu z načrtom urejanja zelenih površin v roku, ki je določen v dovoljenju in ki ne sme biti daljši od enega leta. Na območje, ki je namenjeno travni površini, mora posejati travno seme, primerno za uporabo v urbanih območjih.

(2) Po zaključeni gradnji je investitor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan zemljišče urediti, odstranitičasne objekte in odvečni material ter razgrniti in poravnati plodno zemljo tako, da je plast debela najmanj 20 cm, ter na območje, ki je namenjeno travni površini, posejati travno seme, primerno za uporabo v urbanih območjih.

(3) Za drevoredne oblike sajenja in za sajenje ob asfaltnih cestah ter parkiriščih se določi višina plodne zemlje z načrtom urejanja zelenih površin.

(4) Če investitor oziroma izvajalec gradbenih del po zaključeni gradnji ne uredi zemljišča v skladu z načrtom urejanja zelenih površin v roku, ki je določen v uporabnem dovoljenju, ali tega ne stori tako, kot to določata drugi in tretji odstavek tega člena, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške investitorja oziroma izvajalca gradbenih del.

24. člen

(Ravnanje s plodno zemljo ob posegu na zelenih površinah)

(1) Izvajalec gradbenih del mora ob izkopu gradbene jame na javni površini na celotnem območju odstraniti plodno zemljo in jo deponirati na mestu, ki ga odredi pristojni občinski organ.

(2) Deponirano plodno zemljo je potrebno zavarovati in vzdrževati tako, da se ohrani njena plodnost. Plodno zemljo je pod določenimi pogoji mogoče uporabiti za urejanje javnih zelenih površin ob novozgrajenih objektih, na drugih javnih površinah in za izboljšanje plodnosti nerodovitnih tal.

(3) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih del so dolžni pristojnemu občinskemu organu prijaviti pričetek del na odkopu plodne zemlje in ga obvestiti o morebitnih viških plodne zemlje.

VI. VZDRŽEVANJE ZELENIH POVRŠIN IN OTROŠKIH IGRISČ

25. člen

(Vzdrževalna dela na javnih zelenih površinah)

Na javnih zelenih površinah se morajo redno ter v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin v okviru javne službe opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, zlasti pa:

- spomladansko in jesensko čiščenje zelenih površin,
- tedensko in mesečno pobiranje smeti,
- vzdrževalna dela in košnja travnatih površin,
- urejanje nasadov in sajenje cvetličnih gredic,
- zasajanje, oskrba, čiščenje in obrezovanje dreves, drevedov in grmovnic,
- odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves na podlagi soglasja pristojnega organa,
- zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin,
- obrezovanje živih mej, posebej ob cestah in pločnikih, da ne ovirajo hoje po javnih prometnih površinah in preglednosti v križiščih in ne zakrivajo prometne signalizacije,
- oskrba in obrezovanje vegetacije na prometnih otokih,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- redno pometanje in pobiranje smeti v parkih in na zelenicah, dobava, montaža in vzdrževanje parkovne opreme,
- druga vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin.

26. člen

(Vzdrževalna dela na zasebnih zelenih površinah)

(1) Na zasebnih zelenih površinah, ki se nahajajo ob javnih površinah in vplivajo na videz naselja, morajo lastniki oziroma upravljalci opravljati vsa nujna vzdrževalna dela, zlasti pa:

1. spomladansko čiščenje zelenih površin,
2. košnjo travnatih površin,
3. urejanje obstoječih nasadov,
4. obrezovanje živih mej, grmovnic in dreves, posebej ob cestah in pločnikih tako, da ne segajo na javno površino in ne ovirajo hoje ter preglednosti v križiščih in ne zakrivajo prometne signalizacije,
5. pravočasno odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves,
6. druga vzdrževalna dela, ki so nujno potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin in naselja.

(2) Kadar lastniki oziroma upravljalci zasebnih zelenih površin ne izvajajo nujnih vzdrževalnih del, odredi nadzorni organ rok za izvedbo nujnih vzdrževalnih del.

(3) V primeru, da lastniki oziroma upravljalci zasebnih zelenih površin ne izvedejo nujnih vzdrževalnih del v roku, ki jim ga je odredil nadzorni organ, lahko le-ta odredi, da dela opravi izvajalec javne službe na stroške lastnikov oziroma upravljalcev.

27. člen

(Vzdrževanje otroških igrišč)

Vzdrževanje javnih otroških igrišč obsega:

- dobavo, montažo, čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje igral,
- čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme.

VII. VAROVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

28. člen

(Poškodovanje, zmanjševanje, uničenje javnih zelenih površin)

Na javnih zelenih površinah je prepovedano sekanje, obsekovanje, odstranjevanje ali drugačno poškodovanje in uničevanje gozdnega ali parkovnega drevja, grmičevja in drugih okrasnih rastlin, sprememba namembnosti javnih zelenih površin oziroma zmanjšanje javnih zelenih površin razen, če to ni predvideno v dovoljenju za gradnjo, načrtu urejanja javnih zelenih površin ali če je to potrebno zaradi preureditve, obnove in varstva javnih zelenih površin, javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

29. člen

(Prepovedana dejanja na javnih zelenih površinah)

1. Na javnih zelenih površinah in območjih otroških igrišč je prepovedano:

1. ustavljanje, parkirati ali se voziti s kolesi, motornimi vozili, delovnimi stroji, razen pri vzdrževanju teh površin;
2. uničevati, mehansko poškodovati, odstranjevati, poslikati z grafiti komunalno opremo, rastline in infrastrukturne objekte, ki so namenjeni rabi zelenih površin in otroških igrišč;
3. obešati ali pritrditi kable, žice, antene, obvestilne ali reklamne napise in druge predmete na drevesa ali na grmovnice;
4. izlivati komunalno odpadno in meteorno vodo in izlivati okolju nevarne snovi;
5. čistiti motorna vozila, druge stroje in naprave, stanovanjsko in drugo opremo;
6. odlagati gradbeni material ali druge predmete;
7. graditi oziroma postaviti pomožne in začasne objekte na zelenih površinah brez soglasja pristojnega občinskega organa;
8. gojiti določene kulture, vrtnine in druge rastline, če to estetsko kvari videz naselja ali ima druge škodljive učinke;
9. uporabljati predmete in naprave, ki so sestavni del javnih zelenih površin v nasprotju z njihovo naravo in namenom;
10. odmetavati odpadke izven posod za odpadke;
11. postavljati šotore ali bivalne prikolice in kuriti, razen na za to določenih mestih;
12. zažigati travne površine, suhe veje, odpadke in podobno;
13. namerno vznemirjati, poškodovati, odvzemati iz nara-ve ali ubijati prosto živeče živali;
14. izvajati športno rekreativne dejavnosti na javnih zelenih površinah, če za to niso posebej urejene in bi s tem povzročili poškodbe zelenice ali ogrožali varnost obiskovalcev, stanovalcev v sosednjih stanovanjskih objektih ter povzročili škodo na objektih ob javnih zelenih površinah;
15. jezdit (razen uradnim osebam pri opravljanju službene dolžnosti);
16. puščanje iztrebkov psov, mačk in drugih domačih živali.

30. člen

(Odprava škode, nastale z izvajanjem prepovedanih dejanj)

(1) Škodo, ki nastane z izvajanjem prepovedanih dejanj na javnih zelenih površinah in javnih otroških igriščih, je dolžan odpraviti povzročitelj v roku, ki ga določi nadzorni organ.

(2) V primeru, da povzročitelj škode ne odpravi v določenem roku, lahko nadzorni organ odredi, da škodo odpravi izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.

VIII. VIRI FINANCIRANJA

31. člen

(Viri financiranja)

(1) Sredstva za izvajanje gospodarske službe se zagotavljajo v proračunu.

(2) Osnova za določitev vrednosti in obsega del je letni plan izvajalca javne službe. Cenik storitev sprejme strokovna služba Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi predloga izvajalca.

IX. NADZOR

32. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo nadzorni organi Mestne občine Slovenj Gradec. Nadzorni organi, pristojni za izvajanje nadzora tega odloka, so občinski inšpektor, komunalni nadzornik in občinski redar.

(2) Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja pristojni občinski oddelek.

33. člen

(Varstveni ukrepi nadzornega organa)

(1) Škodo, ki nastane z izvajanjem prepovedanih dejanj na javnih zelenih površinah in javnih otroških igriščih, je dolžan odpraviti povzročitelj v roku, ki ga določi nadzorni organ. V primeru, da povzročitelj škode ne odpravi v določenem roku, lahko nadzorni organ odredi, da škodo odpravi izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.

(2) Ob neupravičeni uporabi javne zelene površine ali otroškega igrišča lahko nadzorni organ odredi:

- takojšnjo odstranitev parkiranega vozila,
- takojšnjo odstranitev odloženega gradbenega materiala, drugih predmetov ali nevarne snovi,
- takojšnjo odstranitev pomožnih in začasnih objektov,
- takojšnjo odstranitev šotorov ali bivalnih prikolic oziroma pogasitev kurišča,
- takojšnje prenehanje zažiganja travnih površin, suhih vej, odpadkov in podobnega ter vzpostavitev prejšnjega stanja.

(3) Ukrepi iz prvega odstavka se izvedejo na stroške tiste- ga, ki jih je povzročil s prepovedanim ravnanjem.

(4) Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

34. člen

(Kaznovanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov)

(1) Z globo v višini 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi opravljanjem dejavnosti:

I. če izvaja posege na javnih zelenih površinah v nasprotju določili drugega, tretjega in četrtega odstavka 18. člena odloka;

II. če po prekopavanju javne zelene površine zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje takoj po končanju del (19. člen);

III. če pri posegu v javne zelene površine zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanju rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje (20. člen);

IV. če pri izvajanju gradbenih del in drugih posegov ne zavaruje javnih zelenih površin v skladu z določilom prvega odstavka 19. člena odloka;

V. če ne nadomesti zaradi gradnje odstranjene vegetacije na javni zeleni površini (22. člen);

VI. če po zaključeni gradnji ne uredi zelene površine v skladu z določili 23. člena odloka;

VII. če kot izvajalec javne službe ne izvaja vseh potrebnih vzdrževalnih del in varstvenih ukrepov (25. člen);

VIII. če kot lastnik oziroma upravljalec zasebne zelene površine ne opravi vzdrževalnih del, določenih v 4. in 5. točki prvega odstavka 26. člena odloka;

IX. če krši določila 29. člena odloka.

(2) Z globo v višini 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

35. člen

(Kaznovanje lastnikov oziroma upravljalcev zasebnih zelenih površin)

Z globo v višini 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik oziroma upravljalec zasebne zelene površine, ki ne izvaja nujnih vzdrževalnih del, določenih v 1., 2., 3. in 6. točki prvega odstavka 26. člena odloka.

36. člen

(Kaznovanje fizičnih oseb posameznikov)

Z globo v višini 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določilo 16. in 17. člena odloka in 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. ali 8. točke 29. člena odloka.

37. člen

(Kaznovanje fizičnih oseb posameznikov)

Z globo v višini 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določilo 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. ali 16. točke 29. člena odloka.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

38. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2006

Slovenj Gradec, dne 8. marca 2006

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

1338. Odlok o nadzoru nad izvajanjem predpisov Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02), 45. in 49. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04 in 44/05) ter 7. in 8. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 37. seji dne 7. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o nadzoru nad izvajanjem predpisov Mestne občine Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja nadzor nad izvajanjem predpisov in drugih aktov (v nadaljevanju: občinski predpisi) ter pristojnosti in organiziranost za izvajanje nadzora na območju Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: MOSG).

2. člen

Nadzor opravlja občinski inšpektor/občinska inšpektorica (v nadaljevanju: občinski inšpektor) in občinski redar/občinska redarka (v nadaljevanju: občinski redar) na podlagi odlokov ali na podlagi pooblastila iz zakonov ali drugih predpisov.

Kadar se odlok nanaša na občinskega inšpektorja ali občinskega redarja, se uporablja skupni izraz nadzorni organ.

3. člen

Nadzor se izvaja na področjih, ki jih določajo področni odloki Mestne občine Slovenj Gradec.

4. člen

Nadzorni organ izkazuje pooblastilo za opravljanje svojega dela s službeno izkaznico, ki jo izda župan. Službena

izkaznica se občinskemu inšpektorju izda ob smiselni uporabi predpisov o obrazcu službenih izkaznic za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in o postopku za njeno izdajo. Oblika in vsebina službene izkaznice za občinskega redarja je predpisana s predpisi, ki urejajo enotno uniformo, označbe in opremo pooblaščenih delavcev občinskega redarstva.

5. člen

Občinski redar nosi uniformo, označbe in ustrezno opremo, v skladu s predpisi, ki urejajo enotno uniformo, označbe in opremo pooblaščenih delavcev občinskega redarstva.

Akt o načinu nošenja uniforme, številu in času uporabe posameznih delov uniforme in njenih dopolnilnih delov izda župan.

6. člen

S tem odlokom se kot prekrškovni organ določi Referat za promet, ki se pooblasti za odločanje o prekrških na področju občinskih predpisov in drugih aktov, ki jih urejajo predpisi občine in zakonov, ki jih pooblašča za odločanje o prekršku. Postopek pred prekrškovnim organom vodi in o njem odloča pooblaščen uradna oseba, ki mora za vodenje postopka, izdajo plačilnega naloga ter odločbe o prekršku izpolnjevati vse z zakonom in podzakonskim aktom predpisane pogoje in imeti opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po Zakonu o prekrških in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje

7. člen

Dela in naloge nadzornega organa opravljajo uradne pooblaščen osebe, ki imajo pooblastila na podlagi zakona in tega odloka.

Nadzorni organ lahko za evidentiranje prekrška uporabi ustrezna tehnična sredstva in naprave (video kamero, fotoaparati ipd.). V primeru, da se kršitelj ob uvedbi postopka o prekršku noče izkazati z osebnim dokumentom, nadzorni organ lahko za pomoč pokliče policijo. Državljeni Evropske unije se izkazujejo z osebnim dokumentom, na katerem so fotografija in podatki za ugotovitev istovetnosti, tujci iz drugih držav pa z dokumentom, s katerim so vstopili v Republiko Slovenijo. Mladoletne osebe se lahko izkazujejo tudi z drugimi listinami (mesečna vozovnica, članska izkaznica ipd.).

Nadzorni organ mora varovati poslovno, uradno ali drugo tajnost, s katero se seznanijo pri opravljanju nadzora in se ravnati v skladu s predpisi za varstvo osebnih podatkov. Dolžnost varovanja tajnosti traja tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Nadzorni organ mora varovati tajnost prijave, sporočila oziroma pritožbe.

Inšpekcijski nadzor opravlja občinski inšpektor, nadzor mirujočega prometa in prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce pa občinski redar. Občinski redar lahko opravlja tudi naloge komunalnega nadzorništva, če je to potrebno in če je za to usposobljen.

Pristojnosti in odnose med nadzornimi organi ter druge pogoje za zasedbo delovnih mest poleg zakonov podrobneje urejajo interni akti občinske uprave.

II. INŠPEKCIJSKI NADZOR

8. člen

Inšpekcijski nadzor izvajanja predpisov iz 1. člena tega odloka neposredno in samostojno opravlja občinski inšpektor kot delavec s posebnimi pooblastili, ki mora izpolnjevati pogoje, predpisane na podlagi zakona in tega odloka.

Občinski inšpektor lahko, skladno s pridobljenimi pooblastili, opravlja tudi nadzor nad izvajanjem posameznih določb zakonov, če je z zakonom tako določeno.

Občinski inšpektor ima enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih ima inšpektor po predpisih o državni upravi.

9. člen

Če ni s predpisi o posamezni inšpekciji drugače določeno, mora imeti občinski inšpektor najmanj visoko strokovno izobrazbo, pet let delovnih izkušenj, opravljen strokovni izpit za inšpektorja, opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter vozniški izpit za osebni avtomobil.

Občinski inšpektor mora zahtevan strokovni izpit, strokovno usposobljenost in preizkus znanja opraviti v roku enega leta od dneva razporeditve na delovno mesto inšpektorja.

Občinski inšpektor, ki nima strokovnega izpita, ne sme izdajati odločb, lahko pa opravlja dejanja v postopku pred izdajo odločbe. V tem primeru odločbe izdaja direktor občinske uprave ali oseba, ki jo direktor občinske uprave pooblasti za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji.

10. člen

Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzora občinski inšpektor ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

1. ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora;
2. izdati odločbo in sklep v upravnem postopku;
3. odrediti ukrep za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi;
4. izreči globo;
5. odrediti začasno ali stalno ustavišev del, ki jih opravljajo fizične osebe, samostojni podjetniki ali pravne osebe, če ugotovi da dela opravljajo v nasprotju z veljavnimi predpisi, za katerih je pooblaščen občinska inšpekcija;
6. predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepa;
7. prijaviti kaznivo dejanje;
8. odrediti določen začasen ukrep, da se odvrne neposredna nevarnost za življenje ali zdravje ljudi ali za nastanek škode v naravnem oziroma življenjskem okolju ali na premoženju;
9. voditi predpisane in interne evidence s področja nadzora nadzornega organa;
10. nuditi pravno in strokovno pomoč;
11. odrediti drug ukrep in dejanje, za katero je pooblaščen.

Glavne naloge občinskega inšpektorja obsegajo nadzor na področjih iz 3. člena tega odloka.

11. člen

Občinski inšpektor mora o opravljenem inšpekcijskem nadzoru sestaviti zapisnik v skladu z zakonom.

Zapisnik se vroči pravni oziroma fizični osebi ali samostojnemu podjetniku, pri katerem je bil opravljen inšpekcijski nadzor.

12. člen

Pravna ali fizična osebe ali samostojni podjetnik, pri katerem se opravlja inšpekcijski nadzor, je dolžna občinskemu inšpektorju:

1. omogočiti nemoteno opravljanja nadzora;
2. omogočiti vstop v objekte, prostore, vozila oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira;
3. posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzora.

Za pravno ali fizično osebo ali samostojnega podjetnika, pri katerem se opravlja komunalni nadzor ali nadzor občinskega redarja, veljajo tudi dolžnosti iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora odkrije nepravilnosti in oceni, da je glede na pomen dejanja opozorilo zadosten ukrep, ima pravico, da najprej le ustno opozori na nepravilnosti ter na njihove posledice in določi rok za njihovo odpravo.

Svoje ugotovitve, izrečeno opozorilo ter rok za odpravo pomanjkljivosti navede v zapisniku. Če nepravilnosti niso odpravljene v določenem roku, izreče inšpektor druge ukrepe v skladu z odlokom ali zakonom.

14. člen

V primeru, da kršitelj ne izvrši naloženega ukrepa oziroma ga ne izvrši popolnoma in v določenem roku, lahko občinski inšpektor odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba ali samostojni podjetnik, na stroške kršitelja.

Občinski inšpektor lahko zaprosi za pomoč pristojne organe za notranje zadeve in druge javne ustanove, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma zaradi lastne varnosti zlasti, če pri opravljanju nadzora naletí na fizični odpor ali če tak odpor utemeljeno pričakuje.

Občinski redar ima pri svojem delu tudi pravice iz prvega in drugega odstavka tega člena.

III. OBČINSKO REDARSTVO

15. člen

Občinski redar opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov v skladu s svojimi pooblastili. Občinski redar lahko, skladno s pridobljenimi pooblastili, opravlja tudi nadzor nad izvajanjem posameznih določb zakonov, če je z zakonom tako določeno.

16. člen

Občinski redar mora imeti V. stopnjo izobrazbe, najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj, opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku in preizkus znanja za pridobitev naziva občinski redar ter vozniški izpit za osebni avtomobil.

Občinski redar mora zahtevan preizkus strokovne usposobljenosti in preizkus znanja opraviti v roku enega leta od dneva razporeditve na delovno mesto občinskega redarja.

17. člen

Če pri opravljanju nadzora občinski redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

1. opozoriti na lažjo kršitev predpisa;
2. na vozilo namestiti obvestilo o prekršku ali odredbo;
3. sprejeti izjavo o prekršku in izdati plačilni nalog;
4. ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora;
5. izdati nalog za odpravo nepravilnosti;
6. izreči globo;
7. odrediti odvoz vozila, če to določa občinski odlok ali zakon;
8. obvestiti pristojen organ, če meni, da je potreben ukrep, za katerega ni pristojen;
9. opozoriti osebo o ugotovljeni nepravilnosti;
10. opraviti drugo dejanje in strokovno nalogo, za katero je pooblaščen.

18. člen

Občinski redar nadzoruje tudi izvajanje občinskih predpisov, ki se nanašajo na komunalni nadzor v zvezi z urejenostjo in vzdrževanjem javnih površin, rednim vzdrževanjem objektov, okolice zgradb, zelenih površin, otroških igrišč in podobno, kar se nanaša na zunanji videz občine.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

19. člen

Z globo 200.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki:

1. ne omogoči nadzornemu organu nemotenega opravljanja nadzora oziroma ovira postopek nadzora ali noče dati potrebnega obvestila in informacije za nemoteno opravljanje nadzora (12. člen);
2. ne odpravi nepravilnosti v roku, ki ga določi nadzorni organ (13. člen).

Z globo 60.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizična oseba in odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek kaznuje:

1. fizična oseba, samostojni podjetnik ter odgovorna oseba pravne osebe, ki se do nadzornega organa nedostojno vede;
2. oseba, ki poda lažno prijavo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Predpise na podlagi tega odloka izda župan v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem nadzoru v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/96).

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2006

Slovenj Gradec, dne 7. marca 2006

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

1339. Sklep o izvzetju iz javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05), v zvezi z odprodajo zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 37. seji dne 7. marca 2006 sprejel

S K L E P**o izvzetju iz javnega dobra
(št. 10.3 – 524)**

1. Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec soglašá, da se zemljišče s parc. št. 1611/5 k.o. Vrhe, ki v naravi predstavlja opuščeno cesto in pot v skupni izmeri 61 m², izvzame iz javnega dobra.

2. Nepremičnina iz prvega člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Prva in druga točka tega sklepa se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije in začneta veljati naslednji dan po objavi.

Št. 465-03-11/2004

Slovenj Gradec, dne 10. marca 2006

Župan
Mestne občine slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

1340. Sklep o izvzetju iz javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05), v zvezi z odprodajo zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 37. seji dne 7. marca 2006 sprejel

S K L E P
o izvzetju iz javnega dobra
(št. 10.2 – 523)

1. Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec soglašaja, da se zemljišče s parc. št. 1326/5 k.o. Legen, ki v naravi predstavlja opuščeno cesto v izmeri 428 m², izvzame iz javnega dobra.

2. Nepremičnina iz prvega člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Prva in druga točka tega sklepa se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije in začneta veljati naslednji dan po objavi.

Št. 465-03-20/2003

Slovenj Gradec, dne 15. marca 2006

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SODRAŽICA

1341. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00), je Občinski svet Občine Sodražica na 19. redni seji dne 2. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sodražica za leto 2006

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Sodražica za leto 2006 (v nadaljevanju besedila: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč tolarjev
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	303.522
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	148.710
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	130.865
	700 Davki na dohodek in dobiček	105.820
	703 Davki na premoženje	12.126
	704 Domači davki na blago in storitve	12.919
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	17.845

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	5.316
	711 Takse in pristojbine	1.004
	712 Denarne kazni	25
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	24.589
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.358
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	14.231
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	126.473
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	126.473
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786)	3.750
	786 Ostala prejeta sredstva iz Proračuna Evropske unije	3.750
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	359.097
	40 TEKOČI ODHODKI	80.196
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	21.311
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.300
	402 Izdatki za blago in storitve	54.085
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	1.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	110.017
	410 Subvencije	2.400
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	75.384
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.553
	413 Drugi tekoči domači transferi	25.680
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	159.144
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	159.144
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.740
	430 Investicijski transferi	9.740
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-55.575
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	750 Prodaja kapitalskih deležev	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH	
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	50.000
50	ZADOLŽEVANJE	50.000
	500 Domače zadolževanje	50.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55	Odplačilo dolga	0
	550 Odplačilo domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.+II.-V.VIII.)	-5.575
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	50.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	55.575
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.575

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov, so priloge k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: npr. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), prihodki od najemnin, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, taksa za obremenjevanje vode, taksa za obremenjevanje okolja, turistična taksa, prispevki investitorjev in soinvestitorjev, samoprисpevki ter namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni proračunski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

4. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi in občinska uprava. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna lahko lastne prihodke porabijo v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2007 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

6. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje in za leto 2006 znaša 800.000 tolarjev.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč v skladu z 49. členom Zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 500.000 tolarjev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih, ko gre za uporabo sredstev, ki presegajo navedeno višino, odloča Občinski svet občine s posebnim odlokom.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

8. člen

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

9. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti Občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev na predlog neposrednega proračunskega uporabnika spreminjati namen sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne dejavnosti, do višine 15%, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena:

- če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe po povečanju sredstev;

- če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih;

- če to narekuje dinamika izvajanja investicij in njihova realizacija.

O prerazporeditvah poroča župan Občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna oziroma zaključnem računu.

11. člen

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegale s proračunom določena sredstva, oziroma morajo prilagoditi obseg dejavnosti razpoložljivim sredstvom.

Uporabniki občinskega proračuna smejo sredstva, ki so jim zagotovljena s proračunom, uporabiti za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi.

Poraba namenskih sredstev, ki je vezana na namenske prihodke, se lahko izvršuje samo v višini realiziranih prihodkov.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 15.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-1/2006
Sodražica, dne 2. marca 2006

Župan
Občina Sodražica
Andrej Pogorelc l.r.

ŠENTJUR

1342. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – UPB4, 14/06, 27/06 – odl. US RS) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06) ter soglasja Ministrstva za šolstvo in šport, št. 011-35/2005/108 z dne 15. 12. 2005, izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur,

S K L E P

o uvrstitvi direktorjev v plačni razred

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Ljudska univerza Občine Šentjur se uvrsti v 47. plačni razred.

Delovno mesto ravnatelja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Šentjur se uvrsti v 47. plačni razred.

Št. 143-4/2004(114)
Šentjur, dne 20. marca 2006

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

TRŽIČ

1343. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Mlaka industrijska cona levi breg«

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. 58/03-ZZK-1) in 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01 in 20/02) je župan Občine Tržič dne 20. 3. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Mlaka industrijska cona levi breg« (skrajšani postopek)

I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA »MLAKA INDUSTRIJSKA CONA LEVI BREG«

Zazidalni načrt za industrijsko cono »Mlaka« industrijska cona levi breg (v nadaljnjem besedilu: ZN) je bil sprejet z odlokom leta 1983 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 28/83) in nato večkrat spremenjen (Uradni list RS, št. 57/97, 64/97, 37/03).

ZN obravnava območje, ki je na zahodni in severni strani omejeno s strugo Tržiške Bistrice, na vzhodni strani s državno cesto Tržič–Križe in na južni strani s tovarno Trio.

V območju ZN so bili predvideni naslednji investitorji: SGP Tržič, Komunalno podjetje Tržič, Integral Tržič in Merkur Kranj.

Prvi trije investitorji so del objektov in ureditev predvidenih z ZN že zgradili, Merkur Kranj pa je zaradi spremenjenih razmer na trgu (gradnja velikih centrov) ugotovil, da lokacija za gradnjo trgovine na Mlaki ni primerna in je zemljišče prodal firmi Kvibo Tržič.

Firma Kvibo Tržič se ukvarja s preskrbo gostišč, restavracij, kuhinj ... z zamrznjeno hrano.

Ker firma Kvibo Tržič ne potrebuje celotnega zemljišča, ki meri 8.665 m², je del zemljišča v izmeri 3.413 m² prodala firmi Učila international, založba, d.o.o. Cesta Kokrškega odreda 18, 4294 Križe.

Učila d.o.o. je firma, ki se ukvarja z založništvom, prodajo in distribucijo knjig in učnih pripomočkov.

Z ozirom na drugačne potrebe novih lastnikov zemljišč je potrebno izvesti spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Mlaka industrijska cona levi breg« (v nadaljnjem besedilu SDZN). Predlagatelj SDZN sta firmi Kvibo in Učila.

Istočasno kot omenjeni firmi pa predlaga spremembo in dopolnitev zazidalnega načrta »Mlaka – industrijska cona levi breg« tudi JP Komunala Tržič, d.o.o.. Predlagatelj želi na obravnavano območje preseliti vso obstoječo dejavnost, ki jo ima na sedežu firme na Pristavški cesti 31 v Pristavi. Za upravo podjetja je že predviden prostor v mansardi objekta garaž za tovornjake in pomožne prostore, prostore za gradbeno skupino in skupino za gradnjo in vzdrževanje vodovoda s potrebnimi skladišči in garažami pa namerava zgraditi v podaljšku obstoječega objekta na parceli št. 489/1 k.o. Križe.

Predlagane SDZN temeljijo na skupnih določbah o pripravi in sprejemu prostorskih aktov, kot jih določa Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek, 58/03-ZZK-1). Spremembe in dopolnitve so skladne z določbami Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič (Uradni list RS, št. 109/99, 93/01).

Ker se predlagane spremembe in dopolnitve ZN nanašajo na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoja vplivov na okolje in ker predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč ali objektov, se predlagane spremembe in dopolnitve ZN skladno s 34. členom zakona o urejanju prostora pripravljajo in sprejema po skrajšanem postopku.

Pravna podlaga za pripravo SDZN je:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič (Uradni list RS, št. 109/99 in 93/01),

– Odlok o ZN »Mlaka« industrijska cona levi breg (Uradni vestnik Gorenjske, št. 28/83) in spremembe ZN (Uradni list RS, št. 57/97, 64/97, 37/03),

– Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03).

II. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO SDZN

1. Območje investitorjev firme Kvibo in Učila:

Predmet obravnavane SDZN je območje, kjer je bil po ZN predvidena trgovina firme Merkur z zunanjim skladiščem, pripadajočim dovozom in parkirišči. Zemljišče obsega parc. št. 492, 865/5, obe k.o. Križe in parc. št. 1179/5, k.o. Bistrica. Skupna velikost zemljišča je 8.665 m².

Izhodišče za določitev urbanistično-arhitekturnih pogojev za zazidavo in ureditev obravnavanega območja je obstoječi ZN in programa obeh investitorjev. Predvidena je gradnja dveh poslovnih objektov ter ureditev zunanjih parkirnih in zelenih površin.

2. Območje JP Komunala Tržič, d.o.o.

Predmet obravnave SDZN je parcela št. 489/1 na kateri je že postavljen objekt »Garaža za tovornjake s pomožnimi prostori in ureditev mansarde v pisarniške prostore«, urejena je že tudi pokrita deponija peska in soli, prav tako so urejena tudi parkirišča in zunanja ureditev. V podaljšku obstoječega objekta pa želi investitor JP Komunala Tržič, d.o.o., zgraditi objekt za garaže, skladišča in garderobe. Na južni strani pa želi predlagatelj urediti nov – zunanji vhod v upravne prostore.

III. NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Pri pripravi SDZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu SDZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Gorenjska cesta 15, Radovljica,
2. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat, Območna enota Kranj, Slovenski trg 1, Kranj,
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj, Tomšičeva 7, 4000 Kranj,
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Kranj, Jezerska cesta 20, Kranj,
5. Geoplin Ljubljana d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana,
6. Petrol Plin, d.o.o., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana,
7. Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3, Kranj,
8. Telekom Slovenije, PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, Kranj,
9. JP Komunala Tržič, d.o.o., Pristavška cesta 31, Tržič,
10. Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič,
11. Drugi nosilci urejanja prostora in udeleženci, v kolikor se v postopku priprave SDZN ugotovi da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora.

Pred pričetkom priprave SDZN morajo nosilci urejanja prostora na zahtevo pripravljavca podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami smernice za načrtovanje, ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi predloga SDZN za javno razgrnitev. K dopolnjenemu predlogu SDZN pa morajo na zahtevo pripravljavca dokumenta podati mnenje o upoštevanju predhodno podanih smernic. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s tretjim odstavkom 34. člena Zakona o urejanju prostora podati smernice in mnenja v 15 dneh od podane zahteve. Kolikor se smernic in mnenj v zakonsko določenem roku ne pridobi, se šteje, kot da so smernice podane.

IV. STROKOVNE PODLAGE ZA NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

Sprememba in dopolnitev lokacijskega načrta (SDZN) se pripravi po skrajšanem postopku, v skladu z določbami 34. člena Zakona o urejanju prostora.

Pri pripravi SDZN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage, in sicer:

- prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič,
- ZN Mlaka industrijska cona levi breg,
- podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatke iz programa obravnavanih investitorjev.

Za načrtovanje predvidene prostorske ureditve je potrebno izdelati idejno zasnovo poslovnih objektov investitorjev in pridobiti še naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt z obstoječo infrastrukturo,
- geomehanske raziskave,
- idejno zasnovo prostorske ureditve,
- idejno zasnovo infrastrukturnih ureditev,
- morebitne dodatne strokovne podlage se lahko določijo tudi med postopkom.

Geodetsko podlago za obravnavano območje pred pričetkom priprave SDZN zagotovijo naročniki tega dokumenta.

VII. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV TER GEODETSKIH PODLAG

Strokovne rešitve prostorskih ureditev SDZN izdelava načrtovalec, ki sta ga izbrala investitorja Kvibo in Učila.

Načrtovalec SDZN je STUDIO R, Premrl & Partner, d. n. o. Tržič.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev SDZN za JP Komunala Tržič, d.o.o., pa izdelava načrtovalec ARHIS d.o.o., Tržič.

Pripravljavec SDZN je Občina Tržič.

Geodetske podloge po izboru investitorjev pripravi geometer Pogačnik Tone s.p.

VIII. ROK ZA PRIPRAVO IN POSTOPEK IZDELAVE TER SPREJEMANJA SDZN

Zap.št.	Faza	Izvajalec	Št. del. dni/rok
1.	Priprava osnutka programa SDZN	Načrtovalec	
2.	Sprejem programa priprave SDZN	Župan	marec 2006
3.	Objava Programa priprave v Uradnem listu RS	Občina	7 dni
4.	Poziv za pridobitev smernic za načrtovanje	Načrtovalec	3+15 dni
5.	Izdelava posebnih strokovnih podlag	Načrtovalec	15 dni
6.	Predlog SDZN za javno razgrnitev	Načrtovalec	15 dni
7.	Objava javne razgrnitve	Občina	3 dni
8.	Javna razgrnitev in javna obravnava	Načrtovalec in Občina	(15 dni) maj 2006
9.	Priprava stališč do pripomb	Načrtovalec	3
10.	Potrditev stališč do pripomb	Občina	2
11.	Dopolnitev predloga SDZN	Načrtovalec	5
12.	Priprava gradiva za pridobitev mnenj	Načrtovalec	2

Zap.št.	Faza	Izvajalec	Št. del. dni/rok
13.	Pridobivanje mnenj k dopolnjeni SDZN	Načrtovalec	15 Junij 2006
14.	Predlog SDZN za sprejem	Načrtovalec	3
15.	Sprejem Odloka o SDZN	Občinski svet	Junij 2006
16.	Objava odloka v uradnem glasilu	Občina	Junij 2006
17.	Izdelava končnega elaborata (Odlok s prilogami)	Načrtovalec	Junij 2006

IX. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM PROSTORSKEGA

Pripravlavec SDZN je Občina Trzič v sodelovanju z načrtovalcema.

Načrtovalec je na predlog investitorjev Kvibo in Učila, STUDIO R, Premrl & Partner, d.n.o. Trzič.

Naročnika dokumenta in investitorja sta KVIBO d.o.o. Trzič in Učila d.o.o.

Sredstva za izdelavo SDZN zagotovita investitorja.

Načrtovalec območja JP Komunala Trzič, d.o.o. je na predlog investitorja ARHIS d.o.o. Trzič.

Naročnik dokumenta in investitor je JP Komunala Trzič, d.o.o., ki tudi zagotovi sredstva za izdelavo SDZN za svoje območje.

Sredstva za angažiranje občinskih strokovnih služb, stroškov javne razgrnitve ter gradiva za obravnavo na sejah Občinskega sveta zagotovi Občina Trzič.

X. OBJAVA PROGRAMA PRIPRAVE SDZN

Ta program priprave SDZN se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01/05-31

Trzič, dne 20. marca 2006

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l.r.

ŽELEZNIKI

1344. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Petra v Selcih za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Železniki na 25. seji dne 15. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o razglasitvi cerkve sv. Petra v Selcih za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Selca – Cerkev sv. Petra EŠD 2243.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Prvič se cerkev omenja leta 1335 kot podružnica fare v Stari Loki, ko postanejo Selca vikariat. Cerkev je večkrat pogorela, prvič leta 1668 (nekatero ostanke gotske faze zasledimo pod zvonikom in v obliki prezbiterija; krstni kamen je verjetno iz

stare cerkve, posvečen 1604), požar leta 1738 pa je povzročil dolgoletno obnovo cerkve v baročnem slogu (na slavlolukenici 1753, dograjena pa je bila leta 1767). Veliki oltar sv. Petra iz konca 18. stoletja, slika sv. Petra je delo Matevža Langusa; stranska oltarja sv. Martina in sv. Štefana z oltarnima slikama Leopolda Layerja (tudi avtor križevega pota). V stranskih kapelah mlajša oltarja sv. Jožefa in Matere božje, delo domačina Jožefa Grošlja. Prižnica je iz druge polovice 18. stoletja, orgelska omara iz okrog 1800 z dekorativnimi rokokojskimi elementi.

3. člen

Cerkev stoji nad cesto na vzhodnem robu naselja na parcelah št. 69*, 507/1, 507/2, 513/2, vse k.o. Selca.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:2880. Izvornika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvornih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavijo kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi

13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-09-2152/06

Železniki, dne 15. marca 2006

Župan
Občina Železniki
Mihael Prevc l.r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1345. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95, 86/04) izdajam

ODLOK o pomilostitvi

IZREČENA KAZEN ZAPORA SE SPREMENI V POGOJNO OBSODBO

Ani Pirtušek, roj. 23. 3. 1954 v Murski Soboti, se izrečena kazen zapora spremeni v pogojno obsodbo s tem, da se obsojenki določi kazen 6 (šest) mesecev zapora, ki pa se ne bo izrekla, če v preizkusni dobi 5 (pet) let ne bo storila novega kaznivega dejanja.

Št. 725-02-3/2006

Ljubljana, dne 24. marca 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1346. Uredba o spremembi Uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) in drugega odstavka 25. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS in 67/02 – ZV-1) v povezavi s tretjim odstavkom 193. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – avtentična razlaga in 20/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili

1. člen

V Uredbi o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili (Uradni list RS, št. 18/03, 135/03, 32/04, 41/04 – ZVO-1 in 106/05) se drugi odstavek 12. člena spremeni tako, da se glasi:

»Strokovno komisijo sestavlja pet članov, od katerih sta dva predstavnika ministrstva, pristojnega za okolje, en član predstavnik ministrstva, pristojnega za finance, en član predstavnik ministrstva, pristojnega za gospodarstvo in en član predstavnik Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije. Strokovno komisijo vodi predstavnik ministrstva, pristojnega za okolje. Strokovno tehnična dela za strokovno komisijo opravlja ministrstvo, pristojno za okolje.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-22/2006/4

Ljubljana, dne 27. marca 2006

EVA 2006-2511-0109

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1308.	Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB2)	3301	
1309.	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB5)	3327	
1310.	Zakon o financiranju občin (uradno prečiščeno besedilo) (ZFO-UPB1)	3344	
PRESEDNIK REPUBLIKE			
1345.	Odlok o pomilostitvi	3471	
VLADA			
1311.	Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih	3351	
1312.	Uredba o okoljski dajatvi zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum	3382	
1313.	Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže	3391	
1314.	Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme	3401	
1346.	Uredba o spremembi Uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili	3471	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1315.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ruše	3431	
1316.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine območni Obrtni zbornici Dravograd za leto 2006	3431	
OBČINE			
CANKOVA			
1317.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cankova za leto 2005	3432	
1318.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006	3433	
1319.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova	3433	
DIVAČA			
1320.	Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Divača v letu 2006	3433	
LJUBLJANA			
1321.	Sklep o ustanovitvi skupnega organa Občine Domžale in Mestne občine Ljubljana za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do Osnovne šole Dragomelj	3434	
1322.	Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Mestne občine Ljubljana	3434	
MEDVODE			
1323.	Program priprave Prostorskega reda občine Medvode	3435	
1324.	Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Medvode z urbanističnimi in krajinskimi zasnovami	3437	
MURSKA SOBOTA			
1325.	Odlok o lokacijskem načrtu za ožje mestno središče mesta Murska Sobota	3439	
1326.	Odlok o lokacijskem načrtu za Ekonomsko šolo v Murski Soboti	3444	
1327.	Pravilnik o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil predstavnikov ustanovitelja javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Murska Sobota	3447	
1328.	Sklep o uvedbi dovolilnic za parkiranje na urejenih parkirnih prostorih (modrih conah), za katere se pobira parkirnina, ter o določitvi višine nadomestila za dovolilnice	3448	
NOVO MESTO			
1329.	Program priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu	3448	
1330.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2006	3450	
1331.	Sklep o cenah komunalnih storitev v Mestni občini Novo mesto	3452	
POSTOJNA			
1332.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu ŠOLA – VRTEC	3453	
RIBNICA			
1333.	Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2006	3454	
1334.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ribnica	3456	
1335.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ribnica	3457	
SLOVENJ GRADEC			
1336.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec	3458	
1337.	Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Mestne občine Slovenj Gradec	3459	
1338.	Odlok o nadzoru nad izvajanjem predpisov Mestne občine Slovenj Gradec	3463	
1339.	Sklep o izvzetju iz javnega dobra	3465	
1340.	Sklep o izvzetju iz javnega dobra	3465	
SODRAŽICA			
1341.	Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2006	3466	
ŠENTJUR			
1342.	Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačni razred	3468	
TRŽIČ			
1343.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Mlaka industrijska cona levi breg«	3468	
ŽELEZNIKI			
1344.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Petra v Selcih za kulturni spomenik lokalnega pomena	3470	
MEDNARODNE POGODBE			
38.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Francoske republike o sodelovanju za odlov in preselitev rjavih medvedov iz Slovenije v Francijo	601	

